



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024**  
**CONTRATO Nº 092/2024**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE,  
EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS E DE  
INFORMÁTICA PARA ATENDER AS  
SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO  
DE ALTO ALEGRE/RS.**

O **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 92.406.057/0001-03, com sede administrativa na Rua Recreio, nº 233, Centro, neste ato representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL Sr. AVELINO SALVADORI**, brasileiro, casado, portador do CPF sob nº 049.742.390-15 e RG 4022796348 SSP/PC RS, residente e domiciliado na Rua Orestes Pedrassani, nº 11, Centro, na cidade de Alto Alegre/RS, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, **GUILHERME XAVIER PIVA LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 18.136.904/0001-04, localizada na Rua Hilário Ribeiro, nº 288, Bairro Laranjal, na Cidade de Carazinho/RS, CEP 99.500-000, representada neste ato por sua Sócio Proprietário **Sr. GUILHERME XAVIER PIVA**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF sob nº 005.383.050-45 e RG nº 5063858608 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Afonso Pena, nº 98, Bairro Borghetti, na cidade de Carazinho/RS, doravante denominado **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS E DE INFORMÁTICA**, nos termos e nas cláusulas que seguem:

O presente Contrato rege-se, nos termos do art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 34 e art. 78, IV, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, e é celebrado com base nos documentos, os quais independem de transcrição, passam a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, em tudo o que não o contrariar: **Processo Licitatório nº 044/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2024.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO:**

1.1 Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através de Pregão Eletrônico nº 017/2024 e na proposta da **CONTRATADA**, se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1 O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS E DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS**, nos termos do art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 34 e art. 78, IV, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 017/2024, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CADEIRAS FIXAS, SEM BRAÇOS, COM 4 PÉS, COM ENCOSTO MÉDIO, ENCOSTO E ASSENTO	107 UN	PRÓPRIA	R\$ 257,00	R\$ 27.499,00

	<b>BEM ESTRUTURADOS, ESTOFAMENTO REVESTIDO EM TECIDO OU CORANO, DE COR PRETA E CONTRACAPA DA MESMA COR.</b>				
11	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO.</b>	02 UN	PRÓPRIA	R\$ 250,00	R\$ 500,00
26	<b>POLTRONA DE ESPERA (1 LUGAR) EM CORINO; FABRICADA EM MADEIRA DE EUCALIPTO; COM ESPUMA D23 E COM REVESTIMENTO EM TECIDO CORINO; PERNAS E BRAÇOS EM ALUMÍNIO. COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,65X0,65X0,75M; CAPACIDADE DE 150KG.</b>	01 UN	RPT	R\$ 476,00	R\$ 476,00
35	<b>NOBREAK 1200V ENTRADA BIVOLT SAÍDA 220V BAT 7 AH/24V.</b>	04 UN	NHS	R\$ 700,00	R\$ 2.800,00
43	<b>ANDADOR ORTOPÉDICO INFANTIL MATERIAL: ALUMÍNIO ANODIZADO, TIPO CONSTRUTIVO: DUPLA BARRA SUSTENTAÇÃO, TIPO PÉS: PÉS COM PONTEIRAS POLIURETANO, ALTURA: ALTURA REGULÁVEL, APLICAÇÃO: INFANTIL.</b>	02 UN	INDAIA	R\$ 159,00	R\$ 318,00
44	<b>ANDADOR ORTOPÉDICO ADULTO MATERIAL: ALUMÍNIO ANODIZADO, TIPO CONSTRUTIVO: TRIPLA BARRA SUSTENTAÇÃO, TIPO PÉS: PÉS COM PONTEIRAS POLIURETANO, ALTURA: ALTURA REGULÁVEL, APLICAÇÃO: ADULTO.</b>	04 UN	DELLAMED	R\$ 136,33	R\$ 545,32
49	<b>CADEIRA PARA OBESO: ESTRUTURA: AÇO OU FERRO PINTADO; MATERIAL DE CONFEÇÃO: ESTOFADO COURVIN; COM BRAÇOS.</b>	02 UN	PRÓPRIA	R\$ 1.190,00	R\$ 2.380,00
50	<b>CADEIRA DE RODAS ADULTO: COM CINTO ABDOMINAL DE SEGURANÇA, ESTOFAMENTO EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, RODAS FRONTAIS DE 8 POLEGADAS EM ABS. COM FREIOS BILATERAIS REGULÁVEIS, COM APOIO DE BRAÇOS REBATÍVEIS E ACOLCHOADOS E APOIO DE PÉS REMOVÍVEIS E REBATÍVEIS LATERALMENTE COM REGULAGEM DE ALTURA. RAIOS EM AÇO INOX. SISTEMA DE REMOÇÃO/REBATIMENTO</b>	04 UN	DELLAMED	R\$ 1.274,00	R\$ 5.096,00



	RÁPIDO DOS APOIOS DE PERNA.				
51	CADEIRAS PARA OBESO COM BRAÇOS, COM ASSENTO E ENCOSTO EM COURINO; MODELO ANATÔMICO, CONFORTÁVEL; MEDIDAS (A X L X P): 95CM X 85CM X 67CM CAPACIDADE DE PESO DE NO MÍNIMO 150KG.	02 UN	PRÓPRIA	R\$ 709,00	R\$ 1.418,00
59	ESCADAS DE DOIS DEGRAUS.	05 UN	OLIMEDIC	R\$ 142,00	R\$ 710,00
63	MACA HOSPITALAR PARA OBESOS COM GUARDAS: 5 NÍVEIS DE ELEVAÇÃO DE TROCO E PERNAS AÇO TUBULAR 1.1/4 P1.5 200 CM X 80 X 80 CM - (C X L X A): REVESTIMENTO COURINO AZUL CLARO; GRADE DE PROTEÇÃO.	01 UN	OLIMEDIC	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
<b>VALOR TOTAL R\$ 43.942,32</b>					

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA:**

**3.1** O prazo máximo para a entrega dos materiais será de 15 (quinze) dias, a partir da ordem de compra ou nota de empenho. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato e na proposta vencedora, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**3.2** Os materiais deverão ser entregues de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, nos seguintes locais:

**a) Secretaria Municipal de Administração:** Rua Recreio, nº 233, Bairro Centro, Município de Alto Alegre/RS.

**b) Secretaria Municipal de Agricultura:** Avenida Julio de Castilhos, nº 713, Município de Alto Alegre/RS.

**c) Municipal de Assistência Social:** Rua Mario Abrelino Pagnussatt, nº 707, Município de Alto Alegre/RS.

**d) Secretaria Municipal de Educação:** Rua Recreio, nº 233, Bairro Centro, Município de Alto Alegre/RS.

**e) Secretaria Municipal da Saúde:** Rua Duque de Caxias, nº 380, do Município de Alto Alegre/RS.

**Parágrafo Primeiro:** devem-se observar os horários de entrega, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 8:00 as 11:30 horas e no turno da tarde: 13:30 as 16:00 horas. Após o horário não serão recebidas as mercadorias, ficando de responsabilidade da **CONTRATADA**, o retorno para sua efetivação.

**3.3** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

**3.4** Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, de acordo com o disposto no art.107 da Lei 14.133/2021, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

**3.5** Os custos de deslocamento ficarão a cargo da Empresa vencedora do certame.

**3.6** O atraso ou a inexecução, mesmo que parcial, no cumprimento desta cláusula ocasionará a aplicação das penalidades legais a **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO:**

**4.1** O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ 43.942,32 (quarenta e três mil novecentos e quarenta e dois reais com trinta e dois centavos) para a aquisição dos materiais objeto deste contrato. Todos os valores constantes da proposta vencedora do **Processo Licitatório nº 044/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2024**.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS:**

**5.1** Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias da comprovação da entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal com o carimbo de recebimento.

**5.2** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo a fim de se acelerar o trâmite e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**5.3** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**6.1** As despesas decorrentes do presente contrato, correrão por conta das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil, anexo ao processo, a qual é parte integrante do **Processo Licitatório nº 044/2024 na Modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2024**.

**6.2** Os recursos financeiros para as despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das dotações orçamentárias para o ano de 2024, conforme Lei Municipal nº 2.999/2023:

**Secretaria Municipal de Administração:**

**Projeto/Atividade: 2200 Manutenção da Secretaria da Administração**

**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**

**Secretaria Municipal de Agricultura:**

**Projeto/Atividade: 2700 Manutenção Departamento Agricultura**

**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

**Projeto/Atividade: 2611 CONVÊNIO 3809/2023 AVANÇAR SUAS RS**

**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**

**RV: 01,16**

**Projeto/Atividade: 2612 MANUTENÇÃO PROCAD-SUAS Port. 871/2023-2024**

**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**

**RV: 08**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



**Secretaria Municipal de Educação:**

**Projeto/Atividade: 2400 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**  
**Elemento: 3390.30.99.00.00.00 Outros Materiais de Consumo**  
**RV: 20**

**Projeto/Atividade: 2411 Manutenção do Ensino Infantil**  
**Elemento: 3390.30.99.00.00.00 Outros Materiais de Consumo**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 20**

**Projeto/Atividade: 2412 Manutenção do Ensino Fundamental**  
**Elemento: 3390.30.99.00.00.00 Outros Materiais de Consumo**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 20**

**Projeto/Atividade: 2419 Manutenção do Departamento da Cultura**  
**Elemento: 3390.30.99.00.00.00 Outros Materiais de Consumo**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 01**

**Secretaria Municipal da Saúde:**

**Projeto/Atividade: 2500 Manutenção das Atividades Administrativas da Saúde**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 40**

**Projeto/Atividade: 2014 REDE BEM CUIDAR - MATERNO INFANTIL**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 15**

**Projeto/Atividade: 2504 Atenção Básica**  
**Elemento: 3390.30.00.00.00.00**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 40, 4011, 4090, 4500, 4929, 4090**

**Projeto/Atividade: 2516 Vigilância em Saúde/Sanitária**  
**Elemento: 4490.52.12.00.00.00 Aparelhos e Utensílios Domésticos**  
**RV: 4190, 4502**

**CLÁUSULA SÉTIMA - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:**

**7.1** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO:**

**8.1** O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, mediante utilização do índice IPCA.

**CLÁUSULA NOVA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**9.1** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do



equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**9.2** Durante a vigência Contratual, os preços dos materiais serão reajustados pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com o art. 92, §3º da Lei 14.1333/2024.

