



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 – REGISTRO DE PREÇO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**  
**CONTRATO Nº 098/2024**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE,  
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E MATERIAL  
ESCOLAR PARA AS SECRETARIAS  
MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ALTO  
ALEGRE/RS.**

O **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 92.406.057/0001-03, com sede administrativa na Rua Recreio, nº 233, Centro, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL Sr. AVELINO SALVADORI**, brasileiro, casado, portador do CPF sob nº 049.742.390-15 e RG 4022796348 SSP/PC RS, residente e domiciliado na Rua Orestes Pedrassani, nº 11, Centro, na cidade de Alto Alegre/RS, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, **C. GAZOLA BARRO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 27.907.090/0001-55, localizada na Rod. 324, KM 68, S/N, Interior, na Cidade de Vila Maria/RS, CEP 99.155-000, representada neste ato por sua Sócia Proprietária **Sra. CASSIA GAZOLA BARRO**, brasileira, empresária, portadora do CPF nº 991.394.990-49 e RG nº 6061134943 SJS/RS, residente e domiciliada na Rua Irmãos Busatto, nº 890, Centro, Vila Maria/RS, doravante denominado **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE ESCRITÓRIO E MATERIAL ESCOLAR PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS**, nos termos e nas cláusulas que seguem:

O presente Contrato rege-se, nos termos do art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 34 e art. 78, IV, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, e é celebrado com base nos documentos, os quais independem de transcrição, passam a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, em tudo o que não o contrariar: **Processo Licitatório nº 041/2024 Modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2024**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO:**

1.1 Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através de **Pregão Eletrônico nº 015/2024** e na proposta da **CONTRATADA**, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1 O presente contrato tem por objeto a **Contratação de Empresa para aquisição de material de expediente, material de escritório e material escolar para as Secretarias Municipais do Município de Alto Alegre/RS**, nos termos do art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 34 e art. 78, IV, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com Edital e termo de referência do Pregão Eletrônico nº 015/2024, conforme tabela Anexo I do Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA:**

3.1 O prazo máximo para a entrega dos materiais será de 15 (quinze) dias, contados a partir da ordem de compra ou nota de empenho. Os materiais poderão ser rejeitados, no



todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**3.2** Os materiais deverão ser entregues de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, nos seguintes locais:

**a) Secretaria Municipal de Administração:** Rua Recreio, nº 233, Bairro Centro, Município de Alto Alegre/RS.

**b) Secretaria Municipal de Agricultura:** Avenida Julio de Castilhos, nº 713, Município de Alto Alegre/RS.

**c) Municipal de Assistência Social:** Rua Mario Abrelino Pagnussatt, nº 707, Município de Alto Alegre/RS.

**d) Secretaria Municipal de Educação:** Rua Recreio, nº 233, Bairro Centro, Município de Alto Alegre/RS.

**e) Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Avenida Julio de Castilhos, nº 713, Município de Alto Alegre/RS.

**f) Secretaria Municipal da Saúde:** Rua Duque de Caxias, nº 380, Município de Alto Alegre/RS.

**Parágrafo Primeiro:** devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:00 as 11:30 horas e no turno da tarde: 13:30 as 16:00 horas. Após o horário não serão recebidas as mercadorias, ficando de responsabilidade da **CONTRATADA**, o retorno para sua efetivação.

**3.3** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

**3.4** Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, de acordo com o disposto no art.107 da Lei 14.133/2021, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

**3.5** Os custos de deslocamento ficarão a cargo da Empresa vencedora do certame.

**3.6** O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais a **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:**

**4.1** O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ 23.884,25 (vinte e três mil oitocentos e oitenta e quatro reais com vinte e cinco centavos) para a aquisição dos materiais objeto deste contrato. Todos os valores constantes da proposta vencedora do **Processo Licitatório nº 041/2024 Modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2024**.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:**

**5.1** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze), após a comprovação da entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal com o carimbo de recebimento.

