

Rio Grande do Sul
Município de Alpestre
Praça Tancredo Neves
C.N.P.J. 87.612.933/0001-18

REQUISIÇÃO Nº 49161

Folha: 1 de 1

Dotação Reduzida:

Projeto/Atividade:

Rubrica:

Recurso Vinculado:

Código	Descrição	Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
26196	PORTA DE GIRO DE 0,80X2,10.	1	UN	5,00		
26200	PAINEL DE 3,76X3,15 M	2	UN	1,00		
	PAINEL DE 3,30X2,76 M	3	UN	1,00		
	PAINEL DE 3,76X2,80 M	4	UN	1,00		
	PAINEL DE 4,46X2,76 M	5	UN	1,00		
	PAINEL DE 2,20X2,10 M	6	UN	2,00		
	PAINEL DE 1,98X2,90 M	7	UN	1,00		
	PAINEL DE 4,46X2,90 M	8	UN	1,00		
	PAINEL DE 3,80X2,80M	9	UN	1,00		
	PAINEL DE 3,80X3,15 M	10	UN	1,00		
	PAINEL DE 2,67X2,90 M	11	UN	1,00		
17151	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS E PORTA DE GIRO	12	SRV	1,00		
					Total:	0,00

Obs.: SOLICITA SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE PAREDES DIVISÓRIAS DO TIPO T-HDF MSO BRANCO, COM OS DEVIDOS PERFIS, ESQUADRIAS E ESTRUTURAS PARA A NOVA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL DE ALPESTRE/RS. CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

Em 26/05/2025

Responsável do(a)

Solicitante

ROSELI CONCEIÇÃO ARGENTON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

REQUISIÇÃO Nº 49154

Folha: 1 de 1

Dotação Reduzida:

Projeto/Atividade:

Rubrica:

Recurso Vinculado:

Código	Descrição	Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
26195	PAINEL MISTO, METADE PAINEL E METADE VIDRO 3 MM, DE 5,82X3,27.	1	UN	1,00		
26196	PORTA DE GIRO DE 0,80X2,10.	2	UN	2,00		
26194	PAINEL EM MDF DE 5,82X2,10	3	UN	1,00		
17151	SERVIÇO de instalação de divisórias e porta de giro	4	SRV	1,00		
					Total:	0,00

Obs.: Solicita serviço de instalação e fornecimento de paredes divisórias do tipo T-HDF MSO branco, com os devidos perfis, esquadrias, e estruturas. Para as novas instalações do Conselho Tutelar do Município de Alpestre/RS. Conforme Termo de Referência em anexo.

Em 26/05/2025

Responsável do(a)


Solicitante
DECIO DANIELI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1. Demandantes:

- **Roseli Argenton** - Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)
- **Décio Danieli** - Secretaria Municipal de Agricultura (SMA)

1.2. Objeto da demanda: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de paredes divisórias do tipo T-HDF MSO branco, com os respectivos perfis, esquadrias e estruturas, visando a divisão interna de ambientes em edifícios públicos do Município de Alpestre/RS.

2. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

2.1. A necessidade da aquisição e instalação das divisórias decorre das reformas e adaptações previstas nos prédios das secretarias municipais, incluindo o prédio da Prefeitura, o que exige a realocação temporária dos servidores para outros espaços.

2.2. A divisão adequada desses ambientes visa garantir melhores condições de trabalho, privacidade e conforto aos servidores, assegurando a continuidade dos serviços públicos de forma eficiente.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O fornecimento e a instalação das divisórias serão realizados conforme as especificações técnicas definidas no Estudo Técnico Preliminar, abrangendo os seguintes locais:

- Assistência Social: 1 painel de 3,76x3,15; 1 painel de 3,30x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,76x2,80; 01 painel de 4,46x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 2 painéis de 2,20x2,10; 01 painel de 1,98x2,90 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 4,46x2,90; 01 painel de 3,80x2,80 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,80x3,15 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 2,67x2,90.
- Conselho Tutelar: 01 painel de 5,82 x 2,10 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel misto (metade painel e metade vidro incolor 3mm) de 5,82 x 3,27 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa contratada deverá:

- Realizar visita técnica prévia para verificar as condições de instalação;
- Utilizar materiais de qualidade conforme normativas técnicas vigentes;
- Garantir prazo de execução de até 30 dias a partir da ordem de serviço;
- Oferecer garantia mínima de 12 meses para os materiais e a instalação.

5. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

5.1. Os recursos financeiros para esta contratação serão provenientes da dotação orçamentária própria do Município para o exercício de 2024, condicionado à disponibilidade financeira.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. A demanda atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, sendo a solução mais viável para a divisão temporária dos espaços administrativos.

6.2. Este documento formaliza a necessidade da contratação e será utilizado para subsidiar o processo de aquisição dos materiais e serviços descritos.

Alpestre/RS, 28 de maio de 2025.

Roseli Argenton
SMAS

Décio Danieli
SMA



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Administração Municipal de Alpestre/RS prevê reformas e adaptações em prédios das secretarias municipais, incluindo o prédio da Prefeitura. Diante disso, a problemática central é a necessidade de realocar temporariamente os servidores municipais para outros espaços, garantindo condições adequadas para a execução das atividades administrativas.

1.2. Para viabilizar essa realocação, faz-se necessária a divisão dos ambientes de maneira rápida, eficiente e funcional, garantindo a privacidade e o conforto dos servidores.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

2.1. A necessidade da contratação foi identificada pelo Departamento de Engenharia do Município e incorporada ao planejamento de reformas dos prédios municipais, sendo prevista no Plano Anual de Contratações.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Fornecimento e instalação de paredes divisórias do tipo T-HDF MSO branco.

3.2. Perfis, esquadrias e demais componentes necessários.

3.3. Visita técnica prévia obrigatória.

3.4. Garantia mínima de 12 meses para materiais e instalação.

3.5. Entrega e execução no prazo de até 30 dias.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO

4.1. Quantitativos definidos pelo Departamento de Engenharia do Município:

- Assistência Social: 1 painel de 3,76x3,15; 1 painel de 3,30x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,76x2,80; 01 painel de 4,46x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 2 painéis de 2,20x2,10; 01 painel de 1,98x2,90 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 4,46x2,90; 01 painel de 3,80x2,80 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,80x3,15 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 2,67x2,90.
- Conselho Tutelar: 01 painel de 5,82 x 2,10 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel misto (metade painel e metade vidro incolor 3mm) de 5,82 x 3,27 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. Foram consideradas outras possibilidades para a divisão dos espaços temporários:

- **Uso de divisórias de drywall:** Requer mão de obra especializada e possui remoção custosa, gerando maior desperdício de materiais.
- **Utilização de biombos móveis:** Possui menor isolamento acústico e térmico e não permite fixação estrutural adequada.
- **Uso de contêineres para realocação:** Apresenta custo elevado e é inviável para espaços internos existentes.

5.2. A instalação de divisórias modulares do tipo T-HDF MSO branco se mostrou a melhor solução em termos de custo-benefício, praticidade e funcionalidade.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor estimado da contratação será baseado em pesquisas de mercado junto a fornecedores regionais, considerando preços unitários referenciais e custos de instalação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução contempla fornecimento, instalação, manutenção inicial e garantia.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação será realizada de forma global para garantir economia de escala e reduzir custos administrativos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Melhor aproveitamento dos recursos financeiros, otimização do espaço interno e manutenção das atividades das secretarias municipais durante as reformas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

10.1. Designação de equipe de fiscalização para acompanhamento da execução.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

11.1. Não foram identificadas contratações correlatas no momento.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

- 12.1. As divisórias possuem baixa pegada ambiental, sendo reutilizáveis e recicláveis.
12.2. O município deverá adotar boas práticas de descarte e reaproveitamento.

13. CONCLUSÃO

13.1. Considerando a problemática da necessidade de alocação temporária dos servidores durante as reformas, o estudo demonstra que a instalação de divisórias é a solução mais prática, eficiente e econômica. A análise de mercado e de alternativas reforça que as divisórias modulares são a melhor escolha para atender à necessidade pública com rapidez, flexibilidade e baixo custo, garantindo um ambiente adequado para os servidores e otimizando os recursos disponíveis.

Alpestre/RS, 28 de maio de 2025.

Daniel Ianssen
Engenheiro Civil
CREA – RS 134510-D

Luísa Coppini Balestrin
Arquiteta e Urbanista
CAU A228024 – 8



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de paredes divisórias do tipo T-HDF MSO branco, com os devidos perfis, esquadrias e estruturas, para divisórias internas de ambientes de repartições públicas do município de Alpestre/RS.

