



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2025
CONTRATO Nº 226/2025

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA
O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE
SOFTWARE EM CARÁTER NÃO PERMANENTE PARA
ATENDER DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ALTO
ALEGRE/RS.**

O MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE, Pessoa Jurídica de Direito Público, CGC/MF 92.406.057/0001-03, com sede na Rua Recreio, nº 233, representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL Sr. SILMAR DEMAMAN**, brasileiro, casado, portador do CPF nº **496.640.931-49**, residente e domiciliado na Av. Júlio de Castilhos, nº 418, Centro, na cidade de Alto Alegre/RS, doravante denominado simplesmente **PODER EXECUTIVO**, e de outro lado, **DIGIFRED SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 88.659.974/0001-22, localizada na Rua Mauricio Cardoso, nº 806, Bairro Aparecida, na cidade de Frederico Westphalen/RS, CEP 98.400-000, representada neste ato por seu Diretor Geral **Sr. JOSÉ DE ALMEIDA QUADRO**, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, nascido em 04/03/1956, empresário, inscrito no CPF sob nº 296.009.289-91 e RG nº 7111382565 SSP/RS, residente e domiciliado na Av. São Paulo, nº 1355, Bairro Fátima, na Cidade de Frederico Westphalen/RS, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, nos termos e nas cláusulas que seguem:

O presente Contrato rege-se, nos termos do art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 33 inciso I e art. 34, e outros da Lei Federal nº 14.133/2021, e é celebrado com base nos documentos, os quais independem de transcrição, passam a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, em tudo o que não o contrariar: **Processo Licitatório nº 122/2025 – na Modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2025.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO:

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através de **Pregão Eletrônico nº 057/2025** e na proposta da **CONTRATADA**, se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:

2.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE EM CARÁTER NÃO PERMANENTE, ABRANGENDO OS SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, COM BANCO DE DADOS HOSPEDADO NA NUVEM, ACESSO VIA INTERNET, PROVIMENTO DE SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA DE DATA CENTER, INCLUINDO A CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS E SUPORTE TÉCNICO, DESTINADOS À IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO PÚBLICA, NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS** nos termos do art. 6º, XLI, art.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

17, § 2º, art. 28, I, art. 33 inciso I e art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com **Edital, ETP, Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 057/2025**, conforme tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Status	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software em caráter não permanente, abrangendo os serviços de conversão de dados, instalação, manutenção corretiva e evolutiva, com banco de dados hospedado na nuvem, acesso via internet, provimento de serviços e infraestrutura de Data Center, incluindo a capacitação de usuários e suporte técnico, destinados à implantação e operação de sistema informatizado de Gestão Pública, necessários ao atendimento das demandas do Município de Alto Alegre/RS.	Unidade	1		R\$26.195,00	R\$314.340,00
1/1	Sistema Folha de Pagamento e RH Executivo.	Mês	12	Em uso	R\$1.625,00	R\$19.500,00
1/2	Sistema de Portal do Servidor Público Executivo.	Mês	12	Em uso	R\$375,00	R\$4.500,00
1/3	Sistema e Social Executivo.	Mês	12	Em uso	R\$800,00	R\$9.600,00
1/5	Sistema Contabilidade Pública Executivo.	Mês	12	Em uso	R\$1.600,00	R\$19.200,00
1/6	Sistema Prestação de Contas Públicas Executivo.	Mês	12	Em uso	R\$450,00	R\$5.400,00
1/7	Sistema Tesouraria executivo.	Mês	12	Em uso	R\$640,00	R\$7.680,00
1/8	Sistema Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA executivo.	Mês	12	Em uso	R\$660,00	R\$7.920,00
1/9	Sistema Tributos Municipais executivo.	Mês	12	Em uso	R\$1.600,00	R\$19.200,00
1/10	Sistema Protesto Eletrônico executivo.	Mês	12	Em uso	R\$250,00	R\$3.000,00
1/11	Sistema Fiscalização Tributária executivo.	Mês	12	Em uso	R\$450,00	R\$5.400,00
1/12	Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe) executivo.	Mês	12	Em uso	R\$1.000,00	R\$12.000,00
1/13	Sistema Situação Fiscal CND executivo.	Mês	12	Em uso	R\$400,00	R\$4.800,00
1/14	Sistema ITBI Eletrônico executivo	Mês	12	Em uso	R\$450,00	R\$5.400,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

1/15	Sistema Emissão de Documento de Arrecadação executivo.	Mês	12	Em uso	R\$400,00	R\$4.800,00
1/16	Sistema Compras executivo.	Mês	12	Em uso	R\$475,00	R\$5.700,00
1/17	Sistema Licitações executivo.	Mês	12	Em uso	R\$575,00	R\$6.900,00
1/19	Sistema Controle de Patrimônio executivo.	Mês	12	Em uso	R\$450,00	R\$5.400,00
1/20	Sistema Controle de Materiais/Almoxarifado executivo.	Mês	12	Em uso	R\$430,00	R\$5.160,00
1/21	Sistema Controle de Frotas executivo.	Mês	12	Em uso	R\$390,00	R\$4.680,00
1/22	Sistema Controle de Protocolo executivo.	Mês	12	Em uso	R\$550,00	R\$6.600,00
1/23	Sistema Portal Transparência executivo.	Mês	12	Em uso	R\$590,00	R\$7.080,00
1/24	Sistema Auditoria do Controle Interno executivo.	Mês	12	Em uso	R\$500,00	R\$6.000,00
1/25	Sistema de Farmácia sec. de Saúde.	Mês	12	Em uso	R\$1.050,00	R\$12.600,00
1/26	Sistema Controle de Exames sec. de Saúde.	Mês	12	Em uso	R\$475,00	R\$5.700,00
1/27	Sistema Gestão de Educação sec. de Educação.	Mês	12	Em uso	R\$1.900,00	R\$22.800,00
1/28	Sistema Merenda/Alimentação Escolar sec. de Educação.	Mês	12	Em uso	R\$460,00	R\$5.520,00
1/29	Sistema Controle Ambiental sec. de Meio Ambiente.	Mês	12	Em uso	R\$800,00	R\$9.600,00
1/30	Serviço de Provimento de Dados/Backups executivo.	Mês	12	Em uso	R\$3.450,00	R\$41.400,00
1/31	Sistema Folha de Pagamento e RH RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$630,00	R\$7.560,00
1/32	Sistema Portal do Servidor Público RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$250,00	R\$3.000,00
1/33	Sistema e Social RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$330,00	R\$3.960,00
1/34	Sistema Contabilidade Pública RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$650,00	R\$7.800,00
1/35	Sistema Prestação de Contas Públicas RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$250,00	R\$3.000,00
1/36	Sistema Tesouraria RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$280,00	R\$3.360,00
1/37	Sistema Portal Transparência RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$210,00	R\$2.520,00
1/38	Serviço de Provimento de Dados/Backups RPPS.	Mês	12	Em uso	R\$800,00	R\$9.600,00
1/54	Horas de treinamento para os sistemas.	H	200		R\$200,00	R\$40.000,00
Valor Total R\$ 314.340,00						

CLÁUSULA TERCEIRA: PRAZO CONTRATUAL:

3.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada em 1º de janeiro de 2026, após assinatura do contrato, cuja vigência será de 1 (um) ano, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base nos artigos 106 e/ou 107 Lei nº 14.133/2021 e para tanto a contratante deverá apresentar sua habilitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

3.2. A prorrogação do contrato além da anuência entre as partes deverá, a autoridade competente atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, ou ainda a negociação para a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

3.3. Os valores inicialmente contratados são fixos, podem ser reequilibrados a qualquer momento desde que justificado e reajustáveis no prazo de 12 (doze) meses.

3.4. O valor será reajustado pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.133/2021.

3.5. O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO:

4.1. O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor de **R\$ 26.195,00** (vinte e seis mil cento e noventa e cinco reais) mensais. Todos os valores constantes da proposta vencedora do **Processo Licitatório nº 122/2025 – na Modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2025**.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PAGAMENTOS:

5.1. O pagamento será efetuado mensalmente e até 15 (quinze) dias após a efetivação dos serviços, emissão da nota fiscal com o carimbo e comprovação da efetivação do serviço.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo a fim de se acelerar o trâmite e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.3. Em todos os pagamentos e quando for o caso, o Município efetuará a retenção do Imposto de Renda, do ISSQN e do INSS (contribuição previdenciária) e outras necessárias conforme a legislação vigente.

5.4. Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento ou do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à **CONTRATADA** a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

5.5. À **CONTRATADA** será permitido apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

5.6. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

5.7. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base nos artigos 106 e/ou 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021 e para tanto a contratante deverá apresentar sua habilitação.

5.8. A prorrogação do contrato além da anuência entre as partes deverá a autoridade competente atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, ou ainda a negociação para a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

5.9. Os valores inicialmente contratados são fixos, podendo ser reequilibrados a qualquer momento desde que justificado e reajustáveis no prazo de 12 (doze) meses.

5.10. O valor será reajustado pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.133/2021.

5.11. A empresa deverá apresentar a cada prorrogação da contratação, ou quando solicitado pelo fiscal, os seguintes documentos abaixo elencados, e/ou ainda a Qualificação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

Técnica e Habilitação Econômica solicitada no edital, conforme solicitação, sendo imprescindível a apresentação de:

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de Alto Alegre/RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

CLAUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato, correrão por conta das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil, anexo ao processo, a qual é parte integrante do **Processo Licitatório nº 122/2025 – na Modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2025.**

6.2. Os recursos financeiros para as despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das dotações orçamentárias para o ano de 2025, conforme Lei Municipal nº 4.027/2024:

Executivo Municipal:

Projeto/atividade: 2800 - Manutenção da Secretaria do meio ambiente

Elemento: 339040 - Serviço De Tecnologia da Informação

Elemento: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Projeto/atividade: 2400 - Manutenção da Secretaria de Educação

Elemento: 339040 - Serviço de Tecnologia da Informação

Elemento: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Projeto/atividade: 2500 - Manutenção Das Atividades da Saúde

Elemento: 339040 - Serviço de Tecnologia da Informação

Elemento: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Projeto/atividade: 2200 - Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento: 339040 - Locação de Software

Elemento: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Projeto/atividade: 2212 - Manutenção da Estrutura de T.I.C

Elemento: 339040 - Serviço de Tecnologia da Informação

Elemento: 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

CLÁUSULA - SÉTIMA:

7.1. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO:

8.1. O valor relativo ao objeto contratado será reajustado, mediante utilização do índice IPCA.

CLÁUSULA NONA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

10.1. Dos Direitos

10.1.1. da **CONTRATANTE**: receber a prestação do serviço e/ou bem deste contrato nas condições avençadas;

10.1.2. da **CONTRATADA**: receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

10.2. Das Obrigações

10.2.1. Da CONTRATANTE:

- I - Acompanhar a entrega do objeto;
- II - Comunicar ao Fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionada ao objeto;
- III - Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos deste instrumento;
- IV - Verificar a regularidade da situação fiscal do Fornecedor e dos recolhimentos sociais trabalhistas sob sua responsabilidade, antes de efetuar cada pagamento devido;
- V - Promover a fiscalização e conferência dos fornecimentos executados pelo Fornecedor e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos fornecimentos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, o material que o Fornecedor entregar fora das especificações deste termo de referência;
- VI - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;
- VII - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor;
- VIII - Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;
- IX - Permitir o livre acesso do pessoal do Fornecedor ao local de entrega do objeto;
- X - Notificar, por escrito, ao Fornecedor, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção.
- XI - Aplicar a contratada as sanções cabíveis.

10.2.3. Da CONTRATADA:

10.2.3.1. A Contratada se obriga a:

- I - A Contratada deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao objeto, bem como as normas de segurança do trabalho.
- II - A Contratada deverá executar o objeto do presente contrato observando fielmente este e os termos da sua proposta.
- III - A Contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- IV - Responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste processo;
- V - Realizar a prestação dos serviços dentro dos prazos estabelecidos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

VI - Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais (impostos) decorrentes da execução do presente contrato e obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados;

VII - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Contratante, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento feito pelo Contratante;

VIII - Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

IX - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida quando da execução do objeto contratado;

X - Juntamente com a nota fiscal deverá acompanhar documento atestando a execução dos serviços.

XI - Os custos de deslocamento ficarão a cargo da Empresa vencedora do certame.

XII - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

XIII - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras dos Decretos Municipais n.º 3.701/2024 e 3.702/2024, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Alto Alegre/RS nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

11.2. A gestão do contrato ficará a cargo de cada Secretaria Municipal, através de fiscal, servidor designado pela Portaria 12.174/2025.

11.3. Dentre as responsabilidades dos fiscais está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes Sanções Administrativas, sendo responsabilizada administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **12.1** deste Contrato as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item **12.2** do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

12.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.6. A aplicação das sanções previstas no item **12.2** deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.7. Na aplicação da sanção prevista no item **12.2**, alínea “b”, do presente ETP, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **12.2** do presente ETP o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

12.11. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO:

13.1. As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, por:

- I - Ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;
- II - Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a **CONTRATANTE**;
- III - Por decisão arbitral ou judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1. Eventuais litígios decorrentes da execução deste contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Espumoso/RS.

14.2. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Alto Alegre/RS, 30 de dezembro de 2025.

SILMAR DEMAMAN
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

JOSÉ DE ALMEIDA QUADRO
DIGIFRED SISTEMAS DE
INFORMAÇÃO LTDA
CONTRATADA

CASSIANO WILLIAN DEMAMAN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA
GESTOR DO CONTRATO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

ROBERTA BORDIGNON DE TOLEDO
FISCAL MUNICIPAL
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

SANDRA PROVENSI CORAZZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTORA DO CONTRATO

ELZI CAROLINA MORGAN PAGNUSSATT
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

DALTRO CARDOSO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE
GESTOR DO CONTRATO

ELIZANDRA PAULA PAGNUSSATT ISTAN
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA SAÚDE
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

KARINA KINTSCHNER LUI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
GESTORA DO CONTRATO

ANDERSON PAGNUSSATT
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

VILSON CARLOS WERNER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
GESTOR DO CONTRATO

DANIELE URRUTIA DORNELES
ENGENHEIRA FLORESTAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF Nº:
ENDEREÇO:

NOME:
CPF Nº:
ENDEREÇO:

