

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda decorre da necessidade de adequação da estrutura mobiliária da sede da Prefeitura Municipal de Alpestre/RS, atualmente em processo de reforma, considerando as alterações promovidas na configuração, distribuição e organização dos ambientes administrativos.

A reforma da sede municipal compreende a readequação dos espaços internos destinados ao funcionamento dos diversos setores da Administração, com melhor distribuição dos ambientes, reorganização das salas e criação de novos espaços, buscando proporcionar melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, atendimento ao público, organização documental e utilização dos equipamentos necessários às rotinas de trabalho.

Com a nova configuração dos ambientes, verifica-se a necessidade de compatibilizar a estrutura mobiliária com os espaços resultantes da reforma. O mobiliário atualmente existente foi utilizado em uma configuração física distinta daquela que passará a existir após a conclusão das intervenções, de modo que sua simples redistribuição não necessariamente atenderá de maneira adequada às novas dimensões, disposições e funcionalidades previstas para cada ambiente.

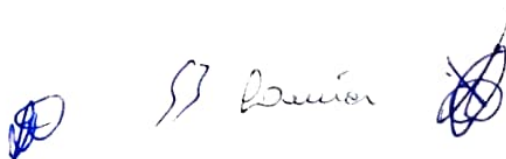
A necessidade administrativa, portanto, não decorre exclusivamente do estado individual dos bens atualmente existentes, mas principalmente da alteração da estrutura física e funcional da sede municipal. A criação e reorganização das salas modifica as necessidades de ocupação, circulação, armazenamento, disposição dos equipamentos e organização dos postos de trabalho.

A ausência de estrutura mobiliária compatível poderá comprometer o aproveitamento dos espaços reformados, ocasionando ambientes subutilizados, disposição inadequada dos postos de trabalho, dificuldades de circulação, armazenamento insuficiente de documentos e materiais, inadequação na instalação dos equipamentos utilizados pelos servidores e necessidade de adaptações improvisadas.

O atendimento da necessidade mostra-se relevante também para permitir que os investimentos realizados na reforma da sede municipal resultem efetivamente em ambientes administrativos funcionais e adequados às atividades desenvolvidas, evitando que a nova organização física seja prejudicada pela utilização de estruturas incompatíveis com os espaços projetados.

Dessa forma, a necessidade consiste em proporcionar estrutura mobiliária adequada à nova configuração da sede da Prefeitura Municipal, garantindo condições de organização, funcionalidade, segurança, aproveitamento dos espaços e desenvolvimento regular das atividades administrativas, sem que neste momento se estabeleça antecipadamente a solução específica a ser adotada.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



A presente demanda encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Alpestre/RS, estando, portanto, alinhada ao planejamento administrativo estabelecido para o exercício.

A previsão demonstra que a necessidade de estruturação dos ambientes administrativos já havia sido identificada pela Administração no âmbito de seu planejamento, especialmente diante das intervenções realizadas na sede da Prefeitura e da necessidade de preparação dos espaços para sua posterior utilização.

A contratação encontra-se, assim, compatível com o planejamento das aquisições municipais e deverá observar a disponibilidade orçamentária e financeira correspondente.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Considerando as características da necessidade identificada e a nova configuração dos ambientes da sede municipal, a futura contratação deverá assegurar que os bens fornecidos sejam compatíveis com as dimensões, características e finalidades dos respectivos espaços, observando o projeto de mobiliário elaborado especificamente para a sede da Prefeitura.

O Município contratou previamente empresa responsável pela elaboração do projeto dos móveis destinados aos ambientes reformados, contendo as definições técnicas necessárias à organização e ao aproveitamento dos espaços. Esse projeto deverá servir como referência técnica para a futura contratação, devendo ser observadas as dimensões, configurações, características construtivas, materiais, acabamentos e demais especificações nele estabelecidas.

Os móveis deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados com materiais adequados à finalidade a que se destinam e possuir resistência, estabilidade, durabilidade, acabamento e qualidade compatíveis com o uso contínuo em ambientes administrativos.

As dimensões deverão guardar correspondência com os ambientes aos quais os móveis se destinam, considerando a necessidade de adequado aproveitamento das áreas disponíveis, circulação de pessoas, disposição dos equipamentos, organização dos postos de trabalho e armazenamento de documentos e materiais.

Deverá ser assegurada a compatibilidade entre os móveis fornecidos e o projeto previamente elaborado, não sendo admitidas alterações de dimensões, materiais, configurações ou características que comprometam a funcionalidade, a estética, a integração ou o aproveitamento dos espaços sem prévia anuência da Administração.

