



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2025

Município de Alto Alegre/RS

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade das Secretarias: Contratação de empresa para futuros e parcelados serviços de lavagem de veículos leves, vans, ambulâncias e micro-ônibus, da frota municipal de Alto Alegre/RS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A presente contratação se justifica tendo em vista a necessidade de higienização, limpeza dos veículos que compõem a frota municipal a fim de preservar o bem público.

Quadro geral:

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR R\$	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
1	Lavagem completa (externa e interna) de veículos leves passeio, lavar inclusive porta malas, chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	56,33	657	1.680
2	Lavagem completa (externa e interna) de veículos vans e ambulâncias com esterilização, inclusive lavar chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	105,00	275	800
3	Lavagem completa (externa e interna) dos micro-ônibus. Na externa deverá ser limpa toda a lataria, vidros, para-choques, rodas e pneus, utilizando sabão neutro ou xampu específico para veículos, enquanto que a interna incluirá o serviço de aspiração do assoalho e dos bancos, lavagem dos tapetes, higienização das partes plásticas (painel de bordo, guarnições das portas e tecidos do teto), bem como a limpeza dos vidros. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	130,70	100	400

1.2.Distribuído da seguinte forma por Secretaria:

Secretaria Municipal de Administração:

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE	QUANTIDAD E MÁXIMA	VALOR R\$	VALOR TOTAL R\$
-----------	-----------	---------	----------------	-----------------------	--------------	--------------------

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

			MÍNIMA			
1	Lavagem completa (externa e interna) de veículos leves passeio, lavar inclusive porta malas, chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	96	200	56,33	11.266,00

Secretaria Municipal de Assistência Social:

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE MÍNIMA	QUANTIDAD E MÁXIMA	VALOR R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Lavagem completa (externa e interna) de veículos leves passeio, lavar inclusive porta malas, chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	96	180	56,33	10.139,40

Secretaria Municipal de Educação:

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE MÍNIMA	QUANTIDAD E MÁXIMA	VALOR R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Lavagem completa (externa e interna) de veículos leves passeio, lavar inclusive porta malas, chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	65	300	56,33	16.899,00
2	Lavagem completa (externa e interna) de veículos vans e ambulâncias com esterilização, inclusive lavar chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	75	300	105,00	31.500,00
3	Lavagem completa (externa e interna) dos micro-ônibus. Na externa deverá ser limpa toda a lataria, vidros, para-choques, rodas e pneus, utilizando sabão neutro ou xampu específico para veículos, enquanto que a interna incluirá o serviço de aspiração do assoalho e dos bancos, lavagem dos tapetes, higienização das partes plásticas (painel de bordo, guarnições das portas e tecidos do teto), bem como a limpeza dos vidros. incluindo produtos	UNIDADES	100	400	130,70	52.280,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

	a serem utilizados.					
--	---------------------	--	--	--	--	--

Secretaria Municipal de Saúde:

ITEM 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE MÍNIMA	QUANTIDAD E MÁXIMA	VALOR R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Lavagem completa (externa e interna) de veículos leves passeio, lavar inclusive porta malas, chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	400	1000	56,33	56.330,00
2	Lavagem completa (externa e interna) de veículos vans e ambulâncias com esterilização, inclusive lavar chassis, tapetes, passar silicone no painel, pretinho nos pneus e aspirador de pó. incluindo produtos a serem utilizados.	UNIDADES	200	500	105,00	52.500,00

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Alto Alegre/RS, como se vê dos itens 2874, 2875 e 2876 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação do referidos serviços tem natureza de *bem comum*, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII e XLI da Lei Federal nº 14.133/2021 e será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, com fins de registro de preço nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, XLV, art. 17, § 2º, e art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O prazo de vigência inicia-se a partir da assinatura do contrato com duração de 12 meses podendo ser prorrogado sucessivamente, por iguais e sucessivos períodos, de acordo com o disposto no art.106 e 107 da Lei 14.133/2021.

3.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei 14.133/21.

3.4. DAS OBRIGAÇÕES:

3.4.1 A contratada se obriga a:

I- A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

II- A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente este ETP, inclusive em relação a execução dos serviços, e os termos da sua proposta

III- A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IV- Responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias de corrente este processo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

V - Responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste processo;

VI- Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais (impostos), decorrente da execução do presente contrato e obrigações sociais e trabalhista com a contratada.

VII- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Contratante, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento feito pelo Contratante;

VIII- Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

IX- arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida quando da execução do objeto contratado;

X- Juntamente com a nota fiscal deverá acompanhar documento atestando os serviços realizados pela empresa.

3.4.2. O município obriga-se a :

I- exercer a fiscalização e verificar o cumprimento dos termos do contrato;

II – efetuar, com pontualidade, os pagamentos relativos ao contrato.

III- documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

IV- aplicar à contratada as sanções cabíveis;

3.7. Sanções Administrativas:

3.7.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente

justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto de licitação sem motivo

justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou

prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

3.7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 3.7.1. deste ETP as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta

do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública

direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e

máximo de 6 (seis) anos.

3.7.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 3.5 do presente ETP poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

3.7.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

3.7.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

3.7.6. A aplicação das sanções previstas no item 3.5 deste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

3.7.7. Na aplicação da sanção prevista no item 3.5, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

3.7.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 3.5. do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

3.7.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

3.7.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

3.7.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

3.8. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da referida licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021:

3.5. Habilitação Jurídica:

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o contratado for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o contratado for pessoa jurídica;

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.6. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Fazenda Estadual e/ou Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.7. Habilitação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento;

b) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

c) Para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

Ativo Circulante

LIQUIDEZ CORRENTE: ----- = índice mínimo: (1)
Passivo Circulante

Ativo Circulante + Ativo Não Circulante

LIQUIDEZ GERAL: = índice mínimo: (1) Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

GRAU DE ENDIVIDAMENTO: ----- = índice máximo: (1)
Ativo Total

3.8. Qualificação técnica:

a) Licença de Operação emitida pelo Município- Secretaria Municipal do Meio Ambiente;

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 230.914,40.

4.2. Os valores para contratação dos serviços foram obtidos por do Banco de Preços, e efetuadas com base nos Decretos Municipais números 3.589/2023 e 3.588/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação no âmbito do Município de Alto Alegre/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

5.1. Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa para futuros e parcelados serviços de lavagem de veículos leves, vans, ambulâncias e micro-ônibus, da frota municipal de Alto Alegre/RS.

5.2. Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de valores através do banco de preços e efetuadas com base no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

Decreto Municipal nº 3.588/2023 que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Alto Alegre/RS” e no Decreto Municipal nº 3.589/2023 “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Alto Alegre/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

5.3. Neste sentido, segue os potenciais fornecedores dos materiais serviços: **DIOVANI DE MELLO TADIELLO; MAF VILAS BOAS SERVIÇOS & CIA LTDA.; ERNI ANGELO MAINARDI; WILTON MAICO MENEGASSO; ANDRE TIAGO BUSSE; J FETTER – LAVAGEM E ISAUQUE GAMBA DEBOVI.**

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DAS QUANTIDADES

6.1. As quantidades foram estimadas considerando as necessidades das secretarias e de acordo com as últimas contratações realizadas, considerando também que houve um aumento em função da aquisição de novos veículos .

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta é a contratação de empresa para futuros e parcelados serviços de lavagem de veículos leves, vans, ambulâncias e micro-ônibus, da frota municipal de Alto Alegre/RS.

7.2. O ciclo de vida desta solução baseia-se, nos critérios de sustentabilidade, nas diretrizes elaboradas nas características técnicas de cada produto desde a fabricação até a destinação final e em conformidade com a Política Nacional dos Resíduos Sólidos.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Nos termos do Art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente licitação atenderá ao princípio do parcelamento, visto que é tecnicamente viável e economicamente vantajosa para a administração. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo Art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.2. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

10.2. A fiscalização da execução do objeto, será exercida pelas Secretarias Municipais mencionadas, conforme nomeação da Portaria nº 11.910/2025.

10.2.1. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** Elaboração de minuta do edital;
- b)** Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** Designação em portaria de Pregoeiro, Equipe de Apoio, Agente de Contratação (conforme o caso);
- d)** Elaboração de minuta do contrato;
- e)** Encaminhamento do processo para análise jurídica;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

- f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) Publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) Realização de empenho; e
- k) Assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11.2. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**12.1 – IMPACTO AMBIENTAL:**

- **UTILIZAÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL:** A lavagem de veículos e máquinas requer uma quantidade significativa de água. Se não houver um sistema eficiente de reciclagem ou reutilização da água, pode haver um desperdício considerável desse recurso;

- **GERAÇÃO DE RESÍDUOS:** Os resíduos gerados durante a lavagem, como detergentes, graxas, óleos e partículas de sujeira, podem contaminar as águas superficiais próximas se não forem tratados adequadamente. Isso pode prejudicar a qualidade da água;

- **CONTAMINAÇÃO DO SOLO E DA ÁGUA:** Os produtos químicos utilizados na lavagem podem também ter impacto no solo e na água se não forem capturados e tratados adequadamente. Esses produtos podem infiltrar no solo, causando contaminação e prejudicando a qualidade do mesmo, assim como serem descartados através da drenagem urbana.

12.2 – MEDIDAS MITIGADORAS:

Para mitigar esses impactos, a empresa contratada deve ter a devida licença ambiental para a atividade, essa medida garante o uso e o descarte adequado da água e resíduos gerados. Além disso, podem ser adotadas algumas práticas mais sustentáveis, como: Usar detergentes e produtos de limpeza que sejam biodegradáveis e menos prejudiciais ao ambiente; Implementar sistemas de reciclagem de água para minimizar o uso de água potável e reduzir o desperdício; Garantir que todos os resíduos gerados durante a lavagem sejam devidamente tratados antes do descarte.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Educação:

Projeto/Atividade: 2403.0020 Manutenção do transporte escolar (MDE)

2403.1025 Manutenção do transporte escolar (PEATE)

Conta/Despesa: 3390.39 Outros serviços de terceiros

Secretaria de Assistência social:

Atividade: 2600 Manutenção da Secretaria de Assistência Social

Elemento: 3390.39.00.00.00.00.0001 – outros serviços de terceiro

Secretaria de Administração:

Projeto/atividade: 2200- Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento: 3390.39.00.00.00.00- outros serviços de terceiros

RV: 01

Projeto/atividade: 2101- Manutenção do Gabinete do Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Alto Alegre

Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000

CNPJ: 92.406.057/0001-03

E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br

Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

Elemento: 3390.39.00.00.00.00- outros serviços de terceiros

RV: 01

Secretaria de Saúde:

Projeto/atividade: 2501 Transporte na Saúde

Elemento: 3390.39.19.00.00.00- manutenção e conservação de veículos.

RV: 40, 4500, 4090

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Alto Alegre/RS, 10 de abril de 2025.

Sandra Provensi

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto e Turismo

Karina Kintschner Lui

Secretária Municipal de Administração

Maiqueli Schavetock Florencio

Secretaria Municipal de Assistência social

Daltro Cardoso

Secretário Municipal de Saúde