**5.2** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do presente Contrato, a fim de se acelerar os trâmites e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**5.3** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**6.1** As despesas decorrentes do presente contrato, correrão por conta das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil, anexo ao processo, a qual é parte integrante do **Processo Licitatório nº 041/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 015/2024.**

**6.2** Os recursos financeiros para as despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das dotações orçamentárias para o ano de 2024, conforme Lei Municipal nº 2.999/2023:

**Secretaria Municipal de Administração:**

**Projeto/Atividade: 2200 Manutenção da Secretaria de Administração**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**Secretaria Municipal de Agricultura:**

**Projeto/Atividade: 2700 Manutenção do Departamento da Agricultura**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

**Projeto/Atividade: 2215 Recursos IGD-PAB**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**RV: 1123**

**Projeto/Atividade: 2600 Atividade FEAS**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**RV: 1034**

**Projeto/Atividade: 2602 Proteção Social Básica - PSB FNAS**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**RV: 1113**

**Secretaria Municipal de Educação:**

**Projeto/Atividade: 2400 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**

**Projeto/Atividade: 2411 Manutenção do Ensino Infantil**

**Projeto/Atividade: 2412 Manutenção do Ensino Fundamental**

**Projeto/Atividade: 2419 Manutenção do Departamento da Cultura**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**Elemento: 3390.32.99.00.00.00 Outros Materiais de Distribuição Gratuita**

**RV: 0020, 1063 e 0001**

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente:**

**Projeto/Atividade: 2800 Manutenção da Secretária do Meio Ambiente**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**Secretaria Municipal da Saúde:**

**Projeto/Atividade: 2504 Atenção Básica**

**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**

**Elemento: 3390.32.99.00.00.00 Outros Materiais de Distribuição Gratuita**

**RV: 4011, 4090 e 4500**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**Projeto/Atividade: 2516 Vigilância em Saúde/Sanitária**  
**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**  
**Elemento: 3390.32.99.00.00.00 Outros Materiais de Distribuição Gratuita**  
**RV: 4502**

**Projeto/Atividade: 2012 Ações Para Pessoas Idosas**  
**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**  
**RV: 4011**

**Projeto/Atividade: 2515 Programa Infância Melhor**  
**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material De Expediente**  
**RV: 4160**

**Projeto/Atividade: 2912 Manutenção do Programa Saúde na Escola**  
**Elemento: 3390.30.16.00.00.00 Material de Expediente**  
**Elemento: 3390.32.99.00.00.00 Outros Materiais de Distribuição Gratuita**  
**RV: 4500**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:**

**7.1.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTAMENTO:**

**8.1** O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, mediante utilização do índice IPCA.

#### **CLÁUSULA NOVA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**9.1** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**9.2** Durante a vigência da Ata, o preço dos materiais serão reajustados pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.1333/2024.

**9.3** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**9.4** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**9.5** Dentro do prazo previsto no **item 9.4** O **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

##### **10.1 Dos Direitos**



- 10.1.1 da CONTRATANTE:** receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;  
**10.1.2 da CONTRATADA:** receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

## **10.2 Das Obrigações**

### **10.2.1 Da CONTRATANTE:**

- 10.2.1.1** Acompanhar a entrega do objeto;
- 10.2.1.2** Comunicar ao Fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionada à aquisição dos produtos, como por exemplo, a quantidade a ser entregue;
- 10.2.1.3** Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos deste instrumento;
- 10.2.1.4** Verificar a regularidade da situação fiscal do Fornecedor e dos recolhimentos sociais trabalhistas sob sua responsabilidade, antes de efetuar cada pagamento devido;
- 10.2.1.5** Promover a fiscalização e conferência dos fornecimentos executados pelo Fornecedor e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos fornecimentos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, o material que o Fornecedor entregar fora das especificações deste termo de referência;
- 10.2.1.6** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;
- 10.2.1.7** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor;
- 10.2.1.8** Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;
- 10.2.1.9** Permitir o livre acesso do pessoal do Fornecedor ao local de entrega do objeto;
- 10.2.1.10** Notificar, por escrito, ao Fornecedor, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção.
- 10.2.1.11** Aplicar a contratada as sanções cabíveis.