A futura contratação deverá contemplar todos os materiais, ferragens, acessórios, componentes, elementos de fixação e demais itens necessários para que os móveis sejam disponibilizados integralmente acabados e em condições de utilização.

Também deverá ser contemplada a montagem e instalação dos móveis nos respectivos ambientes da sede da Prefeitura, incluindo mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte, carga, descarga, movimentação interna, ajustes, nivelamento, fixações e demais procedimentos necessários à entrega completa e funcional.



Antes do início da fabricação, a contratada deverá realizar a conferência das medidas dos respectivos ambientes de forma a evitar incompatibilidades entre os móveis produzidos e as condições efetivamente existentes após a execução da reforma.

Os serviços deverão ser executados por profissionais capacitados, com observância das boas práticas aplicáveis, devendo a contratada reparar eventuais danos provocados durante transporte, montagem ou instalação e substituir ou corrigir, sem ônus adicional para o Município, componentes que apresentem defeitos, avarias, divergências ou incompatibilidades com as especificações estabelecidas.

Considerando a necessidade de manter sob responsabilidade direta da contratada as etapas essenciais e interdependentes da execução, não será admitida a subcontratação da conferência e medição dos locais, da fabricação dos móveis e da entrega do mobiliário, permanecendo admitida a utilização de terceiros apenas para atividades acessórias ou complementares que não impliquem transferência dessas obrigações.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Os quantitativos necessários foram definidos a partir do projeto de mobiliário elaborado para os ambientes da sede da Prefeitura Municipal, considerando especialmente a nova configuração resultante da reforma, a redistribuição e divisão dos setores administrativos, a criação e reorganização de salas, a quantidade de postos de trabalho, as necessidades de armazenamento e as características específicas de cada ambiente.

Para o dimensionamento da demanda, também foi considerada a possibilidade de remanejamento e reaproveitamento do mobiliário já pertencente ao Município. Os móveis existentes que apresentam boas condições de conservação e utilização e que possuem características compatíveis com os espaços e com as necessidades dos setores serão mantidos em uso e redistribuídos sempre que tecnicamente adequado, evitando a substituição desnecessária de bens ainda aptos ao atendimento das atividades administrativas.

Dessa forma, os quantitativos previstos no projeto não correspondem à substituição integral do mobiliário atualmente existente, mas às necessidades efetivamente identificadas após a análise da nova distribuição dos setores e do mobiliário passível de reaproveitamento. Foram consideradas as estruturas já disponíveis e adequadas, bem como as necessidades adicionais decorrentes da criação de novos ambientes, da reorganização dos espaços e das situações em que os móveis existentes não apresentam dimensões, características ou condições compatíveis com a nova configuração da sede administrativa.

A definição das quantidades, portanto, não decorre de estimativa genérica de consumo ou de simples reprodução de aquisições anteriores, mas de levantamento relacionado às condições concretas de cada ambiente e à organização prevista para os setores após a reforma. Cada elemento projetado está vinculado a uma necessidade específica, considerando o espaço disponível, sua finalidade, os móveis existentes que poderão permanecer em utilização e aquilo que efetivamente necessita ser complementado.

A relação detalhada dos móveis, respectivas quantidades, dimensões, características e ambientes de destinação constará dos documentos técnicos integrantes da contratação, especialmente do projeto de mobiliário e do Termo de Referência.

Esse dimensionamento busca assegurar racionalidade na aplicação dos recursos públicos, mediante o aproveitamento dos bens municipais que permanecem em condições adequadas de uso e a previsão somente dos quantitativos necessários para complementar e estruturar os ambientes de acordo com a nova organização da sede da Prefeitura Municipal.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Para definição da forma mais adequada de atendimento da necessidade, foram analisadas alternativas disponíveis, considerando a reforma da sede da Prefeitura Municipal, a nova divisão e organização dos setores administrativos, a criação de novos ambientes, o mobiliário atualmente pertencente ao Município, a possibilidade de seu reaproveitamento e as características físicas dos espaços resultantes das intervenções realizadas no prédio.

Alternativa 1 – Atendimento integral da necessidade exclusivamente mediante manutenção e redistribuição do mobiliário existente.

A primeira alternativa analisada consiste em atender a nova organização da sede exclusivamente com o mobiliário atualmente pertencente ao Município, promovendo sua redistribuição entre os setores após a conclusão da reforma.

Essa alternativa apresenta como principal vantagem a ausência ou redução significativa de novos dispêndios para aquisição de mobiliário e, por essa razão, o aproveitamento dos bens existentes foi considerado prioritariamente pela Administração.

