

*****SPAM*** Re: Coleta de Preços nº 61/2025**

De Fundatec - Camila Santos de Deus <camila.dedeus@fundatec.org.br>
Para Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br>
Cópia comercial <comercial@fundatec.org.br>
Data 14-04-2025 18:53

Olá Prezados, boa noite.

Acusamos o recebimento do novo documento.
Vamos revisar os cargos e fazer os ajustes necessários.
Assim que possível, retornaremos com a proposta atualizada.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

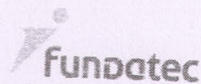
Atenciosamente,

Responda e envie seus e-mails sempre com cópia para comercial@fundatec.org.br



Camila de Deus
Marketing e Relacionamento
51 3320.1007 / 51 98447.0252

Av. Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Porto Alegre/RS
fundatec.org.br



POLÍTICA DE PRIVACIDADE FUNDATEC (PPF) : Sua privacidade é algo importante para nós. A PPF explica o tratamento de dados pessoais adotados pela Fundatec, conforme a Lei nº 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL FUNDATEC (RSA)**: Utilizar o depósito sem desperdício. **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**: está expressamente proibido qualquer divulgação e uso não autorizado desta mensagem/anexos - Lei Federal 10.406/2002 e no Decreto-Lei 2.848/1940.

Em seg., 14 de abr. de 2025 às 15:46, Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br> escreveu:

Boa tarde

Segue anexa a Coleta de Preços nº 61/2025

Salientamos que a Coleta foi refeita, pois por um lapso foram esquecidos alguns cargos.

Ficamos no aguardo

Departamento de Compras e Licitações.

Prefeitura Municipal de Alpestre

Razão social: Município de Alpestre


CNPJ Nº 87.612.933/0001-18

Praça Tancredo Neves, nº 300, Alpestre-RS, Cep: 98.480-000

Fone: 55 3796 1166

Proposta Fundação La Salle - Concurso Público de Alpestre/RS

De Cleon F <cleon.f@fundacaolasalle.org.br>
Para Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br>
Cópia Lucinei Fundação La Salle <lucinei.hanauer@fundacaolasalle.org.br>
Data 14-04-2025 17:10

 Proposta F. La Salle Execução Concurso Público Alpestre 2025.pdf (~1.2 MB)

Prezados, boa tarde!

A Fundação La Salle agradece o contato realizado, ocasião em que apresentamos a nossa proposta de execução do Concurso Público do Município de Alpestre/RS, para considerações dessa Administração.

Por oportuno, destacamos, que somos uma Fundação sem fins lucrativos, de direito privado, sendo possível nossa contratação por dispensa de licitação, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, que regulamenta a matéria para fins de execução de concursos públicos, onde atuamos em 100% dos contratos firmados com órgãos públicos municipais, estaduais e federais.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,



ISO LEGAL: Esta mensagem contém informações confidenciais e é direcionada exclusivamente a quem está endereçada. Se você não for o destinatário especificado, notifique o remetente imediatamente, exclua do seu banco de dados e se abstenha de utilizar seu conteúdo para quaisquer fins, sob pena de adoção de medidas judiciais e legais cabíveis.

**PROPOSTA DE EXECUÇÃO TÉCNICA
CONCURSO PÚBLICO**



MUNICÍPIO DE ALPESTRE/RS

Canoas-RS, 14 de abril de 2025.

Ao,
Exmo. Senhor Rudimar Argenton,
Prefeito,
Município de Alpestre/RS.

Gratos pela oportunidade, ratificamos o nosso interesse em apoiar sua gestão frente aos novos desafios do município de Alpestre/RS.

Nossa estrutura e metodologia de trabalho têm como moldura a trajetória da Rede Lassalista presente em mais de 80 países e com diversos colégios e unidades de ensino superior distribuídos por todo o Brasil. A filosofia subjacente a essa moldura reflete a crença de que a contribuição dos funcionários para a eficácia e qualidade da Instituição está diretamente relacionada ao modo de sua seleção e formação oferecida.

Por meio de sua origem acadêmica e larga experiência na assessoria de Instituições Públicas e Privadas, a Fundação La Salle possui uma ampla e qualificada equipe capacitada para a orientação e assessoria técnica em projetos.

Esse documento apresenta uma proposta específica para a demanda de Concurso Público do município de Campina das Alpestre/RS.

Ficamos à disposição para mais informações e agradecemos antecipadamente a atenção dispensada, certos de que estabeleceremos uma excelente parceria.

Canoas-RS, 14 de abril 2025.

LUCINEI JOSE
HANAUER:00
082233004

Assinado de forma
digital por LUCINEI JOSE
HANAUER:00082233004

Lucinei José Hanauer
Coordenador Geral

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO LA SALLE - TRIÊNIO 2022-2025

1. CONSELHO CURADOR

Ana Beatriz Gorgen Poppe
Cláudio André Dierings
Cledes Antônio Casagrande
Clovis Trezzi
Daniel Bartz
Éder Polido
Euclides Fabio Casagrande
Flavio Azevedo
Gabriel Porto César
Jardelino Menegat
João Batista Machado da Rocha
Maria Elisa Schuch Medeiros
Maria Regina Coronet Laner
Paulo Fossatti

2. CONSELHO FISCAL

Sérgio Luiz Silveira Dias
Valdir Ludwig
Waldemiro José Schneider

Suplentes:

Gerso Lopes Paz
Junior Schnorrenberger
Paulo Lari Dullius

3. DIRETORIA EXECUTIVA

Ir. Flávio Azevedo - **Diretor Presidente (Representante Legal)**
Ir Roberto Carlos Ramos - **Diretor Administrativo**
Ir. Marcelo Cesar Salami - **Diretor Técnico**

FUNDAÇÃO LA SALLE

AV. GETÚLIO VARGAS, 5558, SALA 105 - CENTRO, CANOAS – RS - CEP 92010-242

CNPJ 08.341.725/0001-55

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

WEBSITE: www.fundacaolasalle.org.br

CONTATO COMERCIAL: Cleon da Fonseca

E-MAIL: cleon.f@fundacaolasalle.org.br

FONE: (51) 99860-5761

APRESENTAÇÃO

A Rede La Salle

A Rede La Salle pertence aos Irmãos Lassalistas. A filosofia de trabalho é baseada nos princípios de São João Batista de La Salle, sacerdote francês (1651-1719) que, renunciando a todos os privilégios da sua condição de nobre, dedicou-se à criação de escolas para as crianças das classes menos favorecidas. Sua primeira escola foi fundada em 1679.

Da França, a atuação dos Irmãos espalhou-se pelo mundo. Atualmente, são mais de 80 países que contam com Instituições Lassalistas; mais de 6.000 Irmãos; 55.000 Educadores e 1.500 Comunidades Educativas que atingem, aproximadamente, 1 milhão de crianças, jovens e adultos. No Brasil, os Lassalistas estão presentes desde 1907, quando fundaram a sua primeira escola para os filhos dos operários que residiam no Bairro Navegantes, em Porto Alegre. São, hoje, mais de 200 Irmãos e 2.500 Educadores, em 43 Comunidades Educativas, que atendem mais de 50 mil crianças, jovens e adultos, em 11 estados brasileiros.

A Fundação La Salle

A Fundação La Salle é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, com utilidade pública, possuindo a **certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS**, pertencente à Rede La Salle de Educação, que trabalha na execução de diferentes projetos que visam o desenvolvimento e a transformação social.

Seguindo os princípios de São João Batista de La Salle, a entidade tem como principal objetivo gerar benefícios à sociedade, bem como cooperar com as Comunidades Educativas e Assistenciais da Rede La Salle. Sua atuação está focada em quatro áreas de atuação: Projetos Sociais, Projetos Técnicos, Concursos Públicos e Avaliação Educacional.

Fundada em agosto de 2006, pela Diretoria da Sociedade Porvir Científico, a Fundação La Salle situa-se na Avenida Getúlio Vargas, 5558, sala 105, em Canoas/RS, junto à Universidade La Salle Canoas.

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações.

Missão

Promover a transformação social, por meio de projetos e ações que visem o desenvolvimento da sociedade, apoiando as obras sociais e educacionais da Rede La Salle e a constituição de agentes de transformação.

