

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

I – Descrição da necessidade da contratação

O Município de Alpestre/RS possui necessidade contínua de suprimento de materiais essenciais ao funcionamento regular da Administração Municipal, destinados à formação e manutenção do estoque do Almoxarifado Central, para posterior distribuição às Secretarias Municipais.

A demanda abrange materiais de higiene e limpeza, materiais acondicionados em embalagens, gêneros alimentícios destinados à copa e cozinha, materiais de consumo, materiais de expediente e insumos voltados ao processamento de dados, utilizados de forma transversal pelas diversas unidades administrativas e estabelecimentos públicos municipais.

Trata-se de itens indispensáveis à execução das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, cuja ausência compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos, as condições adequadas de trabalho e a organização interna dos órgãos municipais.

II – Demonstração da previsão da contratação no Planejamento

A presente demanda encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Alpestre, estando alinhada ao planejamento orçamentário e financeiro da Administração Municipal, bem como às necessidades recorrentes das Secretarias Municipais atendidas pelo Almoxarifado Central.

A contratação integra o planejamento regular da gestão, considerando o histórico de consumo, a previsibilidade da demanda e a necessidade de garantir abastecimento contínuo ao longo do exercício.

III – Requisitos da contratação

Os materiais a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas compatíveis com seu uso institucional, observando padrões mínimos de qualidade, segurança, durabilidade e conformidade com normas técnicas e sanitárias aplicáveis, quando pertinentes.

Os produtos de higiene e limpeza deverão ser adequados ao uso em ambientes públicos e institucionais. Os gêneros alimentícios destinados à copa e cozinha deverão atender às exigências sanitárias vigentes. Os materiais de expediente e de consumo deverão apresentar compatibilidade com os equipamentos e rotinas administrativas existentes. Os insumos de processamento de dados deverão ser compatíveis com os sistemas e equipamentos utilizados pela Administração.

As embalagens deverão ser apropriadas ao armazenamento, transporte e distribuição dos materiais, preservando suas características e facilitando o controle de estoque.

IV – Estimativas das quantidades para a contratação

As estimativas de quantitativos foram definidas com base no histórico de consumo registrado pelo Almoxarifado Central, considerando a média de utilização dos exercícios anteriores, a demanda recorrente das Secretarias Municipais e a necessidade de manutenção de estoque mínimo para atendimento contínuo.

Os quantitativos possuem caráter estimativo, podendo variar conforme a demanda efetiva ao longo da vigência da contratação, em razão de fatores como ampliação de serviços, variações no número de usuários, ajustes administrativos e consumo real dos materiais.

As planilhas detalhadas de quantidades e memórias de cálculo constarão em anexo ao processo administrativo.

V – Levantamento de mercado e análise das alternativas existentes

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as alternativas disponíveis para aquisição dos materiais.

A primeira alternativa considerada consiste na realização de aquisições pontuais ou esporádicas, por meio de procedimentos individuais. Essa opção mostrou-se inadequada, pois gera fragmentação das compras, aumento da carga administrativa, menor previsibilidade orçamentária e risco de desabastecimento do Almoxarifado Central.

A segunda alternativa analisada refere-se à celebração de contratos com quantitativos fixos e entregas integrais. Embora possível, essa solução não se mostra eficiente para itens de consumo contínuo e variável, pois pode resultar em excesso de estoque, vencimento de produtos ou necessidade de aditivos contratuais frequentes.

A terceira alternativa consiste na aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços, que permite a contratação conforme a demanda efetiva, com entregas parceladas ao longo da vigência, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados. Essa alternativa possibilita maior flexibilidade administrativa, melhor gestão de estoque, redução de desperdícios, otimização dos recursos públicos e racionalização dos procedimentos administrativos.

Diante da análise comparativa, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico para atendimento da necessidade do Almoxarifado Central.

VI – Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação será apurada por meio de pesquisa de preços no mercado, considerando valores praticados por fornecedores locais e regionais, contratações similares realizadas por outros entes públicos e dados históricos do Município.

Os valores estimados terão caráter referencial e servirão como parâmetro para a instrução do processo licitatório, estando as planilhas de composição de preços e

memórias de cálculo anexadas ao processo administrativo, conforme a legislação vigente.

VII – Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de materiais destinados ao Almoxarifado Central por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilitando fornecimento parcelado e conforme a necessidade das Secretarias Municipais.

O fornecimento ocorrerá mediante solicitações formais emitidas pelo Almoxarifado Central, observando cronogramas, quantidades e especificações previamente definidas, garantindo regularidade no abastecimento e controle eficiente do estoque.

A execução da solução abrange o fornecimento, a entrega, o armazenamento e a distribuição interna dos materiais, assegurando suporte contínuo às atividades administrativas e operacionais do Município.

VIII – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

O parcelamento da execução decorre da natureza dos materiais, que possuem consumo contínuo e variável ao longo do exercício, bem como da necessidade de controle de estoque, validade e condições de armazenamento.

O fornecimento parcelado permite melhor adequação à demanda real, evita acúmulo desnecessário de materiais, reduz riscos de perdas e possibilita ajustes conforme as necessidades das Secretarias Municipais.

IX – Resultados pretendidos

Com a contratação, pretende-se:

assegurar o abastecimento regular do Almoxarifado Central;
garantir a continuidade dos serviços públicos;
otimizar a gestão de estoque e reduzir desperdícios;
promover eficiência administrativa e previsibilidade orçamentária;
reduzir contratações emergenciais;
assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades e estabelecimentos públicos municipais.

X – Providências da Administração antes da contratação

Antes da contratação, a Administração deverá consolidar as demandas das Secretarias Municipais, revisar as especificações técnicas dos materiais, definir os quantitativos estimados, elaborar a pesquisa de preços e designar servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da futura contratação.

Também deverão ser realizados os ajustes administrativos necessários para a adequada operacionalização do Registro de Preços.

XI – Contratações correlatas e interdependentes

A presente contratação possui relação com outras aquisições destinadas ao funcionamento da Administração Municipal, especialmente aquelas vinculadas à manutenção predial, serviços terceirizados, fornecimento de equipamentos e execução de atividades administrativas e operacionais.


XII – Impactos ambientais e medidas mitigadoras

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao uso de embalagens e ao consumo de materiais. Como medidas mitigadoras, serão priorizados produtos com embalagens adequadas, possibilidade de reciclagem, uso racional dos materiais e orientações para descarte ambientalmente adequado, sempre que aplicável.

XIII – Posicionamento conclusivo

Diante das análises realizadas, conclui-se que a aquisição de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios para copa e cozinha, materiais de consumo, expediente e insumos de processamento de dados, destinados ao Almoxarifado Central, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, é **necessária, adequada e vantajosa**, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

A solução proposta está alinhada à legislação vigente e à realidade operacional do Município de Alpestre/RS, recomendando-se o prosseguimento do processo para a fase de elaboração do Termo de Referência e do procedimento licitatório correspondente.


SIMONE ADILIA FLORES DA SILVA
Almoxarife