A avaliação realizada demonstrou que parte do mobiliário atualmente existente permanece em boas condições de conservação e utilização e poderá continuar atendendo às atividades administrativas. Esses bens não serão substituídos sem necessidade. Sempre que suas dimensões, características e condições forem compatíveis com determinado ambiente ou posto de trabalho, serão remanejados e mantidos em utilização, inclusive como medida de racionalização dos recursos públicos e de prolongamento da vida útil dos bens patrimoniais.

Entretanto, verificou-se que o aproveitamento do mobiliário existente, isoladamente, não é suficiente para estruturar todos os ambientes resultantes da reforma. A intervenção realizada na sede alterou a organização física anteriormente existente, com nova divisão dos setores, reorganização das salas e criação de novos ambientes, modificando as necessidades de ocupação e estruturação dos espaços.

O mobiliário existente foi adquirido para uma configuração anterior do prédio e possui dimensões e características correspondentes àquela realidade. Consequentemente, embora determinados bens possam ser reaproveitados, outros não apresentam dimensões ou configurações compatíveis com os espaços atualmente planejados, e a quantidade disponível também não é suficiente para atender às necessidades decorrentes da ampliação do número de ambientes.



A tentativa de suprir integralmente a demanda apenas com os móveis existentes poderia exigir disposições improvisadas, resultar em espaços subutilizados, prejudicar áreas de circulação, limitar as superfícies destinadas ao trabalho e ao armazenamento e comprometer a organização prevista para os setores após a reforma.

Dessa forma, a alternativa não foi descartada integralmente. Ao contrário, ela será adotada parcialmente mediante o reaproveitamento e remanejamento dos móveis que se encontrem em boas condições e sejam adequados aos respectivos espaços. O que se demonstrou inviável foi utilizá-la como solução exclusiva para toda a necessidade.

Alternativa 2 – Complementação do mobiliário existente mediante aquisição de móveis padronizados disponíveis no mercado.

A segunda alternativa analisada considera a manutenção e o remanejamento dos móveis existentes que estejam em boas condições, complementando a estrutura necessária por meio da aquisição de móveis convencionais, fabricados em dimensões e configurações padronizadas e usualmente disponíveis no mercado.

A alternativa apresenta aspectos positivos, especialmente em razão da existência de ampla oferta de determinados tipos de mobiliário administrativo, possibilidade de aquisição de produtos prontos e, conforme o item, maior número potencial de fornecedores.

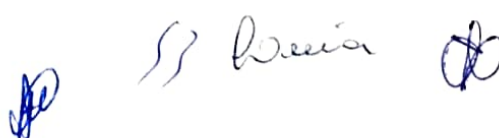
Entretanto, a análise não pode se limitar à disponibilidade comercial dos produtos, devendo considerar a efetiva capacidade da alternativa de atender às características concretas da sede municipal após a reforma.

Os ambientes foram reorganizados com nova divisão dos setores e melhor aproveitamento dos espaços físicos. A Administração também contratou previamente a elaboração de projeto específico de mobiliário, desenvolvido considerando as dimensões, características e necessidades funcionais dos ambientes resultantes da reforma.

Nesse contexto, verificou-se que a adoção generalizada de móveis com dimensões comerciais padronizadas poderia não permitir o adequado aproveitamento dos espaços planejados. Mesas, balcões, armários e demais estruturas com medidas predefinidas pelo fabricante podem apresentar dimensões inferiores ou superiores às áreas disponíveis, gerar espaços residuais sem utilização, interferir na circulação ou não atender adequadamente às necessidades de armazenamento e organização previstas para determinado setor.

A utilização de vários módulos padronizados para tentar preencher espaços com dimensões específicas também poderia gerar discontinuidades, vãos, necessidade de adaptações posteriores e perda de área útil, especialmente nos locais em que o projeto buscou aproveitar paredes, cantos ou extensões específicas dos ambientes.

Deve-se considerar, ainda, que a reforma e a reorganização dos setores tiveram como objetivo melhorar a utilização da estrutura física da sede. Assim, estruturar esses ambientes predominantemente com mobiliário que não considere suas medidas específicas poderia reduzir parte dos benefícios funcionais pretendidos com a própria reorganização do prédio.



Isso não significa que móveis padronizados sejam inadequados de maneira geral ou que não possam atender outras necessidades da Administração. A conclusão decorre das características específicas desta contratação, em que existe projeto desenvolvido para ambientes determinados e em que a compatibilidade dimensional possui relevância direta para o aproveitamento dos espaços.

Dessa forma, embora seja alternativa existente no mercado, a complementação integral mediante móveis de medidas padronizadas não se mostrou tecnicamente adequada para atender, com o mesmo nível de aproveitamento e compatibilidade, às necessidades específicas contempladas no projeto da sede administrativa.

