



## JUSTIFICATIVA

Devido a necessidade de formação, atualização e capacitação profissional dos servidores públicos responsáveis, no planejamento das compras públicas e gestão e fiscalização de contratos, se faz importante a contratação de empresa para serviço de treinamento/curso “in company” para capacitação.

É de suma importância a contratação da empresa de notória especialização, destinada a treinamento e aperfeiçoamento do pessoal envolvido.

Sabemos que são inúmeras as demandas e alterações da legislação, os entendimentos e as recomendações dos tribunais de contas e do Poder Judiciário, e é cada vez maior a cobrança por resultados e eficiência na aplicação dos recursos públicos, especialmente após a deflagração da operação paiol em nosso Município, realizada pelo Ministério Público, para maior transparência e qualidade do serviço público.

Dessa forma, diante da abrangência e da complexidade do tema, a empresa MÉRITO e ASSESSORIA E LICITAÇÕES, alcança o diferencial no nível da qualidade pelo elevado currículo do palestrante, com mais de 20 (vinte) anos de experiência em compras públicas. A empresa apresenta notória especialização, em atuação destacada e reconhecida por ter capacitado mais de 6.000 servidores públicos e particulares.

Se destaca o palestrante, por ser especialista em Direito Público, consultor em licitações e contratos. Professor em cursos sobre diversos temas ligados a licitações. Professor titular da pasta de Licitações e Contratos administrativos, na Escola de Gestão Pública da FAMURS.Co-Autor dos livros: 101 Dicas Sobre o Pregão; Compras Públicas: Estudos, Conceito Palestrante convidado em diversos Congressos voltados ao estudo de compras públicas.



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPESTRE

O palestrante teve atuação destacada e reconhecida em nível nacional, durante o Congresso Nacional de Pregoeiros, recebendo Prêmios em 2010 como o Pregoeiro com maior número de pregões realizados sem interposição de recursos.

A empresa apresenta um projeto estruturado e completo, com ANEXO, em destaque Módulo I – Planejamento das compras públicas – fase interna (16 horas/aula) e Módulo II – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (16 horas/aula), que atendem os objetivos do Município.

Assim, entende - se justificada a requisição nº 27929, para realização de contratação da empresa MÉRITO ASSESSORIA E LICITAÇÕES.

Alpestre, aos 17 de abril de 2019.

**DÉCIO DANIELI**

Secretário Municipal da Administração

DÉCIO DANIELI  
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA 02/19 DE 02 DE JANEIRO DE 2019