



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025
CONTRATO Nº 205/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS E SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVÁTORIO DE ÁGUA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETÁRIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS.

O **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, sob CNPJ Nº 92.406.057/0001-03, com sede na Rua Recreio, nº 233, representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL Sr. SILMAR DEMAMAN**, brasileiro, casado, portador do CPF sob nº 496.640.931-49, residente e domiciliado na Av. Júlio de Castilhos nº 418, Centro, na cidade de Alto Alegre/RS, doravante denominado simplesmente **PODER EXECUTIVO**, e de outro lado, **MARCOS ANDRE REICHERT & CIA LTDA(MR DESINSETIZAÇÃO CONTROLE DE PRAGAS)**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 06.941.912/0001-44, localizada na Rua Padre Hilario Fritzen, nº 426, Bairro Distrito Industrial, na cidade de Victor Graeff/RS, CEP 99.350-000, representado neste ato por seu Sócio Administrador **Sr. MARCOS ANDRE REICHERT**, brasileiro, casado pelo regime da comunhão universal de bens, maior, empresário, inscrito no CPF sob nº 994.656.470-04 e RG nº 1084404316 - SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Waldomiro Hoffstaedter, nº 95, Bairro Centro, na Cidade de Victor Graeff/RS, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, nos termos e nas cláusulas que seguem:

O presente Contrato rege-se, nos termos do art. 6º, inciso XIII, Art. 75 Inciso II, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, e é celebrado com base nos documentos, os quais independem de transcrição, passam a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, em tudo o que não o contrariar: **Processo Licitatório nº 113/2025 – Dispensa de Licitação nº 018/2025.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO:

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através da Dispensa de Licitação nº **018/2025** e na proposta da **CONTRATADA**, se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:

2.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS E SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVÁTORIO DE ÁGUA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETÁRIAS DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme tabela a seguir:

| Item | Descrição | Quantidade | Unidade de medida | Valor Unitário R\$ | Valor total R\$ |
|------|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 01 | Serviço de desinsetização | 1 | Unidade | R\$ 250,00 | R\$ 250,00 |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------|------------|------------|
| | e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio Centro Administrativo (444,78 M²). | | | | |
| 02 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (648,36 M²). | 1 | Unidade | R\$ 250,00 | R\$ 250,00 |
| 03 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio Secretaria Municipal de Assistência Social (484,95 M²) | 1 | Unidade | R\$ 250,00 | R\$ 250,00 |
| 04 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio Secretaria Municipal do Meio Ambiente (183,00 M²) | 1 | Unidade | R\$ 100,00 | R\$ 100,00 |
| 05 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio do Posto de Saúde Municipal Luís Corazza (897,50 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 06 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Escola Municipal de Educação Infantil Otávio Vitório Bertol (624,77 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 07 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Escola Municipal de Ensino Fundamental Princesa Isabel (463,59 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 08 | Serviço de desinsetização e desratização em todas | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------|------------|------------|
| | as áreas internas e externas: Local: Prédio do Ginásio Paroquial (1.590,00 M²) | | | | |
| 09 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Capela Velatória (150,00 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 10 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Secretaria Municipal de Obras do Interior / Urbanas (443,00 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 11 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio da Secretaria Municipal de Agricultura (473,00 M²) | 1 | Unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| 12 | Serviço de desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas: Local: Prédio do Museu Municipal (66,00 M²) | 1 | Unidade | R\$ 100,00 | R\$ 100,00 |
| 13 | Serviço de limpeza e desinfecção: Reservatório de Água (aproximadamente 1.000 L) Local: Parque Municipal Gema e Délio Dendena | 1 | Unidade | R\$ 150,00 | R\$ 150,00 |
| 14 | Serviço de limpeza e desinfecção: Reservatório de Água (aproximadamente 10.000 L) Locais: Escola Emei Otávio Vitorio Bertol, Escola Princesa Isabel, Parque Municipal Gema e Délio Dendena | 4 | Unidade | R\$ 125,00 | R\$ 500,00 |
| 15 | Serviço de limpeza e desinfecção: Reservatório de Água (aproximadamente | 1 | Unidade | R\$ 350,00 | R\$ 350,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------|------------|------------|
| | 5.000 L) Local: Secretaria de Obras Urbanas/Interior | | | | |
| 16 | Serviço de limpeza e desinfecção: Reservatório de Água (aproximadamente 500 L) Locais: Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação | 2 | Unidade | R\$ 150,00 | R\$ 300,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 3.650,00 | | | | | |

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

3.1. O início máximo para execução dos serviços é de até 10 dias, após a assinatura do contrato.

3.2. Os serviços de desinsetização e desratização deverão ser realizados nos seguintes endereços:

- a) Secretária Municipal de Administração – Rua Recreio, nº 233.
- b) Secretaria Municipal de Agricultura – Rua Recreio.
- c) Secretaria Municipal de Assistência Social – Rua Mario Pagnussatt, nº 707.
- d) Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Rua Recreio, nº 233.
- e) Secretaria Municipal de Saúde – Rua Duque de Caxias, nº 380.
- f) Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Av. Júlio de Castilhos, nº 713.
- g) Prédio da Secretária Municipal de Obras do Interior/Urbanas – Rua Recreio.
- h) Prédio da Escola Municipal de Educação Infantil Otávio Vitório Bertol – Esquina Rua José Junges e Hércules Pasinato.
- i) Prédio da Escola Municipal de Ensino Fundamental Princesa Isabel – Distrito da Treze de Maio – Interior de Alto Alegre.
- j) Prédio do Ginásio Paroquial – Rua Recreio.
- k) Prédio do Museu Municipal – Rua Duque de Caxias.
- l) Prédio da Capela Velatória – Rua Mario Pagnussatt.

3.3. Os serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água serão realizados nos seguintes endereços:

- a) Escola Municipal de Educação Infantil Otávio Vitório Bertol – Esquina Rua José Junges e Hércules Pasinato.
- b) Escola Municipal de Ensino Fundamental Princesa Isabel – Distrito da Treze de Maio – Interior de Alto Alegre/RS.
- c) Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Rua Recreio, nº 233.
- d) Secretaria Municipal de Assistência Social – Rua Mario Pagnussatt, nº 707.
- e) Secretária Municipal de Obras do Interior/Urbanas – Rua Recreio.

3.4 Devem-se observar os horários para execução dos serviços, sendo de segunda a sexta – feira no turno da manhã: 08:00 as 11:30 horas e no turno da tarde: 13:30 as 16:30 horas.

3.5 O prazo de vigência do contrato será de 1 (ano), contados a partir da assinatura do contrato.

3.6. O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

4.1. O CONTRATANTE pagará a **CONTRATADA** o valor unitário de, como um valor total a contratada de R\$ 3.650,00 (três mil e seiscentos e cinquenta reais) para objeto deste contrato. Todos os valores constantes da proposta vencedora do **Processo Licitatório nº 113/2025 – Dispensa de Licitação nº 018/2025**.

4.2. O pagamento será liberado, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Nota Fiscal/Fatura sem rasuras, vícios ou incorreções com as devidas retenções legais;
- b)** Relatório do Registro Mensal;
- c)** Certidão Negativa INSS com respectivo comprovante de pagamento
- d)** Certidão Negativa FGTS - guia e comprovante de pagamento ao mês que foi prestado serviço
- e)** GFIP referente ao mês em que foi prestado o serviço;
- f)** Recibo de entrega da declaração da DCTF Web
- g)** Certidão Regularidade justiça do Trabalho;

CLÁUSULA QUINTA – DOS PAGAMENTOS:

5.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a prestação do serviço, após a emissão da nota fiscal com carimbo da efetivação do serviço.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, locais onde foram realizados os serviços e a respectiva secretária em local de fácil visualização, a indicação do número do processo a fim de se acelerar o trâmite e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.3. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato, correrão por conta das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil, anexo ao processo, a qual é parte integrante do **Processo Licitatório nº 113/2025 – Dispensa de Licitação nº 018/2025**.

6.2. Os recursos financeiros para as despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das dotações orçamentárias para o ano de 2025, conforme Lei Municipal nº 4.027/2024:

Secretaria Municipal de Educação:

Projeto/Atividade: 2400 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Projeto/Atividade: 2411 - Manutenção do Ensino Infantil

Projeto/Atividade: 2412 - Manutenção do Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 2417 - Manutenção Imóveis em Comodato

Projeto/Atividade: 2419 - Manutenção do Departamento da Cultura

Elemento: 3390.39.78 Limpeza e conservação

RV: 0020, 1063 e 0001.