Alternativa 3 – Reaproveitamento do mobiliário existente compatível e complementação mediante aquisição de móveis planejados e produzidos sob medida, com montagem e instalação.

A terceira alternativa analisada consiste em preservar e remanejar o mobiliário atualmente pertencente ao Município que se encontre em boas condições e seja compatível com os respectivos ambientes, complementando somente as necessidades remanescentes por meio de móveis planejados e produzidos sob medida, em conformidade com o projeto elaborado para a sede municipal, incluindo sua montagem e instalação.

Essa alternativa combina o aproveitamento do patrimônio já disponível com o atendimento específico das necessidades que surgiram ou permaneceram após a nova organização dos ambientes. Dessa maneira, evita-se tanto a substituição desnecessária de bens ainda úteis quanto a aquisição de elementos incompatíveis com os espaços resultantes da reforma.

A solução permite que os móveis existentes em condições adequadas continuem cumprindo sua finalidade, enquanto os novos elementos sejam direcionados aos ambientes, posições e necessidades que efetivamente demandam complementação. Assim, a fabricação sob medida não representa opção pela renovação integral do mobiliário, mas instrumento para suprir as necessidades que não podem ser atendidas satisfatoriamente pelo acervo municipal existente.

A existência de projeto específico permite que a fabricação observe as dimensões efetivamente necessárias, a disposição dos postos de trabalho, as áreas destinadas à circulação, as necessidades de armazenamento e as características próprias de cada setor. Com isso, busca-se utilizar de forma racional a área disponível, especialmente nos ambientes cuja configuração exige dimensões distintas dos padrões comerciais normalmente encontrados.

A fabricação planejada também possibilita melhor integração entre os diferentes elementos previstos para determinado ambiente, evitando adaptações posteriores, aquisição de módulos excedentes ou insuficientes e ocupação inadequada das áreas úteis.

Outro aspecto considerado é a necessidade de montagem e instalação. Tratando-se de móveis produzidos para dimensões e posições determinadas, a instalação constitui etapa diretamente relacionada à obtenção do resultado pretendido. A simples entrega dos componentes sem sua correta montagem, fixação, regulação e ajuste não asseguraria que o objeto estivesse efetivamente apto à utilização.



Isso não significa que móveis padronizados sejam inadequados de maneira geral ou que não possam atender outras necessidades da Administração. A conclusão decorre das características específicas desta contratação, em que existe projeto desenvolvido para ambientes determinados e em que a compatibilidade dimensional possui relevância direta para o aproveitamento dos espaços.

Dessa forma, embora seja alternativa existente no mercado, a complementação integral mediante móveis de medidas padronizadas não se mostrou tecnicamente adequada para atender, com o mesmo nível de aproveitamento e compatibilidade, às necessidades específicas contempladas no projeto da sede administrativa.

Alternativa 3 – Reaproveitamento do mobiliário existente compatível e complementação mediante aquisição de móveis planejados e produzidos sob medida, com montagem e instalação.

A terceira alternativa analisada consiste em preservar e remanejar o mobiliário atualmente pertencente ao Município que se encontre em boas condições e seja compatível com os respectivos ambientes, complementando somente as necessidades remanescentes por meio de móveis planejados e produzidos sob medida, em conformidade com o projeto elaborado para a sede municipal, incluindo sua montagem e instalação.

Essa alternativa combina o aproveitamento do patrimônio já disponível com o atendimento específico das necessidades que surgiram ou permaneceram após a nova organização dos ambientes. Dessa maneira, evita-se tanto a substituição desnecessária de bens ainda úteis quanto a aquisição de elementos incompatíveis com os espaços resultantes da reforma.

A solução permite que os móveis existentes em condições adequadas continuem cumprindo sua finalidade, enquanto os novos elementos sejam direcionados aos ambientes, posições e necessidades que efetivamente demandam complementação. Assim, a fabricação sob medida não representa opção pela renovação integral do mobiliário, mas instrumento para suprir as necessidades que não podem ser atendidas satisfatoriamente pelo acervo municipal existente.

A existência de projeto específico permite que a fabricação observe as dimensões efetivamente necessárias, a disposição dos postos de trabalho, as áreas destinadas à circulação, as necessidades de armazenamento e as características próprias de cada setor. Com isso, busca-se utilizar de forma racional a área disponível, especialmente nos ambientes cuja configuração exige dimensões distintas dos padrões comerciais normalmente encontrados.

A fabricação planejada também possibilita melhor integração entre os diferentes elementos previstos para determinado ambiente, evitando adaptações posteriores, aquisição de módulos excedentes ou insuficientes e ocupação inadequada das áreas úteis.

Outro aspecto considerado é a necessidade de montagem e instalação. Tratando-se de móveis produzidos para dimensões e posições determinadas, a instalação constitui etapa diretamente relacionada à obtenção do resultado pretendido. A simples entrega dos componentes sem sua correta montagem, fixação, regulagem e ajuste não asseguraria que o objeto estivesse efetivamente apto à utilização.



A inclusão da montagem e instalação juntamente com o fornecimento também permite concentrar a responsabilidade pelo resultado final no fornecedor dos móveis, evitando eventual conflito entre o fabricante e um terceiro contratado separadamente para montagem quanto à responsabilidade por incompatibilidades, danos, ajustes, falhas de encaixe ou defeitos constatados durante a instalação.

Além disso, a contratação integrada do fornecimento com a montagem reduz o risco de que eventual divergência dimensional seja identificada somente após a fabricação sem definição clara de responsabilidade, especialmente porque a futura contratada deverá observar o projeto e realizar a conferência das medidas no local antes do início da fabricação.

CONCLUSÃO

A análise realizada demonstra que o atendimento da necessidade deve conciliar o aproveitamento do patrimônio já existente com a adequada estruturação dos ambientes resultantes da reforma. Os móveis atualmente pertencentes ao Município que estiverem em boas condições de conservação e apresentarem dimensões e características compatíveis serão mantidos em utilização e remanejados para os espaços em que possam atender satisfatoriamente às atividades administrativas. Contudo, diante da nova divisão dos setores, da criação de novas salas e das características específicas dos ambientes planejados, o mobiliário existente não é suficiente para atender integralmente à demanda, assim como a utilização de móveis padronizados disponíveis no mercado não asseguraria, em todos os casos, a adequada compatibilidade com as dimensões e a organização previstas para os espaços.

Diante disso, mostra-se mais adequada a complementação do mobiliário existente mediante aquisição de móveis planejados e produzidos sob medida, conforme o projeto elaborado para a sede da Prefeitura Municipal, incluindo sua montagem e instalação. A alternativa permite direcionar a aquisição somente às necessidades efetivamente identificadas, preservar os bens municipais que permanecem aptos ao uso, aproveitar adequadamente os espaços resultantes da reforma e assegurar compatibilidade entre o mobiliário, as dimensões dos ambientes e a organização funcional prevista para cada setor.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi obtida a partir da pesquisa de preços realizada pela empresa contratada pelo Município para a elaboração do projeto de mobiliário da sede da Prefeitura Municipal, considerando os móveis previstos no projeto, seus respectivos quantitativos, dimensões, características, especificações e os serviços necessários à montagem e instalação.

Com base na pesquisa realizada, o valor de referência da contratação foi estimado em R\$ 487.546,44 (quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos), o qual será utilizado como parâmetro para a estimativa da despesa e para o processamento da futura licitação.

A pesquisa de preços realizada pela empresa responsável pela elaboração do projeto, bem como os documentos que demonstram a formação do valor estimado e os demais



elementos que fundamentam a estimativa, permanecerão anexados ao processo administrativo para fins de comprovação e instrução da contratação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de móveis planejados e produzidos sob medida para os ambientes da sede da Prefeitura Municipal de Alpestre/RS, conforme projeto previamente elaborado, incluindo o fornecimento dos bens e todos os serviços necessários à montagem e instalação. O mobiliário será destinado aos diferentes setores administrativos e deverá observar a organização dos espaços resultante da reforma do prédio, de acordo com a destinação prevista para cada ambiente.

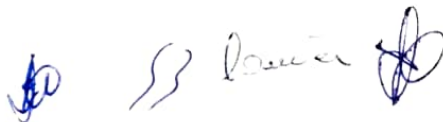
Os móveis deverão ser fabricados em conformidade com as dimensões, formatos, materiais, espessuras, acabamentos, cores, ferragens, acessórios e demais características constantes do projeto e dos documentos técnicos da contratação. O fornecimento deverá abranger todos os componentes necessários para que cada item seja entregue completo e funcional, incluindo elementos de fixação, ferragens e acessórios que, mesmo não constituindo a estrutura principal do móvel, sejam indispensáveis à sua montagem, estabilidade, acabamento ou utilização.

A contratação compreenderá a fabricação, transporte, carga, descarga, movimentação dos móveis e componentes até os respectivos ambientes, bem como sua montagem e instalação. Também estarão compreendidos os serviços de fixação, regulagem, nivelamento, alinhamento, ajustes e demais intervenções necessárias para a correta instalação, devendo todos os custos com materiais, mão de obra, ferramentas, equipamentos, deslocamentos e demais recursos necessários estar incluídos no fornecimento.

