

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar o abastecimento adequado de materiais de higiene e limpeza, expediente, copa e cozinha e demais materiais de consumo utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo – SMECDT e pelas unidades, programas e serviços a ela vinculados.

A estrutura atendida compreende os setores administrativos da Secretaria, as escolas da Rede Municipal de Ensino, o Laboratório de Ciências, a Sala Maker, o Ginásio Público Municipal, o Centro Municipal de Cultura e o Programa Primeira Infância Melhor – PIM. Esses espaços e serviços possuem diferentes características de funcionamento e atendem públicos distintos, envolvendo alunos, profissionais da educação, servidores, crianças e famílias acompanhadas pelo PIM, usuários dos espaços culturais e esportivos e demais cidadãos alcançados pelas ações da Secretaria.

Os materiais de higiene e limpeza são consumidos na manutenção e higienização dos ambientes; os materiais de expediente são empregados nas atividades administrativas e pedagógicas; os materiais de copa e cozinha atendem às rotinas próprias das unidades; e os demais materiais de consumo destinam-se às diferentes atividades desenvolvidas. Trata-se, portanto, de demanda ampla e diversificada, cuja ausência ou insuficiência poderá afetar simultaneamente diferentes serviços públicos.

A necessidade de planejamento conjunto decorre ainda do consumo recorrente desses materiais e da conveniência de dimensionar previamente as necessidades dos setores atendidos, considerando o histórico de utilização, as atividades previstas e a abrangência do público. Busca-se, com isso, proporcionar disponibilidade adequada dos materiais durante o período planejado e reduzir situações de insuficiência ou desabastecimento.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município, estando alinhada ao planejamento das contratações públicas e às necessidades administrativas identificadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

A previsão no PCA contempla a necessidade de atendimento das unidades, setores, programas e serviços vinculados à Secretaria, demonstrando que a demanda foi considerada no planejamento administrativo para o período correspondente. A contratação, portanto, guarda compatibilidade com as necessidades previamente identificadas e com as ações planejadas pela Administração para assegurar a continuidade e o adequado funcionamento das atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais deverão atender integralmente às especificações e quantitativos definidos para cada item, ser novos, sem uso anterior, próprios para a finalidade a que se destinam e apresentar condições adequadas de qualidade, conservação, segurança e utilização.



Os produtos deverão observar, quando aplicáveis, as normas técnicas, sanitárias, de segurança, fabricação, acondicionamento, rotulagem e comercialização pertinentes à respectiva categoria. Produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com período remanescente compatível com seu consumo normal pelas unidades, evitando-se o recebimento de materiais próximos do vencimento.

As embalagens deverão estar íntegras, sem violações, vazamentos, avarias ou qualquer condição que comprometa a qualidade ou utilização do produto. Os itens fornecidos deverão corresponder às especificações estabelecidas, sendo necessária a substituição daqueles que apresentarem defeitos, vícios, danos, divergências ou desconformidades constatadas no recebimento.

Considerando a necessidade administrativa e o período necessário para disponibilização dos materiais às diversas unidades atendidas, entende-se adequado estabelecer **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, contado do recebimento da Ordem de Compra, conforme prazo já previsto no planejamento apresentado pela Secretaria.

A entrega deverá possibilitar a conferência dos produtos, quantitativos, marcas e demais características exigidas, cabendo à contratada suportar os custos necessários ao adequado cumprimento do fornecimento, inclusive transporte, carga, descarga e demais despesas inerentes.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Os quantitativos foram estimados com base nas necessidades consolidadas de todos os setores, unidades, programas e serviços atendidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, abrangendo os setores administrativos, as escolas da Rede Municipal de Ensino, o Laboratório de Ciências, a Sala Maker, o Ginásio Público Municipal, o Centro Municipal de Cultura e o Programa Primeira Infância Melhor – PIM.

Para o dimensionamento foram considerados o histórico e a média de consumo dos materiais, as necessidades apresentadas pelos diferentes setores e unidades, a frequência de utilização dos itens, as atividades previstas para o período e, especialmente, a quantidade de pessoas atendidas pelos serviços abrangidos. Nesse contexto, foram consideradas as demandas relacionadas aos alunos da Rede Municipal de Ensino, profissionais da educação, servidores, crianças e famílias atendidas pelo PIM, usuários dos espaços culturais e esportivos e demais públicos alcançados pelas atividades da Secretaria.

Dessa forma, os quantitativos definidos representam a necessidade consolidada da estrutura atendida pela SMECDT, buscando assegurar quantidade compatível com o consumo previsto e com a dimensão do público atendido, evitando tanto a insuficiência de materiais durante o período quanto a formação de estoques excessivos e sem correspondência com a efetiva necessidade administrativa.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade foram avaliadas alternativas compatíveis com a natureza dos materiais, com a previsibilidade do consumo e com a estrutura de atendimento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, buscando identificar a



solução que proporcione maior eficiência administrativa, segurança no abastecimento e adequada utilização dos recursos públicos.

A primeira alternativa considerada consiste na realização de aquisições pontuais e sucessivas, conforme o surgimento das necessidades dos setores e unidades. Essa forma de atendimento possibilitaria a aquisição em quantidades menores e próximas ao momento do consumo, reduzindo a necessidade de armazenamento de grandes volumes. Entretanto, considerando que os materiais possuem utilização recorrente e que a demanda abrange diversos setores administrativos, escolas, espaços culturais e esportivos e o PIM, essa alternativa implicaria sucessivas solicitações e procedimentos ao longo do período, maior carga administrativa para os setores responsáveis, fragmentação das necessidades e maior risco de indisponibilidade de materiais entre uma aquisição e outra. Por essas razões, não se mostra a alternativa mais eficiente para a demanda analisada.

A segunda alternativa avaliada consiste na utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP, com registro prévio dos preços e fornecimento dos materiais de forma parcelada, mediante Ordens de Compra emitidas conforme as necessidades efetivamente verificadas. O SRP apresenta vantagens quando existe incerteza quanto aos quantitativos ou ao momento em que os materiais serão necessários, permitindo maior flexibilidade à Administração e reduzindo a necessidade de formação antecipada de estoques. No presente caso, contudo, a Secretaria realizou previamente o levantamento das necessidades dos setores, unidades e serviços abrangidos, considerando o consumo, as atividades previstas e o público atendido, possibilitando estimar e consolidar os quantitativos necessários para o período. Assim, embora o SRP seja uma alternativa possível, sua principal vantagem, relacionada à incerteza da demanda e à necessidade de fornecimentos sucessivos, apresenta menor relevância diante das características concretas desta contratação.

A terceira alternativa consiste na aquisição dos quantitativos previamente estimados e consolidados, com fornecimento integral dos materiais dentro de prazo previamente estabelecido. Essa alternativa parte de uma demanda já dimensionada a partir das necessidades dos setores administrativos, das escolas da Rede Municipal de Ensino, do Laboratório de Ciências, da Sala Maker, do Ginásio Público Municipal, do Centro Municipal de Cultura e do PIM, considerando também a quantidade e a diversidade do público atendido e o consumo esperado durante o período planejado.

A aquisição dos quantitativos consolidados permite que os materiais necessários estejam disponíveis para posterior distribuição interna conforme as demandas dos setores e unidades, reduzindo o risco de desabastecimento e evitando a necessidade de sucessivas solicitações ao fornecedor. Também proporciona maior previsibilidade administrativa, pois concentra o recebimento e a conferência dos materiais, reduz a repetição de Ordens de Compra e de procedimentos de recebimento ao longo do período e facilita o controle físico dos quantitativos recebidos e posteriormente distribuídos.

Sob o aspecto econômico, a consolidação das quantidades também se mostra adequada por reunir em um único procedimento necessidades que já são conhecidas e estimáveis, permitindo que os fornecedores formulem suas propostas considerando quantitativos previamente definidos. Como os materiais são bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e, em sua maioria, de consumo regular, não se identifica vantagem suficiente em



postergar sucessivamente seu fornecimento quando a necessidade já se encontra previamente dimensionada.

Essa alternativa pressupõe, entretanto, a existência de condições adequadas para recebimento, organização e armazenamento dos materiais até sua distribuição e utilização. Considerando que os produtos serão destinados a diferentes setores, unidades e serviços, a Administração deverá manter controle dos quantitativos recebidos e de sua distribuição, observando também as condições específicas de armazenamento e os prazos de validade, quando aplicáveis.

Diante da análise comparativa, a aquisição dos quantitativos previamente estimados e consolidados, com fornecimento integral, apresenta-se como a alternativa mais adequada à necessidade identificada, especialmente em razão da previsibilidade da demanda, da possibilidade de dimensionamento das quantidades, da diversidade de unidades atendidas e da necessidade de assegurar disponibilidade dos materiais durante o período planejado. A solução favorece o planejamento, reduz procedimentos administrativos sucessivos, facilita o controle e a distribuição interna e diminui o risco de desabastecimento, mostrando-se compatível com as características concretas da demanda da Secretaria.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação será elaborada pelo Departamento de Compras do Município, mediante pesquisa de preços realizada de acordo com os parâmetros aplicáveis e considerando os quantitativos e especificações definidos para cada item.

A pesquisa deverá buscar preços compatíveis com o mercado, utilizando fontes adequadas à natureza dos produtos, e as memórias de cálculo, preços unitários referenciais e demais elementos utilizados para formação do orçamento estimado integrarão o processo administrativo.

O valor total estimado resultará do somatório dos quantitativos de cada item multiplicados pelos respectivos preços unitários referenciais apurados na pesquisa.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de materiais de higiene e limpeza, expediente, copa e cozinha e demais materiais de consumo, com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e das unidades, setores, programas e serviços a ela vinculados.

Os materiais serão destinados ao atendimento dos setores administrativos da Secretaria, das escolas da Rede Municipal de Ensino, do Laboratório de Ciências, da Sala Maker, do Ginásio Público Municipal, do Centro Municipal de Cultura e do Programa Primeira Infância Melhor – PIM, proporcionando os insumos necessários à continuidade das atividades administrativas, pedagógicas, educacionais, culturais, esportivas e de atendimento desenvolvidas por essas estruturas.

A solução contempla os quantitativos previamente estimados a partir das necessidades consolidadas dos setores e unidades atendidos, considerando o consumo dos materiais, as atividades desenvolvidas e a abrangência do público atendido. O fornecimento ocorrerá



de forma integral, permitindo à Secretaria organizar posteriormente a distribuição dos materiais conforme as necessidades de cada unidade, setor ou programa.

Os materiais deverão atender às especificações e condições estabelecidas para cada item, de modo a assegurar produtos adequados às respectivas finalidades e em quantidade suficiente para suprir a demanda considerada no planejamento.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a diversidade e a independência entre os materiais, mostra-se tecnicamente adequado realizar o parcelamento do objeto por item, permitindo que diferentes fornecedores disputem os produtos para os quais possuam condições comerciais mais vantajosas.

A adoção do menor preço por item amplia a competitividade, possibilita a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos e evita que empresas sejam obrigadas a comercializar toda a variedade de produtos para participar do certame. Essa sistemática é especialmente pertinente diante da presença conjunta de materiais de limpeza, expediente, copa e cozinha e outros materiais de consumo.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se assegurar o atendimento adequado das necessidades de materiais de higiene e limpeza, expediente, copa e cozinha e demais materiais de consumo utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e pelas unidades, setores, programas e serviços a ela vinculados, garantindo suporte ao desenvolvimento regular das atividades administrativas, pedagógicas, educacionais, culturais, esportivas e das ações desenvolvidas pelo PIM.

