



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024 – REGISTRO DE PREÇO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE EPI'S (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Aos vinte e três do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 92.406.057/0001-03, com sede administrativa na Rua Recreio, nº 233, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL Sr. AVELINO SALVADORI**, brasileiro, casado, portador do CPF sob nº 049.742.390-15 e RG 4022796348 SSP/PC RS, residente e domiciliado na Rua Orestes Pedrassani, nº 11, Centro, na cidade de Alto Alegre/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.1333/2021 e Lei Complementar nº123/2006, emite a presente Ata de Registro de Preços com o objetivo de formalizar o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE EPI'S (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, em decorrência da proposta apresentada no: **Processo Licitatório nº 064/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 028/2024.**

**EMPRESA: INVEST FACÇÃO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 15.559.887/0001-20, com sede na Rua Otto Hadlich, nº 404, Bairro Universitário, na Cidade de Taió/SC, CEP 89.190-000, representada neste ato por seu Sócio Administrador **Sr. JAISON KOCH**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 073.547.009-08 e RG nº 5011412 SSP/SC, residente e domiciliado na Rua Otto Hadlich, nº 404, no bairro Universitário, na Cidade de Taió/SC.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE EPI'S (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme as especificações contidas no Termo de Referência Anexo I, parte integrante do Edital de Pregão Eletrônico nº 028/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

**2.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021, por igual período desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal n.º 3589/2023 e 3588/2023.

**2.2** Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal Nº 3.704/2024, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS E DOS ITENS DE FORNECIMENTO:**

**3.1** Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDA.	QTDA.	VALOR
------	-----------	-------	-------	-------	-------

			MIN.	MAX.	UNIT.
01	<p><b>JALECO FEMININO E MASCULINO: CONFECCIONADO EM OXFORD (100% POLIÉSTER) NA COR BRANCA, MODELO FEMININO AJUSTADO NA CINTURA; MODELO MASCULINO COM ABERTURA LATERAL; MANGA LONGA RETA; GOLA TIPO BLAZER; TRÊS BOLSOS - SENDO DOIS INFERIORES (BOLSO TIPO FACA NA ALTURA DA CINTURA NO JALECO DE MODELO FEMININO) E UM SUPERIOR À ESQUERDA NO PEITO; FAIXA NAS COSTAS NO MODELO FEMININO; COMPRIMENTO 7/8 (POUCO ACIMA DA ALTURA DO JOELHO), FECHAMENTO COM BOTÕES. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. NA MANGA DO LADO DIREITO O SÍMBOLO DA PROFISSÃO E NA MANGA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. JALECO CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO.</b></p>	PRÓPRIA	05 UN	40 UN	R\$ 66,03
02	<p><b>JALECO FEMININO: CONFECCIONADO EM OXFORD (100% POLIÉSTER), NA COR AZUL MARINHO, MODELO FEMININO AJUSTADO NA CINTURA; MANGA LONGA RETA; GOLA TIPO PADRE; TRÊS BOLSOS - SENDO DOIS INFERIORES (TIPO FACA) NA ALTURA DA CINTURA E UM SUPERIOR À ESQUERDA NO PEITO; FAIXA NAS COSTAS; COMPRIMENTO 7/8 (POUCO ACIMA DA ALTURA DO JOELHO), FECHAMENTO COM BOTÕES. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO</b></p>	PRÓPRIA	01 UN	10 UN	R\$ 66,03

	<p>CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR BRANCA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. NA MANGA DO LADO DIREITO O SÍMBOLO DA PROFISSÃO E NA MANGA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. JALECO CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO.</p>				
03	<p>JALECO MASCULINO: CONFECCIONADO EM GABARDINE BRANCO, MODELO COM ABERTURA NA LATERAL; MANGA LONGA RETA; GOLA TIPO BLAZER; TRÊS BOLSOS - SENDO DOIS INFERIORES E UM SUPERIOR À ESQUERDA NO PEITO; COMPRIMENTO 7/8 (POUCO ACIMA DA ALTURA DO JOELHO), FECHAMENTO COM BOTÕES. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. NA MANGA DO LADO DIREITO O SÍMBOLO DA PROFISSÃO E NA MANGA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. JALECO CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO.</p>	PRÓPRIA	01 UN	06 UN	R\$ 79,60
04	<p>JALECO FEMININO: CONFECCIONADO EM GABARDINE BRANCO; MANGA LONGA RETA E BUFANTE; ELÁSTICO NO PUNHO; GOLA</p>	PRÓPRIA	01 UN	10 UN	R\$ 115,54

	<p>TIPO PADRE; TRÊS BOLSOS - SENDO DOIS INFERIORES NA ALTURA DA CINTURA E UM SUPERIOR À ESQUERDA NO PEITO; COMPRIMENTO 7/8 (POUCO ACIMA DA ALTURA DO JOELHO), FECHAMENTO COM ZÍPER. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. NA MANGA DO LADO DIREITO O SÍMBOLO DA PROFISSÃO E NA MANGA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. JALECO CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</p>				
05	<p>CONJUNTO DE SCRUB COMPOSTO POR BLUSA E CALÇA: NA COR AZUL ROYAL, TECIDO GABARDINE; A BLUSA EM DECOTE V ENTALHADO, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS ABAIXO E UM BOLSO NO PEITO À DIREITA; A CALÇA COM DOIS BOLSOS TIPO FAÇA LATERAL, COM ELÁSTICO NA CINTURA. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</p>	PRÓPRIA	06 UN	30 UN	R\$ 151,13
06	<p>CONJUNTO DE SCRUB</p>	PRÓPRIA	06 UN	30 UN	R\$ 151,13

	<p><b>COMPOSTO POR BLUSA E CALÇA: NA COR VERDE MILITAR, TECIDO GABARDINE; A BLUSA EM DECOTE V ENTALHADO, MANGA CURTA, DOIS BOLSOS ABAIXO E UM BOLSO NO PEITO À DIREITA; A CALÇA COM DOIS BOLSOS TIPO FAÇA LATERAL, COM ELÁSTICO NA CINTURA. DEVE POSSUIR NO BOLSO SUPERIOR UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</b></p>				
07	<p><b>JALECO (ACS): CURTO, SEM MANGAS, COM ZÍPER E DOIS BOLSOS FRONTAIS; CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COR PRETA. DEVE POSSUIR NA PARTE FRONTAL SUPERIOR À ESQUERDA UM BORDADO, NA COR VERMELHA COM O SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS FIGURA 1 DO ANEXO I, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO A ESCRITA EM PRETO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. COLETE CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</b></p>	PRÓPRIA	05 UN	15 UN	R\$ 65,00
08	<p><b>JALECO (VIGILÂNCIAS): CURTO, SEM MANGAS, COM ZÍPER E DOIS BOLSOS FRONTAIS; CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COR PRETA. DEVE POSSUIR NA PARTE FRONTAL SUPERIOR À</b></p>	PRÓPRIA	02 UN	10 UN	R\$ 65,00

	<p>ESQUERDA UM BORDADO EM VERMELHO COM O SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME FIGURA 1 DO ANEXO 1, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM; E NAS COSTA COM OS DIZERES "AGENTE DE ENDEMIAS" OU "VIGILÂNCIA SANITÁRIA", BORDADOS NA COR BRANCA, TAMANHO DA LETRA 8 CM, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE. COLETE CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</p>				
09	<p>JALECO (SERVENTES): CURTO, SEM MANGAS, COM ZÍPER E DOIS BOLSOS FRONTAIS NA ALTURA DO QUADRIL; CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COR AZUL CLARO. DEVE POSSUIR NA PARTE FRONTAL SUPERIOR À ESQUERDA UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM E ABAIXO O NOME E PROFISSÃO DO SERVIDOR, NA COR PRETA, POSTERIORMENTE FORNECIDOS PELA SECRETARIA SOLICITANTE. COLETE CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</p>	PRÓPRIA	04 UN	20 UN	R\$ 65,00
10	<p>JALECO (PIM): CURTO, SEM MANGAS, COM ZÍPER E DOIS BOLSOS FRONTAIS; CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COR ROSA CLARO. DEVE POSSUIR NA PARTE FRONTAL SUPERIOR À ESQUERDA UM BORDADO CONFORME IMAGENS ILUSTRATIVAS (FIGURAS 1) DO ANEXO I NA COR VERMELHA, BORDADOS DE TAMANHO 5CM X 5CM. E UM BORDADO COLORIDO NO LADO DIREITO DO PEITO</p>	PRÓPRIA	03 UN	12 UN	R\$ 65,00



<p><b>COM SÍMBOLO DO PIM (PROGRAMA INFÂNCIA MELHOR), CONFORME FIGURA 3, TAMANHO 8CM X 10 CM. COLETE CONFECCIONADO COM AS MEDIDAS DE CADA SERVIDOR, SENDO AFERIDAS AS MEDIDAS EM LOCO PELA EMPRESA. ENVIAR AMOSTRA DA ARTE PARA AVALIAÇÃO</b></p>				
--	--	--	--	--

**3.2** Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.3** No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.4** Na hipótese da **alínea c) do item 5.5**, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

**3.5** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços contratados serão de acordo com a tabela **Item 3.1**.

**3.6** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, o preço será reajustado pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.133/2024.

#### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**4.1** As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

**4.2** As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

**4.3** As entregas deverão ser efetuadas no endereço determinado pelo OP, de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:00 as 11:30 horas e no turno da tarde: 13:30 as 17:00 horas. Após o horário não serão recebidas as mercadorias, ficando de responsabilidade da **CONTRATADA**, o retorno para sua efetivação.

**4.4** Dentro do prazo de vigência da Ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

**4.5** Os custos de entrega dos materiais ficarão a cargo da Empresa vencedora do certame, após a solicitação por parte da secretaria.



**4.6** Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 10 dias após a **CONTRATADA** ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**4.7** A recusa da **CONTRATADA** em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

#### **CLÁUSULA QUINTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO:**

**5.1** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

**5.3** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **item 5.1** será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**5.4** Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

**5.5** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o cancelamento dos preços registrados da presente Ata, sem a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.



**5.6** No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

**6.1** Os pagamentos serão efetuados junto a Tesouraria do Município ou via bancária, da seguinte forma:

**a)** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) da comprovação da entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal com o carimbo de recebimento, comprovando a efetivação dos serviços através de relatório.

**6.2** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo a fim de se acelerar o trâmite e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**6.3** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**6.4** Nos preços propostos pelo Fornecedor estão inclusos, além dos insumos que os compõem, todos os impostos que o mesmo está obrigado a recolher, integralmente, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos, bem como deslocamentos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

##### **7.1 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

- I** Efetuar, com pontualidade, os pagamentos relativos ao contrato;
- II** Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
- III** Aplicar à contratada as sanções cabíveis;
- IV** Autorizar a execução dos serviços;
- V** Exercer a fiscalização e acompanhar a execução do contrato, verificando o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade dos produtos.

##### **7.2 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

- I** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho;
- II** A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o edital e seus anexos, inclusive em relação à qualidade das peças e execução dos serviços, e os termos da sua proposta;
- III** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV** Responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste processo;
- V** Realizar a prestação dos serviços dentro dos prazos estabelecidos;
- VI** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais (impostos) decorrentes da execução do presente contrato e obrigações sociais e trabalhistas entre a **CONTRATADA** e seus empregados;
- VII** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Contratante, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo a esse responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento feito pelo **CONTRATANTE**;
- VIII** Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- IX** Quando da entrega dos materiais deverá vir acompanhada da nota fiscal.



## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES CONTRATUAIS:**

**8.1 A CONTRATADA** estará sujeita às seguintes Sanções Administrativas, sendo responsabilizada administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **8.1** desta Ata as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do **item 8.2**, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**8.4** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**8.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.6** A aplicação das sanções previstas no **item 8.2** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.7** Na aplicação da sanção prevista no **item 8.2**, alínea “b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**8.8** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do **item 8.2**, o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



**8.9** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**8.10** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**8.11** É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**9.1** Cabe a Secretaria Municipal da Saúde, mediante servidor designado pela Portaria 11.506/2024, proceder à fiscalização dos serviços, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2** Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.3** As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 2 (dois) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**10.1** As despesas a ser realizadas com a aquisição dos materiais, decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, correrão à conta dos recursos previstos no orçamento do Município, conforme Anexo I do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:**

**11.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos materiais no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) Greve geral;
- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transporte;



- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei Federal n.º 10.406/2002).

**11.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo Único** – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado aos Órgãos Participantes, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

**12.1** Fica eleito o foro da Comarca de Espumoso/RS, para dirimir as questões oriundas da execução deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CÓPIAS:**

**13.1** Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Município;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para os Fiscais do Contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Prefeito Municipal e pelo representante da **EMPRESA REGISTRADA**.

Alto Alegre/RS, 23 de Agosto de 2024.

\_\_\_\_\_  
**AVELINO SALVADORI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**JAISON KOCH**  
**REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**