Considerando que os móveis serão produzidos sob medida e instalados em ambientes que estão passando por reforma, a contratada deverá realizar a conferência das medidas no local antes do início da fabricação. As dimensões efetivamente verificadas deverão ser confrontadas com aquelas constantes do projeto, devendo eventual divergência ser comunicada à Administração para análise antes da produção dos elementos afetados. Essa etapa busca evitar incompatibilidades decorrentes de eventuais diferenças entre as medidas projetadas e as condições efetivamente executadas no imóvel.

A montagem e a instalação deverão respeitar a posição e a configuração previstas para cada ambiente, garantindo alinhamento, estabilidade, segurança e adequado funcionamento dos móveis. Durante os trabalhos, a contratada deverá adotar os cuidados necessários para preservar pisos, paredes, revestimentos, esquadrias, instalações e demais elementos da sede reformada, responsabilizando-se pela reparação de eventuais danos decorrentes de sua atuação.

Após a instalação, os móveis deverão ser conferidos e entregues sem avarias, defeitos, peças faltantes, folgas, desalinhamentos, problemas de acabamento ou qualquer outra condição que prejudique sua utilização. Quando forem constatadas inconformidades, caberá à contratada realizar os ajustes, reparos ou substituições necessários para atendimento às especificações estabelecidas.



Ao término dos serviços, cada móvel deverá permanecer devidamente montado, instalado, limpo e em condições de uso no ambiente ao qual se destina. A contratada também será responsável pela retirada de embalagens, sobras de materiais e demais resíduos gerados durante a montagem e instalação, deixando os espaços organizados e livres de materiais decorrentes da execução.

A solução compreende, assim, a entrega completa do mobiliário previsto no projeto, desde sua fabricação até sua efetiva instalação nos respectivos ambientes, de forma que o Município receba os bens prontos para utilização.

Os demais documentos e arquivos técnicos que compõem o projeto do mobiliário, ainda que disponibilizados separadamente, integram a contratação e deverão ser observados em tudo o que for aplicável à execução do objeto.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as características do objeto, opta-se pelo não parcelamento da contratação, com julgamento pelo critério de menor preço global. Os móveis serão produzidos sob medida a partir de um mesmo projeto e destinados aos ambientes da sede da Prefeitura Municipal, havendo necessidade de preservar a uniformidade visual e construtiva do conjunto, especialmente quanto aos materiais, cores, tonalidades, padrões de acabamento, ferragens e demais elementos utilizados na fabricação.

A execução por uma única empresa reduz o risco de diferenças perceptíveis entre os móveis, inclusive variações de tonalidade que podem ocorrer quando materiais de aparência semelhante são fornecidos por fabricantes distintos, provenientes de diferentes lotes ou produzidos em momentos diversos. A concentração da fabricação permite maior uniformidade entre os elementos previstos no projeto, preservando o padrão estabelecido para os ambientes administrativos e evitando diferenças de acabamento, espessuras, encaixes e características construtivas entre móveis que integram um mesmo conjunto.

Deve-se considerar, ainda, que o mobiliário foi concebido a partir de um projeto conjunto para estruturação dos ambientes, existindo relação entre dimensões, posicionamentos, alinhamentos, acabamentos e demais características dos diferentes elementos projetados. A divisão da execução entre fornecedores distintos poderia gerar diferenças construtivas e de acabamento capazes de prejudicar a integração entre os móveis e o resultado previsto no projeto, especialmente nos ambientes compostos por mais de um elemento planejado.

Outro fator relevante é que a contratação compreende não apenas o fornecimento, mas também a montagem e instalação dos móveis. A execução integral por uma única contratada permite concentrar a responsabilidade pelo resultado final, desde a conferência das medidas e fabricação até a montagem, ajustes e instalação nos respectivos ambientes.

O parcelamento entre diferentes fornecedores para fabricação e instalação poderia dificultar a identificação de responsabilidades diante de eventuais inconformidades, possibilitando controvérsias quanto à origem do problema, especialmente se relacionado às medidas, fabricação, transporte, montagem ou instalação. A concentração dessas etapas sob responsabilidade da mesma contratada proporciona maior segurança à Administração na fiscalização, recebimento e exigência de correções, evitando que



eventual fornecedor atribua a outro executor a responsabilidade por falhas verificadas no resultado final

A execução por uma única contratada também favorece o planejamento integrado das etapas de conferência das medidas, fabricação, transporte, entrega, montagem e instalação, possibilitando sua compatibilização com a conclusão da reforma e com a liberação dos diferentes ambientes da sede municipal. Evita-se, dessa forma, a necessidade de coordenação simultânea de diversos fornecedores, bem como possíveis interferências entre equipes, divergências de cronograma ou dificuldades na sequência de instalação dos elementos previstos no projeto.

Dessa forma, diante da necessidade de uniformidade dos materiais, cores, tonalidades e acabamentos, da integração existente entre os móveis previstos no projeto, da necessidade de coordenação das diferentes etapas de execução e, especialmente, da conveniência técnica de manter sob uma única responsabilidade a fabricação, o fornecimento, a montagem e a instalação, considera-se justificada a adoção do menor preço global para a contratação, desde que atendidas integralmente as especificações e demais condições estabelecidas para o objeto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se assegurar que os ambientes resultantes da reforma da sede da Prefeitura Municipal disponham de estrutura mobiliária compatível com sua nova configuração, permitindo a adequada instalação e funcionamento dos diferentes setores administrativos. Busca-se proporcionar espaços organizados, funcionais e compatíveis com as atividades desenvolvidas, considerando a disposição dos postos de trabalho, o atendimento ao público, a utilização de equipamentos e as necessidades de armazenamento de documentos e materiais.

Pretende-se obter melhor aproveitamento das áreas disponíveis por meio da utilização de mobiliário dimensionado de acordo com as características de cada ambiente, evitando espaços ociosos, interferências na circulação e adaptações improvisadas. A adequação entre os móveis e os espaços planejados deverá contribuir para que a reorganização promovida pela reforma produza os resultados funcionais pretendidos, possibilitando utilização racional das salas e melhor distribuição das estruturas necessárias às atividades administrativas.

Outro resultado esperado consiste na utilização eficiente dos recursos públicos, mediante o reaproveitamento e remanejamento dos móveis pertencentes ao Município que estejam em boas condições e sejam compatíveis com os novos ambientes, direcionando a aquisição somente às necessidades que não possam ser atendidas pelo mobiliário existente. Busca-se, dessa forma, evitar substituições desnecessárias de bens ainda úteis e restringir a nova despesa aos elementos efetivamente necessários para complementar a estrutura dos setores.

Espera-se, ainda, que a fabricação sob medida, associada à montagem e instalação pela própria contratada, reduza a ocorrência de incompatibilidades dimensionais, necessidade de adaptações posteriores, retrabalhos e despesas adicionais. A entrega dos móveis completamente instalados e em condições de utilização deverá permitir que os ambientes



sejam ocupados conforme o planejamento realizado, sem necessidade de contratação posterior de serviços complementares para sua montagem ou adequação.

Por fim, pretende-se assegurar durabilidade, funcionalidade e adequado padrão de execução do mobiliário, preservando a uniformidade dos materiais, tonalidades e acabamentos previstos no projeto e contribuindo para que o investimento realizado na reforma e estruturação da sede administrativa produza benefícios de longo prazo para o funcionamento da Administração Municipal.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Previamente à contratação, a Administração deverá assegurar que o projeto de mobiliário esteja devidamente consolidado e disponível para integrar os documentos da futura licitação, contendo as informações necessárias à adequada caracterização dos móveis, especialmente quanto às dimensões, configurações, materiais, acabamentos, quantitativos e demais especificações técnicas necessárias à formulação das propostas e posterior execução do objeto.

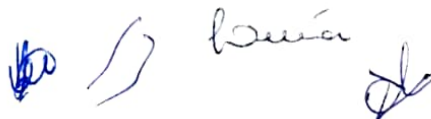
Também deverá ser verificada a compatibilidade entre o projeto elaborado e a situação atual dos ambientes resultantes da reforma, especialmente quanto à distribuição dos setores, localização dos móveis e eventuais alterações ocorridas durante a execução das intervenções no prédio. Essa verificação prévia busca assegurar que os documentos da contratação representem adequadamente as necessidades efetivamente existentes e reduzir a possibilidade de alterações durante a execução.

A Administração deverá providenciar a conclusão dos documentos que integram a fase preparatória da contratação, especialmente o Termo de Referência, utilizando o projeto de mobiliário e a pesquisa de preços realizada pela empresa responsável por sua elaboração como elementos de suporte. A pesquisa e os documentos que fundamentam os valores de referência deverão permanecer anexados ao processo administrativo, juntamente com os demais elementos necessários à instrução da futura licitação.

Deverão ser adotadas, ainda, as providências administrativas relacionadas à disponibilidade orçamentária, definição dos responsáveis pela gestão e fiscalização da futura contratação e organização das condições necessárias ao acompanhamento do fornecimento e da instalação. A fiscalização deverá possuir acesso ao projeto e às especificações técnicas para verificar a correspondência entre os móveis contratados, os bens efetivamente fornecidos e as condições de montagem e instalação.

