

Rio Grande do Sul
Município de Alpestre
Praça Tancredo Neves
C.N.P.J. 87.612.933/0001-18

REQUISIÇÃO Nº 48557

Folha: 1 de 1

Dotação Reduzida:

Projeto/Atividade:

Rubrica:

Recurso Vinculado:

Código	Descrição	Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
17151	SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.	1	SRV	1,00		
					Total:	0,00

Obs.: SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CARGOS PÚBLICOS E TAMBÉM PARA FORMULAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE VAGAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ALPESTRE.

Em 14/04/2025

Responsável do(a)

Solicitante
DECIO DANIELI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Termo de Referência tem o objetivo de descrever detalhadamente os serviços especializados que se pretende contratar para realização de Concurso Público para preenchimento de vagas de cargos públicos e também para formulação de cadastro de reserva de vagas do Poder Executivo Municipal de Alpestre.

2. OBJETO

2.1. Prestação de serviços técnicos especializados visando o planejamento, organização e realização de Concurso Público para provimento de cargos e formação de cadastro de reserva das carreiras funcionais do Poder Executivo Municipal de Alpestre referente ao quadro permanente, conforme este Termo de Referência.

3. DOS CARGOS

3.1. Os cargos são os regidos pelas Leis Municipais nº774, de 08 de fevereiro de 1995, (que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores do Quadro Geral do município de Alpestre), Lei Municipal nº1.219, de 07 de novembro de 2003, (que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público do Município e dispõe sobre o respectivo quadro de cargos), com suas respectivas alterações.

3.2. As descrições e especificações dos cargos públicos constam na legislação citada anteriormente e está disponível no link: <https://cespro.com.br/visualizarIndicePorAssunto.php?cdMunicipio=7218&cdTipoDiploma=1685>.

3.3. Os cargos, níveis de escolaridade, carga horária, vencimento básico inicial (base abril/2025 - Lei nº2.889/2025) e o tipo de prova a ser aplicado serão os seguintes:

3.3.1. Nível Fundamental

Cargo	Vagas / CR	Carga Horária Semanal	Vencimento básico Inicial - Base abril/2025	Tipo De Prova	Inscritos em concursos últimos 5 anos e/ou previsão estimada
Condutor Operador	02	40	2.637,09	Objetiva e Prática	21
Operário	02	40	1.690,77	Objetiva	10

3.3.2. Nível Médio/Técnico

Cargo	Vagas / CR	Carga Horária Semanal	Vencimento básico Inicial - Base abril/2025	Tipo De Prova	Inscritos em concursos últimos 5 anos e/ou previsão estimada
Técnico em Enfermagem	CR	40	2.637,60	Objetiva	30
Visitador do PIM	04	40	1.515,25	Objetiva	02



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Alpestre

3.3.3. Nível Superior

Cargo	Vagas/C R	Carga Horária Semanal	Vencimento básico Inicial - Base abril/2025	Tipo De Prova	Média de Inscritos em concursos últimos 5 anos e/ou previsão estimada
Assistente Social	01	40	5.342,85	Objetiva	14
Enfermeiro	CR	40	6.695,47	Objetiva	30
Engenheiro Agrônomo	CR	32	6.086,79	Objetiva	30
Farmacêutico Bioquímico	01	40	4.869,43	Objetiva	30
Licenciador Ambiental	01	40	5.342,85	Objetiva	87
Médico Veterinário	CR	20	3.719,70	Objetiva	17
Monitor do PIM	01	40	2.840,50	Objetiva	01
Professor de Arte	CR	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	04
Professor de Geografia	01	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	13
Professor de Anos Iniciais (Ensino Fundamental)	02	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	87
Professor de Ciências	01	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	13
Professor de Língua Portuguesa	CR	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	05
Professor de Matemática	01	22	Nível 1 - 2.677,27 Nível 2 - 2.740,72 Nível 3 - 2.997,23	Objetiva e Títulos	07
Tesoureiro	01	40	6.086,79	Objetiva	40

Nota. Foram considerados a média de inscritos no cargo em certames realizados dos últimos 05 (cinco) anos. Para os cargos não ofertados nos últimos 05 (cinco) anos, a quantidade foi estimada.