### **10.2.3 Da CONTRATADA:**

- 10.2.3.1** Entregar os materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste termo de referência, com a observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e Legislação pertinente;
- 10.2.3.2** Substituir os produtos fornecidos nos quais se verificarem defeitos de fabricação ou danificados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação que lhe será entregue;
- 10.2.3.3** Cumprir fielmente as obrigações definidas neste termo de referência, de forma que o objeto deverá ser entregue de acordo com as exigências nela contidas;
- 10.2.3.4** Prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas;
- 10.2.3.5** Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 10.2.3.6** Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório;
- 10.2.3.7** Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento, desde o transporte (frete), embalagens, como também encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e salários de seus empregados;
- 10.2.3.8** Comunicar ao Município, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;
- 10.2.3.9** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Fornecedor para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**



**11.1** A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras dos Decretos Municipais n.º 3.701/2024 e 3.700/2024, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Alto Alegre/RS nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.2** Os gestores do presente contrato serão os Secretários Municipais, e a fiscalização do contrato será exercida por servidores devidamente designados através da Portaria nº 11.506/2024, com autoridade para exercer, como representante da Administração do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, para posterior atesto da Nota Fiscal e pagamento.

**11.3** Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes Sanções Administrativas, sendo responsabilizada administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **item 12.1** deste Contrato as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



**12.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do **item 12.2** do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**12.4** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**12.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.6** A aplicação das sanções previstas no **item 12.2** deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**12.7** Na aplicação da sanção prevista no **item 12.2**, alínea “b”, do presente Contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.8** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do **item 12.2** do presente Contrato a **CONTRATADA** será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.9** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**12.10** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.11** É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO:**

**13.1** As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, por:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



- I Ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;  
II Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a **CONTRATANTE**;  
III Por decisão arbitral ou judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

**14.1** Eventuais litígios decorrentes da execução deste contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Espumoso/RS.

**14.2** E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Alto Alegre/RS, 18 de Julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
**AVELINO SALVADORI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CASSIA GAZOLA BARRO**  
**C. GAZOLA BARRO LTDA - ME**  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**ALTEMIR PRATES**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**GESTOR DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**CLAUDETE MORGAN**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**GESTORA DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**DIANA CORAZZA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**GESTORA DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**ELIS APARECIDA DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**GESTORA DO CONTRATO**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



---

**MARIANA DOS SANTOS SAUER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**GESTORA DO CONTRATO**

---

**REGIANE MARIA SALVADORI ROSA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**GESTORA DO CONTRATO**

---

**ANDERSON PAGNUSSAT**  
**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**FERNANDA ANDREIA SCHMITZ**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**GALDINO HAAS FALKENBACH**  
**ENGENHEIRO FLORESTAL**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**JONEIS DE MORAS**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**MARCIA REGINA VIZZOTTO PRESTES**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



---

**ROBERTA BORDIGNON DE TOLEDO**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA SAÚDE**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

**TESTEMUNHAS:**

---

**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**

---

**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



### ANEXO I – RELAÇÃO DE MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ALFINETE NIQUELADO, C/ CABEÇA Nº 29. CAIXA COM 680 UN.	ACC	13 CX	R\$ 6,03	R\$ 78,39
15	BORRACHA BRANCA, MACIA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 4,1CM X 2,9CM X 0,9CM, APLICÁVEL SOBRE QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. COMPOSIÇÃO: LÁTEX, BORRACHA NATURAL SINTÉTICA, ABRASIVOS E AGENTES DE VULCANIZAÇÃO. CAIXA COM 40 UNIDADES.	FUTURO	05 CX	R\$ 11,25	R\$ 56,25
17	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA E LISA, GRANDE, COM APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM, COM 98 FOLHAS, DE EXCELENTE QUALIDADE.	PANAMERICANA	12 UN	R\$ 7,20	R\$ 86,40
18	CADERNO COM ESPIRAL METÁLICA, CAPA DURA E LISA, TIPO UNIVERSITÁRIO, COM APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS, ILUSTRAÇÃO UNISSEX, DE EXCELENTE QUALIDADE.	PANAMERICANA	90 UN	R\$ 8,00	R\$ 720,00
20	CAIXA DE PAPELÃO MONTÁVEL PARA ARQUIVO MORTO, COR PARDA, PAPELÃO OFÍCIO 365 X 140 X 255MM PARA FOLHA OFÍCIO A4. PACOTE COM 25 UNIDADES.	MARCA PRÓPRIA	23 PAC	R\$ 50,00	R\$ 1.150,00
23	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, COM TAMPA ANTI ASFIXIANTE, CORPO PLÁSTICO CILÍNDRICO SEXTAVADO, TRAÇO 1.0MM, CARGA EFETIVA MÍNIMA DE 10CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	COMPACTOR	03 CX	R\$ 26,00	R\$ 78,00
33	COLA BRANCA LÍQUIDA, TUBO COM 37G, BICO ECONÔMICO, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM	FRAMA	55 UN	R\$ 0,79	R\$ 43,45



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



	<b>RÁPIDAS PARA EVITAR MANCHAS.</b>				
53	<b>CORRETIVO EM FITA 5MMX5,5M.</b>	<b>MASTERPRINT</b>	<b>24 UN</b>	<b>R\$ 2,25</b>	<b>R\$ 54,00</b>
54	<b>CORRETIVO LÍQUIDO PARA ERROS MECANOGRÁFICOS E MANUAIS, BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, INODORO, AQUOSO, EM FRASCO DE 18ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.</b>	<b>RADEX</b>	<b>10 CX</b>	<b>R\$ 19,62</b>	<b>R\$ 196,20</b>
71	<b>FOLHA DE OFÍCIO A4, MEDIDAS 210MM X 297MM (A4), 75G/M²; CAIXA COM 10 PACOTES CONTENDO 500 FOLHAS CADA PACOTE. COR BRANCA.</b>	<b>PAPER CLEAN</b>	<b>71 CX</b>	<b>R\$ 240,00</b>	<b>R\$ 17.040,00</b>
72	<b>FOLHA SULFITE (TIPO A4), 180G/M²; PACOTE COM 100 FOLHAS NA COR BRANCA</b>	<b>JANDAIA</b>	<b>15 PAC</b>	<b>R\$ 16,00</b>	<b>R\$ 240,00</b>
82	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR AZUL.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
83	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR VERMELHA.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
84	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR AMARELA.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
85	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR VERDE.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
86	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR ROSA.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
87	<b>MASSA DE MODELAR, COM 150 GRAMAS; TEXTURA MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS E NÃO ESFARELA. COR ROXA.</b>	<b>ACRILEX</b>	<b>13 POT</b>	<b>R\$ 5,70</b>	<b>R\$ 74,10</b>
91	<b>PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA REDONDA; PACOTE COM 100 UNIDADES.</b>	<b>GABOARDI</b>	<b>08 PAC</b>	<b>R\$ 4,00</b>	<b>R\$ 32,00</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



95	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, LACRADO, COM GARANTIA.	MULTILASER	18 UN	R\$ 20,00	R\$ 360,00
96	PERCEVEJO LATONADO DOURADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	MULTILASER	09 CX	R\$ 2,20	R\$ 19,80
97	PILHA ALCALINA AA PEQUENA - PACOTE C/ 4 UN, ALTA DURABILIDADE.	MAXPRINT	110 PAC	R\$ 6,25	R\$ 687,50
98	PILHA ALCALINA AAA PALITO PEQUENA - PACOTE C/ 4 UN, ALTA DURABILIDADE.	MAXPRINT	43 PAC	R\$ 5,50	R\$ 236,50
99	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL; ESPESSURA DA ESCRITA 2,0MM; RECARREGÁVEL.	MASTERPRINT	15 UN	R\$ 1,30	R\$ 19,50
100	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA; ESPESSURA DA ESCRITA 2,0MM; RECARREGÁVEL.	MASTERPRINT	19 UN	R\$ 1,30	R\$ 24,70
101	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE; ESPESSURA DA ESCRITA 2,0MM; RECARREGÁVEL.	MASTERPRINT	11 UN	R\$ 1,30	R\$ 14,30
102	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA; ESPESSURA DA ESCRITA 2,0MM; RECARREGÁVEL.	MASTERPRINT	16 UN	R\$ 1,39	R\$ 22,24
103	PINCEL Nº 12.	FUTURO	03 UN	R\$ 1,20	R\$ 3,60
104	PINCEL Nº 18.	FUTURO	03 UN	R\$ 1,40	R\$ 4,20
105	PINCEL Nº 20.	FUTURO	03 UN	R\$ 1,60	R\$ 4,80
107	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, BIVOLT, COM SUPORTE DE APOIO, PONTA METÁLICA; PARA COLA QUENTE GROSSA.	FUTURO	08 UN	R\$ 15,00	R\$ 120,00
110	PRANCHETA EM ACRÍLICO A4, TAMANHO 335MM X 220MM.	CARBRINK	16 UN	R\$ 10,00	R\$ 160,00
112	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COM 5,5ML; TINTA ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO; CAIXA COM 12 UNIDADES. COR VERMELHA.	FUTURO	05 CX	R\$ 21,00	R\$ 105,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