Secretaria Municipal de Administração:

Projeto/atividade: 2200 - Manutenção da Secretaria da Administração

Elemento: 3390.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal do Meio Ambiente:

Projeto/atividade: 2800 - Manutenção da Secretária do Meio Ambiente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

Elemento: 3390.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal de Obras Urbanas:

Projeto/atividade: 2900 - Manutenção da Secretaria de Obras Urbanas

Projeto/atividade: 2907 - Manutenção do Cemitério e Casa Velatória

Elemento: 3390.39.00.00.00.00 - outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

Secretaria Municipal de Saúde:

Projeto/atividade: 2500 Manutenção das Atividades

Elemento: 3390.39.00.00.00.00.4500 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoas Jurídicas

Secretaria Municipal da Assistência Social:

Projeto/atividade: 2601 - Manutenção da Secretaria da Assistência Social

Elemento: 3390.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Secretaria Municipal de Agricultura:

Projeto/atividade: 2700: Manutenção da Secretaria de Agricultura

Elemento: 3390.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

7.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA- REAJUSTAMENTO

8.1. O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, mediante utilização do índice IPCA.

CLÁUSULA NONA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

9.2. Durante a vigência da Ata, os preços dos materiais serão reajustados pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.133/2021.

9.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

9.4. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

9.5. Dentro do prazo previsto no item 9.4, o CONTRATANTE poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a CONTRATADA ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

10.1 Dos Direitos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

10.1.1 da CONTRATANTE: receber a prestação do serviço e/ou bem deste contrato nas condições avençadas;

10.1.2 da CONTRATADA: receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

10.2 Das Obrigações

10.2.1 Da CONTRATANTE:

10.2.1.1. Designar servidor pertencente ao quadro da contratante, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato;

10.2.1.2. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

10.2.1.3. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

10.2.1.4. Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

10.2.1.5. Efetuar com pontualidade os pagamentos relativos do contrato;

10.2.1.6. Efetuar o pagamento referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;

10.2.1.7. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor;

10.2.1.8. Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;

10.2.1.9. Aplicar a contratada as sanções cabíveis.

10.2.3 Da CONTRATADA:

10.2.3.1. A contratada deverá executar os serviços observando fielmente o ETP e o Termo de Referência;

10.2.3.2. Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;

10.2.3.3. Responsabiliza-se por todos serviços contratados, bem como por cumprir todas as despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

10.2.3.4. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo;

10.2.3.5. A contratada deverá manter, durante toda execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho;

10.2.3.6. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários a Contratante, e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;

10.2.3.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

10.2.3.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios;

10.2.3.9. Realizar a prestação de serviços dentro dos prazos estabelecidos;

10.2.3.10. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais (impostos) decorrentes da execução do presente contrato e obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados;

10.3.11. Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada prestar os esclarecimentos solicitados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras dos Decretos Municipais n.º 3.701/2024 e 3.702/2024, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Alto Alegre/RS nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

11.2. A gestão do contrato ficará com as Secretarias Municipais, e a fiscalização será realizada por seus servidores designados pela Portaria 12.174/2025.

11.3. Dentre as responsabilidades dos fiscais está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. O **CONTRATADO** estará sujeita às seguintes Sanções Administrativas, sendo responsabilizada administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **12.1** deste Contrato as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

12.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item **12.2** do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

12.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.6. A aplicação das sanções previstas no item **12.2** deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.7. Na aplicação da sanção prevista no item **12.2**, alínea “b”, do presente ETP, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item **12.2** do presente ETP o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.11. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO

13.1. As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, por:

I- Ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;

II- Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a **CONTRATANTE**;

III Por decisão arbitral ou judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

14.1. Eventuais litígios decorrentes da execução deste contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Espumoso/RS.

14.2. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Alto Alegre/RS, 25 de novembro de 2025.

SILMAR DEMAMAN
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

MARCOS ANDRE REICHERT
MR DESINSETIZAÇÃO, CONTROLE DE PRAGAS
CONTRATADA

SANDRA PROVENSI CORAZZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTORA DO CONTRATO

ELZI CAROLINA MORGAM PAGNUSSATT
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA CULTURA
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025

JOCILMAR BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
GESTOR DO CONTRATO

JAIME CEZAR DA SILVA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES URBANAS
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025

VILSON CARLOS WERNER
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
GESTOR DO CONTRATO

DANIELE URRUTIA DORNELES
ENGENHEIRA FLORESTAL
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

DALTRO CARDOSO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
GESTOR DO CONTRATO

ELIZANDRA PAULA PAGNUSSATT ISTAN
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA SAÚDE
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025

THARLES MUSSKOPF
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
GESTOR DO CONTRATO

JONEIS DE MORAS
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025

MAIQUELI SCHAVETOCK FLORENCIO
SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTORA DO CONTRATO

FERNANDA ANDREIA SCHMITZ
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº 12.174/2025

KARINA KINSTCHNER LUI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
GESTORA DO CONTRATO

ANDERSON PAGNUSSATT
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
FISCAL DE CONTRATO – PORTARIA Nº12.174/2025

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF Nº:
ENDEREÇO:

NOME:
CPF Nº:
ENDEREÇO: