



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 116/2025

Município de Alto Alegre/RS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal da Fazenda

Câmara de Vereadores

Necessidade das Secretarias: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software em caráter não permanente, abrangendo os serviços de conversão de dados, instalação, manutenção corretiva e evolutiva, com banco de dados hospedado na nuvem, acesso via internet, provimento de serviços e infraestrutura de Data Center, incluindo a capacitação de usuários e suporte técnico, destinados à implantação e operação de sistema informatizado de Gestão Pública, necessários ao atendimento das demandas do Município de Alto Alegre/RS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de software conforme o quadro demonstrativo e posterior detalhamento a seguir:

Ite m	Quant .	Unid .	Descrição	Status	Valor unitário	Valor total
1	1,000	UN	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software em caráter não permanente, abrangendo os serviços de conversão de dados, instalação, manutenção corretiva e evolutiva, com banco de dados hospedado na nuvem, acesso via internet, provimento de serviços e infraestrutura de Data Center, incluindo a capacitação de usuários e suporte técnico, destinados à implantação e operação de sistema informatizado de Gestão Pública, necessários ao atendimento das demandas do Município de Alto Alegre/RS.	----		
1/1	12,000	MÊS	Sistema Folha de Pagamento e RH Executivo	EM USO	1733,33	20.800,00
1/2	12,000	MÊS	Sistema de Portal do Servidor Público Executivo	EM USO	376,66	4.520,00
1/3	12,000	MÊS	Sistema eSocial Executivo	EM USO	916,66	11.000,00
1/4	12,000	MÊS	Sistema de Ponto Eletrônico Executivo	NOVO	700,00	8.400,00
1/5	12,000	MÊS	Sistema Contabilidade Pública Executivo	EM USO	1766,66	21.200,00
1/6	12,000	MÊS	Sistema Prestação de Contas Públicas Executivo	EM USO	466,66	5.600,00
1/7	12,000	MÊS	Sistema Tesouraria executivo	EM USO	643,33	7.720,00
1/8	12,000	MÊS	Sistema Orçamentário Municipal – PPA, LDO, LOA executivo	EM USO	683,33	8.200,00
1/9	12,000	MÊS	Sistema Tributos Municipais executivo	EM USO	1833,33	22.000,00
1/10	12,000	MÊS	Sistema Protesto Eletrônico executivo	EM USO	283,33	3.400,00

1/11	12,000	MÊS	Sistema Fiscalização Tributária executivo	EM USO	510,00	6.120,00
1/12	12,000	MÊS	Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe) executivo	EM USO	1166,66	14.000,00
1/13	12,000	MÊS	Sistema Situação Fiscal CND executivo	EM USO	443,33	5.320,00
1/14	12,000	MÊS	Sistema ITBI Eletrônico executivo	EM USO	483,33	5.800,00
1/15	12,000	MÊS	Sistema Emissão de Documento de Arrecadação executivo	EM USO	476,66	5.720,00
1/16	12,000	MÊS	Sistema Compras executivo	EM USO	476,66	5.720,00
1/17	12,000	MÊS	Sistema Licitações executivo	EM USO	610,00	7.320,00
1/18	12,000	MÊS	Sistema Processo de Assinatura Digital executivo	NOVO	1100,00	13.200,00
1/19	12,000	MÊS	Sistema Controle de Patrimônio executivo	EM USO	450,00	5.400,0
1/20	12,000	MÊS	Sistema Controle de Materiais/Almoxarifado executivo	EM USO	433,33	5.200,00
1/21	12,000	MÊS	Sistema Controle de Frotas executivo	EM USO	393,33	4.720,00
1/22	12,000	MÊS	Sistema Controle de Protocolo executivo	EM USO	550,00	6.600,00
1/23	12,000	MÊS	Sistema Portal Transparência executivo	EM USO	593,33	7.120,00
1/24	12,000	MÊS	Sistema Auditoria do Controle Interno executivo	EM USO	500,00	6.000,00
1/25	12,000	MÊS	Sistema de Farmácia sec de saúde	EM USO	1050,00	12.600,0
1/26	12,000	MÊS	Sistema Controle de Exames sec de saúde	EM USO	476,66	5.720,00
1/27	12,000	MÊS	Sistema Gestão de Educação sec de educação	EM USO	1900,00	22.800,00
1/28	12,000	MÊS	Sistema Merenda/Alimentação Escolar sec de educação	EM USO	466,66	5.600,00
1/29	12,000	MÊS	Sistema Controle Ambiental sec de meio ambiente	EM USO	800,00	9.600,00
1/30	12,000	MÊS	Serviço de Provimento de Dados/Backups executivo	EM USO	3450,00	41.400,00
1/31	12,000	MÊS	Sistema Folha de Pagamento e RH RPPS	EM USO	633,33	7.600,00
1/32	12,000	MÊS	Sistema Portal do Servidor Público RPPS	EM USO	250,00	3.000,00
1/33	12,000	MÊS	Sistema eSocial RPPS	EM USO	333,33	4.000,00
1/34	12,000	MÊS	Sistema Contabilidade Pública RPPS	EM USO	650,00	7.800,00
1/35	12,000	MÊS	Sistema Prestação de Contas Públicas RPPS	EM USO	250,00	3.000,00
1/36	12,000	MÊS	Sistema Tesouraria RPPS	EM USO	283,33	3.400,00
1/37	12,000	MÊS	Sistema Portal Transparência RPPS	EM USO	216,66	2.600,00
1/38	12,000	MÊS	Serviço de Provimento de Dados/Backups RPPS	EM USO	816,66	9.800,00
1/39	12,000	MÊS	Sistema Folha de Pagamento legislativo	EM USO	683,33	8.200,00
1/40	12,000	MÊS	Sistema Portal do Servidor Público legislativo	EM USO	233,33	2.800,00
1/41	12,000	MÊS	Sistema eSocial legislativo	EM USO	366,66	4.400,00
1/42	12,000	MÊS	Sistema Contabilidade Pública legislativo	EM USO	716,00	8.600,00
1/43	12,000	MÊS	Sistema Prestação de Contas Públicas legislativo	EM USO	266,66	3.200,00
1/44	12,000	MÊS	Sistema Tesouraria legislativo	EM USO	316,66	3.800,00
1/45	12,000	MÊS	Sistema Portal Transparência legislativo	EM USO	383,33	4.600,0

1/46	12,000	MÊS	Sistema Controle de Patrimônio legislativo	EM USO	216,66	2.600,00
1/47	12,000	MÊS	Sistema Controle de Protocolo legislativo	NOVO	326,66	3.920,00
1/48	12,000	MÊS	Serviço de Provimento de Dados/Backups legislativo	EM USO	1000,00	12.000,00
1/49	12,000	MÊS	Sistema Controle de Materiais/Almoxarifado legislativo	NOVO	450,00	5.400,00
1/50	12,000	MÊS	Sistema Compras legislativo	NOVO	466,66	5.600,00
1/51	12,000	MÊS	Sistema Licitações legislativo	NOVO	616,66	7.400,00
1/52	12,000	MÊS	Sistema Ponto Eletrônico legislativo	NOVO	443,33	5.320,00
1/53	12,000	MÊS	Sistema Controle Legislativo	NOVO	1550,00	18.600,00
1/54	300,000	H	Horas de treinamento para os sistemas	-----	200,00	60.000,00
1/55	1,000	UN	Valor total de implantação	-----		140.016,67
total geral:					Valor	R\$ 646.456,67

OBS.: Os componentes do sistema que apresentam status “**Em uso**” já estão sendo utilizados pela gestão administrativa, e os componentes do sistema com status “**Novo**” deverão ser implantados no prazo estipulado.

1.2. Justifica-se esta contratação pela necessidade em dar continuidade organizacional da Administração deste Município, no intuito de proporcionar maior celeridade e integração dos setores aos procedimentos contábeis, financeiros, orçamentários, patrimoniais e gerenciais, bem como da fiscalização das atividades inerentes a estes, cumprindo o propósito para que haja exercício do controle na aplicação dos recursos em conformidade com a legislação vigente e sob o ângulo da legalidade, legitimidade, economicidade, publicidade e transparência que norteiam a administração pública.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação será realizada na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos do Art. 6º, inciso XLI, Art. 17, § 2º, Art. 28, inciso I, Art. 33 inciso I e Art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste termo de referência.

2.3. O objeto da contratação está previsto no plano anual de contratações, como se vê do item 4001 do PAC, previstos no Estudo Técnico Preliminar das Secretarias.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, XLI da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. É vedado à empresa contratada subcontratar parte ou todo do objeto, podendo ser motivo de rescisão de contrato conforme dispõe a Lei 14.133/2021.

3.3. DA ENTREGA E DOS PRAZOS:

3.4. CONVERSÃO DA BASE DE DADOS

3.4.1 Os dados que compõem as bases de informações atualmente existentes deverão ser convertidos para a nova estrutura de dados proposta pela empresa vencedora do certame. A Prefeitura disponibilizará o banco de dados a ser convertido, cabendo à licitante vencedora realizar a conversão com base nas informações fornecidas, que serão disponibilizadas imediatamente após a assinatura do contrato, e a conversão deverá ocorrer de forma simultânea às implantações, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias estabelecido. A empresa contratada será responsável pela conversão, migração e aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações provenientes dos sistemas em uso, conforme disponibilizados pelo Município.

Concluído o processo de conversão, a Prefeitura Municipal realizará testes para validação dos dados.

3.4.2 RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

O recebimento dos serviços de conversão e implantação, se dará individualmente para cada base convertida, devendo ser obrigatoriamente realizado com o acompanhamento do funcionário designado mediante Portaria nº 12.174/2025.

3.4.3 IMPLANTAÇÃO

3.4.3.1 PRAZO: A implantação de cada um dos Sistemas, já com as bases contendo os dados convertidos (quando for o caso) e os sistemas de processamento adaptados à legislação do Município, deverá ser no prazo máximo **60 dias**, para os sistemas, e o cronograma será definido entre o município e a empresa vencedora.

3.4.3.2 ETAPAS

Para cada um dos sistemas aplicativos, deverão ser cumpridas as seguintes etapas:

- a) Entrega, instalação e configuração do sistema aplicativo;
- b) Customização do sistema aplicativo;
- c) Adequação de relatórios, telas, layout e logotipos;
- d) Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
- e) Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários.
- f) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo município;
- g) Ajuste nas precedências de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

3.4.3.3 DECISÕES

Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes.

3.4.3.4 RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO

O recebimento dos serviços de implantação, se dará mediante aceite formal e individual dos sistemas licitados, devendo ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo fiscal do contrato, nomeado mediante Portaria 12.174/2025, sempre em observância às exigências técnicas do edital.

3.4.3.5 TREINAMENTO

Simultaneamente à implantação de cada um dos Sistemas, deverá ser fornecido treinamento ministrado nas dependências da Prefeitura Municipal, qualificando os usuários para utilização na plenitude das rotinas dos sistemas.

O programa de treinamento deverá contemplar:

- a) Metodologia para a utilização do Sistema;
- b) Conhecimento do uso do sistema operacional residente;
- c) Conhecimento do uso de todas as funções do Sistema aplicativo pertencente a sua área de responsabilidade;
- d) Conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas;
- e) Conhecimento do uso das rotinas de segurança, de backup;
- f) Conhecimento do uso de rotinas de simulação e de reprocessamento de dados.

3.4.4 CARACTERÍSTICAS GERAIS/GLOBAIS DOS SISTEMAS:

Os sistemas podem ser compostos por um único ou por vários módulos, desde que atendam aos requisitos de funcionalidades solicitados. Os sistemas a serem implantados deverão obrigatoriamente atender os seguintes requisitos técnicos e operacionais:

- a) Possuir banco de dados relacional, além de permitir a integração online de todos os sistemas.
- b) Possuir menu de busca de janela de forma inteligente.
- c) Os sistemas devem estar desenvolvidos em linguagem própria para ambiente gráfico, interface gráfica amigável, com operação via mouse, e na dispensa deste poder utilizar teclas de funções que se configurem como atalhos.
- d) Os sistemas deverão ter controle de acesso por senha, por usuário, podendo ser configuradas as rotinas permitidas para cada usuário, de tal forma que próprio Município poderá configurar quais rotinas cada usuário terá acesso.
- e) Os sistemas deverão dispor de arquivo de LOG para identificar todos os acessos dos usuários, permitindo auditoria completa das rotinas de alteração e exclusão.
- f) Os sistemas deverão possibilitar a execução de outras rotinas sem sair da rotina atual, fazendo com que os trabalhos dos usuários sejam agilizados.
- g) Os sistemas deverão gerar relatórios para visualização em vídeo e com possibilidade de gerar, no mínimo, os mesmos em arquivos do tipo TXT, BMP, HTML, PDF, RTF, XLS.
- h) Os sistemas deverão funcionar compartilhando informações de uso comum, atualizados em tempo real, não sendo necessário a manutenção de informações similares em diferentes arquivos, mesmo que estes arquivos sejam usados por setores diferentes, especialmente no que se refere aos cadastros de: a) pessoas; b) bairros; c) logradouros; d) contas contábeis; e) órgãos e unidades; f) produtos; g) bens patrimoniais; h) bancos; i) tributos; j) atividades mercantis; l) dotações orçamentárias, podendo também se estender a outros cadastros multifinalitários.
- i) Todos os sistemas deverão atender a legislação municipal, estadual e federal em vigor na data do contrato e serem adequados às novas legislações em prazo suficiente para que o Município cumpra as exigências estabelecidas.

3.4.5. INTEGRAÇÕES MÍNIMAS ENTRE OS SISTEMAS:

Os sistemas deverão contemplar a integração de dados, automaticamente em tempo real, em especial:

- a) Tributos Municipais com os sistemas de Tesouraria e Contabilidade Pública;

- b) Folha de Pagamento com o sistema de Contabilidade Pública, para empenhamento automático da folha e registro das provisões de 13º salário e férias após o encerramento de cada competência.
- c) Diárias com o sistema de Contabilidade, para empenhamento automático das Diárias, bem como com o sistema da Folha de Pagamento para trânsito da informação.
- d) Sistema Orçamentário Municipal (PPA, LDO e LOA) com o Sistema de Contabilidade Pública.
- e) Tesouraria com o Sistema de Contabilidade Pública de forma online sem a necessidade de importação da movimentação diária.
- f) Compras e Licitações com os sistemas de Controle de Materiais/Almoxarifado e Controle de Frotas para solicitação de produtos e utilização dos cadastros de produtos.
- g) Compras e Licitações com o Sistema de Contabilidade Pública possibilitando o empenhamento automático.
- h) Controle Ambiental integrado com o sistema de Tributos Municipais permitindo a inclusão de débitos de multas ambientais, e emissão de documentos de arrecadação de recolhimento de taxas, conforme o tipo de licença.
- i) Patrimônio com Contabilidade, para registro da movimentação patrimonial.
- j) Almoxarifado com Contabilidade, para registro da movimentação contábil de estoques de forma automática.
- q) Farmácia com a Contabilidade, para registro da movimentação contábil dos estoques de medicamentos.
- l) Compras e Licitações com Contabilidade, para consulta de dotações e empenhamento das licitações realizadas.

3.4.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS INDIVIDUAIS DOS SISTEMAS:

A descrição dos módulos apresentada a seguir diz respeito a características funcionais requeridas para os sistemas pretendidos, a fim de que os sistemas propostos desempenhem as funcionalidades requeridas independente de sua lógica construtiva, devendo a proponente atender a no mínimo 85 % das funcionalidades descritas por módulo.

1. Sistema de Folha de Pagamento e RH:

- Permitir ao Administrador configurar permissões de acesso a menus e permissões referente à inserção, alteração e exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.
- Permitir integração com a Contabilidade Pública, para o empenhamento automático da folha de pagamento e envio de informações para registro das provisões de 13º salário, férias e provisões de avanços, após o encerramento do mês.
- Possuir integração automática com o Portal do Servidor Público para publicação de informações salariais, ficha funcional e grade de tempo de serviços de forma automática.
- Possuir integração com o sistema de Ponto Eletrônico, para importação das informações de horas extras.
- Permitir o cadastramento das contas bancárias da pessoa localizadas no Cadastro de Funcionários para o depósito de salário.
- Possuir validação de inscrições do PIS/PASEP e CPF no Cadastro de Funcionários.
- Possibilitar calcular o INSS do funcionário, já incluindo os valores que o funcionário percebe em outras empresas.
- Permitir calcular o INSS da empresa incluindo descontos para compensação.
- Permitir registro de casos de moléstias graves com o tipo de moléstia e data inicial. Estas informações servem de base para isenção do IRRF por moléstia grave.

- Possuir controle dos dependentes com datas de vencimento do salário-família, da relação de dependência para o IRRF.
- Permitir mais de um vínculo empregatício para a pessoa e configurar a estes contratos.
- Controlar o local de trabalho dos servidores.
- Registrar automaticamente na Ficha Funcional a movimentação de pessoal referente à admissão do funcionário, através da informação do ato.
- Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego.
- Permitir que o usuário controle mais de uma previdência e assistência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês.
- Controlar informações referentes aos estagiários, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
- Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data e o valor de cada serviço prestado e permitir que transportadores autônomos sejam cadastrados e informados na SEFIP com percentual diferenciado.
- Possuir controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos e suspensões por funcionário.
- Permitir alteração dos períodos aquisitivos em relação ao período aquisitivo cadastrado.
- Permitir registro de previdências dos funcionários, matrículas e período de permanência.
- Permitir cálculo dos afastamentos dos funcionários.
- Possuir cadastro de órgão, unidade e centro de custos.
- Registrar locais de trabalho, onde efetivamente os funcionários desempenham suas atividades laborais.
- Possuir cadastro de Cargos.
- Permitir configuração de funcionários que terão direito a 13º salário.
- Permitir controle de vagas do cargo e relacionar com os níveis salariais.
- Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrar algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido.
- Permitir controle de níveis salariais do cargo, como as variações de classes e referências, formando um plano de carreira do servidor com a finalidade de nivelar os salários de certos grupos.
- Permitir para os níveis salariais no campo Classe e para o campo Níveis inserir várias configurações.
- Possuir processo de progressão salarial automatizado.
- Manter informações de progressão salariais na Ficha Funcional do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.
- Calcular automaticamente os valores referentes às pensões, cancelando automaticamente este cálculo quando informada a data de encerramento da pensão.
- Permitir configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade (INSS, IRRF, salário família, sindicatos).
- Permitir configuração dos eventos em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
- Permitir configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados;
- Permitir inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
- Possuir rotina para processamento de cálculo mensal e adiantamento.
- Possuir rotina para processamento de cálculo complementar.
- Possuir rotina para processamento de 13º salário adiantado e integral.
- Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários.
- Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.
- Permitir desconto de faltas no pagamento das férias.
- Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura.

- Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato na Ficha Funcional.
- Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.
- Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados, podem ser lançados em uma competência ou em várias parcelas do período.
- Permitir lançamento manual dos eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.
- Permite salvamento de relatórios emitidos no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no sistema.
- Emitir relatórios da folha de pagamento, como valores líquidos, movimento, férias, rescisões, entre outros.
- Possuir Relatório Resumo da Folha de Pagamento onde são apresentados os dados do período selecionado com a opção para apresentar o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras.
- Emitir relatório com os empenhos, guias e ordens a serem importados no sistema de Contabilidade Pública, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais.
- Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções.
- Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor, referente ao IRRF.
- Emitir relatórios cadastrais em geral.
- Emitir relatórios com as informações cadastrais dos funcionários, como data de admissão, data de nascimento, telefone e e-mail, habilitação, categorias para GFIP entre outros.
- Emitir relatório no qual serão emitidos todos os funcionários que estão atualmente em cargo comissionado, e possuem cargo efetivo em aberto.
- Emitir relatório de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.
- Gerar a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
- Emitir informações dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
- Gerar arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
- Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
- Permitir no cadastro do desconto de empréstimo informar o nº de parcelas e o sistema controlar automaticamente o término do desconto.
- Permitir consulta individual de cada parcela paga relacionada a cada empréstimo. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.
- Permitir consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário.
- Possuir campo de ajuda, possibilitando pesquisas referentes ao sistema e suas funcionalidades.
- Permitir a emissão de Portarias e demais documentos através do sistema.

2. Sistema de Portal do Servidor Público:

- Permitir que o servidor faça a solicitação de acesso de forma on-line, podendo a confirmação da autorização ser automática ou passar pelo crivo do responsável pelo setor de pessoal.
- Permitir ao servidor público realizar via internet, mediante as parametrizações de permissões pré-definidas, a consulta às suas informações e aos seus dados cadastrais;
- Permitir ao servidor público solicitar via internet alterações cadastrais referente a endereço;
- Permitir ao servidor público a emissão do contracheque (recibo de pagamento) via internet;
- Permitir ao servidor público a emissão da sua ficha financeira via internet;
- Permitir ao servidor público a emissão do comprovante de rendimentos via internet;
- Permitir consultar da grade de tempo de serviço;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

- Permitir a emissão do extrato de contribuições para previdência.

3. Sistema eSocial:

- Permitir no cadastro da empresa informar os dados do município, alíquotas e demais dados necessários ao preenchimento e validação do eSocial, possibilitando inclusive a apuração das contribuições previdenciárias devidas ao RGPS e para a contribuição do FGTS.
- Permitir cadastrar os estabelecimentos, detalhando as informações (matriz e filiais) do empregador/contribuinte/órgão público, informações relativas ao CNAE Preponderante e Fator Acidentário de Prevenção - FAP.
- Permitir informar no cadastro dos eventos utilizados para pagamento o detalhamento das informações das rubricas constantes da folha de pagamento do município, possibilitando a correlação destas de acordo com as exigidas pelo eSocial.
- Possuir cadastro de lotações tributárias, permitindo informar no cadastro a classificação da atividade, para fins de atribuição do código FPAS.
- Permitir o cadastro dos cargos/empregos públicos conforme lei do município.
- Permitir cadastrar as informações relativas às carreiras públicas em que os servidores públicos estatutários enquadram-se, independentemente do tipo de regime previdenciário (RGPS ou RPPS).
- Permitir cadastrar as informações de identificação da função, possibilitando a alteração e exclusão de registros quando necessário.
- Possibilitar o cadastro das informações de identificação do horário e turnos contratual detalhando quando necessário, os horários de início e término do intervalo para a jornada de trabalho.
- Possibilitar o cadastro das informações de Condições Ambientais do Trabalho permitindo informar na tabela os ambientes de trabalho da empresa e os respectivos fatores de risco neles existentes.
- Permitir cadastrar processos administrativos e judiciais do município que tenham influência no cálculo das contribuições, dos impostos ou do FGTS, e de outras empresas, quando influenciem no cumprimento das obrigações principais e acessórias.
- Permitir informar no cadastro de funcionários os dados pessoais e contratuais exigidos pelo eSocial, abaixo informações necessárias:

Dados Pessoais: possibilitar informar o grau de escolaridade conforme as opções do eSocial, endereço completo no Brasil ou no Exterior, nome social, dados de deficiência física, visual, auditiva, mental ou intelectual. Documentos pessoais tais como RIC - Registro de Identificação Civil ou documentos profissionais como Registro de órgão em Classe.

Informações de trabalhador estrangeiro, etc.

Dados Contratuais: possibilitar informar a Categoria do Funcionário conforme as categorias exigidas pelo eSocial, tais como:

- a) Estagiário;
- b) Aprendiz;
- c) Trabalhador cedido;
- d) Trabalhador Temporário;
- e) Servidor Público Titular de Cargo Efetivo, Magistrado, Ministro de Tribunal; de Contas, Conselheiro de Tribunal de Contas e Membro do Ministério Público;
- f) Servidor Público Ocupante de Cargo exclusivo em comissão;

g) Agente Político;

h) Servidor Público Temporário, sujeito a regime administrativo especial definido em lei própria;

i) Contribuinte individual - Autônomo em geral;

j) Médico Resident;

l) Contribuinte individual;

m) Membro de conselho tutelar, entre muitos outros.

- Possuir cadastro de comunicação de acidente de trabalho possibilitando cadastrar os dados de comunicação de acidente do trabalho do funcionário, permitindo o detalhamento das ocorrências de acordo com os dados exigidos pelo leiaute do eSocial.
- Possuir cadastro de monitoramento da saúde do trabalhador, possibilitando cadastrar as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador, durante todo o vínculo laboral com o município, por trabalhador, no curso do vínculo ou do estágio, bem como os exames complementares aos quais o trabalhador foi submetido.
- Permitir o cadastro de condições ambientais do trabalho - fatores de risco, possibilitando registrar as condições ambientais de trabalho.
- Possuir cadastro de afastamento temporário permitindo cadastrar os afastamentos temporários dos empregados/servidores e trabalhadores avulsos, conforme os motivos de afastamentos exigidos pelo eSocial, bem como eventuais alterações e prorrogações.
- Possuir cadastro de insalubridade/periculosidade/aposentadoria especial possibilitando registrar os fatores de riscos do ambiente de trabalho exigidos pelo eSocial.
- Possuir cadastro de aviso prévio, para registrar a comunicação e o possível cancelamento do aviso prévio de iniciativa do empregador ou do empregado.
- Permitir a geração do arquivo para qualificação cadastral, onde o sistema deve gerar um arquivo .TXT para importação no site do eSocial onde será feita a validação cadastral.
- Possuir rotina para geração e envio dos dados através do eSocial.

4. Sistema de Ponto Eletrônico:

- Possuir integração automática com a folha de pagamento para utilização dos cadastros de funcionários e demais cadastros.
- Atender à legislação atual referente ao eSocial (envio das jornadas e total de horas).
- Permitir a geração de arquivos fiscais para apresentação no Ministério do Trabalho (ACJEF / AFDT).
- Possuir controle de feriados/pontos facultativos.
- Possuir controle de Faltas – Absenteísmo.
- Possibilitar a importação de dados (marcações) realizadas em qualquer relógio de ponto ou REP (Cnf. Portaria MTE).
- Possibilitar o acompanhamento de funcionários em trabalho.
- Permitir a geração de banco de horas.
- Permitir o lançamento automático de eventos no sistema Folha de Pagamento.

5. Sistema de Contabilidade Pública:

- O Sistema de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, a análise da situação da administração pública e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.

- Efetuar a escrituração contábil nos sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro Diário.
- Possibilitar a integração com o Sistema de Compras e Licitações.
- Possibilitar a integração com os sistemas de tributos municipais, controle de estoques, controle de medicamentos, controle de merenda e controle de patrimônio, para envio automático das informações de reconhecimento de débitos, geração da dívida ativa, movimentação de estoques, movimentações patrimoniais.
- Possibilitar a integração com o sistema de Folha de Pagamento, para empenhamento automático da Folha e envio automático das informações das provisões de 13º Salário, Férias e Avanços.
- Gerar relatórios gerenciais de Receita, Despesa, Restos a Pagar, Depósitos de Diversas Origens, Bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.
- Elaborar os anexos e demonstrativos do balancete mensal e do balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 - LRF e Resolução do Tribunal de Contas.
- Gerar as razões analíticas de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação.
- Permitir informar documentos fiscais na Ordem de Pagamento.
- Possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original.
- Possibilitar o registro de empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
- Possibilitar o registro de Sub-empenhos sobre o empenho Global.
- Possibilitar a anulação dos empenhos por estimativa no final do exercício, visando a não inscrição em Restos a Pagar.
- Possibilitar a anulação total e parcial do empenho e o cancelamento da anulação.
- Possibilitar inscrever automaticamente no Sistema de Compensação dos empenhos de Adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.
- Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
- Possibilitar a inclusão de vários descontos, tanto no fluxo extra-orçamentário como no orçamentário, com registros automáticos nos sistemas orçamentário e financeiro.
- Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos Sistemas Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de compensação, conforme o caso.
- Possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.
- Executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
- Emitir ordens de Pagamento de Restos a Pagar, Despesa Extra e de Empenho.
- Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiros das autarquias juntamente com o balancete financeiro da prefeitura.
- Possibilitar o controle de despesa por tipo relacionado ao elemento de despesa.
- Cadastrar e controlar as dotações constantes do Orçamento do Município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.
- Registrar bloqueio e desbloqueio de dotações.
- Controlar as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
- Gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação, por período de tempo e outros de interesse do Município.
- Gerar relatórios de saldos disponíveis de dotações, de saldos de empenhos globais e outros de interesse do Município.

- Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.
- Possibilitar o registro de contratos e convênios, efetuando o controle da baixa dos valores ao cadastrar o empenho veiculando o contrato ou convênio registrado.

6. Sistema de Prestação de Contas Públicas:

- Permitir a emissão de todos os anexos da STN tais como: RGF, RREO e SISTN;
- Permitir a emissão dos relatórios do TCE/RS todos os modelos de executivo e legislativo;
- Permitir a emissão de relatórios e geração de arquivos para preenchimento das planilhas do SIOPS;
- Permitir a emissão de relatórios e geração de arquivos para o SIOPE;
- Permitir a emissão dos relatórios de Anexos de Balanço;
- Possuir relatórios Gerenciais da execução do orçamento em Educação, Despesa com Pessoal, Saúde e demais comparativos;
- Permitir a emissão de relatórios para audiências públicas;
- Permitir a emissão de gráficos demonstrando a receita e despesa previstas e realizadas;
- Permitir a publicação dos anexos obrigatórios, diretamente no portal da transparência após visualizá-los;
- Permitir cadastro de secretarias e horários de atendimentos para publicação no portal da transparência;
- Permitir a configuração de contas que farão a composição da receita corrente líquida e a despesa com pessoal;
- Permitir o cadastro de repasses efetuados e recebidos pelo município.
- Permitir a geração dos arquivos para o SICONFI, de acordo com o layout da STN e modelos de anexos.
- Permitir a configuração, pelo usuário, dos relatórios RGF, RREO e TCE, possibilitando a inclusão de informações orçamentárias e patrimoniais de forma conjunta, podendo o usuário indicar o plano, a conta, a coluna a que se refere (saldo anterior, débitos do período, créditos do período, saldo final, despesa empenhada, liquidada, paga – no período e até o período -, receita prevista e receita arrecadada – no período e até o período – e a função (soma ou subtrai) de cada grupo de informação de cada demonstrativo.

7. Sistema de Tesouraria:

- Todos os lançamentos contábeis originados pelas autenticações dos documentos devem ser registrados de forma instantânea (online) na contabilidade, sem a necessidade de execução de rotinas específicas de forma manual.
- Registrar os lançamentos de débito/crédito, de transferências bancárias.
- Possuir relatórios dos pagamentos efetuados por Banco/Cheque.
- Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamentos dos fornecedores com crédito em conta bancária.
- Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extra-orçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos, permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas Contas Contábeis (analíticas e sintéticas), permitindo consultas e emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações.
- Na Conciliação bancária, deverá permitir as necessárias comparações com os lançamentos de Pagamentos e de Recebimentos no período selecionado com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário.
- Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da Tesouraria, classificados em suas respectivas dotações/contas.
- Possibilitar a demonstração diária de receitas arrecadadas (orçamentárias e extra-orçamentárias).
- Possibilitar a demonstração diária de despesas realizadas (orçamentárias e extra-orçamentárias).

- Possibilitar a demonstração de saldos bancários, possuindo boletim diário de bancos, livro do movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativo financeiro de caixa.
- Possibilitar a configuração e utilização de diversos pontos de caixa, com arrecadação e pagamentos totalmente integrados, com geração automática de lançamentos na contabilidade.
- Possibilitar baixar automaticamente os pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens de pagamento.
- Permitir o registro da arrecadação com baixa automática dos débitos correspondentes no sistema de Tributos Municipais, agindo de forma integrada.
- Permitir o estorno de recebimentos de tributos municipais.
- Possibilitar a configuração dos usuários com permissão para acesso e permissão para movimentar os caixas diários.
- Possibilitar integração com o sistema tributário apresentando mensagem de que o credor possui débito no momento do pagamento.
- Permitir a configuração de assinaturas por relatório, informando o nome do cargo e da pessoa que o ocupa.
- Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.
- Permitir o pagamento de diversos documentos simultaneamente.
- Permitir o cadastro e emissão de documentos de ordens de pagamento, guias de receitas e de estorno de lançamentos.

8. Sistema Orçamentário Municipal– PPA, LDO, LOA:

- Este sistema deverá permitir a elaboração da proposta para o Plano Plurianual, para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e para a Lei Orçamentária Anual, possibilitando a consolidação dos dados dos órgãos da Administração Direta e Indireta, devendo:
 - a) Permitir cadastrar as orientações do governo para elaboração do plano plurianual
 - b) Permitir a configuração da máscara das fontes de recursos, grupo e especificação.
 - c) Permitir a configuração das assinaturas nos relatórios.
 - d) Permitir cadastrar e configurar informações adicionais para atender necessidade específica em alguns cadastros.
 - e) Permitir gerar arquivos para prestação de contas para o Tribunal de Contas do estado.
 - f) Possibilitar a configuração de seleção para emissão dos relatórios.

Plano Plurianual (PPA):

- Permitir a definição de macro objetivos a serem utilizados nos programas do Plano Plurianual.
- Possibilitar o cadastro de programas, com as seguintes informações: origem (novo, substituto ou continuação), tipo do Programa, macro objetivo, horizonte temporal e denominação.
- Permitir estabelecer vínculo do programa de governo com: indicadores e índices esperados, órgão e gerente responsável, público alvo.
- Possibilitar o cadastro das ações para o atendimento dos programas, com as seguintes informações: tipo da ação (projeto/atividade/operações especiais), tipo do orçamento (fiscal/seguridade social/investimentos de estatais), unidade de medida, quando necessário, produto, quando necessário, título e finalidade.
- Permitir registrar as audiências públicas realizadas para elaboração do PPA, LDO e LOA, bem como as sugestões da sociedade obtidas nas audiências públicas.
- Possibilitar a avaliação da sugestão e a análise da viabilidade das sugestões obtidas nas audiências públicas.

- Cadastrar Cenários macroeconômicos, com o objetivo de estimar a disponibilidade dos recursos do orçamento e orientações no que diz respeito ao ambiente macroeconômico esperado no período de implementação do Plano Plurianual.
- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.
- Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto.
- Permitir a aplicação das metodologias cadastradas para as receitas e despesas.
- Cadastrar a programação da receita possibilitando a identificação de cada fonte de destino.
- Permitir efetuar o planejamento das despesas possibilitando: identificar o programa e ação, informar as metas financeiras com a indicação da fonte de recursos, informar as metas físicas a serem alcançadas durante a execução do programa.
- Permitir distribuir as metas financeiras para os exercícios pertencentes ao Plano Plurianual.
- Cadastrar as restrições e providências relativas à avaliação dos Planejamentos de Despesas.
- Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual.
- Permitir a emissão do projeto de lei do plano plurianual.
- Possuir anexos e planilhas para envio ao Legislativo.
- Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira
- Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual
- Possibilitar a cópia dos dados de outros Planos Plurianuais.

Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO):

- Possuir a integração com o PPA para importação da receita, despesa e programas e ações.
 - Permitir cadastrar as prioridades da LDO identificando o localizador de gasto, definindo as metas físicas e as metas financeiras com identificação da fonte de recurso.
 - Registrar a receita prevista para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.
 - Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser gasto, e as medidas a serem tomadas para realizar o gasto
 - Cadastrar metodologias de cálculo para serem utilizadas para obter a previsão do total a ser arrecadado, e as medidas a serem tomadas para realizar a arrecadação.
 - Possuir cadastro de renúncia da receita, identificando o tipo e as formas de compensação da renúncia.
 - Permitir registrar as expansões da despesa e as suas respectivas compensações.
 - Permitir informar os riscos fiscais, identificando o tipo e a providência a ser tomada para o risco.
 - Permitir informar as projeções para o resultado nominal e o detalhamento mensal destas projeções.
 - Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita e da despesa com possibilidade de agrupamento por fonte de recurso.
 - Possuir relatórios gerenciais de transferências financeiras, com opção de seleção pelo tipo da transferência.
 - Emitir os anexos nos moldes da Lei 4.320/64:
- a) Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.
 - b) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.
 - c) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.
 - d) Anexo 5 – Funções e Subfunções de Governo.
 - e) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.
 - f) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).

- g) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo.**
- h) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções, Demonstrativo da Evolução da Receita e Demonstrativo da Evolução da Despesa.**
- Permitir a emissão do projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
 - Emitir demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE.
 - Emitir demonstrativo das receitas e despesas próprias com a saúde.
 - Emitir demonstrativos baseados na Lei 101/2000 (LRF):
- a) Demonstrativo I - Metas Anuais.**
- b) Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior.**
- c) Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos 03 (três) Exercícios Anteriores.**
- d) Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido.**
- e) Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos.**
- f) Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.**
- g) Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.**
- h) Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas.**
- i) Anexo I.A - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Fontes de Receitas. Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas.**
- j) Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas.**
- k) Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário.**
- l) Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal.**
- m) Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida.**
- n) Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida.**
- o) Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.**
- Permitir copiar dados de outras LDO's possibilitando escolher: Despesas (Prioridades), Receitas, Transferências Financeiras, Renúncias e Compensação das Receitas, Expansão e Compensação das Despesas, Metodologias de cálculo, Resultado Nominal, Riscos Fiscais, e Projeções Atuariais.
 - Permitir copiar as receitas e despesas definidas no PPA, com a opção de efetuar o detalhamento das Contas de receita e de despesa, Fontes de recursos e Definição dos valores para as metas financeiras e físicas.