3.4. Sobre os valores básicos incidem, também, as vantagens previstas em Lei e o recebimento de Auxílio Alimentação no valor atual de R\$352,23 (trezentos e cinquenta e dois reais e vinte e três centavos);

3.5. Da Lotação dos Cargos

3.5.1. A lotação dos cargos efetivos ocorrerão nas diversas Secretarias Municipais conforme as demandas existentes no momento do provimento, exceto aqueles que pela sua particularidade já detenha lugar definido para lotação.

4. DO CONCURSO

4.1. Público Estimado

4.1.1. Levando-se em consideração o número médio de inscritos em concursos anteriores e a previsão dos novos cargos com sensível margem de aumento na procura, estima-se para o concurso e o processo seletivo público aproximadamente 700 (setecentos) inscritos.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

4.2. Do Processo de Inscrição

4.2.1. As inscrições serão realizadas via internet, de acordo com os regramentos contidos no Edital de Abertura e a contratada deverá possuir mecanismo de envio de informações sobre o andamento do processo – inscrições e acompanhamento das etapas – 100% disponibilizados ao candidato, via internet, garantindo velocidade e rápido atendimento às solicitações.

4.3. Dos Valores das Taxas de Inscrição

4.3.1. As taxas de inscrição para os cargos de nível superior, médio/técnico e fundamental terão os seguintes valores:

4.3.1.1. R\$ 248,80 (duzentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos) para NÍVEL SUPERIOR;

4.3.1.2. R\$ 155,50 (cento e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos) para NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO;

4.3.1.3. R\$ 93,30 (noventa e três reais e trinta centavos) para NÍVEL FUNDAMENTAL.

4.4. Do Cronograma

4.4.1. A data de início do cronograma dependerá da assinatura do contrato e dos ajustes efetuados pelo MUNICÍPIO, com previsão média de 08 meses do lançamento do Edital até a homologação final. Todas as etapas legais deverão estar previstas no cronograma a ser definido após a assinatura do contrato.

4.5. Das Provas

4.5.1. O Concurso contará com provas teórico-objetivas, provas práticas e provas de títulos, levando em consideração as particularidades de cada cargo e definido em Lei

4.6. Das Provas Teórico-objetivas

4.6.1. As Provas teórico-objetivas, de caráter classificatório e eliminatório, conforme critérios estabelecidos em Edital conterão 40 questões inéditas, de múltipla escolha, com 05 opções de resposta, com conteúdo que atenda às atribuições dos cargos e de acordo com o quadro a seguir:

Cargos	Componentes das provas	Nº de Questões	Tempo de Prova
Cargos de Nível Superior	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	05	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	
	Conhecimentos Específicos	10	
Cargos de Professores	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Legislação/Estrutura/Funcionamento	10	
	Fundamentos da Educação	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Conhecimentos Específicos	05	
Cargos de Nível Médio/Técnico	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	05	
	Conhecimentos Específicos	10	
Cargos de Nível Fundamental	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	05	
	Conhecimentos Específicos	10	



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

4.7. Da Prova de Títulos

4.7.1. Os candidatos aprovados nos cargos de Professores, deverão ter seus títulos avaliados, de acordo com a seguinte tabela de pontos:

Títulos	Quantidade máxima de Títulos	Valor unitário (pontos)	Valor máximo (pontos)
Doutorado	1	4,00	4,00
Mestrado	1	3,00	3,00
Especialização Latu Sensu	3	1,00	3,00
Total geral em Títulos	4	-	10,00

4.8. Prova Prática

4.8.1. As Provas Práticas realizadas pela Contratada terão por objetivo avaliar os candidatos quanto ao conhecimento das atribuições dos cargos e serão realizadas para os primeiros colocados na prova teórico-objetivas, conforme tabela a seguir:

Cargos	Tipo de Avaliação	Nº de Convocados
Condutor Operador	Realizar a operação de 01 máquina retroescavadeira e 01 caminhão basculante trucado	10

4.8.2. O Edital poderá prever novas convocações, além do disposto acima, caso o número de aprovados seja insuficiente para o preenchimento de vagas, mediante ajuste contratual através de Termo Aditivo.

4.9. Da Aplicação das Provas

4.9.1. As provas serão aplicadas em data a ser definida no cronograma do Edital e a Contratada deverá manter equipe, formada por coordenadores e fiscais treinados, responsável por todos os procedimentos.

4.9.2. Os candidatos não poderão ter acesso a qualquer tipo de que não permitido em edital e durante o processo de aplicação de prova, os candidatos deverão ser fiscalizados por, no mínimo, duas pessoas por sala.

4.9.3. Na entrada e saída dos banheiros, deverá haver a inspeção do candidato, podendo a contratada utilizar detectores de metal, mitigando, assim, os riscos referentes a possíveis fraudes por meio eletrônico.

4.9.4. Deverão ser registradas em atas, todas as ocorrências durante a execução do processo.

5. DO CONTRATO

5.1. Das obrigações da Contratada

5.1.1. Desenvolver e implementar o objeto deste Termo de Referência através de seu quadro técnico e funcional;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

- 5.1.2. Dedicar-se ao projeto até sua efetiva conclusão dentro dos padrões de qualidade e excelência;
- 5.1.3. Elaborar, para cada certame, os editais, informativos e publicações distintas com divulgação de todo o processo na internet;
- 5.1.4. Divulgar a realização do processo nos meios de comunicação via releases à imprensa, e-mail marketing, informativo de concursos eletrônicos e outros dentro de suas possibilidades;
- 5.1.5. Zelar pelo nome do MUNICÍPIO no âmbito das atividades decorrentes da contratação;
- 5.1.6. Tratar como confidencial toda e qualquer informação e material do processo, que somente será divulgado ou distribuído no cumprimento do cronograma;
- 5.1.7. Realizar o Sorteio Público para desempate dos candidatos na sede da empresa, sendo devidamente filmado;
- 5.1.8. Contratar coordenadores de escola, fiscais, volantes, serventes e porteiros para o dia de realização das Provas;
- 5.1.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e providenciárias decorrentes da execução do processo, no que couber;
- 5.1.10. Se comprometer a não utilizar mão de obra em condição de trabalho degradante, forçado, escravo, infantil, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, sob pena de suspensão ou rescisão contratual, e aplicação de penalidades contratuais e legais;
- 5.1.11. Formular as provas objetivas com questões inéditas, isto é, elaboradas especificamente para o presente concurso, que não constam de livros e/ou canais eletrônicos de ampla divulgação, com cópias idênticas ou com pequenas alterações da ordem das alternativas e/ou substituição de alguns elementos gramaticais do enunciado.
- 5.1.12. Entregar, ao final do processo, toda a documentação ao município de forma organizada e por ordem cronológica dos fatos.

5.2. Das Obrigações do Município

- 5.2.1. Designar um representante, com poderes decisórios no Processo, por ocasião da assinatura do Contrato;
- 5.2.2. Fornecer à contratada as informações técnicas necessárias para o desenvolvimento do Concurso/Processo Seletivo Público;
- 5.2.3. Definir e responsabilizar-se pela caracterização do regime jurídico de trabalho e pela legislação;
- 5.2.4. Disponibilizar endereço eletrônico para facilitar as comunicações com a contratada;
- 5.2.5. Disponibilizar espaços para a realização das Provas;
- 5.2.6. Disponibilizar equipamentos e locais viáveis para a realização das Provas Práticas;
- 5.2.7. Disponibilizar equipe responsável pela operação dos equipamentos que serão utilizados na Prova Prática;
- 5.2.8. Realizar Publicações Oficiais dos Editais: Diário Oficial sendo previsto extratos referentes: Edital de Abertura, Convocação para as Provas (Data/Hora Local) e Homologação Final;
- 5.2.9. Fornecer cópia de toda a legislação pertinente ao Concurso/Processo Seletivo Público;
- 5.2.10. Fornecer, em meio magnético, as informações para elaboração do Edital;
- 5.2.11. Publicar a homologação dos candidatos aprovados;
- 5.2.12. Fornecer à contratada no término da vigência do contrato, caso adimplido todos os termos, atestado de capacidade técnica e atestado ou declaração de aprovação da aplicação dos



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

recursos públicos ou de regularidade dos serviços por ela prestados, conforme recomendação da Procuradoria de Fundações do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul.