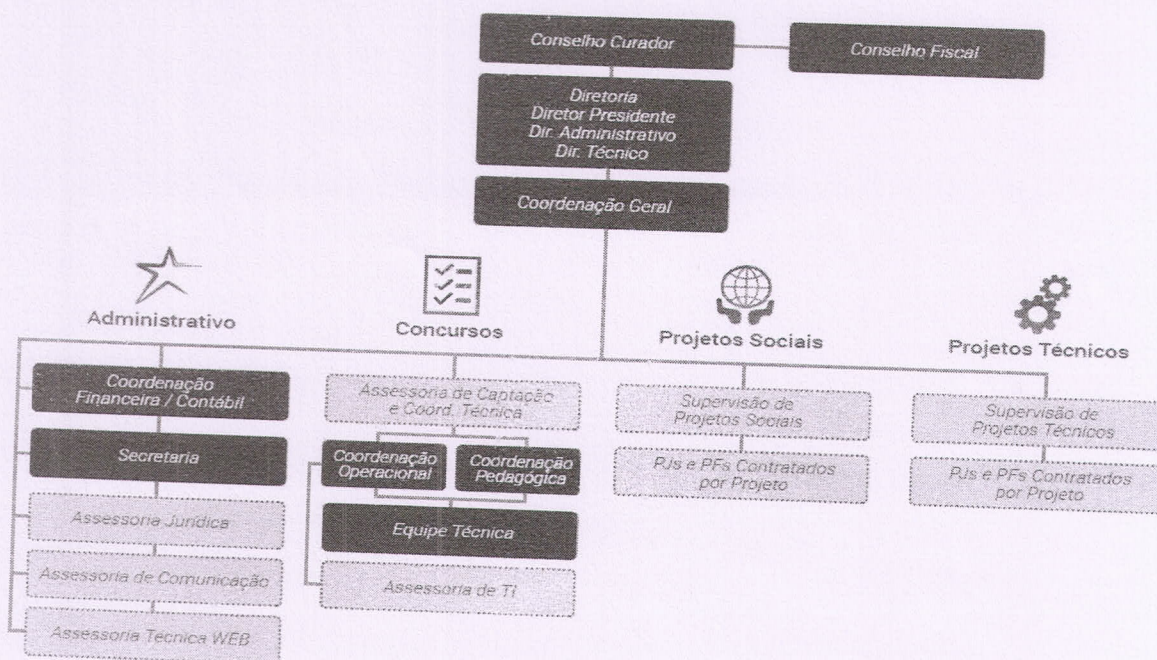
Visão

Ser reconhecida como uma instituição de transformação social na região metropolitana de Porto Alegre, através dos projetos sociais, técnicos e da realização de concursos públicos.

Princípios

Fidelidade aos princípios Lassalistas; Foco nas demandas sociais e desenvolvimento comunitário; Gestão participativa; Transparência; Desenvolvimento sustentável e a proteção ambiental e Educação e cidadania.

Organograma



ÁREA DE CONCURSOS PÚBLICOS – GESTÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GESTÃO ESTRATÉGICA

Compreende o mapeamento dos processos colaborativos e transacionais em todas as etapas do concurso público, com padronização dos procedimentos operacionais, visando uma sinergia interdepartamental que possa determinar a homogeneidade e isonomia do resultado do processo.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Área convergente e responsável de toda a informação, desenvolvimento e operação do Sistema de Gerenciamento de Concursos, do site e pelas ferramentas tecnológicas de segurança web da Fundação La Salle.

PEDAGÓGICO

Área de concentração dos processos colaborativos para soluções seletivas, através de bancas examinadoras configuradas e estabelecidas por ilustres profissionais, considerando o escopo de qualificações e competências necessárias à execução da demanda.

LOGÍSTICA

Emprega o processo de conciliação e designação das metodologias de organização operacional das etapas de provas seletivas, enquanto reprodução, armazenamento, etiquetagem, distribuição e coleta de materiais para processamento dos resultados.

JURÍDICO

Equipe técnica altamente especializada, com atuação na elaboração de Editais, contratos, suporte em recursos administrativos, questionamentos de órgãos reguladores e fiscalizadores e defesa judicial a qualquer tipo de ação interposta relacionada ao objeto contratado.

CONTRATAÇÃO POR DISPENSA

Considerando a natureza jurídica da Fundação La Salle, podemos ser contratados por dispensa de licitação pública, consoante ao artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações.

PROPOSTA DE EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ALPESTRE/RS

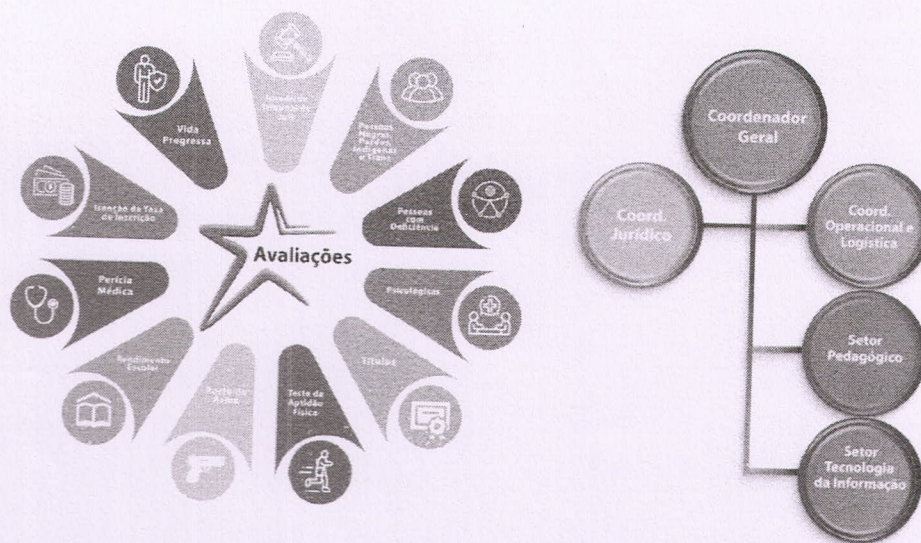
Objetivo Geral

A presente proposta de prestação de serviços de consultoria técnica-administrativa tem por objetivo executar o Projeto de Planejamento e Captação de Profissionais para o Concurso Público do município de Alpestre/RS, através de provas seletivas de caráter competitivo, para os cargos listados na tabela a seguir:

Nº	Cargos	Nível Escolar	Tipos de Prova
1	Condutor Operador	Fundamental	Objetivas e Práticas
2	Operário	Fundamental	Objetivas
3	Visitador do PIM	Médio	Objetivas
4	Técnico de Enfermagem	Médio	Objetivas
5	Assistente Social	Superior	Objetivas
6	Enfermeiro	Superior	Objetivas
7	Engenheiro Agrônomo	Superior	Objetivas
8	Farmacêutico Bioquímico	Superior	Objetivas
9	Licenciador Ambiental	Superior	Objetivas
10	Médico Veterinário	Superior	Objetivas
11	Monitor do PIM	Superior	Objetivas
12	Professor de Arte	Superior	Objetivas e Títulos
13	Professor de Geografia	Superior	Objetivas e Títulos
14	Professor de Anos Iniciais	Superior	Objetivas e Títulos
15	Professor de Ciências	Superior	Objetivas e Títulos
16	Professor de Língua Portuguesa	Superior	Objetivas e Títulos
17	Professor de Matemática	Superior	Objetivas e Títulos
18	Tesoureiro	Superior	Objetivas e Títulos

DO PLANEJAMENTO DE TRABALHO

Tem por objetivo unificar e coordenar os diversos setores envolvidos na execução dos concursos públicos, de modo a determinar a exequibilidade e velocidade do fluxo dos procedimentos operacionais demandados, centralizados na Coordenação Geral da área.



Etapa A – Estudo de Viabilidade

Esta etapa de diagnóstico é realizada em conjunto com o cliente. Consiste na elaboração da minuta dos instrumentos que serão utilizados, como contrato, editais, cronogramas e definição de estratégia e critérios de seleção do processo.

Etapa B – Dos instrumentos de Regramento

A concepção de execução dos concursos públicos constará no Edital de Abertura, que contempla todos os procedimentos e regimentos do processo seletivo, observado o atendimento dos requisitos do termo de referência, o cumprimento da legislação vigente, o estabelecimento de critérios idôneos, objetivos e isonômicos, a definição das responsabilidades, benefícios e direitos dos candidatos, o direito à ampla defesa por meio de recursos administrativos e o atendimento expresso das publicações de editais consoantes ao cronograma de execução.

Etapa C – Do Processo de Inscrição

A Fundação La Salle realiza o processo de inscrição via internet, em site próprio, com banco de dados escalonado, em sistema de segurança que protege o trânsito das informações cadastradas e armazenadas EM servidores dedicados em localidades diferentes, com espelhamento, consoante a legislação LGPD em vigor.

Proceder com a conciliação bancária para a emissão de boleto da taxa de inscrição, pagável em qualquer estabelecimento bancário, bem como validar a compensação e homologação da respectiva inscrição.

Recebimento, análise e deliberação sobre documentos de concessão do direito a isenção da taxa de inscrição, conforme previsto em lei que rege o concurso público.

O candidato ao realizar o cadastro no formulário eletrônico online (inscrição única) pode optar pelo modo de acesso disponível, a exemplo de Pessoa Com Deficiência, Pessoa Negra, Índio, através da autodeclaração, consoante ao regramento do Edital de Abertura.

Recebimento, análise e deliberação sobre a inscrição para a concessão da inscrição nos modos de acesso de Pessoa Com Deficiência ou Racial, bem como assessoria nos processos de verificação da veracidade da autodeclaração da inscrição, através da formação de comissões especiais.

Disponibilidade de mecanismos de identificação:

a) por imagem fotográfica, via upload, exigida no ato da inscrição no formulário eletrônico. A foto digital encaminhada servirá para reconhecimento e comparação do candidato com o documento de identificação apresentado no dia da prova;

b) por coletar da impressão digital do candidato na folha óptica, durante a aplicação das provas.

Disponibilizamos ao cliente login e senha, em link dedicado ao sistema SGC, para o acompanhamento em tempo real das inscrições, permitindo a emissão de diversas composições de relatórios de inscritos homologados ou não, por cotas de acesso (PCD, PNP), por cargo, etc.

Etapa D – Das Provas Seletivas

Provas Objetivas

O recrutamento e seleção desta proposta condicionam a todos os candidatos a realização de provas objetivas de caráter competitivo, sendo eliminatório e classificatório.

A prova objetiva é elaborada por uma banca de especialistas (especialistas, mestres ou doutores) para os cargos desta demanda de concurso público. Após a elaboração da prova, esta passa por uma revisão técnica e linguística.

No aspecto de segurança empregada, seguimos as premissas de coleta das questões elaboradas serem realizadas através de softwares especializados em criptografia de arquivos digitais, questões inéditas, sem o uso de banco de questões, bem como os membros da Banca Examinadora de elaboração e revisão não possuem acesso às provas completas, sendo restritivo ao grupo de questão da disciplina que elaborou ou revisou.

Para manter um padrão metodológico, com homogeneidade conceitual entre as disciplinas das provas, considerando elaboradores distintos, o setor pedagógico elaborou um

documento didático que é entregue aos elaboradores para uniformizar e normatizar o envio e a tipologia das questões elaboradas.

A prova objetiva é eliminatória e classificatória, composta por questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D e E), sendo apenas uma considerada correta, com pontuação total de 100 pontos.

A avaliação das provas objetivas é condicionada pelo nível escolar do cargo, considerando 40 (quarenta) questões para todos os cargos, com distribuição por disciplina, conforme quadros abaixo:

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Tempo de Aplicação das Provas
Nível Superior	Conhecimentos Específicos	10	03 horas
	Língua Portuguesa	10	
	Legislação	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Raciocínio Lógico	05	

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Tempo de Aplicação das Provas
Professores	Conhecimentos Específicos	05	03 horas
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação / Estrutura / Funcionamento	10	
	Fundamentos da Educação	10	
	Língua Portuguesa	10	

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Tempo de Aplicação das Provas
Nível Fundamental e Médio	Conhecimentos Específicos	10	03 horas
	Língua Portuguesa	10	
	Raciocínio Lógico	10	
	Legislação	05	
	Conhecimentos Gerais	05	

As provas objetivas serão aplicadas sob a coordenação e execução da equipe técnica da Fundação La Salle Concursos, em data única e dois turnos, considerando a totalidade de cargos de um mesmo nível escolar (fundamental, médio/técnico e superior).

Todas as provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

Segurança da Impressão, Embalagem e Guarda das Provas



As provas possuem um sistema de identificação por meio de QRcode, que permite o acesso ao gabarito da prova, após sua aplicação.

As provas são impressas em ambiente monitorado por câmeras de segurança e acesso restrito, embaladas de acordo com o local e sala de aplicação, em envelopes opacos com fechos de segurança invioláveis, armazenados em malotes identificados por mecanismos de segurança, para posterior guarda na **sala-cofre** localizada na sede da Fundação La Salle, onde permanecem até o momento de serem transportadas para os locais de aplicação. A **sala-cofre** é monitorada continuamente por câmeras de segurança com visão noturna, garantindo vigilância 24 horas, com acesso por meio de identificação biométrica, assegurando a devida proteção para as provas armazenadas.



Provas de Títulos

A etapa de provas de títulos terá caráter classificatório, condicionada a títulos de formação acadêmica, nas modalidades de pós-graduação no ensino superior, considerando especialização, mestrado e doutorado, aplicada aos candidatos classificados aprovados na etapa de provas objetivas, exclusivamente, para cargos da área do magistério.

Provas Práticas

A etapa de provas de práticas terá caráter classificatório e eliminatório, condicionada aos primeiros candidatos classificados aprovados nas provas objetivas, aplicada ao cargo relacionado abaixo:

Cargo	Limite de candidatos convocados
Condutor Operador	12

A realização de provas de habilitação prática exige o fornecimento, a todos os candidatos, de idêntico equipamento ou instrumento, em condições de funcionamento ideais, vedadas as variações de marca, modelo ou operacionalidade.

As publicações pertinentes ao Concurso Público serão publicadas e disponibilizadas no site www.fundacaolasalle.org.br/concursos.

Etapa E – Disposição Sobre Tratamento de Dados Pessoais – LEI FEDERAL Nº 13.709/2018

A Fundação La Salle declara cumprir as disposições legais previstas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que competir enquanto obrigação legal ou regulatória, para fins de condução do certame, de modo a garantir a lisura e prevenção à fraude.

Destacamos nossa atuação como operadora dos dados pessoais tratados, considerando a finalidade única para a execução do certame, ocasião que após o encerramento do certame os dados são repassados ao contratante que por sua vez define a finalidade de seu tratamento e armazenamento.

Etapas F – Minuta do Plano de Trabalho

As etapas e as ações macro do processo, com seus respectivos responsáveis e o detalhamento das atividades, são apresentadas a seguir, tendo o prazo de execução de até 140 (cento e quarenta) dias, a contar da publicação do respectivo Edital de Abertura.

PLANEJAMENTO	
Ação	Responsável
Indicar e fornecer legislação que regerá o Concurso Público	Contratante
Elaborar Editais e Avisos	Fundação La Salle
Ratificar Juridicamente Editais	Contratante
Realizar publicações legais	Contratante
INSCRIÇÕES	
Ação	Responsável
Receber os valores das taxas de inscrição	Contratante
Disponibilizar inscrição via web	Fundação La Salle
Receber, analisar e deliberar sobre isenção da taxa de inscrição	Fundação La Salle
Receber e analisar os recursos administrativos de inscrição	Fundação La Salle
PROVAS OBJETIVAS, PRÁTICAS E TÍTULOS	
Ação	Responsável
Compilar conteúdos programáticos das provas objetivas	Fundação La Salle
Confeccionar e imprimir cadernos de provas e grades de respostas das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura de salas, limpeza e segurança para aplicar as provas objetivas	Contratante
Recrutar e treinar a equipe de fiscais e coordenar a aplicação das provas objetivas	Fundação La Salle
Disponibilizar infraestrutura, equipamentos, veículos e motoristas para a aplicação das provas práticas	Contratante

Aplicar e avaliar as provas práticas	Fundação La Salle
Receber e avaliar os documentos das provas de títulos	Fundação La Salle
Receber, analisar e responder recursos de contestações administrativas	Fundação La Salle
Elaborar lista de classificação final de aprovados	Fundação La Salle

Investimento Envolvido no Projeto

A Fundação La Salle se responsabiliza pela assessoria integral do concurso público e sua divulgação, incluindo a execução das ações conforme metodologia e plano de trabalho.

O município de Alpestre/RS compromete-se a prestar as informações solicitadas, indicando sua representante/comissão com poderes decisórios para acompanhar o processo de seleção junto à Fundação La Salle. Do mesmo modo, deve comprometer-se com o cronograma e executar as ações previstas na metodologia.

A Fundação La Salle estabelece o valor financeiro global de **R\$ 72.900,00 (setenta e dois mil e novecentos reais)**, valor este pago diretamente pelo município de Alpestre/RS, em até 03 parcelas (após homologação das inscrições = 45%, aplicação das provas objetivas = 35% e homologação dos resultados = 20%). Tal proposta condiciona ao atendimento de até **700 (setecentos)** candidatos inscritos homologados no Concurso Público. No caso de haver um número superior de candidatos inscritos será cobrada a importância financeira de **R\$ R\$ 49,90 (quarenta e nove reais e noventa centavos)**, por candidato adicional.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A proposta apresentada visa a estabelecer uma duradoura e sólida parceria junto ao município de Alpestre/RS, atendendo a um processo extremamente importante para as melhorias constantes dos serviços prestados à comunidade.

Os serviços serão realizados de forma extremamente técnica, visando a estabelecer escalas e critérios necessários para determinar um concurso público eficaz às necessidades do município de Alpestre/RS. A metodologia proposta permite a garantia da qualidade final no processo, com profissionais enquadrados corretamente e estimulados em suas funções para melhor atender a comunidade.

Nossa estrutura é composta por profissionais com grande experiência nas atribuições específicas necessárias a este processo. Assim, temos condições de atender a demanda apresentada e garantir segurança e transparência nos processos.

Cordialmente,

LUCINEI JOSE
HANAUER:00
082233004

Assinado de forma
digital por LUCINEI JOSE
HANAUER:00082233004

Lucinei José Hanauer
Coordenador Geral

ANEXO 01 - PORTFÓLIO PARCIAL DE CLIENTES

 Município de Taquara	<small>SERVIÇOS DE ATUAÇÃO ESENCIO DO NOVO HAMBURGO</small> COMUSA <small>FAZ PARTE DA SUA VIDA</small>	 Coren^{RS} <small>Nossa missão é cuidar de você</small>	FeNac <small>CENTRO DE EVENTOS E NEGÓCIOS</small>
 Fundação de Economia e Estatística	 Fundação Municipal de Saúde CANOAS	 Município de Garibaldi	 GHC <small>Grupo Hospitalar Conceição</small>
 Município de Ibirapuitã	IMESF <small>Instituto Municipal de Epidemiologia de Saúde da Família</small>	 Município de Não-Me-Toque	 Município de Novo Hamburgo
 Município de Ivoti	 Município de Veranópolis	 FUNDACÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE NOVO HAMBURGO	 Município de Gravataí
 Município de Taquara	 Município de Alvorada	 Câmara Municipal de Canoas	 Município de Canoas
 CANOASTEC	 CTO RS <small>CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL</small>	 Município de Nova Bassano	 Município de Nova Santa Rita

 Município de Taquari	 Município de André da Rocha	 Município de Cachoeirinha	 Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul
 CANOASPREV Instituto de Previdência e Assistência dos servidores municipais de Canoas	 Câmara Municipal de Novo Hamburgo	 Instituto Canoas XXI	 FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS
 IPREC Instituto de Previdência e Assistência dos servidores municipais de Porto Alegre	 IRGA Instituto Rio Grandense do Arroz	 CAU/RS Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul	 COMPANHIA MUNICIPAL DE URBANISMO - COMUR NOVO HAMBURGO
 EGR Empresa Gaúcha de Rodovias	 SUSEPE/RS Superintendência dos Serviços Penitenciários	 Município de Bento Gonçalves	 BRIGADA MILITAR-RS
 Município de Porto Alegre	 Município de Estrela	 Município de Saldanha Marinho	 Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul
 Município de Sapiranga	 Município de Esteio	 Município de Charqueadas	 Município de Triunfo
 Município de São Leopoldo	 Município de Pejuçara	 Município de Uruguaiana	 Município de Montenegro

SPAM Re: Coleta de Preços nº 61/2025

De Fundatec - Camila Santos de Deus <camila.dedeus@fundatec.org.br>
Para Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br>
Cópia comercial <comercial@fundatec.org.br>
Data 22-04-2025 19:01

Olá Prezados, boa noite.

Peçimos desculpas pela morosidade em retornar com a proposta, mas estamos em período de alta demanda.
Para conhecimento, a proposta atualizada já está em processo de aprovação.
Mais tardar entre amanhã ou quinta-feira estarão recebendo.

Gratos pela compreensão!

Atenciosamente,

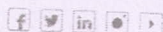
Responda e envie seus e-mails sempre com cópia para comercial@fundatec.org.br



Camila de Deus
Marketing e Relacionamento
51 3320.1007 / 51 98447.0252

Rua Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Porto Alegre/RS

fundatec.org.br



POLÍTICA DE PRIVACIDADE FUNDATEC (PPF) : Sua privacidade é algo importante para nós. A PPF explica o tratamento de dados pessoais adotados pela Fundatec, conforme a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL FUNDATEC (RSA)**: Utilizar o depósito sem desperdício. **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**: está expressamente proibido qualquer divulgação e uso não autorizado desta mensagem/anexos - Lei Federal 10.406/2002 e no Decreto-Lei 2.848/1940.

Em seg., 14 de abr. de 2025 às 18:53, Fundatec - Camila Santos de Deus <camila.dedeus@fundatec.org.br> escreveu:

Olá Prezados, boa noite.

Acusamos o recebimento do novo documento.
Vamos revisar os cargos e fazer os ajustes necessários.
Assim que possível, retornaremos com a proposta atualizada.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Responda e envie seus e-mails sempre com cópia para comercial@fundatec.org.br



Camila de Deus
Marketing e Relacionamento
51 3320.1007 / 51 98447.0252

Rua Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Porto Alegre/RS

fundatec.org.br



POLÍTICA DE PRIVACIDADE FUNDATEC (PPF) : Sua privacidade é algo importante para nós. A PPF explica o tratamento de dados pessoais adotados pela Fundatec, conforme a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL FUNDATEC (RSA)**: Utilizar o depósito sem desperdício. **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**: está expressamente proibido qualquer divulgação e uso não autorizado desta mensagem/anexos - Lei Federal 10.406/2002 e no Decreto-Lei 2.848/1940.

Em seg., 14 de abr. de 2025 às 15:46, Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br> escreveu:

Boa tarde

Segue anexa a Coleta de Preços nº 61/2025

Solicitamos que a Coleta foi refeita, pois por um lapso foram esquecidos alguns cargos.

Ficamos no aguardo

Departamento de Compras e Licitações.

Prefeitura Municipal de Alpestre

Razão social: Município de Alpestre

CNPJ Nº 87.612.933/0001-18

Praça Tancredo Neves, nº 300, Alpestre-RS, Cep: 98.480-000

Fone: 55 3796 1166

Re: Coleta de Preços nº 61/2025

De Fundatec - Camila Santos de Deus <camila.dedeus@fundatec.org.br>
Para Dep. Compras - Município de Alpestre <compras@alpestre.rs.gov.br>
Cópia comercial <comercial@fundatec.org.br>
Data 24-04-2025 18:27

1634.2025 - Prefeitura Municipal de Alpestre - RS - Proposta Comercial - REV2.pdf (~1.3 MB)

Olá, Prezados. Boa noite.

Encaminhamos em anexo a proposta comercial atualizada (REV2), conforme solicitado no documento de Coleta de Preços nº 61.

Solicitamos, por gentileza, a confirmação de recebimento.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Responda e envie seus e-mails sempre com cópia para comercial@fundatec.org.br



Camila de Deus
Marketing e Relacionamento

51 3320.1007 / 51 98447.0252

Rua Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Porto Alegre/RS

fundatec.org.br



POLÍTICA DE PRIVACIDADE FUNDATEC (PPF) : Sua privacidade é algo importante para nós. A PPF explica o tratamento de dados pessoais adotados pela Fundatec, conforme a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL FUNDATEC (RSA)**: Utilizar o depósito sem desperdício. **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**: está expressamente proibido qualquer divulgação e uso não autorizado desta mensagem/anexos - Lei Federal 10.406/2002 e no Decreto-Lei 2.848/1940.

Em ter., 22 de abr. de 2025 às 19:01, Fundatec - Camila Santos de Deus <camila.dedeus@fundatec.org.br> escreveu:

Olá Prezados, boa noite.

Pedimos desculpas pela morosidade em retornar com a proposta, mas estamos em período de alta demanda.

Para conhecimento, a proposta atualizada já está em processo de aprovação.

Mais tardar entre amanhã ou quinta-feira estarão recebendo.

Gratos pela compreensão!

Atenciosamente,

Responda e envie seus e-mails sempre com cópia para comercial@fundatec.org.br



Camila de Deus
Marketing e Relacionamento

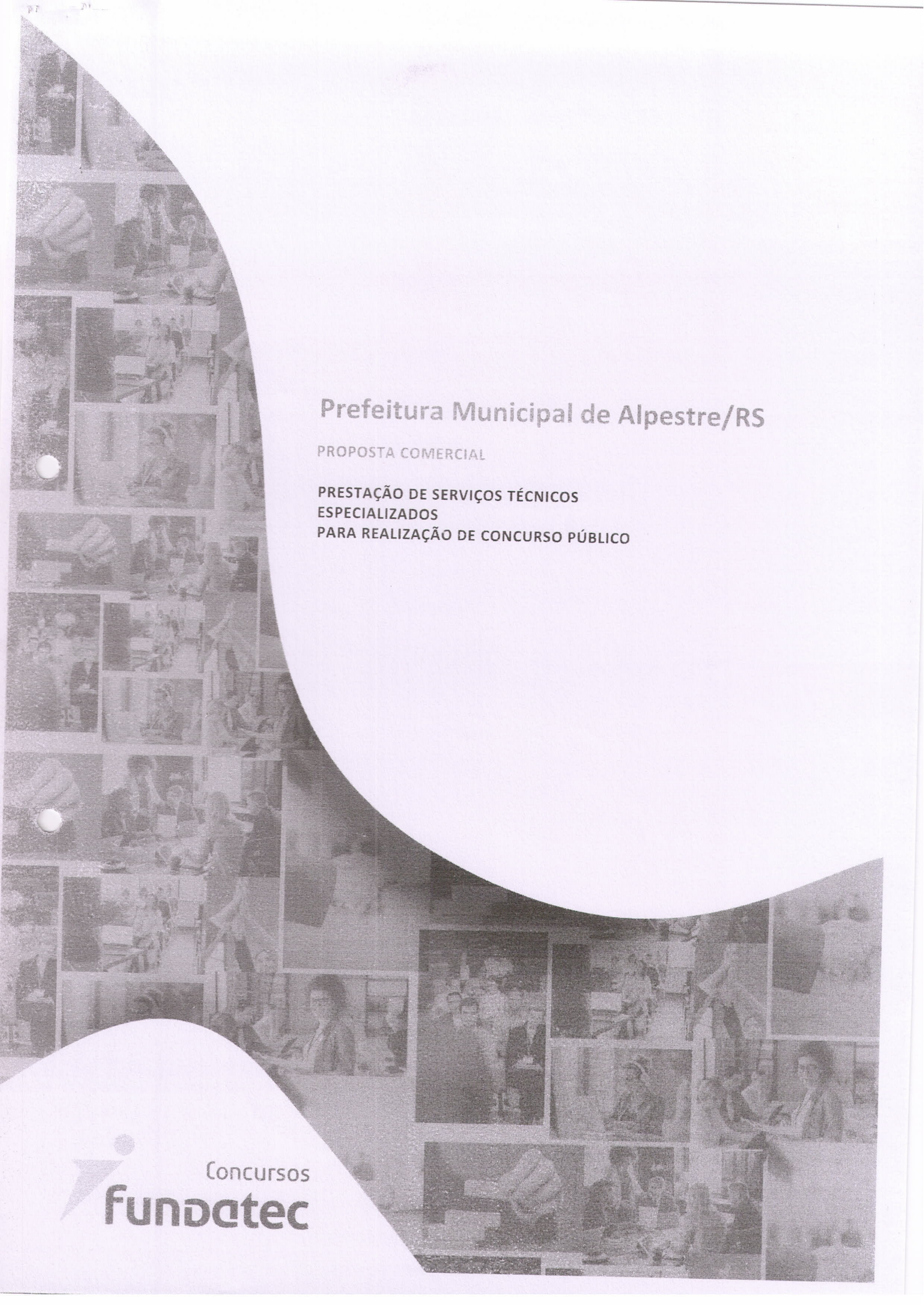
51 3320.1007 / 51 98447 0252

Rua Prof. Cristiano Fischer, 2012 - Porto Alegre/RS

fundatec.org.br



POLÍTICA DE PRIVACIDADE FUNDATEC (PPF) : Sua privacidade é algo importante para nós. A PPF explica o tratamento de dados pessoais adotados pela Fundatec, conforme a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL FUNDATEC (RSA)**: Utilizar o depósito sem desperdício. **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**: está expressamente proibido qualquer divulgação e uso não autorizado desta mensagem/anexos - Lei Federal 10.406/2002 e no Decreto-Lei 2.848/1940.



Prefeitura Municipal de Alpestre/RS

PROPOSTA COMERCIAL

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS
PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Quem Somos?

Escolher a FUNDATEC (Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências) fará toda a diferença nos seus resultados, pois estamos há mais de 50 anos no mercado como uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos e de utilidade pública, que tem como propósito desenvolver pessoas e organizações.

A FUNDATEC oferece a mais ampla e qualificada assessoria na seleção dos melhores profissionais

A FUNDATEC Concursos oferece toda a qualidade e segurança necessárias ao sucesso do planejamento e execução de Concursos e Processos Seletivos. Somos a primeira executora gaúcha certificada pela Norma ISO 9001 (Certificado FS543254). Temos os mais qualificados profissionais para a realização de todas as etapas de um concurso. O resultado de nosso trabalho, com base em ética, responsabilidade e qualidade, se reflete na plena satisfação de nossos contratantes, para os quais já foram realizados mais de **1.000 Concursos e Processos Seletivos nas esferas pública e privada.**

Contratação por Dispensa de Licitação

Um dos benefícios de contar com a FUNDATEC é a possibilidade de rápida tratativa e negociação, pois, por sua natureza jurídica, podemos ser contratados por meio de dispensa de licitação pública: pela Administração Pública em Geral (conforme Lei nº 14.133/2021) e pelas Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e de suas subsidiárias (Conforme Lei nº 13.303/2016), possibilitando que órgãos e instituições públicas tenham a oportunidade de escolher de forma ágil uma executora certificada pela ISO 9001, que garante a qualidade de seus processos.

Mais de **95%**
dos contratos firmados por
ano, para execução de
Concursos e Processos
Seletivos, são viabilizados
por meio dessa
modalidade!

Nossos Serviços:



Capacitação

Cursos in company que visam manter as equipes preparadas para um mercado desafiador.



Consultoria

Projetos de consultoria focados em trazer resultados para as organizações.



Concursos

Qualidade e segurança necessárias ao sucesso do planejamento e execução de concursos e processos seletivos, de todos os portes.



Projetos

Gestão de projetos e desenvolvimento de soluções tecnológicas para organizações públicas e privadas.



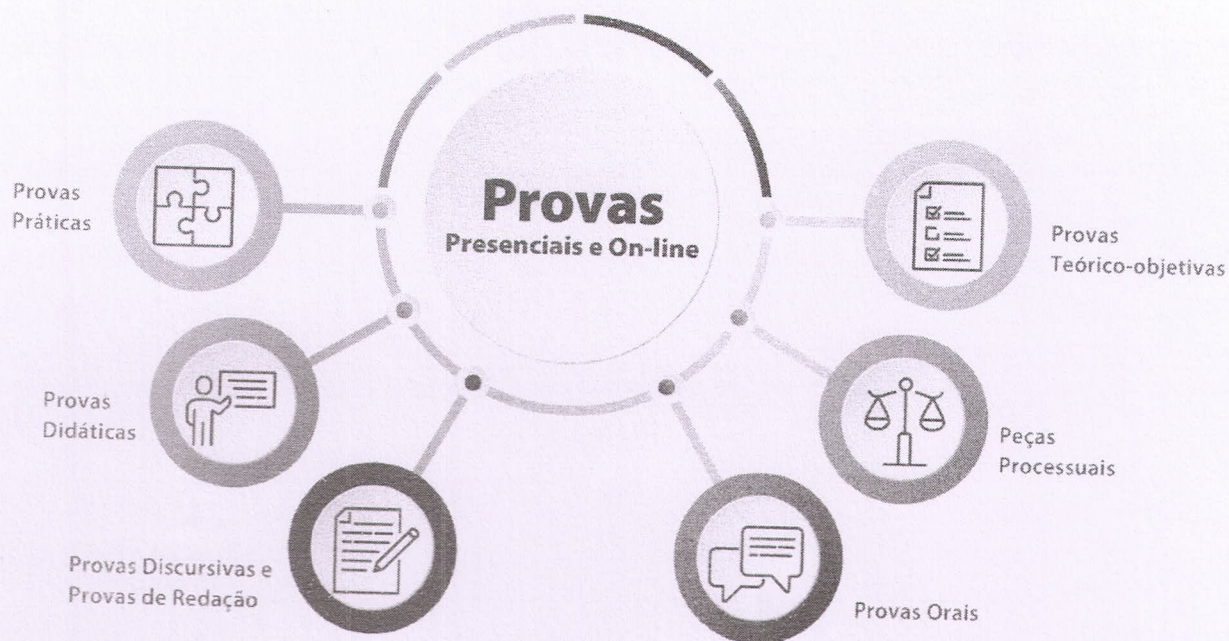
Estágios

Agente integrador entre organizações públicas e privadas, estudantes e instituições de ensino.

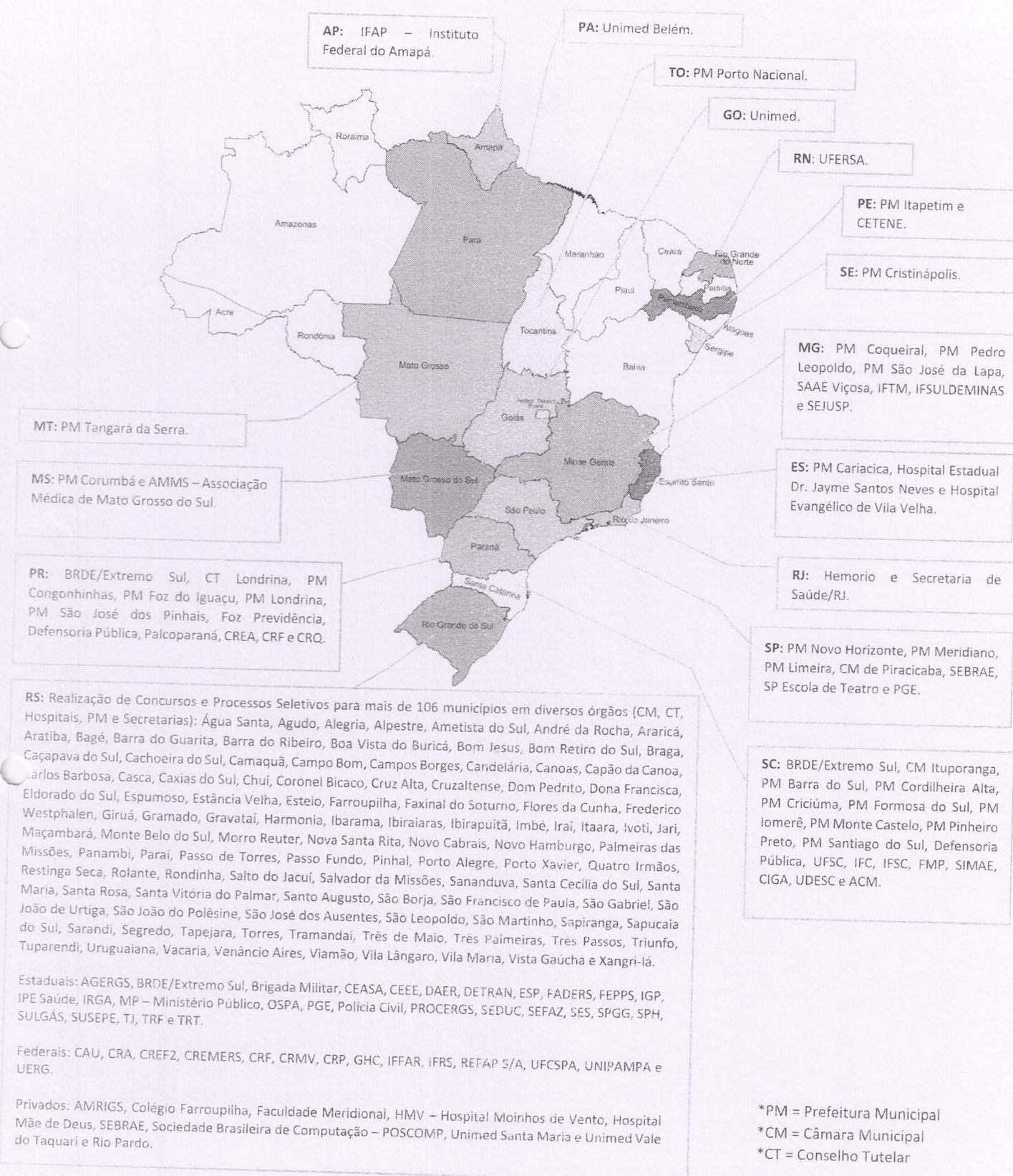


Escola Técnica Fundatec - ETF

Com mais de 19 anos de tradição, formamos técnicos para áreas estratégicas com alta demanda nas organizações.



Atuação da FUNDATEC Concursos no Brasil



*PM = Prefeitura Municipal
*CM = Câmara Municipal
*CT = Conselho Tutelar

(rev. até 944)

1 DO OBJETO DESTA PROPOSTA

Prestação de serviços técnicos especializados para organização e realização de Concurso Público com as seguintes especificações:

QUADRO RESUMO								
Cargos	Prova Teórico-Objetiva	Redação	Discursiva	Peça Processual	Prova Prática	Teste de Aptidão Física	Desempenho Didático	Prova de Títulos
Cargos Nível Superior								
Assistente Social	x							
Engenheiro Agrônomo	x							
Licenciador Ambiental	x							
Médico Veterinário	x							
Monitor do PIM	x							
Professor de Arte	x							x
Professor de Geografia	x							x
Professor de Anos Iniciais (Ensino Fundamental)	x							x
Professor de Ciências	x							x
Professor de Língua Portuguesa	x							x
Professor de Matemática	x							x
Tesoureiro	x							
Enfermeiro	x							
Farmacêutico Bioquímico	x							
Cargos Nível Técnico								
Técnico em Enfermagem	x							

Cargos Nível Médio								
Visitador do PIM	X							
Cargos Nível Fundamental Completo								
Condutor Operador	X				X			
Operário	X							

Locais da Prova Teórico-Objetiva: Município de Alpestre/RS.

Locais da Prova Prática: Município de Alpestre/RS.

2 DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA FUNDATEC

2.1 Do Diagnóstico Prévio do Concurso/Processo Seletivo

Realização do diagnóstico, em conjunto com representantes designados pelo CLIENTE, com o levantamento dos dados técnicos, da legislação pertinente, dos critérios de avaliação e das demais normas pertinentes ao certame.

2.2 Da Elaboração dos Editais do Concurso/Processo Seletivo

A FUNDATEC elabora o Edital de Abertura que rege todo o Concurso/Processo Seletivo dentro das normas legais vigentes indicadas pelo CLIENTE. Após validado e aprovado, o CLIENTE deve assiná-lo como o responsável pelo conteúdo.

O Edital de Abertura contém todas as informações de interesse do candidato, tais como: cronograma de execução, descrição do(s) cargo(s), do(s) pré-requisito(s), do(s) número de vagas, do regime de trabalho, do(s) salário(s)/vencimento(s), do(s) critérios de aplicação das provas, de aprovação, de classificação, bem como dos programas (conteúdos de estudo para prova), e de outras informações do processo de seleção.

Visando manter o sigilo das informações, enquanto o documento está em elaboração, os arquivos são encaminhados criptografados com senha.

Os demais editais pertinentes ao processo de seleção, tais como: homologação das inscrições, data, hora e locais das provas, classificação final, entre outros, também são elaborados pela FUNDATEC, de acordo com os resultados obtidos durante a realização do certame e em consonância com os regramentos do Edital de Abertura.

Todos os editais são repassados ao CLIENTE para validação e posterior publicação no site.

2.3 Da Disponibilização do Endereço Eletrônico da FUNDATEC com Acesso de Informações

O Edital de Abertura é divulgado no site da FUNDATEC e o CLIENTE pode fazer um redirecionamento para a página de publicação do Concurso/Processo Seletivo.

Durante a execução do processo de seleção, todos os editais, os avisos e as listas de notas, entre outros, são disponibilizados no portal para consulta e acompanhamento dos candidatos.

A FUNDATEC conta com uma conexão dedicada de internet com um canal de 10 Megabits/segundo por fibra ótica além de 2 canais via cabo de 60 Megabits/segundo e 15 Megabits/segundo.

2.4 Da Divulgação do Concurso/Processo Seletivo na Imprensa e Redes Sociais

A FUNDATEC realiza ampla divulgação das etapas do Concurso/Processo Seletivo, contando com o trabalho de assessoria de imprensa, que consiste em adequar as informações dos editais em formato jornalístico e sugerir pautas para os veículos de comunicação.

Além disso, são criadas peças gráficas para ampla divulgação como e-mail marketing e cards inseridos em nossas redes sociais.

Na finalização do processo, é entregue ao CLIENTE o Relatório de Marketing e Comunicação, contendo as artes utilizadas, indicadores de leitura de e-mail marketing, divulgação em mídia espontânea e a performance das publicações nas redes sociais.

2.5 Do Atendimento aos Candidatos

A FUNDATEC prioriza o atendimento de qualidade aos candidatos que participam dos nossos processos, para tanto, são disponibilizados diversos canais de comunicação:

- Telefone regional e nº 0800 gratuito para atendimento a candidatos do interior e de outros Estados;
- Contato por e-mail pelos formulários “Fale com o Presidente” e “Fale Conosco”, que são respondidos diariamente;
- Cybis: atendimento robotizado (chatbot) através de um software capaz de manter uma conversa com um usuário humano em linguagem natural, por meio de aplicativos de mensagens, sites e outras plataformas digitais, como WhatsApp. Dessa forma, o candidato pode receber atendimento 24h por dia e em horário comercial, se necessário, no atendimento em chat ao vivo com um atendente da área.



Além disso, a FUNDATEC tem um mecanismo de envio de informações sobre o andamento do processo – inscrições e acompanhamento das etapas – via e-mail cadastrado pelo candidato.

Também são realizados atendimentos presenciais na sede da FUNDATEC, localizada na rua Professor Cristiano Fischer, 2012 – Partenon – Porto Alegre/RS.

2.6 Do Processo de Inscrição

As inscrições são realizadas via internet, de acordo com os regramentos contidos no Edital de Abertura.

O banco de dados e o sistema de inscrições da FUNDATEC são escalonáveis, o que significa que podemos executar Concursos/Processos Seletivos de qualquer porte.

Os candidatos acessam o link de inscrição e seguem os passos para preenchimento do cadastro. Ao final, é emitido o boleto bancário ou guia de arrecadação para o candidato efetuar o pagamento, sendo disponibilizada a consulta de confirmação no site da FUNDATEC.