Lei Orçamentária Anual (LOA)

- Permitir o cadastro da previsão da receita com informação da unidade orçamentária responsável pela arrecadação.
- Possuir cadastro de projetos e atividades, possibilitando a identificação da ação que pertence a cada projeto/atividade, mesmo que a ação possua codificação diferente.
- Permitir o cadastro das despesas que compõe o orçamento, com identificação do localizador de gastos, contas da despesa fontes de recurso e valores.

- Possuir cadastro de transferências financeiras entre todos órgãos da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida).
- Possuir relatórios de comparação da receita e despesa com opção de agrupamento por fonte de recurso.
- Possuir planilha de identificação das despesas, possibilitando a seleção por: Despesa, Órgão, Unidade e Programa.
- Possuir relatórios gerenciais da previsão da receita, despesa e transferências financeiras.
- Emitir demonstrativos baseados na Lei 101/00 (LRF):

a) Anexo 1 – Demonstrativo da Receita e Despesa segundo Categorias Econômicas.

b) Anexo 2 – Receita por Categoria Econômica.

c) Anexo 2 – Natureza da Despesa por Categorias Econômicas.

d) Anexo 5 – Funções e Sub-funções de Governo.

e) Anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo.

f) Anexo 7 – Programa de Trabalho do Governo (Consolidação).

g) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-funções e Programas conforme Vínculo.

h) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções - Demonstrativo da Evolução da Receita - Demonstrativo da Evolução da Despesa.

- Permitir copiar dados de outras Leis Orçamentárias Anuais.
- Permitir copiar as receitas e prioridades definidas na LDO, possibilitando o detalhamento de pelo menos, contas de receita, contas de despesa, fontes de recursos e valores para as metas financeiras.
- Possibilitar a emissão de relatórios complementares, como: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
- Possuir relatório para emissão do Projeto da Lei Orçamentária Anual.

9. Sistema de Tributos Municipais:

- O sistema de Tributação Pública deverá possuir cadastros de ruas, bairros e distritos para utilização no cadastramento dos contribuintes e imóveis.
- Possuir cadastro de bancos e agências.
- Possuir cadastro de atividades econômicas.
- Possuir cadastro de planta de valores.
- Possuir cadastro de assinantes.
- Possuir cadastro único de contribuintes.
- Possuir cadastro de cartórios para possibilitar o relacionamento com o ITBI- Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis.
- Permitir que a Planta de Valores seja configurável conforme boletim cadastral e a localização do imóvel.
- Ter configuração para mensagens de carnê.
- Possuir cadastro de imóvel urbano e rural.
- Possuir Certidão de averbação de Imóvel
- Possuir cadastro de Construção vinculado ao imóvel e que controle os dados da edificação, obra e vistoria.
- Ter controle sobre as notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas.
- Possibilitar integração com o sistema de Contabilidade Pública, permitindo o lançamento automático dos pagamentos efetuados nas devidas contas contábeis.

- Manter histórico dos valores calculados de cada exercício.
- Possibilitar consulta de lançamentos (dados financeiros), através: do nome, parte do nome ou CNPJ/CPF.
- Emitir extrato da movimentação financeira do contribuinte (tributos pagos, em aberto, Baixados ou Excluídos).
- Controlar emissão e pagamento do ITBI, bloqueando a transferência de imóveis quando este possui débitos em aberto ou está em dívida ativa.
- Possuir cadastro de feriados para fins de cálculo de juro/multa.
- Possuir rotinas de gerenciamento de dívida ativa.
- Possuir relatórios gerenciais, estatísticos e financeiros.
- Emitir notificação de cobrança administrativa para o contribuinte devedor.
- Permitir baixas dos débitos automaticamente através de arquivos de arrecadação fornecidos pelos Bancos.
- Ter consulta geral unificada da situação do contribuinte (dívida ativa, débitos correntes de todas as receitas) com valores atualizados.
- Possuir cadastro de juros de financiamentos para refinanciamento de débitos correntes e dívida ativa, vencidos ou a vencer.
- Possuir rotina configurável de Parcelamento de Dívida Ativa, podendo parcelar várias receitas, dívidas executadas, conceder descontos legais, determinar valor mínimo por parcela, bem como permitir a cobrança de taxas de parcelamento;
- Possibilitar ter vários modelos para gerar o Termo de Parcelamento, possibilitando selecionar qual modelo deseja usar, quando concluir o parcelamento.
- Gerar auto de infrações e notificações aos contribuintes.
- Permitir que sejam parametrizados todos os tributos conforme a legislação municipal, quanto à multa, correção e índices, moedas, etc.
- Permitir controle de isenção/imunidade definido no cadastro do imóvel ou controle de isenção por ano;
- Permitir controle de penhora de imóveis;
- Possuir rotina de inscrição em dívida com emissão do livro de dívida ativa, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição).
- Possibilitar ajuizar dívida.
- Possibilitar desfazer o ajuizamento.
- Possibilitar que seja feito cálculo simulado baseado nos exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
- Possibilitar a integração com o sistema de Tesouraria, efetuando baixa de pagamento de débitos, dívidas, dívidas parceladas e parcelas do "Refis", automaticamente;
- Poder emitir parcela unificada para pagamento, relacionando todos os débitos correntes, dívidas ativas e parcelas de dívidas que o contribuinte estiver devendo;
- Controlar a emissão de documentos impressos, permitindo o controle da tramitação da emissão, entrega ou devolução;
- Dispor de rotinas que permitem o controle de acesso aos usuários aos módulos e funções com a área de atuação de cada usuário dentro do sistema;
- Possibilitar cadastramento único de contribuintes, o qual poderá ser utilizado em todo o sistema facilitando as consultas e emissão de Certidão Negativa de Débito;
- Permitir várias receitas referentes a Imóveis, Estabelecimentos, Contribuição de Melhorias, Troca-Troca, Financiamentos ou Outras Receitas;
- Possuir opção para verificar os históricos das alterações cadastrais (cadastro de contribuintes, cadastro imobiliário e cadastro de Estabelecimentos).
- Poder emitir uma prévia do ITBI para apreciação do contribuinte, sem necessariamente que o ITBI seja confirmado;
- Possuir controle das ME e EPPs optantes pelo Simples Nacional, conforme Lei Complementar 123/2006;

- Emitir Gráficos para análise de lançamentos de Receitas Lançadas x Arrecadadas.
- Conter rotina configurável para a lei do parcelamento de dívida ativa onde possam ser parcelados todos os débitos e dívidas ativas, vencida ou a vencer;
- Controlar execução de dívidas;
- Possibilitar a emissão de relatório para a verificação da movimentação das dívidas ativas dentro de um período informado;
- Possibilitar emissão de relatório demonstrando os valores concedidos de descontos de multa e juros.
- Possibilitar emissão do documento do Habite-se.
- Possibilitar que o abatimento realizado na composição dos parcelamentos possa ser parametrizado para baixas os débitos/dívidas de forma proporcional ou quitando primeiramente os débitos/dívidas mais antigos.
- Permitir envio automático para a integração com a contabilidade, contendo todas as informações dos lançamentos das receitas mensais. Deve lançar o reconhecimento da receita na contabilidade quando do lançamento do débito e a efetuar a baixa quando do pagamento pelo retorno bancário, baixa de débito ou exclusão;
- Possuir o controle de financiamentos habitacional pela tabela SAC – Sistema de Amortização Constante;
- Possuir cadastro de casas populares com controle de vencimentos das parcelas, informando os dados cadastrais como: valor do contrato, valor da parcela fixa, número do contrato e referências do imóvel;
- Possuir o Cadastro de imóvel urbano e rural separados, ou seja, independentes;
- Permitir lançamento de taxas variáveis com cancelamento automático no caso de não pagamento.
- Possibilitar gerar cálculo de Taxa de Lixo e emissão de Carnê separado do IPTU.
- Possuir controle de cemitério, com cadastro para dados do falecido, localização da sepultura/jazigo no cemitério, e possibilitando gerar débito
- Possuir rotina de cadastro de financiamentos para empresas e agricultura familiar, possibilitando gerar débito.
- Permitir gerar débito do Simples Nacional com valor zerado, para controle dos DAS pagos, possibilitando o bloqueio de CND para empresas inadimplentes.
- Possibilitar emissão de Alvará, podendo criar mais de um modelo, conforme necessidade do município.
- Possibilitar gerar Certidão de Cadastro de Empresa, para empresas de baixo risco, que não é gerado Alvará Municipal.
- Possibilitar que o contribuinte emita certidão de cadastro de empresa e certidão de baixa de empresa no autoatendimento.
- Possibilitar controlar os parcelamentos, para monitorar os que estão vencidos e retorná-los, conforme lei municipal.
- Possibilitar anexar documentos junto aos cadastros.
- Possibilitar gerar arquivos de cadastro imobiliário em CSV para georreferenciamento.
- Possibilitar retroagir débitos de IPTU e de Imposto de Empresa em parcela única.
- Possibilitar transferir débitos entre contribuintes.
- Permitir baixar e excluir débitos, informando justificativa.
- Permitir configurar e gerar arquivo para o banco, para debitar em conta valores da água.

10. Sistema Protesto Eletrônico

- Permitir protestar dívida vencida, enviando remessa de arquivo para o CRA/IEPRO, através de webservice, a CDA - Certidão de Dívida Ativa que o fiscal deseja enviar em protesto para os cartórios.
- Permitir alterar a praça para qual irá enviar o protesto.
- Permitir Emitir CDA - Certidão de Dívida Ativa de Protesto, possibilitando incluir o responsável pelo

débito, manualmente, ou buscar de forma automática.

- Possibilitar cancelar ou desistir do protesto, após este ser protocolado no CRA.
- Permitir Anular CDA emitida.
- Permitir Emitir Carta de Anuência.
- Permitir consultar retorno da CDA protestada, trazendo informações sobre o andamento do protesto.
- Permitir consultar CDA protestada, através de filtragens como CDA/Ano,
- Envio Inicial e Final, contribuinte, pagos, cancelado, enviado, protestado, outros.
- Permitir anexar guia junto a CDA emitida para realizar o protesto.
- Permitir emitir CDA para protesto, de débito Ajuizado e Parcelado.
- Possibilitar remover guia anexada erroneamente no sistema junto a CDA.
- Permitir parametrizar o vencimento da guia para a mesma data da emissão, último dia do mês da CDA ou manualmente informando o número de dias a partir da CDA.

11. Fiscalização Tributária:

- Possuir integração com o sistema de Tributos Municipais, para utilização dos cadastros de estabelecimentos e inclusão de débitos de multas aplicadas na fiscalização.
- Possibilita cadastrar processo fiscal.
- Permite cadastrar e controlar os estabelecimentos que foram fiscalizados.
- Permite a emissão da notificação e solicitação dos documentos fiscais.
- Permite controlar os plantões dos fiscais do município, ficando registrado a data e hora que cada um deverá ficar de plantonista.
- Permite o lançamento de notas fiscais de prestação de serviços possibilitando apuração de débito de ISS Variável.
- Permite emitir relatórios comparando o ISS declarado com o ISS Recolhido.
- Possibilita a emissão de autorização de AIDF e controla a numeração sequencial.
- Possibilita a importação dos arquivos PGDAS do simples nacional.
- Permite a emissão de relatórios comparando os valores declarados no simples através do PGDAS com os valores pagos e informados no sistema de Tributos Municipais através da importação dos arquivos DAS.
- Possibilita a emissão de relatório de empresas que declaram movimento no simples nacional e que não estão cadastradas no município.
- Possibilita a importação dos eventos do simples nacional.
- Possibilita a geração de relatórios de notas fiscais emitidas por estabelecimento autorizado.
- Possibilita realizar a leitura do arquivo INSCOBRA do Simples Nacional, onde deve ser lançado a dívida das Empresas Optante do Simples Nacional no Sistema.
- Possibilita bloquear a emissão de CNF para empresas com débitos em aberto e vencidos do Simples Nacional no Sistema.
- Deverá ser possível configurar no Sistema, para que estes débitos do Simples Nacional sejam corrigidos conforme orientação do Manual do Convênio com PGFN.
- Deverá ser possível importar arquivo de MEI, para criar Cadastro de Empresa e/ou Atualização Cadastral dos já existentes.
- Deverá conter consulta ou relatório para auditoria de lançamento de ISSQN
- Deverá conter relatório para auditar empresas do Simples Nacional que excederam o faturamento.
- Deverá conter relatório para consulta de débitos pagos através de arquivos do SIAFI.
- Deverá ser possível realizar a suspensão ou cancelamento de uso de NFS-e.

12. Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e):

- Permitir a emissão de notas fiscais de prestação de serviço diretamente no portal, através de acesso seguro.
- Possibilitar a emissão de RPS para uso offline, através de acesso seguro.
- Permitir a geração de NFS-e no estabelecimento através do ERP, utilizando framework disponibilizado pelo portal.
- Permitir a emissão da guia de recolhimento do ISS.
- Permitir o cancelamento de NFS-e, impressa dentro do prazo estabelecido pelo município.
- Disponibilizar ferramenta de consulta das notas fiscais emitidas, através de acesso seguro.
- A NFS-e deverá conter campos que reproduzem as informações enviadas pelo contribuinte, seguindo o padrão ABRASF 2.01.
- Permitir a substituição de uma nota emitida por outra efetuando o vínculo entre elas;
- Permitir a emissão de carta de correção onde somente possa ser alterado o histórico da nota fiscal emitida.
- A identificação dos serviços contidos na NFS-e devem estar em conformidade com os itens da Lista de Serviços anexa à Lei Complementar nº 116/2003.
- A identificação do prestador de serviços deverá ser feita pelo CNPJ ou CPF.
- A informação do CPF do tomador do serviço não precisará ser obrigatória, exceto quando se tratar de tomador que reteve ISS na fonte.
- A base de cálculo da NFS-e deve ser o Valor Total de Serviços, subtraído o Valor de Deduções previstas em lei.
- Trazer zerado o valor do imposto quando a empresa for enquadrada no simples nacional, gerando valor somente quando informado que o ISS é retido abrindo a possibilidade de informar a alíquota de desconto.
- Possui rotina de conversão do RPS para Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.
- Permitir a consulta das notas fiscais emitidas por período.
- Permitir a geração do DAM de recolhimento após encerrada a competência.
- Permitir realizar download de XML das NFS-e emitidas, de forma individual ou em lote.
- Permitir realizar download de XML das NFS-e de serviços tomados, em lote ou individual.
- Permitir liberar acesso ao portal no módulo da NFS-e, com senha própria, para usuários conforme parametrização das funções liberadas pelo prestador de serviço.
- Permitir colocar o logo da empresa/prestador na NFS-e.

13. Sistema de Situação Fiscal – CND:

- Possuir integração com o sistema de Tributos Municipais e Fiscalização do ISS, permitindo a consulta online da situação do solicitante da CND.
- Possibilitar através do nº do CPF e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para contribuinte que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para empresas que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para imóveis que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa ambiental.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação que seja emitida a certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa para imóveis rurais que não possuem débito vencidos com a fazenda municipal.
- Permitir a consulta da validade dos documentos emitidos através de código de verificação.

- Permitir a remissão das certidões negativas.
- Possibilitar através do nº do CPF ou CNPJ e código de verificação, que seja emitida a certidão positiva de débitos, para quando possuir débitos vencidos junto a fazenda municipal.
- Permitir que o fisco possa consultar as CND's geradas.

14. Sistema de ITBI Eletrônico:

- Possuir acesso via internet para solicitações de avaliações de imóveis urbanos e rurais.
- Deve possuir integração com o sistema de tributos municipais para geração de cadastros de imóveis e geração de guias de pagamentos.
- Permitir fazer simulações do valor do ITBI de acordo com a legislação municipal;
- Permitir que após a avaliação ser apreciada pelo fisco, seja devolvida para o contribuinte ajustar ou incluir informações ou documentos pendentes, na mesma solicitação, sem necessidade de iniciar um novo.
- O sistema deve permitir a reavaliação das solicitações recebidas pela internet pelo fiscal do município.
- Permitir, após a avaliação do município que seja publicada a guia de pagamento do ITBI;
- Possibilitar após a confirmação do pagamento que seja automaticamente transferido a propriedade do bem no cadastro imobiliário do município;
- Possuir relatórios de solicitações e gerenciais no software do ITBI para o município;
- Possibilitar que o fisco possa publicar documentos, tais como pareceres, ou enviar modelos de documentos para que o contribuinte receba junto a consulta de andamento da solicitação e possa realizar download destes.
- Possuir certidão que comprove a o pagamento do ITBI;
- Possuir certidão onde conste o valor venal dos imóveis urbanos.
- Possibilitar consultar os dados de um imóvel, desde que o fiscal conceda a liberação de acesso ao módulo;
- Possibilitar anexar documentos quando enviar uma solicitação de avaliação.
- Possibilitar realizar cadastro de lista de documentos que devem ser enviados junto da solicitação de avaliação de ITBI.
- Possibilitar enviar aviso e comunicados para o contribuinte para a web, ficando disponível para o contribuinte consultar.
- Possibilitar registro interno junto ao processo, bem como anexar documentos para controle do fisco.

15. Sistema de Emissão de Documento de Arrecadação:

- Possibilitar após os lançamentos de débitos, que eles sejam impressos de forma online.
- Permitir que o município determine que tipo de débitos estarão disponíveis para emissão de documento de arrecadação municipal.
- Permite a emissão dos documentos de arrecadação municipal com código de barras padrão FEBRABAN e QRCode para pagamento no PIX.
- Permitir filtrar os débitos por ano.
- Permitir que o município defina a política de privacidade para emissão dos documentos de arrecadação, por solicitação de acesso ou somente pelo nº do CPF/CNPJ.
- Possuir filtros de seleção via CPF/CNPJ ou Login e senha e permitir selecionar o imóvel ou estabelecimento que queira gerar a guia.
- Possibilitar emitir guia de forma individual ou agrupada.
- Permite consultar os débitos pagos de forma online.
- Possibilitar gerar o QRCode em tela para pagamento de débito via PIX, sem necessidade de gerar documento.

16. Sistema de Compras:

- Possuir integração com os sistemas de Controle de Almoxarifado e Controle de Frotas, para envio de requisições de compras de forma automática.
- Possuir integração com o sistema de contabilidade para consulta e reserva de dotação na abertura do processo licitatório e na distribuição da ordem de compra para empenho.
- Possuir no cadastro de materiais informações como: Material de consumo ou permanente.
- Permitir cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.
- Possibilitar o cadastramento de fornecedores informando o porte da empresa e cadastro das certidões e documentos com o prazo de validade.
- Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando gerar uma compra direta, processo administrativo ou de compra, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços
- Permitir a gravação dos itens da coleta de preço em meio magnético para cotação pelos fornecedores e possibilitar a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens.
- Permitir que a ordem de compra fique disponível para o empenhador após a autorização do responsável pelas compras.

17. Sistema Licitações:

- Possuir integração com os sistemas de Controle de Almoxarifado e Controle de Frotas, para envio de requisições de forma automática.
- Possuir no cadastro de materiais informações como: Material de consumo ou permanente.
- Permitir cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.
- Possibilitar o cadastramento de fornecedores informando o porte da empresa e cadastro das certidões e documentos com o prazo de validade.
- Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, envolvendo as etapas conforme abaixo: Publicação do processo; Impugnação; Emissão do mapa comparativo de preços; Emissão das Atas referente a Documentação e Julgamento das propostas; Interposição de recurso; Anulação e revogação; Parecer da comissão julgadora; Parecer jurídico e Homologação.
- Permitir a realização de licitações com julgamento pelo menor preço por item ou global.
- Possibilitar a desclassificação do item.
- Registrar os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como: Número do processo; Objeto da compra; Modalidade de licitação; Datas de abertura e recebimento dos envelopes.
- Permitir o cadastramento de Comissões de Licitações: Permanente; Especial; Servidores; Pregoeiros e Leiloeiros, e informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.
- Permitir a gravação dos itens do processo licitatório em meio magnético para ser enviado aos fornecedores para digitação do preço de cada item e possibilitar a leitura dos preços digitados para preenchimento automático no cadastro de itens do processo.
- Controlar o tempo entre um lance e outro por meio de um cronômetro na mesma rotina dos lances.
- Possibilitar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.
- Possibilitar a emissão da ata do pregão, histórico dos lances.
- Gerar entrada do material no almoxarifado à partir da importação da licitação ou ordem de compra.

- Permitir criar e editar modelos de editais, contratos, autorização de compras, atas e outros relatórios desejados à partir dos modelos existentes no sistema.
- Permitir a geração de arquivos com os itens do cadastro de pregão eletrônico para exportação no sistema de pregão eletrônico BLL utilizado pelo município conforme layout do sistema.
- Permitir a importação do resultado do pregão eletrônico, ou seja, os itens com os ganhadores.
- Permitir a geração de arquivos com os itens do cadastro de pregão eletrônico para exportação no sistema de pregão eletrônico Compras Públicas utilizado pelo município conforme layout do sistema.
- Possuir gerador de arquivos das informações de licitações realizadas e contratos para o sistema LicitaCon do TCE/RS, conforme leiaute determinado pelo mesmo.
- Realizar o envio das Licitações e Contratos para o PNCP, conforme leiaute determinado pelo mesmo.

18. Sistema Processo de Assinatura Digital:

- Acesso seguro: Servidor com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema.
- Customização de setores para acessar o sistema, permitindo restringir atos de abertura de documento ou movimentação.
- Possuir tela para recebimento dos documentos a serem assinados digitalmente.
- Permitir que seja possível definir para quais usuários deseja enviar determinado documento para assinatura.
- Possuir controle de documentos já assinados.

19. Sistema de Controle de Patrimônio:

- Possuir cadastro para os bens móveis e imóveis do órgão, o empenho e fornecedor da aquisição do bem, além do estado de conservação do bem: “péssimo”, “ruim”, “regular”, “bom” e “ótimo”.
- Permitir vinculação da conta contábil e natureza do bem.
- Permitir visualização de valor de aquisição, o valor total de depreciação, assim como cadastrar e visualizar as incorporações e desincorporações.
- Permitir visualização do valor da última reavaliação do bem.
- Permitir armazenamento e visualização da imagem atual do bem por meio dos arquivos: jpg, bmp e pdf.
- Permitir visualização da situação do bem como: “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado”, “cedido”.
- Permitir informar características personalizadas para o cadastro de bens. Por ex.: “Cor”, “Altura”, “Peso”.
- Permitir alteração da placa do bem.
- Permitir controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade assim como cessões e locações, possibilitando a emissão do relatório de transferências de determinado tipo, incluindo também a emissão como Termo de Transferência de Bens.
- Permitir cadastro das contas patrimoniais, classificá-las por bens móveis e Imóveis e identificar o tipo de bens tangíveis e intangíveis.
- Permitir informar o valor (%) residual do bem e o % de depreciação anual dos bens.
- Permitir cadastro de conversão de moedas indexadoras, para que ao cadastrar bens adquiridos em outras épocas converta automaticamente para o valor atual ao cadastrar o bem.
- Permitir reavaliação de bens individual, ou por lote e identificar o tipo de reavaliação: Ajuste ou reavaliação e possibilitando adequar o novo valor de depreciação anual do bem.
- Controlar movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento; tais como:

a) Data de envio e previsão de retorno;

b) Tipo de manutenção (se a manutenção é preventiva ou corretiva);

- Emitir relatório identificando o bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição.
- Emitir termo de responsabilidade da guarda dos bens por responsável ou por órgão/centro de custo.
- Emitir relatório de bens em inventário por centro de custo e/ou responsável, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados, mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas) e emitir também o termo de abertura e encerramento do Inventário.
- Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica, além de permitir que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta.
- Permitir registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
- Emitir relatório de baixas de bens.
- Emitir relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por órgão ou por centro de custo.
- Manter registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício, possibilitando a emissão de relatório por período e também visualizar as movimentações por centro de custo.
- Emitir relatório de reavaliações de bens com seleção por bem, por conta e período.
- Emitir relatório por período dos movimentos das contas dos bens, possibilitando visualizar o saldo anterior ao período, total de entradas, total de saídas e saldo atual da conta.
- Emitir relatório com os movimentos contábeis (aquisições, baixas, depreciações) ocorridos no patrimônio no período de seleção.
- Permitir inserir no cadastro dos bens um valor mínimo residual para os bens, para controle das depreciações.
- Permitir cadastro de comissões para inventário e reavaliação de bens com informação do número da portaria, data da portaria, finalidade e membros da comissão.
- Permitir a integração online, sem necessidade de aplicativo para integração, com o sistema de Contabilidade para envio das movimentações de depreciação, doações, baixas e avaliações.
- Permitir o controle de Inventário de Bens, possuindo abertura de Inventário do exercício, lançamento, encerramento e emissão de relatórios referentes ao inventário.

20. Sistema de Controle de Materiais/Almoxarifado:

- Permitir o controle de toda movimentação de entrada e saída de produtos, possibilitando realizar os dois movimentos juntos, na mesma tela.
- Permitir realizar movimento de devolução de entrada e saída de produto.
- Permitir realizar transferência de produtos entre estoques.
- Permitir realizar alterações quanto às informações no cadastro de fornecedores.
- Permitir integrar com o sistema de Compras e Licitações para importação de produtos adquiridos, não necessitando realizar o movimento de entrada de item por item.
- Permitir integrar com o sistema de Contabilidade Pública para envio mensal da movimentação de estoque, possibilitando a configuração da conta contábil no cadastro do produto.
- Permitir controlar os limites mínimos e de reposição de saldo físico em estoque.
- Permitir registrar inventário, para realizar ajustes de saldos físicos e financeiros dos estoques.
- Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais, consultando o saldo atual por produto.
- Possibilitar o controle de materiais conforme especificações definidas pelo município: (Consumo/Permanente/ Perecível/etc.).
- Permitir integrar o Cadastro de Produto com outros Sistemas.
- Permitir registrar a localização física dos materiais no estoque.
- Possibilitar a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por

material e período com saldo anterior ao período.

- Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.
- Possibilitar a emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.
- Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado do exercício.
- Permitir registrar processo licitatório, número do empenho, fornecedor, número da Ordem de Compra/Serviço e documento fiscal.
- Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições.
- Permitir importar dados de uma requisição emitida anteriormente, podendo selecionar quais itens deseja copiar para a nova requisição.
- Permitir informar na requisição, a dotação e projeto atividade para o setor de compras importar as informações necessárias referentes a destinação da despesa.
- Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais.
- Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados.
- Utilizar centros de custo (setores) na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo.
- Permitir parametrizar o estoque em que o usuário terá acesso para cadastrar uma requisição.
- Permitir parametrizar o estoque em que o usuário terá acesso, para a realização de movimentação de produtos no estoque, bloqueando movimentações em outros almoxarifados no qual não tenha permissão.
- Possibilitar integrar com o sistema de gestão de frotas, registrando a compra de itens para veículo no almoxarifado e gerando lançamento no frotas.
- Permitir consultar, por produto, no sistema de almoxarifado, os itens de licitação, que possui licitado, contratado e a contratar.
- Permitir consultar de forma resumida, buscando por produto, os fornecedores em que este item foi comprado.
- Permitir controlar quais produtos são EPI – Equipamento de Proteção Individual.
- Possibilitar gerar Comprovante de Recebimento de EPI – Equipamento de Proteção Individual.

21. Sistema de Controle de Frotas:

- Permitir registrar ordem de abastecimento com informações do veículo, fornecedor, motorista e combustível a ser utilizado.
- Possuir controle do consumo de combustível e média por veículo, permitindo a emissão de relatório por veículo, por período e com opção para detalhamento dos abastecimentos.
- Permitir controlar as trocas de pneus com identificação da posição dos pneus trocados (dianteira/traseira/todos) incluindo tipo da troca (novo/recapagem), possibilitando a emissão do relatório com seleção de período da troca, veículo, material, tipo de troca e identificação dos pneus trocados.
- Permitir o registro de despesas e serviços gastos por veículo ou máquina.
- Controlar as trocas de óleo efetuadas nos veículos, identificando o tipo da troca (caixa, diferencial, motor ou torque), possibilitando a emissão do relatório por período, veículo, fornecedor, material e pelo tipo da troca.
- Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.
- Controlar produtividade dos veículos com avaliação de desempenho de cada um, emitindo relatório demonstrando os litros consumidos, a média e avaliando o consumo do veículo (ou baixo ou normal ou alto).

- Permitir controlar as infrações de trânsito dos veículos e motoristas.
- Permitir distribuir saldo de licitação para os veículos do município.
- Permitir cadastro de implementos agrícolas.
- Possibilitar lançar solicitação e autorização do serviço podendo indicar qual a máquina e o implemento que será utilizado.
- Permite integração com o sistema de tributos municipais à fim de incluir os débitos gerados pelos serviços executados.
- Permite realizar reserva e cancelamento de veículos.
- Permite lançar o deslocamento de veículos, hodômetro inicial e hodômetro final.
- Permitir o cadastramento de adaptações realizadas nos veículos.
- Permite controle de vencimento e dados de franquia das apólices de seguro dos veículos, possibilitando consulta rápida em uma única tela.
- Permitir controlar o vencimento de CNH dos motoristas, com emissão de relatórios e emitindo aviso em tela quando vencida ao lançar uma despesa/serviço.
- Permitir controlar a data de troca de óleo e filtro.
- Permitir realizar lançamento de combustível, através de arquivo de banco, quando o pagamento é realizado com cartão combustível.
- Permitir parametrizar integração com o sistema do Almoxarifado.
- Permitir cadastrar requisição, informando para qual veículo será destinado os itens ou serviço solicitado.
- Permitir importar itens de uma requisição cadastrada anteriormente, possibilitando selecionar os itens que queira copiar para a nova requisição.
- Permitir informar na requisição, a dotação e projeto atividade para o setor de compras importar as informações necessárias referentes a destinação da despesa/serviço.

22. Sistema de Controle de Protocolo:

- Permitir a abertura de processo em diversos departamentos da entidade.
- Permitir abrir um processo, com geração de taxa e emissão de DAM.
- Permitir anexar documentos na abertura de processo.
- Possibilitar deixar cadastrado a Descrição do Assunto pré-pronto, na abertura do processo.
- Permitir controle de numeração de processo por solicitação com possibilidade de reinício a cada novo exercício.
- Permitir controlar o histórico de cada processo em toda a sua vida útil até o encerramento.
- Cadastrar pareceres sobre o processo em cada trâmite, com até 5000 caracteres de tamanho.
- Permitir anexar documentos nos processos ou tramitações.
- Manter registro de usuário/data/hora de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.
- Permitir que cada departamento atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade.
- Permitir movimentação de processos arquivados entre os departamentos registrando data de saída e devolução do processo, usuário e departamento que solicitou.
- Possibilitar parametrizar para que seja enviado email com aviso que houve tramitação para o setor.
- Possuir relatórios para acompanhamento de processos abertos, em tramite, encerrados, arquivados.
- Possibilitar abrir e encerrar um processo, se a solicitação é atendida de imediato.
- Permitir registrar no sistema, as publicações realizadas referente a processos.
- Possibilitar ter controle de correspondências, podendo registrar no sistema, as correspondências enviadas e recebidas.
- Permitir parametrizar por assunto, se este irá gerar taxa ou não.
- Permitir parametrizar por assunto, se este poderá ser consultado pela web ou não.
- Permitir parametrizar o grau de prioridade de um assunto.

- Permitir cadastrar roteiros para cada assunto, para que os usuários recebam seus processos e saibam para onde deve enviá-los.
- Permitir cadastrar checklist de documentos necessários por assunto.
- Permitir emitir segunda via de documentos.
- Permitir a consulta da tramitação do processo pela web, utilizando o número do protocolo ou CPF do requerente.
- Possibilitar solicitar abertura de protocolo pela web.
- Possibilitar gerar taxa ou não, na solicitação de abertura de protocolo realizada pela web.
- Permitir controlar as solicitações que são recebidas pela web, se gera taxa, se esta foi paga ou não, para dar andamento na solicitação.
- Possibilitar a consulta do andamento da solicitação do protocolo pela web.
- Possibilitar publicar documento para que o contribuinte faça download no ambiente de auto atendimento.

23. Sistema de Portal da Transparência:

- Consulta de Receitas: Deve exibir as informações da receita orçada, arrecadada no mês selecionado e o acumulado até o mês e o saldo orçamentário da receita.
- Maiores Arrecadações por Contribuinte: Deverão ser exibidos os nomes dos contribuintes com maior arrecadação tributária no ano selecionado. O sistema deve exibir o nome dos contribuintes em ordem decrescente do valor tributário arrecadado anual.
- Despesas por Credor: Na consulta das despesas por credor deve ser possível efetuar a pesquisa pela entidade, ano e nome do credor com CNPJ/CPF. Deve ser exibido o valor empenhado, liquidado, pago e retido, bem como a data e número dos respectivos documentos.
- Execução de Despesas: Deve exibir os valores da despesa orçada, orçamento atualizado, liquidado e pago, agrupados por órgão, unidade e elemento de despesa.
- Gastos Diretos por Despesa: Deve exibir os valores da despesa paga, data do pagamento e número do documento, agrupados por elemento de despesa, órgão, unidade e credor com CNPJ/CPF.
- Execução da Receita: Deve exibir os valores da receita orçada, arrecadada no mês e acumulado até o mês selecionado e o saldo orçamentário da receita, agrupado por rubricas (tipo de receita).
- Licitações: Devem ser efetuadas consultas no sistema de Compras e Licitações, exibindo os processos de compras que contém licitação efetuada.
- Consulta de licitações: Deve exibir o número do processo, ano, situação, data da abertura, objeto de licitação e modalidade. Ao selecionar um processo o sistema deve exibir informações complementares sobre a descrição da licitação, podendo consultar documentos relacionados ao processo, quando anexados.
- Outras informações que o Município julgar importante ao interesse do cidadão, possibilitando, inclusive, o upload de arquivos, devendo as solicitações de adequações serem realizadas em até 30 dias.
- Informações de divulgação obrigatória de acordo com a legislação a que os órgãos do Município se submetem, com prazo de atendimento de 30 dias após solicitação.

24. Sistema de Auditoria do Controle Interno:

- Possuir acesso via internet, permitindo efetuar auditoria em qualquer setor dentro e fora da estrutura do município.
- O sistema deve permitir a unidade de controle interno informar a composição da estrutura legal (lei, decreto e portaria com componentes) que subsidia os trabalhos dessa unidade, com emissão de relatório filtrado por períodos.
- Permitir a elaboração do plano de atividades do exercício e excepcionais.
- Permitir o cadastro da lista de verificações a ser feitas por setor e seção.

- Permitir no momento da verificação lançar observações quando o setor auditado não atende ao requisito da lista.
- Permitir a emissão de notificações e envio automático da mesma para a pessoa notificada.
- Possibilitar o acompanhamento da data de vencimento da notificação.
- Possibilitar o acompanhamento das datas de auditoria cadastradas para o ano e permitir importar essas datas para o novo exercício alterando o ano.
- Possibilitar a criação de documentos e armazenar esses documentos no banco de dados.
- Permitir o cadastro da equipe de controle interno e limitar acesso aos processos por usuário.
- Permitir lançamento de valores de receita e despesas para geração dos índices de gasto com saúde e educação.
- Possibilitar a emissão de todo o processo de auditoria.

25. Sistema Farmácias/Medicamentos:

ESTOQUE/ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CADASTROS:

- Possuir cadastro de Classes de produtos.
- Possuir cadastro de Grupos de produtos.
- Possibilitar indicar a multiplicidade do produto, para que ao realizar uma dispensação a pacientes ou saída de baixa, realize somente com números múltiplos ao indicado, não permitindo a dispensação errada, como por exemplo o número de comprimidos que contém uma cartela.
- Possuir cadastro de Subgrupos de produtos.
- Criar um estoque automaticamente por unidade de saúde.
- Possuir cadastro de setores de custo, que compreende na separação do estoque do estabelecimento em mini estoques aliados.
- Possuir cadastro de fornecedores.
- Possuir cadastro de via de administração para medicamentos/produtos, está preenchida automaticamente pela fornecedora, sem necessidade de o contratante atualizar.
- Possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, classe, lista de psicotrópicos, código DCB e o seu tipo de uso/administração.
- Possuir o cadastro de Prescritores, com as informações mínimas de nome, órgão e uf de emissão;
- Possuir cadastro de Unidades de Medida.
- Possuir cadastro de Unidades de Medida do CATMAT de forma automática.
- Possuir cadastro de ação terapêutica.
- Permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento.
- Possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o No de DCB e o No do CAS (Chemical Abstract Service).
- Permitir relacionar o cadastro do produto a um No de DCB.
- Permitir informar o cadastro de produto se é medicamento e/ou insumo hospitalar.
- Possibilitar a realização de pesquisa de produto por qualquer campo do cadastro referido em sua listagem de consulta.
- Possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA, conforme Portaria SVS/MS no. 344, de 12 de maio de 1998.
- Permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 80, de 11 de maio de 2006, através da indicação no cadastro de unidades de medida.
- Permitir ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização.

- Permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas.
- Controlar o valor baixado ao efetuar uma movimentação de estoque o custo médio ponderado da entidade, de forma globalizada;

ENTRADAS:

- Permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;
- Permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;
- Permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
- Permitir o registro do número da licitação, quando efetuada compra por esta modalidade;
- Permitir o registro da AF – Autorização de Fornecimento.
- Permitir o registro de entradas por fornecedor;
- Permitir o registro de entradas por doação;
- Permitir o registro de entradas por empréstimo;
- Permitir o registro de entradas por implementação de estoque;
- Permitir o registro de entradas por ajuste de estoque;
- Permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes(fracionadas);
- Permitir incluir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;
- Possibilitar efetuar estorno total ou parcial, com geração automática de uma saída na data de estorno;
- Ser possível a digitação de uma nota e salvar, para posterior término da entrada e finalização;
- Efetuar a entrada no estoque, somente quando a mesma for finalizada;

SAÍDAS - DISPENSAÇÃO:

- Obrigar a inclusão da informação do prescritor nas receitas de medicamentos controlados;
- Fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;
- Alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;
- Controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;
- Exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;
- Possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso a unidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento;
- Permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;
- Disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica;
- Apresentar opção em tela para imprimir automaticamente o comprovante após finalização/salvamento da dispensação;
- Possibilitar informar o tipo do tratamento em cada item da dispensação, informando minimamente via de administração, observação e posologia;
- Apresentar automaticamente campo para preenchimento do peso e altura, para medicamentos/produtos classificados como preenchimento obrigatório na Base Nacional de Assistência Farmacêutica;
- Apresentar automaticamente campo para preenchimento de CID – Cadastro Internacional de doenças, para medicamentos classificados como preenchimento obrigatório na Base Nacional de Assistência Farmacêutica;

- Possibilitar efetuar o estorno a qualquer momento.
- Possibilitar efetuar estorno total ou parcial, com geração automática de uma entrada na data de estorno;

REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS:

- Manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;
- Permitir configurar se usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;
- Permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;
- Possibilitar iniciar a digitação de uma transferência e salvar, sem movimentar estoque, movimentando somente após movimentar para finalizada;
- Possibilitar efetuar o estorno, total ou parcial, de uma transferência a qualquer momento, desde que a unidade não tenha gasto o saldo transferido;
- Possibilitar efetuar transferências entre setores de custo;

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES:

- Permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade e Motivo);
- Permitir selecionar através de tela de listagem medicamentos conforme seleção implementada pelo próprio usuário, no momento do lançamento, ou seja, o usuário pode selecionar todos os lotes com vencimento até data XX/XX/XXXX e o sistema apresentar;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo sinistro;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo perda;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo ajuste;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo vencido;
- Permitir o registro de perdas e sinistros do tipo perda, referente a uma entrada de materiais, indicando o código da entrada;
- Possibilitar efetuar estorno, com geração automática de uma entrada na data de estorno;

RELATÓRIOS E CONSULTAS:

- Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto através de indicação do saldo no momento;
- Permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
- Possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência;
- Permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;
- Possibilitar realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;
- Disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, a quantidade e a data de término do medicamento;

- Permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade;
- Permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreadabilidade do lote);
- Possuir consulta de movimentos, para verificar os valores que foram movimentados em estoque, constando os dados de valor movimentado, data e hora, quantidade, unidade de medida do produto, referente, tipo do movimento.

26. Sistema Controle De Exames:

- Permitir o cadastro de clínicas e hospitais.
- Permitir cadastros de convênios, possibilitando informar a vigência inicial e final além dos quantitativos de procedimentos mensais.
- Possuir cadastro de planos de saúde.
- Permitir o cadastro de procedimentos de acordo com a tabela do SUS.
- Possuir cadastro de profissionais vinculando sua especialidade.
- Permitir vincular os procedimentos ao convênio.
- Possuir rotina de autorização de Procedimentos/Exames.
- Permitir a emissão do comprovante de autorização.
- Permitir a confirmação que o beneficiário retirou os exames realizados.
- Possuir relatório para acompanhar os saldos do convênio.
- Possuir relatório dos procedimentos/exames autorizados por clínica ou convênio.
- Possuir consulta geral dos procedimentos autorizados por beneficiário.

27. Sistema Gestão de Educação:

- Permitir a configuração da **Entidade** informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) CPF/CNPJ, Nome, CEP, Município, Sigla, Endereço, Número, Bairro, Complemento, Site e Nome Relatórios; Brasão;
 - b) dados relacionados às Localizações, Nome, Descrição, Ativo e Tipo de Localização.
 - c) dados de Configurações, checkbox Permite Endereçamento Externo, checkbox
 - Permite Endereçamento Fora do Estado, caixa de texto para informar e personalizar Cabeçalho, caixa de texto para informar e personalizar Rodapé, Nome órgão de vinculação Secretaria de Educação e Nome órgão de vinculação Secretaria da Saúde.
 - Possuir a **Central de Usuários**, informando no mínimo os campos:
 - a) CPF, Nome, Data de Nascimento, Telefone, Ramal, Celular, Recebe Novidades e Senha;
 - b) dados relacionados ao Perfil, Filtrar Perfis;
 - c) dados relacionados as Permissões, Licença;
 - d) dados relacionados a Relatórios, Licença e Filtrar Relatórios;
 - e) dados relacionados a Documentos, Licença.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar. Permitir incluir os filtros: Nome e CPF.
 - Permitir o cadastro dos Estabelecimentos de Ensino possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Código INEP, Data de Fundação, Endereço e Contato Telefônico;
 - b) CNPJ Mantenedora, Diretor(a), Secretário(a) da Educação, Coordenador(a) Pedagógico(a), Vice Diretor(a)/Secretário(a), Localização Diferenciada (contendo no mínimo as opções: Área de Assentamento; Área Quilombola; Terra Indígena; Não) Situação (contendo no mínimo as opções: Em andamento; Paralisada;

Extinta), Conselho (contendo no mínimo as opções: Estadual; Federal; Municipal), Latitude, Longitude, Órgão de Vinculação (contendo no mínimo as opções: Outro órgão da administração pública; Secretaria da Saúde/Ministério da Saúde; Secretaria da Educação/Ministério da Educação; Secretaria de Segurança Pública/Forças Armadas/Militar), Convenção, Perfil Comunitário e Observações;

c) dados relacionados a Infraestrutura: Local de Funcionamento (contendo no mínimo as opções: Galpão/rancho/paiol/barracão; Prédio Escolar; Salas em outras escolas; Unidade de atendimento socioeducativo; Unidade prisional e outros), Ocupação (contendo no mínimo as opções: Alugado; Cedido; Compartilhado; Próprio), Fornece água potável? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Água consumida pelo alunos (contendo no mínimo as opções: Filtrada; Não Filtrada), Energia Elétrica (contendo no mínimo as opções: Fontes de energia renováveis ou alternativas; Gerador movido a combustível fóssil; Rede pública; Não há energia elétrica), Esgotamento Sanitário (contendo no mínimo as opções: Fossa rudimentar/comum; Fossa séptica; Rede Pública; Não há esgotamento sanitário), Destinação do lixo (contendo no mínimo as opções: Descarta em outra área; Enterra; Leva a uma destinação final licenciada pelo poder público; Queima; Serviço de coleta), Tratamento de resíduos (contendo no mínimo as opções: Não faz tratamento; Reaproveitamento/reutilização; Reciclagem e Separação do lixo/resíduos), Recursos para deficientes (contendo no mínimo as opções: Corrimão e guarda-copos; Elevador; Pisos táteis; Portas com vão livre de no mínimo 80 cm; Rampas; Sinalização Sonora; Nenhum dos recursos de acessibilidade listados) e Espaço Brasil Alfabetizado (contendo no mínimo as opções: Sim; Não);

d) dados relacionados a Características: Acesso à internet pelos alunos (contendo no mínimo as opções: Computadores de mesa; Portáteis e tablets da escola; Dispositivos pessoais), Rede local de computadores (contendo no mínimo as opções: Não há; Rede local a cabo e Wireless), Quantidade de computadores à alunos, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Acesso à internet? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Oferece alimentação? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Quantidade de materiais para atividades culturais e artísticas, Quantidade de materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade de materiais pedagógicos, Quantidade de materiais pedagógicos para a educação do campo e Quantidade de acervo multimídia;

e) dados relacionados à Organização: Formação de alternância? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Educação indígena? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Exame para seleção de alunos? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Reserva de vagas por sistema de cotas (contendo no mínimo as opções: Autodeclarado preto, pardo ou indígena (PPI); Condição de renda; Oriundo de Escola Pública; Pessoa com deficiência (PcD); Outros Grupos que não os listados; Sem reservas de vagas para sistema de cotas), Possui site ou blog? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Compartilhamento de atividades de integração escolar (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Órgão colegiado (contendo no mínimo as opções: Associação de Pais; Associação de Pais e Mestres; Conselho Escolar; Grêmio Estudantil; Não há órgãos colegiados em andamento; Outros), Projeto Político Pedagógico ou Proposta (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Unidade (contendo no mínimo as opções: Unidade ofertante de Educação Básica; Unidade ofertante de Ensino Superior; Não);

f) dados relacionados ao Encerramento do Ano Letivo: Tipo de Cálculo de Média (contendo no mínimo as opções: Somatório das notas; Média; Ignorado), Tipo de Cálculo da Recuperação do Período (contendo no mínimo as opções: Substituição apenas da menor nota; Média de cada período), Tipo de Cálculo da Recuperação Paralela (contendo no mínimo as opções: Ignorado; Média Peso Total; Média Peso Parcial; Soma com Média; Substituição apenas da menor nota; Substituição da nota final), Tipo de Cálculo da Avaliação Parcial (contendo no mínimo as opções: Soma e Média) e Tipo de Arredondamento de Nota (contendo no mínimo as opções: ABNT; Metade para mais; Metade para menos; Personalizado: arredonda para cima a partir do valor escolhido; Ignorado).

● Permitir anexar Documentos pertinentes ao estabelecimento de ensino, informando no mínimo os seguintes campos: Nome, Número, Tipo de Documento (contendo no mínimo as opções: Decreto; Portaria; Projeto; Proposta; Resolução; Histórico Escolar; Atas de Resultados Finais; Boletim/Convenções; Outro), Data de

Publicação, e Campo para Upload (com formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP; Tamanho Máximo: 5MB);

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Ativo, INEP, Data de Fundação, Localização Diferenciada, Conselho de Ensino, Órgão de Vinculação, Latitude, Longitude, CNPJ do estabelecimento de ensino, CNPJ da mantenedora do estabelecimento, Convenção, Observações, Perfil Comunitário, Outro Local, Ocupação do prédio, Fornece água potável, Água Filtrada, Outra área de descarte do lixo, Espaço Brasil Alfabetizado, Acesso à internet, Oferece alimentação, Quantidade de computadores, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Quantidade Materiais para atividades culturais e artísticas, Quantidade Materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação Escolar Indígena, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação das relações étnico-raciais, Quantidade Materiais pedagógicos para a educação do campo, Quantidade Acervo Multimídia, Quantidade Brinquedos para educação infantil, Quantidade conjunto de materiais científicos, Quantidade equipamento para amplificação e difusão de som/áudio, Quantidade Instrumentos musicais para conjunto, banda/fanfarra e/ou aulas de músicas, Quantidade de Jogos Educativos, Formação de Alternância, Educação Indígena, Ensino em Línguas, Exame para seleção de alunos, Possui site ou blog, compartilha atividades integração escola-comunidade, projeto político pedagógico ou proposta pedagógica da escola atualizado, unidade.

- Permitir incluir os filtros:

a) Nome, Ativo, INEP, Data de Fundação, Localização Diferenciada, Conselho de Ensino, Órgão de Vinculação, Latitude, Longitude, CNPJ do estabelecimento de ensino, CNPJ da mantenedora do estabelecimento, Convenção, Observações, Perfil Comunitário, Outro Local, Ocupação do prédio, Fornece água potável, Água Filtrada, Outra área de descarte do lixo, Espaço Brasil Alfabetizado, Acesso à internet, Oferece alimentação, Quantidade de computadores, Quantidade de equipamentos para processo de ensino, Quantidade Materiais para atividades culturais e artísticas, Quantidade Materiais para prática desportiva e recreação, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação Escolar Indígena, Quantidade Materiais pedagógicos para a Educação das relações étnico-raciais, Quantidade Materiais pedagógicos para a educação do campo, Quantidade Acervo Multimídia, Quantidade Brinquedos para educação infantil, Quantidade conjunto de materiais científicos, Quantidade equipamento para amplificação e difusão de som/áudio, Quantidade Instrumentos musicais para conjunto, banda/fanfarra e/ou aulas de músicas, Quantidade de Jogos Educativos, Formação de Alternância, Educação Indígena, Ensino em Línguas, Exame para seleção de alunos, Possui site ou blog, compartilha atividades integração escola-comunidade, projeto político pedagógico ou proposta pedagógica da escola atualizado, unidade, podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro de Profissionais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Código INEP, Sexo, Endereço (Pessoa, Correspondência, Trabalho), Contato Telefônico (Celulares e Telefones) e E-mail;

b) dados relacionados à Pessoa Física: Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil contendo no mínimo as opções: Solteiro(a), Casado(a), Divorciado(a), Viúvo(a), Separado(a), União Estável e Outros; Raça/Cor (contendo no mínimo as opções: Amarelo(a); Branco(a); Indígena; Pardo(a); Negro(a)), Nacionalidade (contendo no mínimo as opções: Brasileiro; Naturalizado; Estrangeiro), Local de Nascimento (contendo nas opções todas as cidades brasileiras), Grau de Escolaridade (contendo no mínimo as opções: Analfabeto(a); Fundamental incompleto; Fundamental completo; Médio completo; Superior incompleto; Superior completo; Pós-Graduação; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado), RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data da Emissão da Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Livro da Certidão de Nascimento, da Certidão de

Nascimento, Carteira de Registro de Nascimento, Reversista, CNH, Categoria CNH (contendo no mínimo as opções: A; AB; AC; ACC; AD; AE; B), Data de Vencimento da CNH, Óbito (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e checkbox Deficiente;

c) dados relacionados a Deficiências: Deficiências (contendo no mínimo as opções: Auditiva; Autismo; Física; Intelectual/Cognitiva; Mental; Motora; Múltipla) e Grau de Invalidez (contendo no mínimo as opções: Invalidez total; Invalidez parcial; Não inválido);

d) dados relacionados às Formações: Tipo (contendo no mínimo as opções: Ensino Superior; Continuada), Situação (contendo no mínimo as opções: Concluída; Em andamento), Data de Início e Data Final;

e) dados relacionados às Habilitações: Nível, Possui Habilitação para este nível? (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Disciplinas;

f) dados relacionados aos Vínculos: Regime de contratação (contendo no mínimo as opções: Concursado/efetivo/estável; Contrato CLT; Contrato temporário; Contrato Terceirizado), Cargo, Tipo (contendo no mínimo as opções: Normal; Suplementar), Estabelecimento de ensino, Matrícula, Data de Designação, Data de Início, Data Final, Carga Horária Semanal em Sala, Carga Horária Semanal Outros e Total de Horas. Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Sexo, Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Peso, Altura, Nacionalidade, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão Emissor, UF Emissor RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS, Carteira Profissional, Série Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Óbito, Categoria CNH, CNH, Data Vencimento CNH, Celular, Telefone, Email, Pessoa: Deficiência, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Ativo.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros:

a) Nome, CPF, Nome Social, Bairro, Logradouro, Pessoa: CEP, Pessoa: Número, Pessoa: Complemento, Pessoa: Data de Nascimento, Pessoa: Sexo, Pessoa: Nome da Mãe, Pessoa: Nome do Pai, Pessoa: Estado Civil, Pessoa: Raça/Cor, Pessoa: Nacionalidade, Peso, Altura, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão Emissor, UF Emissor RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro PIS/PASEP, Carteira Profissional, Data Emissão Carteira Profissional, Ativo, Óbito, Série Carteira Profissional, Pessoa: Categoria CNH, CNH, Vencimento CNH, Celular, Telefone, Email, Pessoa: Tipo, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Município, Pessoa: Bairro, Pessoa: Logradouro, Pessoa: Local de Nascimento, Pessoa: UF Órgão Emissor RG, Pessoa: Ativo, Pessoa: Óbito, Pessoa: Deficiência.

- Permitir o cadastro de Disponibilidades dos Profissionais informando no mínimo os seguintes campos:

a) Estabelecimento de Ensino e Profissional;

b) dados relacionados aos Horários de disponibilidade, Dia da Semana, Hora de início, Hora de término, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino, Vespertino e Noturno), Data Inicial e Data Final.

- Permitir copiar o cadastro de disponibilidade dos profissionais mantendo ou editando suas informações.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Estabelecimento e Profissional.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Profissional, podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro único de Alunos possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:

- a) Nome, CPF, Nome Social, Data de Nascimento, Código INEP, Sexo, Endereço e Contato Telefônico;
- b) dados relacionados à Pessoa Física: Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil contendo no mínimo as opções: Solteiro(a), Casado(a), Divorciado(a), Viúvo(a), Separado(a), União Estável e Outros; Raça/Cor (contendo no mínimo as opções: Amarelo(a), Branco(a), Indígena, Pardo(a) e Negro(a); Sem informação/Não declarado) Nacionalidade (contendo no mínimo as opções: Brasileiro; Naturalizado; Estrangeiro), Local de Nascimento (contendo nas opções todas as cidades brasileiras), Grau de Escolaridade (contendo no mínimo as opções: Analfabeto(a); Fundamental incompleto; Fundamental completo; Médio completo; Superior incompleto; Superior completo; Pós-Graduação; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado), RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional (contendo nas opções todos os estados brasileiros), Data da Emissão da Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Livro da Certidão de Nascimento, da Certidão de Nascimento, Carteira de Registro de Nascimento, Reversista, CNH, Categoria CNH (contendo no mínimo as opções: A; AB; AC; ACC; AD; AE; B), Data de Vencimento da CNH, Óbito (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e checkbox Deficiente;
- c) dados relacionados a Deficiências: Deficiências (contendo no mínimo as opções: Auditiva; Autismo; Física; Intelectual/Cognitiva; Mental; Motora; Múltipla) e Grau de Invalidez (contendo no mínimo as opções: Invalidez total; Invalidez parcial; Não inválido);
- d) dados relacionados ao Aluno: Alergias, Restrições Alimentares, checkbox Necessita de AEE, Programa Social, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo (contendo no mínimo as opções: A-; A+; AB; O-; O+), Responsáveis, Religião, Plano de Saúde, Motivo Falta de Documento e Observações.
- Permitir a inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, CPF, Celular, Telefone, Nome Social, Data de Nascimento, Email, Inep, Sexo, Nome na Mãe, Nome do Pai, Estado Civil, Raça/Cor, Nacionalidade, Local de Nascimento, Escolaridade, RG, Órgão emissor, UF do Órgão Emissor, Data de Emissão do RG, Título de Eleitor, Zona Eleitoral, Seção Eleitoral, Profissão, PIS/PASEP, Data de Cadastro do PIS/PASEP, Carteira Profissional, Série da Carteira Profissional, UF da Carteira Profissional, Óbito, Alergias, Observações, Restrições Alimentares, Programas Sociais, Necessidade AEE, Tipo de AEE, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo, Responsáveis, Pessoa: Deficiência, CNS, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Ativo, Pessoa: CNH, Pessoa: CNH vencimento, Pessoa: Categoria CNH.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Pessoa:

a) Nome, Inep, Alergias, Observações, Restrições Alimentares, Celular, Telefone, Email, Programas Sociais, Necessidade AEE, Tipo de AEE, Cor dos Olhos, Tipo Sanguíneo, Responsáveis, Pessoa: Tipo, Pessoa: Inscrição Estadual, Pessoa: Inscrição Municipal, Pessoa: Nome Social, Pessoa: Município, Pessoa: Bairro, Pessoa: Logradouro, Pessoa: CEP, Pessoa: Número, Pessoa: Complemento, Pessoa: Data de Nascimento, Pessoa: Sexo, Pessoa: Nome da Mãe, Pessoa: Nome do Pai, Pessoa: Estado Civil, Pessoa: Raça/Cor, Pessoa: Nacionalidade, Pessoa: Local de Nascimento, Pessoa: Escolaridade, Pessoa: RG, Pessoa: Órgão Emissor, Pessoa: UF Emissor RG, Pessoa: Data de Emissão RG, Pessoa: Título de Eleitor, Pessoa: Zona Eleitoral, Pessoa: Seção Eleitoral, Pessoa: Profissão, Pessoa: PIS/PASEP, Pessoa: Data de Cadastro PIS/PASEP, Pessoa: Carteira Profissional, Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Pessoa: Ativo, Pessoa: Óbito, Pessoa: Série Carteira Profissional, Pessoa: Categoria CNH, Pessoa: CNH, Pessoa: Vencimento CNH, Pessoa: Deficiência.
 - Permitir selecionar as opções de raça/cor de acordo com o que é necessário ser informado no sistema EducaCenso.
 - Permitir o cadastro de Turmas, informando no mínimo os seguintes campos:

a) Nome, Ano letivo, Etapas, Tipo, Atendimento constando no mínimo as opções: Atividade Complementar, Atendimento educacional especializado (AEE) e Escolarização; Turno (constando no mínimo as opções: Matutino, Vespertino e Noturno), Horário, Modalidade INEP (constando no mínimo as opções: Presencial; Semi-presencial; Ensino a distância) Currículo, Calendário, Profissionais Regentes, Profissionais Auxiliares, Quantidade de Exames, Espaço Físico e consequente Quantidade Máxima de Alunos, Quantidade de Matriculados, Quantidade de Vagas disponíveis, Programas Novo Mais Educação/Outros (constando no mínimo as opções: Sim; Não), Resultado da Área, Tipo de Frequência, Local de Funcionamento Diferenciado (constando no mínimo as opções: Sala anexa; Unidade de atendimento socioeducativo; Unidade prisional; Não se aplica) e Observação;

b) dados relacionados às Disciplinas que a compõem: Disciplina, Possui Dependência Física (constando no mínimo as opções: Sim; Não); e Quantidade de Aulas;

c) dados relacionados os alunos matriculados na turma, exibindo no mínimo Código da Matrícula, Nome do Aluno, Situação da Matrícula e Situação Final;

- Permitir copiar os dados de uma turma para outra mantendo ou editando suas informações;
- Permitir vincular profissionais nas disciplinas incluídas na turma informando no mínimo os campos: Data de Início, Data Final e Disciplina, ainda possibilitando informar Sem Profissional caso não haja um.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Estabelecimento, Ano Letivo, Etapas, Tipo Turma, Atendimento, Turnos Dia, Modalidade Inep, Currículo, Calendário, Quantidade de Exames, Espaço Físico, Quantidade Máxima de Alunos, Quantidade de Matriculados, Quantidade de vagas Disponíveis, Local de Funcionamento Diferenciado, Programas NME/outros, Resultado área, Horário, Profissionais Regentes, Profissionais Auxiliares, Tipo Frequência, Observações.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Ano Letivo, Atendimento, Etapa, Tipo Turma, Turno, Modalidade Inep, Currículo, Calendário, Quantidade de Exames, Espaço Físico, Quantidade Máxima de Alunos, Local de Funcionamento Diferenciado, Programas NME/outros, Resultado por Área de Conhecimento, Horário, Profissional Regente, Profissional Auxiliar, Tipo Frequência. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o cadastro de Atestados de Vagas informando no mínimo os campos: Estabelecimento de Ensino, Aluno, Ano letivo, Currículo, Etapa, Data, Data de Validade e Observação; Possibilitando a emissão automática do comprovante;

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Ano Letivo, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Data, Válido Até, Aluno: CPF, Aluno: Ativo, Currículo.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Aluno, Ano Letivo, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Data, Válido Até, Aluno: CPF, Aluno: Ativo, Currículo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Permitir o registro de Matrículas, informando no mínimo os campos:

a) Aluno, Turma, Data de Matrícula, Estabelecimento de Ensino, Escolarização Espaço Diferenciado (constando no mínimo as opções: Em hospital; Em domicílio; Na escola; Não se aplica), Atendimento, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino; Vespertino; Noturno), Situação da matrícula (constando no mínimo as opções: Cursando; Transferência interna; Transferido; Cancelamento; Deixou de frequentar; Reclassificado; Falecido; Retorno), Situação da Última Matrícula (constando no mínimo as opções: Aprovado; Reprovado; Primeira matrícula), Transporte Público (constando no mínimo as opções: Sim; Não),

Responsável pelo Transporte (constando no mínimo as opções: Município; Estado), Veículo(s) Utilizado(s) (constando no mínimo as opções: Barcos; Bicicleta; Micro-ônibus; Ônibus; Outro rodoviário; Tração animal; Vans/Kombi), Observações, Disciplina(s) e checkbox Avaliação Descritiva;

- Permitir o registro de movimentos escolares (constando no mínimo as opções: Transferência interna, Transferência, Cancelamento, Deixou de frequentar, Reclassificação, Falecimento, retorno).

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Último Movimento, Data Efetiva Último Movimento, Aluno, Estabelecimento Ensino, Turmas, Turnos, Atendimento, Situação Matrícula, Data, Escolarização Espaço Diferenciado, Turnos Turma, Avaliação Descritiva, Transporte Escolar Público, Responsável Transporte Escolar, Observações, Situação Última Matrícula, Disciplinas, Veículo(s) Utilizado(s), Aluno: Celular, Aluno: Telefone, Aluno: Responsáveis, Aluno: Programas Sociais, Aluno: Aluno: CPF, Aluno: Email, Aluno: Nome Social, Aluno: Data de Nascimento, Aluno: Inep, Aluno: Sexo, Aluno: Nome da Mãe, Aluno: Nome do Pai, Aluno: Estado Civil, Aluno: Raça/Cor, Aluno: Nacionalidade, Aluno: Local de Nascimento, Aluno: Escolaridade, Aluno: RG, Aluno: Órgão Emissor RG, Aluno: Data Emissão RG, Aluno: Zona Eleitoral, Aluno: Seção Eleitoral, Aluno: Profissão, Aluno: PIS/PASEP, Aluno: Data de Cadastro do PIS, Aluno: Observações, Aluno: Restrições Alimentares, Aluno: Pessoa: CNH, Aluno: Tipo Sanguíneo, Turma: Ano Letivo, Turma: Etapas, Turma: Calendário, Turma: Espaço Físico.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros:

a) Data, Alunos, Escolarização Espaço Diferenciado, Atendimento, Avaliação Descritiva, Transporte Escolar Público, Responsável Transporte Escolar, Situação Matrícula, Situação Última Matrícula, Alunos:, Alunos: Pessoa: Nome, Alunos: Inep, Alunos: Alergias, Alunos: Observações, Alunos: Restrições Alimentares, Alunos: E-mail, Alunos: Programas Sociais, Alunos: Necessita AEE, Alunos: Tipo de AEE, Alunos: Cor dos Olhos, Alunos: Tipo Sanguíneo, Alunos: Responsáveis, Alunos: Pessoa: Tipo, Alunos: Pessoa: CPF, Alunos: Pessoa: Inscrição Estadual, Alunos: Municipal, Alunos: Pessoa: Nome Social, Alunos: Pessoa: Município, Alunos: Pessoa: Bairro, Alunos: Pessoa: Logradouro, Alunos: Pessoa: CEP, Alunos: Pessoa: Número, Alunos: Pessoa: Complemento, Alunos: Pessoa: Data de Nascimento, Alunos: Pessoa: Sexo, Alunos: Pessoa: Nome da Mãe, Alunos: Pessoa: Nome do Pai, Alunos: Pessoa: Estado Civil, Alunos: Pessoa: Raça/Cor, Alunos: Pessoa: Nacionalidade, Alunos: Pessoa: Local de Nascimento, Alunos: Pessoa: Escolaridade, Alunos: Pessoa: RG, Alunos: Pessoa: Órgão Emissor, Alunos: Pessoa: UF Órgão Emissor RG, Alunos: Pessoa: Título de Eleitor, Alunos: Pessoa: Zona Eleitoral, Alunos: Pessoa: Seção Eleitoral, Alunos: Pessoa: Profissão, Alunos: Pessoa: PIS/PASEP, Alunos: Pessoa: Data de Cadastro PIS/PASEP, Alunos: Pessoa: Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Série Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Data Emissão Carteira Profissional, Alunos: Pessoa: Ativo, Alunos: Pessoa: Óbito, Alunos: Pessoa: Categoria CNH, Alunos: Pessoa: CNH, Alunos: Pessoa: Vencimento CNH, Alunos: Pessoa: Deficiência, Turma: Turma: Nome, Turma: Ano Letivo, Turma: Atendimento, Turma: Etapa, Turma: Tipo Turma, Turma: Turno, Turma: Modalidade Inep, Turma: Currículo, Turma: Calendário, Turma: Quantidade de Exames, Turma: Espaço Físico, Turma: Quantidade Máxima de Alunos, Turma: Local de Funcionamento Diferenciado, Turma: Programas NME/outros, Turma: Resultado por Área de Conhecimento, Turma: Horário, Turma: Profissional Regente, Turma: Profissional Auxiliar, Turma: Tipo Frequência, Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.

- Disponibilizar um módulo para controle de **Gestão Escolar**, constando no mínimo as abas: Cursos, Disciplinas, Etapas e Turmas, exibindo em cada uma delas todos os respectivos registros e possibilitando a inclusão de novos.

- Na tela de cadastros, permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Classificação INEP, Ativo.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Tipo, Classificação, Organização e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Cargos informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Ocupação (contendo no mínimo todas as profissões regulamentadas e seus códigos oficiais) Tipo (contendo no mínimo as opções: Auxiliares de secretaria ou auxiliares administrativos, atendentes; Concursado; Docente; Emergencial), Docente (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Motorista (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Merenda (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Gestor (contendo no mínimo as opções: Sim; Não), Classificação INEP (contendo no mínimo as opções: Auxiliar/assistente educacional; Docente Titular - coordenador(a) de tutoria (de módulo ou disciplina) - EaD; Docente Tutor - auxiliar (de módulo ou disciplina) - EaD; Guia-intérprete de Libras; Profissional de apoio escolar para alunos com deficiência (Lei nº 13.146/2015); Profissional/monitor de atividade complementar; Tradutor e intérprete de Libras;
 - Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo de Cargo, CBO, Docente, Motorista, Merenda, Gestor, Classificação INEP, Critério de Acesso ao Cargo, Outro Critério de Acesso, Ativo.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo de Cargo, CBO, Docente, Motorista, Merenda, Gestor, Classificação INEP, Critério de Acesso ao Cargo, Outro Critério de Acesso, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
 - Permitir o cadastro de Cor dos Olhos para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro.
 - Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
 - Permitir o cadastro de Tipos Sanguíneos, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registros.
 - Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
 - Permitir o cadastro de Tipos de Resultados, informando no mínimo os campos: Nome, Situação (constando no mínimo as opções: Reprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente; Aprovado; Outra) e Sigla; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro;
 - Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Situação Avaliação, Sigla, Motivo Inatividade e Ativo.
 - Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
 - Permitir incluir os filtros: Nome, Situação Avaliação, Sigla, Motivo Inatividade e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
 - Permitir o cadastro de Tipos de Espaços Físicos, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo, mantendo assim seu histórico de registro.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Planos de Saúde, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registro.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Programas Sociais para informar no cadastro de alunos, contendo no mínimo o campo: Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Motivos de Falta de Documentação para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: e Nome. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Graus de Parentesco, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo, possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Orientações Sexuais, informando no mínimo os campos Nome e CadSUS; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Cadsus e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Cadsus e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro de todos os Países, constando no mínimo: Nome, Sigla e Código CadSUS.

- -Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Sigla, Nome, Código Cadsus, Nome em Inglês e Ativo.
- -Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- -Permitir incluir os filtros: Sigla, Nome, Código Cadsus, Nome em inglês e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Unidades Federativas que compõem o país, constando no mínimo: Nome, Sigla, Código DNE e País.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Sigla, Nome, Nome Exibição, Código Dne e País.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Sigla, Nome, Nome Exibição, Código Dne e País. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Regionais de Educação pertinentes às entidades, constando no mínimo: Nome e Município Sede.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município Sede, Ativo e Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Município Sede, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Instituições de Ensino elencadas no Educacenso, órgãos constando no mínimo: Nome e Município Sede.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Chave, Nome, Código, Município, e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato.
- Permitir incluir os filtros: Chave, Nome, Código e Município. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro dos Bairros onde os estudantes e profissionais de ensino residem, informando no mínimo os campos: Nome, Código DNE, Município e Distrito; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município, UF, Código DNE, Distrito e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Município, UF, Código DNE, Distrito e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Logradouros onde os estudantes e profissionais de ensino residem, informando no mínimo os campos: Tipo de Logradouro, Nome, Código DNE, CEP, Município, Distrito e Bairro; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Município, UF, Código DNE, CEP, Distrito e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Município, UF, Código DNE, CEP, Distrito, Bairro e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Religiões para informar no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo o campo Nome; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Órgãos Emissores de documentos de identidade para registro dos documentos no cadastro de alunos e profissionais, informando no mínimo os campos: Nome e ESocial; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, ESocial e Ativo. Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, ESocial e Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Espaços Físicos das unidades de ensino, informando no mínimo os campos:
 - a) Estabelecimento de Ensino, Nome, Área Total (m²), Área Útil (m²), Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Tipo do Espaço Físico no mínimo as opções: Interno e Externo; Ocupação do Prédio de Ensino (contendo no mínimo as opções: Alugado; Cedido; Compartilhado; Próprio), Situação do Prédio de Ensino (contendo no mínimo as opções: Aberto; Disponível; Encerrado; Indisponível), Observação, Classificação do Prédio de Ensino (constando no mínimo as opções: Almoxarifado; Área Verde; Auditório; Banheiro; Banheiro acessível; Banheiro com chuveiro; Banheiro adequado a Educação Infantil; Banheiro exclusivo para funcionários; Biblioteca; Cozinha, Despensa, Dormitório aluno; Dormitório professor; Laboratório de Ciências; Laboratório de Informática; Nenhuma das dependências; Parque Infantil; Pátio; Piscina; Quadra de Esportes; Refeitório; Sala de Artes; Sala de Aula; Sala de Dança; Sala de Diretoria; Sala de Leitura; Sala de Música; Sala de Professores, Sala de Secretaria; Sala Multiuso; Terreirão; Viveiro de animais), Ambiente Climatizado (contendo no mínimo as opções: Sim; Não) e Acessibilidade (contendo no mínimo as opções: Sim; Não); Possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Estabelecimento de Ensino, Ativo, Área Total, Área Útil, Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Ocupação prédio de Ensino, Situação Prédio de Ensino, Classificação do Espaço Físico, Ambiente Climatizado e Acessibilidade. Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Área Total m², Área Útil m², Capacidade de Pessoas, Tipo de Espaço Físico, Ocupação prédio de Ensino, Situação Prédio de Ensino, Classificação do Espaço Físico, Ambiente Climatizado, Acessibilidade, Ativo, Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Estados Cíveis, informando no mínimo os campos: Nome, ESus, Estado Civil (constando no mínimo as opções: Solteiro(a); Casado(a); Divorciado(a); Viúvo(a); Separado(a); União Estável; Outros), ESocial; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Classificação, eSocial e Esus.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Classificação, eSocial, e Esus. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Avaliações Externas aplicadas as unidades de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Esfera Avaliadora (contendo no mínimo as opções: Governo Federal; Governo Estadual; Governo Municipal; Privado); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Esfera Avaliadora e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Esfera Avaliadora, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Tipos de Cargos, informando no mínimo os campos: Nome e Classificação (contendo no mínimo as opções: Efetivo; Comissionado; Eletivo; Emprego público; Função pública; Militar; Não classificado); Possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Classificação e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Classificação, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Áreas do Conhecimento, informando no mínimo: Nome, Código INEP e Ativo;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
 - a) Nome, Inep e Ativo. Permitir incluir os filtros: Nome, Inep, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Atividades Complementares de acordo com os padrões do MEC/INEP, informando no mínimo: Nome, Código INEP, Área e Subárea.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Inep, Ativo, Área e Subáreas. Permitir incluir os filtros: Nome, Inep, Ativo, Área, Subáreas. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o cadastro das Atividades de AEE (Atendimento Educacional Especializado), informando no mínimo: Nome, Código INEP e Ativo.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Código e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Disciplinas informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Sigla da Disciplina, Classificação INEP (constando no mínimo todas as opções registradas pelo INEP) e Área do conhecimento (constando no mínimo as opções: Linguagens; Matemática; Ciências Humanas e Sociais; Ciências da Natureza; Ensino Religioso; Outras); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Ativo, Classificação Inep e Área do conhecimento.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Ativo, Classificação Inep e Área do conhecimento. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Calendário possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Data Inicial, Previsão Final, Dias Letivos, Ano Letivo, Nota mínima para recuperação paralela;
 - b) dados relacionados aos Períodos que o compõem, Nome, Ordem, Tipo Avaliação, Data de início, Data Final e Dias Letivos Período.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Ano Letivo, Data Início, Previsão Final.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Ano Letivo, Data Início, Previsão Final. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Feriados nacionais, regionais e locais pertinentes ao estabelecimento de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Data do Feriado.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Data.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Data. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Eventos informando no mínimo os campos: Nome, Data/hora inicial, Data/hora final estabelecimento de ensino, Dia Letivo (constando no mínimo as opções: Soma; Subtrai; Indicativo), Estabelecimento de ensino, Calendário, checkbox Professores e checkbox Pais e Alunos.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Ativo, Data Inicial, Data Final, Dia Letivo, Calendários, Estabelecimentos.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Ativo, Data Inicial, Data Final, Dia Letivo, Calendários, Estabelecimentos. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Cursos informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Sigla, Classificação (constando no mínimo as opções: Educação Infantil; Ensino Fundamental de 9 anos; Ensino Fundamental de 8 anos; Educação de Jovens e Adultos; Ensino Médio; Ensino Médio Normal Magistério; Educação Profissional; Ciclo; Não informado), Organização (constando no mínimo as opções: Ano; Bloco; Ciclo; Etapa; Fase; Módulo; Outra) e Etapa(s); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Classificação, Organização, motivo inatividade, Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Classificação, Organização, motivo inatividade, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Bases Curriculares/Currículo possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Nome, Modalidade (contendo no mínimo as opções: Ensino Regular; Educação de Jovens e Adultos; Educação Especial; Educação Profissional), Curso, Dias Letivos Previstos, Carga Horária Prevista e Etapas;
 - b) dados relacionados aos Componentes Curriculares que o compõem: Disciplina e respectiva Carga Horária Anual, e Eixos Temáticos (constando no mínimo as opções: Campo de Experiência; Ciências Humanas; Linguagens; Matemática).
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Curso, Ativo, Etapas, Disciplinas, Carga Horária, Eixo Temático, Modalidade Currículo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Curso, Dias Letivos Previstos, Etapa, Disciplina, Carga Horária, Modalidade Currículo, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Anos Letivos informando no mínimo os campos: Ano Letivo, Situação do Ano Letivo (constando no mínimo as opções: Aberto; Encerrado), Data de Início das Matrículas e Data de Fim das Matrículas.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Ano, Situação.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Ano, Situação. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Conter o registro das Etapas Censo Escolar, informando no mínimo: Nome e Código INEP.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Código, Nome, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Código, Nome, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Etapas de ensino, informando no mínimo os campos: Nome, Etapa INEP (constando no mínimo todas as opções registradas pelo INEP), Ordem, Idade mínima, Completar idade até: mês e Completar idade até: dia; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Etapa Inep, Ativo, Ordem, Idade Mínima, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Etapa Inep, Ativo, Ordem, Idade Mínima. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Eixos Temáticos de ensino, informando no mínimo os campos: Nome e Sigla; Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Sigla, Ativo.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Sigla, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de CHA - Competências, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes de ensino, informando no mínimo os campos: Nome, Disciplina e Tipo (constando no mínimo as opções: Competências; Conhecimento/Conteúdo; Habilidade/Capacidade; Atitude); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Tipo, Disciplina, Nome e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Tipo, Disciplina, Nome, Ativo. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Habilidades possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Código, Nome, Observações e Objeto do conhecimento.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Código.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Habilidades Locais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Código, Nome, Habilidade, Tipo (constando no mínimo as opções: Nacional; Estadual; Municipal) e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos:
 - a) Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Habilidade: Habilidade: Nome, Habilidade: Código.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Habilidade: Habilidade: Nome, Habilidade: Código, Habilidade: Ativo, Habilidade: Motivo Inatividade, Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Objetivos de Aprendizagens possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo de identificação e informando no mínimo os campos: Nome, Código e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Objetivo de Aprendizagem.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: código, Objetivo de Aprendizagem. Podendo ser o tipo de Filtro: Contém, Inicia com, termina com, diferente, igual, preenchido, não preenchido.
- Permitir o cadastro de Objetivos de Aprendizagens Locais possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo e informando no mínimo os campos: Código, Nome,

Objetivo de Aprendizagem, Tipo (constando no mínimo as opções: Nacional; Estadual; Municipal) e Observações.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Tipo, Código, Nome, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Objetivo Aprendizagem, Objetivo Aprendizagem: Código e Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Código, Tipo, Observação, Ativo, Motivo Inatividade, Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem: Código e Objetivo Aprendizagem: Objetivo Aprendizagem.
- Permitir o cadastro de Objetos de Conhecimento possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, informando no mínimo os campos: Nome, Unidade Temática, Componente e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Componente, Unidade Temática, Observações, Ativo e Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Componente, Unidade Temática, Observações, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Práticas de Linguagem/Unidades Temáticas possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, exibindo de identificação e informando no mínimo os campos: Nome, Tipo (constando no mínimo as opções: Prática de Linguagem; Unidade Temática) e Observações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Unidade Temática, Observações, Ativo, Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo Unidade Temática, Observações, Ativo, Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Tipos de Avaliações possibilitando inativa-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros, mantendo assim seu histórico de registros, e informando no mínimo os campos:
 - a) Nome, Tipo da nota da avaliação (constando no mínimo as opções: Numérico; Descritivo; Conceito; Numérico com Descritivo; Numérico com Conceito; Conceito com Descritivo), Permite CHA - Competências, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (constando no mínimo as opções: Sim; Não), e Nome da Nota;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Motivo Inatividade, Permite Chá.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Permite Chá. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Resultado do Período informando no mínimo os campos:
 - a) Turma, Etapa, Ano Letivo, Tipo de Avaliação, Tipo de Nota, Nota Mínima, Período Avaliativo, Disciplina

e Aulas Dadas;

b) dados relacionados aos Resultados de todos os alunos matriculados na turma e disciplina, Aluno, Avaliação, Faltas, Frequência e caixa de texto Registro da Aula.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Tipo Nota, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Ativo, Motivo Inatividade.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros:

a) Nome, Ativo, Nota Mínima, Nota Máxima, Casas Decimais, Nome da Nota, Tipo de Nota, Motivo Inatividade e Permite Cha. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- Permitir o cadastro de Avaliações, possibilitando posteriores alterações, ou a finalização efetiva do registro, informando no mínimo os campos:

a) Turma, Disciplina, Profissional, Tipo de instrumento (constando no mínimo as opções: Avaliação parcial; Recuperação paralela; Recuperação do período avaliativo), Data da Avaliação, Conteúdo e Descrição e Critério avaliativo;

b) dados relacionados às Notas de todos os alunos matriculados na turma e disciplina, Aluno e Tipo de Resultado (constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra).

- Permitir o registro de Avaliações parciais com o Tipo de Cálculo: Soma, onde o peso total do resultado do período deve ser distribuído entre as notas máximas e mínimas da avaliação parcial, bem como o registro de Avaliações parciais com o Tipo de Cálculo: Média, onde todas as avaliações valem o peso total do período e o resultado do período é uma média das notas de todas as avaliações.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Data Avaliação, Turma, Disciplina, Período Avaliativo, Tipo de Instrumento, Finalizada, Profissional, Descrição, Conteúdo, Nota Mínima e Nota Máxima.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.

- Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Profissional, Período Avaliativo, Data Avaliação, Tipo de Instrumento, Descrição Critério Avaliativo, Nota Mínima e Nota Máxima. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- Permitir registrar os Horários em que as aulas são ministradas de acordo com a organização pertinente, informando no mínimo os campos: Nome e Carga Horária; Dia da Semana e Carga Horária; Nome, Tipo (constando no mínimo as opções: Aula; Intervalo), Horário Inicial, Horário Final, Carga Horária, Turno (constando no mínimo as opções: Matutino; Vespertino; Noturno) e Ordem;

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome.

- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar. Permitir incluir os filtros: Nome e Dia da Semana. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- Permitir registrar o cadastro de Históricos Escolares dos alunos, informando no mínimo os seguintes campos: Rede (constando no mínimo as opções: Interno; Externo), Estabelecimento de ensino, Município, Aluno, Curso, Etapa, Ano de Conclusão, Dias letivos, Carga Horária Anual, Frequência, Tipo de Resultado (constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra), Situação Final e

Observações; dados relacionados às Avaliações: Tipo (constando no mínimo as opções: Disciplina; Eixo Temático; Ambos), Tipo de Avaliação (constando no mínimo as opções Numérica; Descrição; Numérica com descrição), Descrição, Nota, Tipo de Resultado (constando no mínimo as opções: Concluído - Aprovado; Sem Movimento - Outra; Aprovado - Aprovado; Promovido - Aprovado; Reprovado por frequência; Aprovado parcialmente e Outra) e Carga Horária;

- Permitir copiar os dados de um aluno para outro mantendo ou editando suas informações.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Etapa, Ano Conclusão, Tipo de Resultado, Rede, Estabelecimento Interno, Estabelecimento Externo, Município, Curso, Dias letivos, Carga Horária, Frequência, Situação Final e Observações.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno, Etapa de Ensino, Ano Conclusão, Rede, Estabelecimento Interno, Município, Estabelecimento Externo, Curso, Dias Letivos, Carga Horária, Frequência, Tipo de Resultado e Situação Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o Registro de Aulas informando no mínimo os seguintes campos:
 - a) Profissional, Turma, A aula foi realizada? (constando no mínimo as opções: Sim; Não), Data da aula período, Quantidade de aulas registradas e caixa de texto Registro da Aula;
 - b) registro de Frequências, exibindo no mínimo: Número chamada e Matrícula, possibilitando selecionar as opções Presente ou Ausente, e ainda possibilitar registrar o Abono mediante Justificativa;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Turma, Ano Letivo, Disciplina, Data Realização, Data Aula Período, Foi Realizado, Registro Aula e Profissional.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Disciplina, Atividade AEE, Ano Letivo, Atividade Complementar, Data Realização, Data Aula Período, Foi realizado e Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Tipos de Frequências informando no mínimo os campos: Nome, Forma de Frequência (constando no mínimo as opções: Total de dias faltante; Total de dias em aula), Percentual de frequência e Registro de frequência (constando no mínimo as opções: Por Dia; Por Período); Possibilitando inativá-lo e ativá-lo novamente, mantendo assim seu histórico de registros.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Forma de Frequência, Registro de Frequência, Percentual de Frequência, Ativo e Motivo Inatividade.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros:
 - a) Nome, Forma de Frequência, Registro de Frequência, Percentual de Frequência, Ativo e Motivo Inatividade. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o Registro de Ocorrências informando no mínimo os campos:
 - a) Aluno, Data do Ocorrido, Data do Registro, Pais ou Responsável, Turma, Disciplina da matrícula, Comunicante, Tipo (constando no mínimo as opções: Danos e outros crimes contra o patrimônio; Agressões, ameaças e outros problemas de convivência; Consumo/Venda de álcool e outras drogas; Posse ou encontro de armas e/ou outros objetos perigosos; Assédio e/ou abuso sexual; Questões disciplinares; Episódio de

indisciplina recorrente; Utilização indevida de aparelhos eletrônicos; Saída injustificada de atividade pedagógica/sala de aula) Local do ocorrido, Descrição do Ocorrido e Atitude Tomada.

- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Aluno, Tipo de Ocorrência, Local do Ocorrido, Comunicante, Data do Registro, Data da Ocorrência, Turma, Ano Letivo, Disciplina, Responsáveis pelo Aluno, Descrição do Ocorrido, Atitude Tomada, Motivo Inatividade e Ativo.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o cadastro de Quadros de Horários, informando no mínimo os campos: Turma, Tipo de Frequência, Ano Letivo, Data Início e Data Fim.
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Data Início e Data Fim.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Ano Letivo, Data Inicial, Data Final e Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- Permitir o registro de Acompanhamentos Pedagógicos Individuais, informando no mínimo os campos: Profissional, Matrícula, Turma, Ano Letivo, Data e caixa de texto Registro do Acompanhamento;
- Permitir inclusão de colunas com os seguintes campos: Matrícula, Turma, Ano Letivo, Profissional e Data.
- Permitir emitir relatório com as colunas selecionadas possibilitando escolher os formatos PDF ou CSV, orientação da página Paisagem ou Retrato, bem como selecionar em cada uma delas as seguintes opções: Não Calcular; Soma; Média; Máximo; Mínimo; Contar.
- Permitir incluir os filtros: Aluno, Turma, Ano Letivo, Profissional e Data.
- Permitir no mínimo a emissão dos seguintes Relatórios: Atestado de Vaga, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno, Etapa, Data de Validade e lista de Documentos necessários para efetivação da Matrícula, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes;
- Permitir incluir o filtro:
 - a) **Atestado de Vaga.** Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
 - b) **Ficha Individual do Aluno,** constando no mínimo: Nome do Aluno(a), Escola, Ano Escolar, Data da Matrícula/Rematrícula, Turma, Turno, Localização, INEP, Nome Social do Aluno(a), Telefone, Nacionalidade, Data de Nascimento, Sexo, CPF, Estado Civil, Naturalidade, UF, Nº da Certidão, Livro/Folha, Cartório, Pessoa com Deficiência, Programas Sociais, Raça/Cor, Tipo Sanguíneo, Nº Identidade, Órgão Expedidor, Data de Expedição, Endereço, Bairro, Complemento, Cidade, CEP, Nome do Pai, Nome da Mãe, Responsável, Termo de Compromisso, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
 - c) **Atestado de Matrícula,** constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno(a), Data de Nascimento, Nome do Pai, Nome da Mãe, Situação da Matrícula, Estabelecimento de Ensino, Etapa, Turno, Observações, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- d) **Registro de Aulas Dadas Manual**, constando no mínimo: Turma, Etapa, Data, Conteúdo/Atividade, Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- e) **Histórico Escolar**, constando no mínimo: Nome, Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, INEP, Componente(s) Curricular(es), Etapa(s), Aproveitamento, Carga Horária/Dias Letivos, Resultado Final, Legenda, Período Escolar, Estabelecimento(s) de Ensino e Município. Permitir incluir os filtros: Nome Aluno, Descrição e Curso. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- f) **Guia de Transferência**, constando no mínimo: Nome do aluno(a), Nº da Matrícula, Data de Nascimento, Naturalidade, Nome do Pai, Nome da Mãe, Etapa, Motivo, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- g) **Boletim de Desempenho**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Turma, Turno, Etapa, Ano Letivo, Parecer Descritivo/Disciplina, Nota e Cálculo do Encerramento, Período Avaliativo, Faltas, Frequência e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma, Aluno, Matrícula, Período Avaliativo e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- h) **Atestado de Frequência**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Situação da Matrícula, Turno, Etapa, Ano Letivo, Motivo, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Cadastro de Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- i) **Diário de Classe - Manual**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Calendário, grade (constando no mínimo: Nome dos Alunos, Dia e Mês), Quadro de Recomendações com espaço para descrição (constando no mínimo: Entregue em: - por, Revisado em: - por e Processado em: - por). Permitir incluir os filtros: Disciplina, Atividade AEE, Atividade Complementar e Profissional, podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- j) **Atestado de Conclusão**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Nome do aluno(a), Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Curso e Leis que regulamentam, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Matrícula do Matrícula. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- k) **Registro Aula Frequência**, constando no mínimo: Estabelecimento de ensino, Curso, Turma, Profissional, Disciplina, Turno, Auxiliares, Data, Período, Registros de Aulas, Plano de Trabalho, grade (constando no mínimo: Nome dos Alunos, Dia e Mês e Total de Faltas) e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Disciplina, Professor(a), Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- l) **Profissionais Vinculados nas Turmas/Disciplinas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Escola, Turma, Disciplina, Profissional e CPF. Permitir incluir os filtros: Turma, Base Curricular e Escola. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- m) **Relatório de Aulas Registradas - Frequência DIA**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Data, Registro de Aula - Profissional, Aulas Dadas e Aulas Registradas, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma. Foi realizado, Data da Aula e Disciplina. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

- n) **Relatório de Ausências Justificadas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome do Aluno(a), Turma, Disciplina(s), Data da Aula, Falta Abonada? e Justificativa, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Aluno, podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- o) **Alunos Matriculados por Turma**, constando no mínimo: Turma, Nome dos Alunos(as), INEP, Contato, Sexo, Data de Nascimento, Idade, Situação da Matrícula, Programa Social, AEE, Observações, Total de Alunos na Turma, Total de Transferido, Total Cursando, total de Transferências e Resumo Geral. Permitir incluir os filtros: Turma Escola, Data de Matrícula e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- p) **Ficha Matrícula / Rematrícula Manual**, constando no mínimo: Nome do Aluno, Data de Nascimento, Certidão de Nascimento, Naturalidade, Raça/Cor, Religião, Livro / Folha, Sexo, Ponto de Referência, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone, Identidade, Órgão Expedidor, CPF, Cartão SUS, NIS, Nome do Pai e respectivos dados: Data de Nascimento, Grau de Instrução, Telefone, Local de Trabalho, Profissão, CPF, RG, Nome da Mãe e respectivos dados: Data de Nascimento, Grau de Instrução, Telefone, Local de Trabalho, Profissão, CPF, RG, Entregou Documentação Completa?, tabela constando dados da Matrícula/Rematrícula: Data, Forma de Período, Nível, Ano Letivo, Assinaturas do Responsável e Diretor(a), Utiliza Transporte Escolar?, Turno de Estudo, Zona De Residência, Observações, dados dos demais responsáveis: Nome, Endereço, telefone,, Com quem o aluno mora?, outras informações: Escola de Origem, Cidade, Alergia, O aluno toma alguma medicação? - Quais, Restrições à Atividades Físicas? - Quais, Deficiência Física - Qual, Em caso de emergência, entrar em contato com: - Telefone e Termo de Compromisso. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- q) **Quadro de Horários**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Dias da Semana, Períodos, Disciplinas, Professor, Resumo Quadro de Horário constando Período, Dias da Semana e Disciplinas. Permitir incluir os filtros: Turma, Data Início e Data Fim. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- r) **Resumo de Aproveitamento por Turma - NOTA**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Ano Letivo, Nome dos Alunos, Disciplina, Período Avaliativo, Faltas, Nota Total, Faltas e Faltas Totais, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Atributo Calendário - Período Avaliativo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- s) **Relatório de Frequência %**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina(s), Aulas Dadas, Ano Letivo, Etapa, Calendário, Nome dos Alunos e respectivas Faltas e Frequências, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Calendário Escolar, Profissional, Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- t) **Ata de resultados finais por encerramento do ano letivo**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turno, Ano Letivo, Série/Ano, Grau, Leis pertinentes, Carga Horária, Dias Letivos, Nome dos Alunos, Componente(s) Curricular(es), Horas/Aula, Resultado Final, Legenda, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma - Ano letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.
- u) **Atestado de Conclusão com Notas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Nome, Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, INEP, Componente(s) Curricular(es), Etapa(s), Aproveitamento, Carga Horária/Dias Letivos, Resultado Final, Período Escolar, Estabelecimento(s) de Ensino e Município, Legenda e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

v) **Relatório para Formação de Turmas**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Nome dos Alunos e respectivo Resultado Final, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma - Ano letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

w) **Planilha de Parecer Descritivo por Aluno**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Nome dos Alunos e respectiva Situação da Matrícula, Programa Social, Observação e Parecer Descritivo do Aluno, Parecer da Turma, Total de Alunos na Turma, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir o filtro: Turma. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

x) **Relatório de Notas Parciais**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina, Período, Nome dos Alunos, Nota Máxima, Soma e Nota Final, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Calendário da Turma > Período Avaliativo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

y) **Atestado de Ocorrência**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turma, Disciplina, Espaço Físico, Ano, Data de ocorrência, Aluno(a), Professor(a), Tipo de ocorrência, Descrição do Ocorrido, Atitude Tomada e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina e Aluno. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

z) **Diário de Classe** - constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Curso, Turma, Profissional, Disciplina(s), turno, Nome dos Alunos, Dia/Mês e Total de Faltas, bem como Local e Data e Assinaturas pertinentes. Permitir incluir os filtros: Turma, Disciplina, Data Inicial e Data Final. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

aa) **Quantitativo de Alunos por Escola**, constando no mínimo: Estabelecimento de Ensino, Turmas, Cursando, Transferido e Total Matriculados. Permitir incluir os filtros: Turma Escola, Data de Matrícula e Ano Letivo. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em. Na página de emissão de relatórios, deverá permitir a inclusão de colunas com os seguintes campos: Nome, Classificação e Ativo, e a inclusão dos filtros: Nome, Ordem, Classificação e Ativo.