5.3. Do Prazo do Contrato

5.3.1. O Contrato terá vigência até a publicação da homologação final do concurso/Processo Seletivo Público;

5.4. Da dotação Orçamentária

5.4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão por conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento anual respeitadas as vinculações dos cargos, quando houver.

5.5. Do Pagamento pelos Serviços

5.5.1. Os pagamentos pelos serviços do objeto deste Termo de Referência serão realizados em até 15 (quinze) dias após a apresentação das notas fiscais e respectivas liquidações, respeitadas as regras de cronologia definidas em Decreto.

5.5.2. O cronograma de pagamento respeitará o seguinte desembolso por parte do município:

5.5.1.1. 45% do valor do Contrato após a homologação das inscrições;

5.5.1.2. 35% do valor do Contrato após a aplicação da prova teórico-objetiva;

5.5.1.3. 20% do valor do Contrato após a publicação da classificação final.

5.5.3. Poderá ser admitido pagamento por número de inscrições excedentes da previsão inicial (600) a ser calculada proporcionalmente aos serviços necessários para o atendimento das inscrições excedentes.

Alpestre/RS, 14 de abril de 2025.


DECIO DANIELI
Sec. Municipal da Administração



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Município de Alpestre – Poder Executivo Municipal

Objeto: Contratação de instituição especializada para organização, planejamento, execução e conclusão de Concurso Público para provimento de cargos efetivos e cadastro de reserva do quadro do Poder Executivo Municipal.

I – Descrição da necessidade da contratação

O Município de Alpestre enfrenta atualmente defasagem de servidores em diversas áreas da Administração, comprometendo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos. A solução mais adequada para preenchimento dessas lacunas, sob a ótica do interesse público, é a realização de Concurso Público, conforme disposto no art. 37, II, da Constituição Federal. Além disso, a formação de cadastro de reserva permite que futuras vacâncias sejam preenchidas com celeridade, evitando novas despesas administrativas.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela ausência de equipe técnica interna com expertise e estrutura suficiente para desenvolver todas as etapas do certame com a segurança, legalidade e publicidade exigidas, mitigando riscos jurídicos e operacionais.

II – Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA)

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2025, vinculado às metas de fortalecimento institucional da Administração Municipal, com base no planejamento orçamentário e no Plano Plurianual em vigor.

III – Requisitos da contratação

- Elaboração do edital e de todos os atos normativos e administrativos do certame;
- Planejamento e realização das provas objetivas e práticas, se necessárias;
- Aplicação das provas com estrutura adequada, incluindo fiscais e segurança;
- Correção das provas e publicação dos resultados;
- Disponibilização de sistema para inscrições online com acessibilidade;
- Atendimento a todas as legislações aplicáveis, inclusive a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Transparência dos atos e ampla publicidade dos resultados.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

IV – Estimativas de quantidades e memória de cálculo

A estimativa inicial é de aproximadamente 18 cargos a serem preenchidos e cerca de 24 vagas entre imediatas e para cadastro de reserva. A quantidade de inscrições esperadas é de 700 candidatos, com base em concursos anteriores de abrangência similar. O número exato será definido na fase de planejamento do edital, considerando ainda:

- Previsão de locais de aplicação de prova na zona urbana;
- Inclusão de cargos com exigência de níveis fundamental, médio e superior;
- Possibilidade de realização de provas práticas.