A FUNDATEC disponibiliza ao CLIENTE, no momento de abertura das inscrições do certame, link específico de acesso ao acompanhamento diário dos interessados no Processo Seletivo, permitindo o acompanhamento do número de inscrições realizadas, do número de pagantes, entre outras informações pertinentes.

Para oferecer um sistema de inscrições seguro, a FUNDATEC tem uma ferramenta anti-intrusão, que monitora o ambiente externo digital contra invasão no portal. Esse serviço é realizado por empresa especializada em segurança da informação, realizando a proteção dos dados pessoais e o combate a possíveis tentativas de acessos indevidos.

2.7 Mecanismo de Controle de Identificação nas Etapas de Inscrição, Realização e Posse/Matrícula dos Candidatos.

É oferecido o sistema de identificação por imagem fotográfica, sendo exigido o cadastramento de foto do candidato na ficha de inscrição. A foto inserida no sistema é verificada/confirmada no dia da realização da prova.

Ao final do certame, o CLIENTE receberá relatório contendo as fotos dos candidatos que realizaram a prova, possibilitando o cruzamento da identificação no ato de nomeação, posse e/ou matrícula.

Essa medida visa qualificar ainda mais a segurança no processo de identificação do candidato, tanto na aplicação da prova – para entrega da grade de respostas e a coleta de assinaturas – quanto na nomeação, posse e/ou matrícula. Além disso, a fotografia também auxilia o próprio candidato a reconhecer de forma mais fácil seus materiais no processo.

2.8 Da Análise dos Documentos de Isenção da Taxa de Inscrição

Quando há previsão de lei para isenção da taxa de inscrição, a FUNDATEC faz a análise dos documentos comprobatórios, conforme estabelecido em edital, e informa o parecer de deferimento/indeferimento no Edital de Homologação das Inscrições.

2.9 Dos Tipos de Provas/Avaliações

A FUNDATEC conta com profissionais das mais diversas áreas do conhecimento, comprometidas em elaborar as provas de acordo com as atribuições dos cargos/vagas e com o objetivo de selecionar os melhores candidatos. São firmados contratos, nos quais é exigido o sigilo, a ética e o ineditismo na elaboração de questões. Além disso, utiliza-se o estado da arte de sistemas de informação, inclusive internacionais, na mitigação de questões não inéditas.

2.9.1 Das Provas Teórico-Objetivas

As Provas Teórico-Objetivas, de caráter classificatório e eliminatório, conforme critérios estabelecidos em edital, contêm questões, de múltipla escolha, **com 05 opções de resposta**, com conteúdo que atenda às atribuições dos cargos e de acordo com o quadro abaixo:

1ª ETAPA:

Nível de Escolaridade	Provas		Duração
Cargos de Nível Superior	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	05	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	
	Conhecimentos Específicos	10	

Cargos de Professores	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Legislação/Estrutura/Funcionamento	10	
	Fundamentos da Educação	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Conhecimentos Específicos	05	
Cargos de Nível Técnico	Língua Portuguesa	10	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	05	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	
	Conhecimentos Específicos	10	
Cargos de Nível Médio	Língua Portuguesa	15	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	
Cargos de Nível Fundamental Completo	Língua Portuguesa	15	3 horas
	Matemática/Raciocínio Lógico	10	
	Conhecimentos Gerais	05	
	Legislação	10	

Está previsto nesse orçamento que:

- As questões de Língua Portuguesa, Conhecimentos Gerais, Matemática/Raciocínio Lógico, Legislação, Legislação/Estrutura/Funcionamento, Fundamentos da Educação, etc., com exceção de Conhecimentos Específicos, são idênticas para o mesmo nível de escolaridade, independentemente do cargo. Sendo assim, as provas do mesmo nível de escolaridade devem ser aplicadas no mesmo turno;
- As provas do Concurso/Processo Seletivo podem ser realizadas no mesmo final de semana, em turnos diferentes, desde que do mesmo nível de escolaridade, para facilitar a inscrição dos candidatos para mais de um cargo.

Caso seja considerada, durante a análise dessa proposta e/ou construção do Edital de Abertura, a necessidade das provas de mesmo nível de escolaridade serem aplicadas em turnos diferentes ou a necessidade de inclusão de novos cargos ou a necessidade de alteração do número de questões por matéria e/ou total, e não como constou no quadro exposto acima, é necessário a formalização de ajustes nesta proposta através de termo aditivo, uma vez que envolve custos por ora não previstos nesse documento.

2.9.1.1 Da Divulgação dos Gabaritos das Provas Teórico-Objetivas

Os gabaritos das Provas Teórico-Objetivas são divulgados em até 24 horas após a aplicação da prova, pelo endereço eletrônico da FUNDATEC. Também é disponibilizado aos candidatos o acesso ao modelo de prova aplicada.

2.9.2 Outras Etapas

Cargos	Tipo de Prova	Nº Convocados
Condutor Operador	Prova Prática - 1 máquina para operação (retroescavadeira) e 01 caminhão basculante trucado	10 Primeiros Classificados na Prova Teórico-Objetiva
Todos os cargos de Professores	Prova de Títulos	Todos Classificados na Prova Teórico-Objetiva

DESCRIÇÃO DAS PROVAS**2.9.2.1 Da Prova Prática**

As Provas Práticas têm por objetivo avaliar os candidatos quanto ao conhecimento efetivo das atribuições do cargo. Está prevista a realização de Prova Prática para os primeiros classificados na etapa anterior.

O edital poderá prever novas convocações, além do número estabelecido, caso o número de aprovados seja insuficiente para o preenchimento de vagas previstas ou que vierem a surgir. Para tanto, é necessário realizar ajuste contratual através de Termo Aditivo, se for de interesse do CLIENTE.

2.9.2.2 Da Prova de Títulos

Avaliação de até 04 documentos/certificados, dentre eles: cursos de pós-graduação, participação em eventos e cursos de aperfeiçoamento profissional. Nesse modelo NÃO são avaliadas experiências profissionais. As definições de quais documentos, quantidade e suas pontuações serão alinhadas durante a elaboração do edital, com o propósito de deixar a avaliação adequada às necessidades.

O recebimento e a correção dos títulos são realizados através de Formulário Online. O candidato, ao acessar o sistema, com CPF e senha cadastrados, preencherá o Formulário de Entrega de Títulos e realizará o upload dos arquivos escaneados.

A avaliação dos títulos é realizada pelas Bancas através da visualização dos documentos postados.

O CLIENTE recebe, ao final do certame, cópias digitais de todos os documentos encaminhados na Prova de Títulos. No ato da nomeação, os candidatos que participaram dessa etapa poderão entregar os originais ou uma cópia autenticada dos documentos postados, na forma da Lei Federal nº 13.726/2018, caso considere pertinente.

2.10 Da Impressão das Provas

As provas são impressas com severo e total controle de segurança, embaladas por sala, em pacotes lacrados e acondicionados em malotes com lacres numerados, por prédio, ficando sob a guarda da FUNDATEC até a data de sua aplicação.

As provas e as grades de respostas têm a leitura por QRcode, permitindo a exatidão da distribuição de candidatos e suas respectivas provas.

O Centro de Impressão Segura da FUNDATEC conta com impressora rápida e ecológica, com finisher (a prova sai pronta, sem a intervenção humana).

O local possui controle de acesso restrito biométrico, sendo filmado ininterruptamente.

O controle de ensacamento e maloteamento dos materiais é totalmente informatizado, que também utiliza a rastreabilidade dos materiais através da leitura de QRcode.

2.11 Da Divulgação dos Dias, Horários e Locais das Provas

A divulgação dos dias, horários e locais das provas se dará através do endereço eletrônico da FUNDATEC, no qual o candidato terá acesso através de consulta por CPF. O candidato também receberá e-mail com a informação da divulgação do Edital de Data, Hora e Local das Provas.

2.12 Da Aplicação das Provas

As provas são aplicadas em data a ser definida no cronograma do edital. A FUNDATEC terá uma equipe, formada por coordenadores e fiscais treinados, responsável por todos os procedimentos, estando em permanente contato com a coordenação geral FUNDATEC.

O treinamento é minucioso com as equipes de coordenação de prova, utilizando-se de manuais, vídeos e instrumentos de comunicação.

É realizado o ensacamento dos materiais dos candidatos antes do início da prova, o candidato não tem acesso a qualquer tipo de material que não permitido em edital. Durante o processo de aplicação de prova, os candidatos são fiscalizados por, no mínimo, duas pessoas por sala.

Na entrada e saída dos banheiros, haverá a inspeção com detectores de metal, visando mitigar os riscos de possíveis fraudes por meio eletrônico.

São registradas em atas todas as ocorrências durante a execução do processo.

Quando necessário, é realizada identificação especial com coleta de digitais.

2.12.1 Do Atendimento Especial para Realização das Provas

São procedimentos especiais atendidos para o dia de prova, desde que solicitados e justificados por documentos comprobatórios: acesso facilitado, apoio para perna, auxílio preenchimento da grade de respostas da prova Teórico-Objetiva, uso de computador para digitação da redação ou questão discursiva, mesa e cadeira especial, profissional especializado para troca de sonda vesical, bolsa de colostomia ou similar, uso de prótese, implante ou dispositivo fixo no corpo (bomba de insulina, marca-passo etc.), auxílio preenchimento da grade de respostas da prova Teórico-Objetiva, caderno de prova ampliado (padrão A3 – fonte 18), ledor, uso de reglete ou lupa manual, sistema de leitor de tela – NVDA, uso de computador para aumento da fonte – lupa eletrônica, intérprete de libras, leitura labial, prótese auditiva, sala para amamentação, sala para extração do leite materno e tempo adicional.

2.12.2 Da Adaptação nas Aplicações das Provas de Acordo com as Recomendações das Secretarias de Saúde e Vigilância Sanitária.

A FUNDATEC aplica as provas dentro das normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Decretos Estaduais e Municipais.

2.13 Da Correção das Provas

A FUNDATEC possui um sistema parametrizado e seguro de geração dos resultados, considerando os critérios classificatórios definidos em edital.

Os Formulários de Respostas dos candidatos são corrigidas digitalmente, via sistema específico, em que a taxa de erro é Six Sigma, ou seja, erro próximo a zero. Além disso, esse processo de correção permite ao candidato a visualização das imagens das suas respostas, disponibilizada no site da FUNDATEC.

As grades de respostas são corrigidas digitalmente, esse processo de correção ainda permite que o candidato visualize a imagem do seu cartão de respostas através do portal da FUNDATEC, na internet, mediante senha pessoal.

2.14 Dos Recursos em Formulário Online

A FUNDATEC utiliza ferramentas que permitem aos candidatos manifestarem os recursos administrativos eletronicamente. Essa facilidade é oferecida em todas as fases: gabaritos preliminares, notas preliminares, entre outros.

Além disso, os recursos são encaminhados para as Bancas Avaliadoras sem identificação do candidato, mantendo a impessoalidade do processo de seleção.

No que se refere aos recursos da Prova Teórico-Objetiva, as justificativas para manutenção/alteração dos resultados preliminares são divulgadas com parecer coletivo dos recursos por questão.

2.15 Do Assessoramento Jurídico Institucional

A FUNDATEC tem uma Assessoria Jurídica Institucional (AJI) responsável pela execução das defesas. A AJI é responsável pelo aporte ao CLIENTE, em prol da proteção jurídica do certame, encaminhando subsídios sempre que necessário.

2.16 Dos Resultados

Os resultados de cada etapa são divulgados no endereço eletrônico da FUNDATEC, de acordo com as datas determinadas no cronograma de execução.

Durante o processo de execução, será disponibilizado ao CLIENTE, via Drive, planilhas em excel dos candidatos com inscrições homologadas, notas, etc.; além das cópias dos documentos digitalizados de toda a execução, tais como: editais publicados; recursos encaminhados em todas as fases; justificativas de alteração/manutenção de notas e gabaritos; estatística de acertos por prova, dados pessoais do candidato para posterior convocação, listagem por ordem decrescente de classificação e por ordem alfabética, cópia digital de todas as grades de respostas dos candidatos, das listas de presença, atas e atestados.

Os materiais físicos pertinentes do certame são encaminhados ao CLIENTE para guarda e avaliação do Tribunal de Contas (TC), quando for o caso.

2.17 Da Responsabilidade Socioambiental

Dentro da filosofia empresarial de sustentabilidade da FUNDATEC, todos os materiais, incluindo as provas e grades de respostas, são impressos em cores, utilizando papel com certificação ecológica e tinta à base de soja, biodegradável.



3 DOS DEMAIS COMPROMISSOS DA FUNDATEC COM O CLIENTE

- Desenvolver e implementar o objeto desta proposta através de seu quadro técnico e funcional;
- Dedicar-se ao projeto até sua efetiva conclusão dentro dos padrões de qualidade e excelência;
- Divulgar todos os editais do processo na internet;
- Zelar pelo nome do CLIENTE no âmbito das atividades decorrentes da presente proposta;
- Tratar como confidencial toda e qualquer informação e material do processo, que somente é divulgado ou distribuído no cumprimento do cronograma;
- Realizar o sorteio público para desempate dos candidatos na sede da FUNDATEC, sendo esse procedimento filmado;

- Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias decorrentes da execução do processo, no que couber;
- Comprometer-se a não utilizar mão de obra em condição de trabalho degradante, forçado, escravo, infantil, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, sob pena de suspensão ou rescisão contratual, e aplicação de penalidades contratuais e legais.

4 DOS COMPROMISSOS DO CLIENTE COM A FUNDATEC

- Designar um representante, com poderes decisórios no Processo, por ocasião da assinatura do contrato;
- Disponibilizar endereço eletrônico para facilitar as comunicações com a FUNDATEC;
- Fornecer à FUNDATEC todas informações técnicas necessárias para o desenvolvimento do Concurso/Processo Seletivo;
- Definir e responsabilizar-se pela caracterização do regime jurídico de trabalho e pela legislação vigente que rege o certame;
- Fornecer cópia de toda a legislação pertinente ao Concurso/Processo Seletivo;
- Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas bancárias referente à arrecadação das inscrições;
- Compartilhar a conciliação diária dos pagamentos efetuados para realização da integração no sistema da FUNDATEC;
- Publicar a homologação final dos candidatos aprovados;
- Fornecer à FUNDATEC, após a homologação final do Concurso/Processo Seletivo, atestado de capacidade técnica e/ou termo de encerramento contendo a declaração de aprovação da aplicação dos recursos públicos ou de regularidade dos serviços por ela prestados, conforme recomendação da Procuradoria de Fundações do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul.

5 DOS COMPROMISSOS ENTRE AS PARTES

De acordo com as disposições legais vigentes, especialmente a **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**, visamos dar efetiva proteção a informações coletadas, utilizando-as tão-somente para os fins necessários, tais como: acordo contratual, aditivos e seus desdobramentos.

Não haverá solidariedade entre as partes acordadas, sendo assim, eventual infração à legislação acarretará responsabilidade tão-somente à parte infratora.

6 DAS RESPONSABILIDADES

Fica acordado entre as partes o responsável pelas seguintes obrigações:

Responsável	Quadro de Responsabilidades
Cliente	Conta de arrecadação das taxas de inscrições e consequentemente o pagamento das taxas de geração dos boletos.
Cliente	Disponibilização dos espaços para a realização das Provas Teórico-Objetivas (pessoal responsável pela abertura, estrutura adequada, higiene e limpeza, em conformidade com as medidas de prevenção sanitária).

Fundatec	Contratação de Coordenadores de Locais para o dia de realização das Provas Teórico-objetivas.
Fundatec	Contratação de Fiscais, Serventes e Porteiros para o dia de realização das Provas Teórico-Objetivas .
Cliente	Disponibilização dos espaços/locais para a realização das Provas Práticas (pessoal responsável pela abertura, estrutura adequada, higiene e limpeza, em conformidade com as medidas de prevenção sanitária).
Cliente	Disponibilização de equipamentos, materiais/insumos e locais viáveis para a realização das Provas Práticas .
Cliente	Disponibilização de equipe responsável pela operação dos equipamentos que são utilizados na Prova Prática .
Fundatec	Contratação de Fiscais, Serventes e Porteiros para o dia de realização das Provas Práticas .
Fundatec	Contratação/Disponibilização de Banca Avaliadora/Técnica responsável pela avaliação das Provas Práticas.
Cliente	Publicação em Diário Oficial , sendo previstos extratos referentes: Edital de Abertura, Convocação para as Provas (data/hora local) e Homologação Final.
Fundatec	Divulgação: ampla divulgação das etapas, contando com assessoria de imprensa, que consiste em adequar as informações dos editais em formato jornalístico e sugerir pautas para os veículos de comunicação (mídia espontânea). Criação de peças gráficas para ampla divulgação como e-mail marketing e cards inseridos em nossas redes sociais.

Observações:

- *Essa proposta comercial não inclui a publicação em Jornais de Grande Circulação do Município.*
- *Essa proposta comercial não inclui a realização do procedimento de Veracidade da Autodeclaração de Negros e Pardos.*

7 DOS CUSTOS

O valor estabelecido para execução dos serviços é de **R\$ 77.983,00** para até **700** candidatos inscritos (pagantes e isentos). Ultrapassando esse número, é cobrado o valor unitário de **R\$ 73,71** por candidato excedente.

Os valores devidos para realização da presente proposta deverão ser pagos da seguinte forma:

- Parcela de 45% em até 05 dias após a Homologação das Inscrições;**
- Parcela de 35% em até 05 dias após a aplicação da Prova Teórico-Objetiva;**
- Parcela de 20% em até 05 dias após a publicação da Classificação Final.**