**9.3** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**9.4** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**9.5** Dentro do prazo previsto no item 9.4, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

### **10.1 Dos Direitos**

**10.1.1 Da CONTRATANTE:** receber a prestação do serviço e/ou bem deste contrato nas condições avençadas;

**10.1.2 Da CONTRATADA:** receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **10.2 Das Obrigações**

#### **10.2.1 Da CONTRATANTE:**

**10.2.1.1** Acompanhar a entrega do objeto;

**10.2.1.2** Comunicar ao Fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionada à aquisição dos produtos, como por exemplo, a quantidade a ser entregue;

**10.2.1.3** Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos deste instrumento;

**10.2.1.4** Verificar a regularidade da situação fiscal do Fornecedor e dos recolhimentos sociais trabalhistas sob sua responsabilidade, antes de efetuar cada pagamento devido;

**10.2.1.5** Promover a fiscalização e conferência dos fornecimentos executados pelo Fornecedor e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos fornecimentos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, o material que o Fornecedor entregar fora das especificações deste termo de referência;

**10.2.1.6** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

**10.2.1.7** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor;

**10.2.1.8** Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;

**10.2.1.9** Permitir o livre acesso do pessoal do Fornecedor ao local de entrega do objeto;

**10.2.1.10** Notificar, por escrito, ao Fornecedor, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

**10.2.1.11** Aplicar a contratada as sanções cabíveis.

#### **10.2.3 Da CONTRATADA:**

**10.2.3.1** Entregar os materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste termo de referência, com a observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e Legislação pertinente;



**10.2.3.2** Substituir os produtos fornecidos nos quais se verificarem defeitos de fabricação ou danificados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação que lhe será entregue;

**10.2.3.3** Cumprir fielmente as obrigações definidas neste Contrato, de forma que o objeto deverá ser entregue de acordo com as exigências nela contidas;

**10.2.3.4** Prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas;

**10.2.3.5** Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

**10.2.3.6** Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório;

**10.2.3.7** Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento, desde o transporte (frete), embalagens, como também encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e salários de seus empregados;

**10.2.3.8** Comunicar ao Município, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

**10.2.3.9** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Fornecedor para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**11.1** A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras dos Decretos Municipais n.º 3.701/2024 e 3.700/2024, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Alto Alegre/RS nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

**11.2** Os gestores do presente contrato serão os Secretários Municipais, e a fiscalização do contrato será exercida por servidores devidamente designados através das Portarias nº 11.506/2024, com autoridade para exercer, como representante da Administração do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, para posterior atesto da Nota Fiscal e pagamento.

**11.3** Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes Sanções Administrativas, sendo responsabilizada administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **item 12.1** deste Contrato as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do **item 12.2** do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**12.4** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**12.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.6** A aplicação das sanções previstas no **item 12.2** deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**12.7** Na aplicação da sanção prevista no **item 12.2**, alínea “b”, do presente **CONTRATO**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.8** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do **item 12.2** do presente **CONTRATO** o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.9** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



**12.10** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.11** É admitida a reabilitação do **CONTRATADA** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO:**

**13.1** As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, por:

- I Ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;
- II Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a **CONTRATANTE**;
- III Por decisão arbitral ou judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

**14.1** Eventuais litígios decorrentes da execução deste contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Espumoso/RS.

**14.2** E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Alto Alegre/RS, 15 de Julho de 2024.

---

**AVELINO SALVADORI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



---

**GUILHERME XAVIER PIVA**  
**GUILHERME XAVIER PIVA LTDA - EPP**  
**CONTRATADA**

---

**ALTEMIR PRATES**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**GESTOR DO CONTRATO**

---

**CLAUDETE MORGAN**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**GESTORA DO CONTRATO**

---

**ELIS APARECIDA DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**GESTORA DO CONTRATO**

---

**MARIANA DOS SANTOS SAUER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**GESTORA DO CONTRATO**

---

**REGIANE MARIA SALVADORI ROSA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
**GESTORA DO CONTRATO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: (54) 3382-1030/1060 - FAX: (54) 3382-1122



---

**ANDERSON PAGNUSSAT**  
**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**FERNANDA ANDREIA SCHMITZ**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**JONEIS DE MORAS**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**MARCIA REGINA VIZZOTTO PRESTES**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

---

**ROBERTA BORDIGNON DE TOLEDO**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DA SAÚDE**  
**FISCAL DO CONTRATO PORTARIA Nº 11.506/2024**

**TESTEMUNHAS:**

---

**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**

---

**NOME:**  
**CPF Nº:**  
**ENDEREÇO:**