V – Levantamento de mercado e justificativa da solução

Foram analisadas diferentes alternativas disponíveis para a realização do concurso:

Alternativa 1 – Execução direta pelo Município:

Descartada. A equipe técnica municipal não possui capacidade operacional, jurídica ou logística para planejar e executar um certame com isenção e segurança jurídica.

Alternativa 2 – Contratação de empresa privada via processo licitatório aberto a quaisquer interessados:

Descartada. Há riscos consideráveis de judicialização e de comprometimento da lisura e da credibilidade do processo, recomenda fortemente que, em concursos públicos, se priorize a contratação de instituições públicas notoriamente idôneas.

Alternativa 3 – Contratação de Fundação ou Universidade Pública:

Solução escolhida. Essas instituições possuem conhecimento técnico, histórico de credibilidade, corpo técnico capacitado, neutralidade e, via de regra, não possuem fins lucrativos. Portanto, para garantir segurança, legalidade, economicidade e confiabilidade, a Coleta de Preços será restrita a Fundações e Universidades Públicas, conforme jurisprudências consolidadas e também para atendimento ao princípio da supremacia do interesse público.

VI – Estimativa de valor da contratação

A estimativa será obtida em cotações com Fundações e Universidades para serviços com perfil semelhante. O valor final será determinado após a coleta formal, com base em parâmetros técnicos e número estimado de candidatos. Os preços são majoritariamente cobrados por número de inscritos e complexidade de execução.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

VII – Descrição da solução como um todo

A solução compreende desde a concepção do edital até a homologação do resultado final, abrangendo:

- Divulgação digital e/ou impressa;
- Sistema eletrônico de inscrições e suporte aos candidatos;
- Elaboração das provas conforme cargo/escolaridade;
- Locação de espaço físico e aplicação das provas;
- Correção e divulgação dos resultados;
- Atendimento a recursos administrativos;
- Fornecimento de relatórios finais e documentos para homologação;
- Apoio à banca de avaliação se necessário.

VIII – Justificativas para o não parcelamento

A contratação deve ocorrer de forma global, sem fracionamento, pois as etapas são interdependentes e o processo deve ser conduzido de forma integrada por uma única entidade. Parcelar comprometeria a coesão, a responsabilidade técnica e aumentaria o risco de falhas.

IX – Resultados pretendidos

- Garantir isonomia, transparência e eficiência no ingresso ao serviço público;
- Reduzir custos administrativos com contratações temporárias;
- Disponibilizar cadastro de reserva para otimizar reposições de vagas;
- Promover segurança jurídica e confiabilidade do processo seletivo;
- Assegurar melhor aproveitamento da estrutura municipal com equipes completas.

X – Providências prévias da Administração

- Definição dos cargos, vagas e requisitos legais por meio de lei municipal vigente;
- Criação de Comissão de Acompanhamento do Concurso;
- Indicação formal de fiscais e gestores do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

- Elaboração do Termo de Referência e Documentação Técnica para a contratação;
- Consulta formal a Fundações e Universidades para recebimento de propostas.

XI – Contratações correlatas

- Publicações legais e comunicações oficiais nos meios de divulgação;

XII – Impactos ambientais

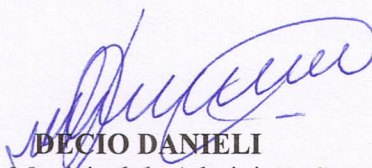
A contratação não gera impactos ambientais relevantes. Contudo, será recomendada a adoção de práticas sustentáveis, como:

- Preferência por divulgação digital;
- Uso racional de papel e materiais;
- Descarte correto dos resíduos gerados nas provas, conforme normas locais.

XIII – Posicionamento conclusivo

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de instituição pública (Fundação ou Universidade) para realização de Concurso Público atende de maneira plena a necessidade do Município de Alpestre. Garante economicidade, segurança jurídica, eficiência e respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021. A limitação da coleta de preços a tais instituições encontra amparo técnico, jurídico e jurisprudencial, assegurando a melhor solução ao interesse público.

Alpestre/RS, 14 de abril de 2025.


DECIO DANIELI
Sec. Municipal da Administração