113	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COM 5,5ML; TINTA ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO; CAIXA COM 12 UNIDADES. COR AZUL.	FUTURO	05 CX	R\$ 21,00	R\$ 105,00
114	REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COM 5,5ML; TINTA ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO; CAIXA COM 12 UNIDADES. COR PRETA.	FUTURO	05 CX	R\$ 21,00	R\$ 105,00
116	TESOURA PEQUENA, ESCOLAR 5 POLEGADAS, COM PONTA ARREDONDADA, MEDIDA APROXIMADA DE 13CM, COM LÂMINA EM AÇO INOX COM CABO DE POLIPROPILENO, EMBALAGEM INDIVIDUAL E LACRADA, CONTENDO SELO INMETRO DE EXCELENTE QUALIDADE.	FUTURO	56 UN	R\$ 1,45	R\$ 81,20
129	TINTA PARA TECIDO 37ML AMARELO.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
130	TINTA PARA TECIDO 37ML VERDE.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
131	TINTA PARA TECIDO 37ML ROSA.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
132	TINTA PARA TECIDO 37ML BRANCA.	ACRILEX	30 UN	R\$ 3,75	R\$ 112,50
133	TINTA PARA TECIDO 37ML PRETA.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
134	TINTA PARA TECIDO 37ML VERMELHA.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,75	R\$ 56,25
135	TINTA PARA TECIDO 37ML ROXA.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 56,25
136	TINTA PARA TECIDO 37ML AZUL.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
137	TINTA PARA TECIDO 37ML LARANJA.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
138	TINTA PARA TECIDO 37ML MARROM.	ACRILEX	15 UN	R\$ 3,70	R\$ 55,50
140	CARTOLINA 500X660, VERDE, AZUL, ROSA E AMARELA.	JANDAIA	160 UN (40 UN DE CADA COR)	R\$ 0,73	R\$ 116,80
141	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UN.	MAXPRINT	21 CX	R\$ 4,00	R\$ 84,00
147	VERNIZ ACRILICO BRILHANTE 100ML.	ACRILEX	30 UN	R\$ 10,81	R\$ 324,30
154	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10MT, ALTO PODER DE ADESÃO, COR AZUL, COR VERMELHA, COR AMARELA, COR VERDE E COR ROSA.	ADERE	15 UN (03 UN DE	R\$ 0,60	R\$ 9,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



			<b>CADA COR)</b>		
162	<b>COLA BASTÃO DE POLÍMEROS SINTÉTICOS TUBO DE 40G.</b>	<b>FUTURO</b>	<b>10 UN</b>	<b>R\$ 2,00</b>	<b>R\$ 20,00</b>
163	<b>BLOCO DE NOTAS TIPO POST IT, 76X76MM, COLORIDO, 400 FOLHAS.</b>	<b>MASTERPRINT</b>	<b>28 UN</b>	<b>R\$ 9,84</b>	<b>R\$ 275,52</b>
194	<b>FOLHA DE E.V.A COM GLITTER 40CM X 60CM, LAVÁVEL, ATÓXICA, DIVERSAS CORES.</b>	<b>HAITI</b>	<b>50 UN</b>	<b>R\$ 2,97</b>	<b>R\$ 148,50</b>
					<b>VALOR TOTAL R\$ 23.884,25</b>