Busca-se manter disponibilidade de materiais em quantidade compatível com as necessidades previamente identificadas, reduzindo riscos de desabastecimento e evitando que a falta de itens de uso cotidiano prejudique o funcionamento das unidades ou o atendimento aos alunos, servidores, crianças e famílias acompanhadas pelo PIM e demais usuários dos serviços públicos abrangidos.

Pretende-se, ainda, proporcionar maior organização e controle dos materiais, facilitando o acompanhamento dos quantitativos disponíveis e sua distribuição entre os diferentes setores e unidades conforme as respectivas necessidades, bem como reduzir a realização de providências pontuais destinadas a suprir faltas durante o período.

Sob o aspecto econômico e administrativo, espera-se alcançar melhor aproveitamento dos recursos públicos, mediante contratação compatível com as quantidades efetivamente estimadas e com as especificações necessárias, conciliando economicidade, qualidade dos materiais e atendimento adequado da demanda.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO



Previamente à contratação, a Administração deverá conferir as especificações dos itens e verificar a adequação dos locais destinados ao recebimento e armazenamento dos materiais.

Também deverão ser designados os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização, observadas as atribuições correspondentes, bem como organizada a rotina de recebimento, conferência e distribuição interna dos produtos.

Não se identifica necessidade de capacitação técnica específica dos servidores para utilização dos materiais, sem prejuízo das orientações necessárias aos responsáveis pelo recebimento e fiscalização quanto à conferência das especificações, quantidades, condições das embalagens e demais requisitos estabelecidos.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes cuja execução seja indispensável para o atendimento da presente necessidade.

A Secretaria poderá possuir ou realizar outras contratações destinadas ao funcionamento das unidades educacionais, administrativas, culturais, esportivas e do PIM, porém essas demandas possuem objetos próprios e não condicionam a execução da presente contratação.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação envolve produtos que podem gerar resíduos decorrentes de embalagens, recipientes plásticos, papéis, papelões e outros materiais descartáveis, além de produtos de limpeza cuja utilização e descarte inadequados podem produzir impactos ambientais.

Sempre que compatível com as especificações e sem comprometimento da qualidade e competitividade, deverão ser observadas práticas de sustentabilidade, incluindo preferência por embalagens adequadamente dimensionadas, materiais recicláveis ou passíveis de reciclagem e produtos que atendam às normas ambientais e sanitárias aplicáveis.

As unidades deverão observar o uso racional dos materiais, evitando desperdícios, bem como realizar a segregação e destinação adequada dos resíduos conforme sua natureza. Nos casos em que houver obrigação legal de logística reversa para determinado produto ou embalagem, deverão ser observadas as regras específicas aplicáveis.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base na análise da necessidade, das características dos materiais, das quantidades previamente dimensionadas e das alternativas disponíveis no mercado, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação.

A solução considerada adequada consiste na aquisição dos materiais de higiene e limpeza, expediente, copa e cozinha e demais materiais de consumo necessários ao atendimento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, suas unidades vinculadas e o Programa Primeira Infância Melhor – PIM, com quantitativos



consolidados e fornecimento integral, mediante Pregão Eletrônico e julgamento pelo menor preço por item.

A solução possibilita atendimento conjunto das necessidades identificadas, amplia a competição entre fornecedores, permite melhor organização administrativa e contribui para a disponibilidade dos materiais necessários à continuidade dos serviços prestados.

Diante disso, considera-se adequada e viável a continuidade do planejamento da contratação, devendo as especificações, condições de entrega, recebimento, fiscalização, pagamento e demais obrigações necessárias à execução do objeto ser detalhadas no Termo de Referência.



CINDIAMAR WENCZENOVICZ MEOTTI
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
Port. nº 246/2025