1.2. Quantitativos estimados:

- Assistência Social: 1 painel de 3,76x3,15; 1 painel de 3,30x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,76x2,80; 01 painel de 4,46x2,76 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 2 painéis de 2,20x2,10; 01 painel de 1,98x2,90 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 4,46x2,90; 01 painel de 3,80x2,80 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 3,80x3,15 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel de 2,67x2,90.
- Conselho Tutelar: 01 painel de 5,82 x 2,10 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10m; 01 painel misto (metade painel e metade vidro incolor 3mm) de 5,82 x 3,27 com 01 porta de giro 0,80 x 2,10.

1.3. Prazo do contrato: O prazo para execução dos serviços será de 30 (trinta) dias contados a partir da emissão da ordem de serviço.

1.4. Possibilidade de prorrogação: O contrato poderá ser prorrogado mediante justificativa técnica e interesse da Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Estão previstas algumas reformas em edifícios públicos, incluindo o prédio da Prefeitura Municipal. Durante essas obras, haverá necessidade de alocar temporariamente os servidores em outros locais, o que torna essencial a aquisição deste material para dividir os espaços de maneira adequada e funcional.

2.2. A contratação é necessária para garantir conforto térmico e acústico aos ambientes e aos usuários das repartições públicas, bem como possibilitar melhor aproveitamento interno do layout das edificações existentes.

2.3. O estudo técnico preliminar demonstra a viabilidade da contratação e apresenta a análise comparativa de soluções técnicas.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O fornecimento e a instalação das divisórias internas serão realizados conforme as especificações técnicas estabelecidas, garantindo qualidade e durabilidade do material.

3.2. A solução contemplará todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição dos materiais até sua instalação e manutenção inicial.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa contratada deverá realizar visita técnica prévia para verificar as condições de instalação.

4.2. Os materiais utilizados deverão atender às normas técnicas vigentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do contrato seguirá um cronograma previamente aprovado, com acompanhamento da fiscalização da Administração Pública.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A fiscalização será realizada por servidores designados pela Administração, que acompanharão a execução dos serviços, o cumprimento dos prazos e a qualidade dos materiais utilizados.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado após a medição dos serviços concluídos e aprovados pela fiscalização.

7.2. O pagamento ocorrerá em parcela única, mediante a emissão de nota fiscal e atestado de conclusão dos serviços.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A seleção será realizada por meio de licitação eletrônica na modalidade Pregão, critério de julgamento pelo menor preço global.

8.2. A empresa licitante deverá apresentar documentos comprobatórios de capacidade técnica e regularidade fiscal.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

9. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado será definido com base em cotação prévia de mercado, memórias de cálculo e parâmetros de preço referencial, anexados em documento separado e classificado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa correrá à conta da dotação orçamentária própria do município para o exercício de 2025, condicionada à disponibilidade financeira.

Alpestre/RS, 28 de maio de 2025.

Roseli Argenton
SMAS

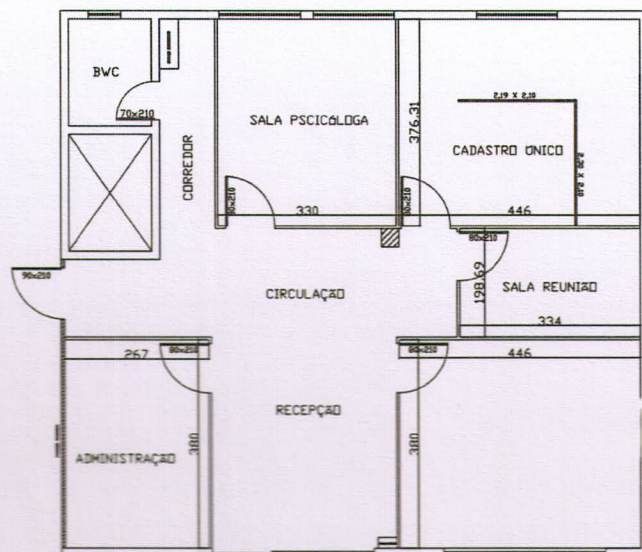
Décio Danieli
SMA



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Alpestre

Anexo:

Croqui: Assistência Social



Croqui: Conselho Tutelar