Considerando que a sede municipal se encontra em processo de reforma, a Administração deverá compatibilizar o cronograma da futura contratação com a conclusão e liberação dos ambientes em que os móveis serão instalados. A fabricação, entrega e montagem deverão ser planejadas de modo a evitar interferências com serviços ainda em execução, danos aos elementos recém-concluídos da reforma ou necessidade de movimentação posterior dos móveis em razão de ambientes ainda indisponíveis.

Antes do início da fabricação, deverá ser assegurado à futura contratada acesso aos ambientes para realização da conferência das medidas e verificação das condições efetivas dos locais de instalação, conforme estabelecido nos documentos da contratação.



Eventuais divergências entre as dimensões verificadas no local e aquelas constantes do projeto deverão ser previamente comunicadas e analisadas, evitando a fabricação de móveis incompatíveis com os espaços efetivamente executados.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Foram identificadas contratações correlatas destinadas à aquisição de cadeiras e de cortinas para os ambientes da sede da Prefeitura Municipal, as quais também estão relacionadas à estruturação e organização dos espaços após a conclusão da reforma.

Embora destinadas aos mesmos ambientes, essas contratações possuem objetos próprios, especificações e formas de execução distintas, não havendo dependência técnica ou operacional entre elas e a presente contratação de mobiliário planejado. A aquisição dos móveis poderá ser realizada e executada independentemente do andamento ou da conclusão das contratações de cadeiras e cortinas.

Dessa forma, a existência dessas contratações correlatas não interfere na viabilidade, no planejamento ou na execução do presente objeto, tampouco constitui condição para seu prosseguimento. Cada contratação poderá seguir seu respectivo procedimento de forma autônoma, conforme as necessidades e condições estabelecidas pela Administração.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A fabricação, transporte e instalação do mobiliário podem gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de matérias-primas, utilização de painéis derivados de madeira, ferragens e demais componentes, geração de embalagens, aparas, resíduos de fabricação e resíduos decorrentes da montagem e instalação.

Sempre que aplicável e sem restringir injustificadamente a competitividade, deverão ser priorizados materiais provenientes de fontes regulares e produtos que atendam às normas ambientais pertinentes, bem como práticas destinadas à redução de desperdícios durante a fabricação.

A contratada deverá promover o adequado gerenciamento dos resíduos decorrentes da montagem e instalação, responsabilizando-se pela retirada de embalagens, aparas, restos de materiais e demais resíduos gerados por sua atividade, proporcionando destinação ambientalmente adequada quando aplicável.

A fabricação sob medida também contribui para a racionalização do uso dos recursos ao direcionar a produção às dimensões e quantidades efetivamente necessárias, reduzindo a necessidade de adaptações posteriores, substituições prematuras ou aquisição de elementos sem aproveitamento adequado.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A partir dos estudos realizados e dos elementos técnicos disponíveis, conclui-se que a contratação pretendida é viável e reúne condições para prosseguimento, estando suficientemente caracterizada a necessidade administrativa e identificada solução apta ao seu atendimento. Os elementos levantados permitem estruturar a futura contratação com



definição adequada do objeto, das condições de execução e dos resultados que deverão ser alcançados.

A solução definida apresenta condições de atender à necessidade da Administração de forma completa, contemplando não apenas o fornecimento dos bens, mas sua efetiva disponibilização em condições de uso, mediante fabricação conforme as especificações estabelecidas e realização dos serviços necessários à montagem e instalação. A existência de projeto previamente elaborado fornece suporte técnico para a caracterização do objeto e possibilita que a futura licitação seja conduzida com parâmetros previamente definidos e verificáveis durante a execução.

Sob os aspectos técnico e operacional, não foram identificados impedimentos que inviabilizem a contratação ou circunstâncias que recomendem sua postergação, desde que sejam observadas as especificações do projeto, as condições estabelecidas nos documentos da contratação e a necessária compatibilização da execução com a disponibilidade dos ambientes da sede municipal.

Diante disso, este Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade da contratação e recomenda o prosseguimento da fase preparatória, com elaboração do Termo de Referência e adoção das demais providências necessárias à realização do procedimento licitatório, observando-se as condições e os parâmetros técnicos definidos para o atendimento da necessidade administrativa.



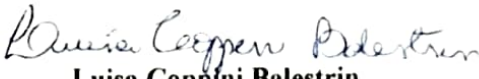
Décio Danieli
Secretário Municipal da Administração



Gunter Ianssen
Secretário Municipal de Planejamento



Daniel Ianssen
Engenheiro Civil



Luisa Coppini Balestrin
Arquiteta e Urbanista