- Permitir a posterior visualização dos Relatórios pelo emissor, permitindo a inclusão de colunas com os seguintes campos:

a) Nome, Status, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação e Filtros Usados, e a inclusão dos filtros: Nome, Usuário, Data de Emissão, Data de Geração, Classificação. Podendo ser o tipo de Filtro: entre, diferente, maior, menor, igual, maior ou igual à, menor ou igual à, preenchido, não preenchido, contido em, não contido em.

28. Sistema Controle da Merenda/Alimentação Escolar:

- Possibilitar controle do estoque existente de produtos, abrangendo o controle por locais de estoque, apurando os saldos existentes de forma independente;

- Possibilitar controle da merenda licitada e adquirida junto aos fornecedores, podendo estes figurar como fiéis depositários;

- Permitir informação da transferência de produtos entre os locais de estoque;

- Possibilitar o cadastro de Alimentos utilizando as informações nutricionais de acordo com o que está definido na tabela TACO (Tabela Brasileira de Composição de Alimentos);

- Permitir o cadastro de cardápios vinculando os alimentos e receita para cada escola por período semanal ou diário;

- Possibilitar que após o cadastro do cardápio por escola e nº de alunos o sistema calcule de forma automática a quantidade de alimentos a ser destinado por escola;

- Possuir relatórios dos cadastros de cardápios, alimentos, receitas e quantidade por aluno de alimentos;
- Possibilitar distribuição de produtos por escola, para apurar, de forma estimada, a quantidade de produtos que deve ser entregue a cada escola da rede municipal;
- Possibilitar controle das retiradas por escola, verificando a quantidade de merenda disponível para cada escola, de acordo com a estimativa de consumo;
- Permitir emissão de documentos de retirada e de transferência de produtos da merenda, contendo assinatura da pessoa retirante;
- Disponibilizar relatórios, para consulta em vídeo ou emissão na impressora, dos dados da distribuição e entrega de produtos por escola, Declaração de Fiel Depositário e Ficha de Controle de Estoque para realizar o controle no local onde os produtos ficam armazenados;
- Disponibilizar gráficos gerenciais contendo a movimentação dos produtos da merenda escolar, realizada através da distribuição e consumo em cada escola.

29. Sistema de Controle Ambiental:

- Permite a integração com o sistema de Tributos Municipais, para emissão de guias para pagamento das taxas e inclusão de débitos de multas ambientais.
- Permitir a emissão de guia de recolhimento das taxas ambientais parametrizado com os valores definidos pelo município de acordo com o porte e potencial poluidor.
- Possuir controle de cadastros contemplando: pessoas; empresas; tipos de atividade da empresa; endereços; unidades – unidade pelo qual o processo tramita; usuários; tipos de vistoria – cadastro de tipos de vistoria; tipos de denúncia; tipos de notificação; tipos de infração e finalidade da poda.
- Permitir a abertura de protocolo.
- Possuir no cadastro dos processos locais para informar as coordenadas geográficas.
- Possuir cadastro de vistorias e laudos permitindo incluir imagens dos empreendimentos vistoriados.
- Possuir cadastro de denúncias de infrações ambientais.
- Permitir acompanhamento de processos por quaisquer usuários autorizados.
- Deve emitir todas as licenças ambientais e publicação automática na internet.
- Deve Emitir laudos, permitindo a publicação automática na internet.
- Deve armazenar todos os documentos emitidos.
- Deve controlar vencimento de licenças.
- Deve emitir relatórios legais.
- Deve emitir relatórios financeiros.
- Deve emitir relatórios estatísticos.
- Deve possibilitar visualização de relatórios em vídeo antes da impressão.
- Deve possibilitar visualização de gráficos, com possibilidade de impressão.
- Possuir monitor de todos os processos alertando quanto ao prazo de validade das licenças com prazo de antecedência parametrizado de acordo com a necessidade.
- Permitir a edição e verificação da tramitação dos processos através de tecla de comando ou botão direito do mouse na rotina de monitor de processos.
- Permitir a solicitação de certidão negativa ambiental através da internet.
- Permitir a emissão de certidão de licenciamento através da internet.
- Permitir o cadastro de vistorias e pareceres através da internet, utilizando CPF e senha do técnico responsável.
- Permitir o acompanhamento da tramitação dos processos através da internet.
- Permitir a emissão das licenças ambientais e florestais pelo requerente através da internet.
- Permitir a validação da assinatura digital no documento de licenciamento, para verificação da autenticidade do documento.

- Permitir ao contribuinte denunciar crimes ambientais online.
- Possuir ferramenta para validação da assinatura eletrônica.

30. Serviço de Provisão de Dados/Backups:

PROVIMENTO DE DADOS:

- A solução deve oferecer solução de balanceador de carga, que distribuirá o tráfego de entrada para as máquinas virtuais;
- A solução deve oferecer replicação dos servidores virtuais em locais diferentes para que em caso de falha, os serviços não fiquem off-line;
- A solução deve permitir a migração de máquinas virtuais entre clusters e datacenters;
- Deverá ser escalável, de maneira a crescer ou diminuir seu poder de processamento, em função do fluxo de dados que por ele trafegar;
- O ambiente de armazenamento dos dados deve ser baseado em tecnologia de armazenamento rápido e seguro para garantir ao máximo a disponibilidade e a velocidade do ambiente e deve-se notadamente fazer o uso de sistemas de redundância de discos (RAID);
- Deverá permitir transferência de dados ilimitada, tanto para backup quanto para restore entre as máquinas virtuais;

BACKUPS;

- Serviço de Backup remoto para banco de dados, onde as cópias de segurança são armazenadas em datacenter internos e externos do ambiente de produção;
- A solução proposta deverá dispor de software profissional para gerência e execução de backup e restauração de dados em nuvem;
- A solução deve incluir recursos de backup e replicação integrados em uma única solução;
- A solução proposta deve dispor de mecanismo para monitoramento do espaço em disco disponível;
- Deverá oferecer a possibilidade de realizar backups em nuvem de forma criptografada;
 - O software deverá suportar o agendamento automático de backups nas modalidades: full, incremental;
- O software de backup deverá ser capaz de enviar alertas através de correio eletrônico com o objetivo de reportar eventos ocorridos na operação e configuração do software;
- O software deverá possuir painel de gerenciamento de ambiente de backup (dashboard) com suporte a visualização de todas as rotinas de backup;
- Central de administração da solução deve ser via WEB, ou seja, acessível via navegador utilizando protocolos HTTP ou HTTPS.

31. Sistema de Controle Legislativo:

PROTOCOLO

- Tem como objetivo registrar e acompanhar todos os processos administrativos, com protocolo geral único, fornecendo informações rápidas e confiáveis a respeito de todo o documento em trâmite ou arquivado, do início até o seu encerramento.

- **Cadastros Gerais:**

Permite a criação dos cadastros necessários para a utilização do sistema de protocolo, além de sua integração com o Sistema Legislativo e Gabinetes.

- Cadastro de Entidade, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Cadastro de Usuários, possibilitar sua criação, configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.
- Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.
- Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- **Cadastros Específicos:**

Documentos, permitir o cadastro de documentos por nome, conforme o regimento interno da entidade, além de permitir a vinculação no Protocolo para identificação do tipo de documentação anexa.
- Cadastro de Organogramas, possibilitar os dados cadastrais vinculando o mesmo a respectiva entidade e Gabinete, além de permitir configurações para trâmites de protocolos.
- Fluxos, permitir criação de roteiros padronizados para os processos, com o cadastro de andamentos padrões por tipo de processo.
- Permitir que o roteiro tenha prazos de tempo e unidade temporal por Organograma.
- Possibilitar Totalizador de Prazo pro Fluxo.
- Grupo de Solicitações, permitir cadastro de grupos para organização e classificação dos protocolos, possibilitando a vinculação a abertura de protocolo.
- Tipos de Procedência, permitir cadastrar as procedências classificando as mesmas como internas ou externas, possibilitar seu vínculo com a abertura de protocolo.
- Situações de Tramitação permitir o cadastro das situações que serão informadas nas movimentações do protocolo, conforme necessidade da entidade. As mesmas deverão ainda ser classificadas por tipo, sendo eles: aberto, em andamento, parado, encerrado, arquivado, transferido e aguardando requerente.
- Solicitações, o cadastro deverá permitir a sua vinculação com o protocolo, classificando assim os protocolos por Assunto, permitindo a organização do fluxo da central de processos, conforme regras internas do regimento da entidade.
- **Central de Processos:**

Permitir que as operações de abertura, encaminhamento, exclusão de protocolos de tramitação, suas movimentações, transferências e pareceres.
- Abertura de protocolo, permitir abertura de protocolo geral único, fornecendo informações rápidas e confiáveis a respeito de todo o documento em trâmite ou arquivado, do início até o seu encerramento.
- A numeração dos protocolos é obrigatoriamente sequencial.
- Possibilita que cada centro de custo registre ou consulte e controle as solicitações sob sua responsabilidade, observando as permissões de acesso dos usuários.

- Permitir anexação de documentos.
- Permitir classificação dos processos por Solicitação.
- Deve permitir elaborar consultas e relatórios.
- Emitir comprovante de protocolização do processo, assim como emissão de comprovante ou relatório de acompanhamento de tramitação do processo.
- Deve possuir integração total com a tramitação das proposições, controle de protocolo e tramitação processual administrativa.
- Movimentações:
 - Deve permitir realizar e controlar a tramitação dos processos e seus despachos, mantendo o registro em seu histórico.
 - Deve manter registro de funcionário e data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.
- Transferências, permitir controle a transferência de processo com gravação do seu histórico.
- Parecer, permitir registrar os pareceres sobre os trâmites dos processos. Deve permitir controlar o histórico de cada processo em toda a sua vida útil até o encerramento.

MÓDULO SECRETARIA

- Cadastros Gerais:
 - Cadastro de usuários, possibilitando sua configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.
 - Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.
 - Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
 - Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
 - Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
 - Cadastro de Entidades, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Função Secretaria, permitir a gestão dos processos da câmara, desde o cadastro de preposição, sessões, textos além da tramitação dos processos de sessão plenárias e votações.
 - *Proposições*: O sistema deverá permitir o incluir e editar aqueles documentos que são lidos/apresentados no plenário em Sessões Ordinárias e Extraordinárias, podendo ou não ser submetido à votação. O cadastro destes documentos corresponderá às normas e Regimento Interno da Câmara.
 - Cadastro de usuários: Possibilitar o cadastramento dos usuários com diferenciação entre os vereadores e servidores para que somente os vereadores possam realizar manutenção nas matérias.
 - Possibilitar anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
 - Permitir a elaboração das proposições permitidas por acesso externo através da internet e navegador de internet, com acesso direto, para a elaboração e acompanhamento das proposições.

- Permitir controlar os status e localização das proposições, bem como dos documentos e matérias relacionados com a proposição principal.
- Permitir cadastro de tipos de Proposição, conforme o regimento interno da Câmara municipal, o mesmo deverá ser vinculado a proposição possibilitando ainda o cadastro e sua edição na própria página do Cadastro de Proposições.
- Permitir realizar movimentações, seu status e motivo das mesmas, devendo apresentar a lista de ordem cronológica das movimentações.
- O Cadastro de Proposições deverá possibilitar os vínculos em seu cadastro de prazo, quórum, voto, texto, autor, Co-autores e tipo de autor.
- Possibilitar que todas as matérias, pareceres e emendas possam ser apresentados em uma única página, separando os mesmos por abas individuais.
- Possibilitar a obtenção de informações sobre a autoria e andamento das proposições, assim como controle dos prazos de tramitação das matérias.
- *Textos:* Possibilitar a elaboração de textos e documentos através de textos modelos, utilizando-se de parâmetros prédefinidos, permitindo a inclusão de tabelas nos textos, permitindo a alteração de tipo de fonte, tamanho e cor de fontes, ter as funções de negrito, itálico, funções de alinhamento, bordas, espaçamento entre parágrafos e linhas, inclusão de cabeçalho e rodapé, marcadores e numeração.
- Permitir que os textos sejam vinculados a uma proposição, sendo possível seu cadastro prévio ou possibilitar ainda o cadastrado na página de Cadastros de Proposições.
- Possibilitar anexar, remover ou baixar (realizar upload) de documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.

MÓDULO GABINETE

- **Cadastros Gerais:**
- Cadastro de usuários, possibilitando sua configuração e organização por grupos de acesso/perfis e privilégios.
- Cadastro de Pessoas, permitir cadastrar, editar e inativar pessoas do tipo Física, Jurídica e outros.
- Cadastro de Cidadãos, permitir cadastrar, editar informações cadastrais dos eleitores como telefone, e-mail e endereço, possibilitando assim contato como cidadão. O mesmo deverá ser feito por gabinete, sem a possibilidade de consulta por outros Gabinetes ou usuários não configurados com tal permissão.
- Cadastro de Bairros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Bairros de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Distrito, permitir cadastrar, editar informações referente aos Distritos de endereço do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Logradouros, permitir cadastrar, editar informações referente aos Logradouros do município, permitindo assim outros cadastros que sejam necessários a esta informação.
- Cadastro de Entidades, permitir cadastrar, editar informações cadastrais como CNPJ, nome, endereço, site, vínculos de localização e configurações gerais.
- Cadastro de Gabinete, possibilitar o cadastramento de repartições, com a alternativa de diferenciação dos poderes e diferenciação entre os mesmos.

- Cadastro de usuário, permitir a criação de perfil de usuários com suas diferentes permissões e perfis tais como: assessor, legislador, vereadores, etc.
- Cadastro de Parlamentares, possibilitar o cadastramento dos vereadores participantes das comissões, assim como cadastro de suplentes, todos vinculados às suas respectivas legislaturas. O mesmo deverá permitir a inclusão de foto para identificação visual do parlamentar.
- Cadastro de Legislaturas, permitir incluir, editar e inativar o cadastro, possibilitando vincular o mesmo aos demais cadastros necessários, tendo o mesmo data de início e fim.
- Cadastro de Partidos Políticos, possibilitar incluir, editar e inativar o cadastro, o mesmo deverá possuir identificação de legenda e sigla. Ainda deverá permitir aos políticos (parlamentares) serem atribuídos aos respectivos partidos aos quais são filiados.
- Cadastro de Coligações, permitir incluir, editar e inativar o cadastro de coligações, assim como a vinculação do mesmo com a Legislatura e os respectivos partidos.
- Cadastro de Mesas Diretoras, possibilitar incluir, editar e inativar o cadastro, deverá ainda possuir a possibilidade de anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
- Cadastro de Comissões, permitir as informações cadastrais de comissões permanentes e comissões temporárias, todas detalhadas com seus respectivos integrantes, deverá ainda possibilitar a inclusão de conteúdo escrito em formato editor de texto. O mesmo deverá permitir anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB.
- Cadastro de Organogramas, possibilitar os dados cadastrais vinculando o mesmo a respectiva entidade e Gabinete, além de permitir configurações para trâmites de protocolos.
- Agenda, permitir que o parlamentar possa cadastrar eventos, compromissos públicos e inerentes a suas atividades e do seu gabinete e que os mesmos possam ser compartilhados no Portal Transparência da entidade.

MÓDULO PLENÁRIO

- Permitir gerenciar as Sessões e Reuniões que ocorrem no plenário, através de cadastro de todo processo da Sessão.
- Cadastro de Sessões, permitir inserir e editar uma sessão, além de identificar cada Sessão por nome e tipo sendo eles: ordinária, extraordinária, preparatória, solene, especial extraordinária, audiência pública e comissão parlamentar.
- Possibilitar em formato de texto, o resumo da sessão em seu cadastro.
- Permitir que o cadastro da sessão seja vinculado a mesa diretora e seu quórum mínimo.
- Possibilitar anexar documentos nos formatos: PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, DWG, DWF, DXF, JPG, JPEG, PNG, BMP, e ter capacidade de Tamanho Máximo de: 5MB
- Ata, gerar a minuta da ata da sessão automaticamente, de acordo com as movimentações, manifestações, encaminhamentos e votações realizadas durante a sessão plenária.
- Permitir criação de Ata de forma manual.
- Permitir edição manual da Ata, mesmo após o encerramento da sessão.

- Movimentações da sessão, possibilitar a execução dos movimentos da sessão (prevista, em andamento, encerrada) na mesma página, preferencialmente pelo controle de abas.
- Presenças, possibilitar que a mesa diretora faça o registro e controle de presença dos vereadores na sessão plenária.
- Cronograma da Sessão, Possibilitar a inclusão e visualização de todas as proposições e ou protocolos, atividades e agenda das sessões que serão realizadas e que já estão com a pauta publicada.
- Possibilitar votação em bloco, isto é uma única votação para mais de uma proposição.
- Pequeno expediente ou Plenarinho, possibilitar tempo livre (pré-determinado pelo regimento interno da câmara), destinada às comunicações de parlamentares previamente inscritos.
- Mesa diretora, possibilitar que os integrantes tenham seus perfis definidos como presidente, vice-presidente, primeiro secretário, segundo secretário ou membro.
- Permitir que o presidente de mesa, ou pessoa designada para este fim possa dar início às sessões plenárias, definições de mesa diretora, solicitação de registro de presença, apresentação de correspondências, discussões e votações de atas e proposições, encaminhamentos na pauta e ordem do dia, além de outros espaços de comunicações.
- Deve possuir comando para início de todas as atividades relacionadas à discussão e votação das proposições.
- Permitir o controle de tempo com alerta sonoro.
- Permitir gerenciar a interação dos parlamentares com a Presidência para pedidos de requerimento verbal, pedido de ordem e outras interferências, os quais serão anunciados ao presidente da sessão e ao moderador através de um alerta no sistema.
- Permitir à Presidência controlar as pendências e registro de eventos que venham a ocorrer durante a sessão com o objetivo de organizar as informações para a posterior redação da ata.
- Possuir controles de acesso a esta funcionalidade, no qual somente pessoas identificadas podem moderar a sessão.
- Ocorrências da Sessão, possibilitar o registro de pedidos de requerimento verbal por parte dos parlamentares, além do seu controle por tempo pré-determinado pelo regimento interno da entidade e por aviso de sinal sonoro.
- Possibilitar cadastro de discurso popular realizado por pessoa externa ao parlamento, necessitando o cadastro de Pessoa da mesma no sistema.
- **Gerenciador de Relatórios:** O Sistema deverá permitir a criação, customização e emissão de relatório a respeito de informações inseridas no sistema.
- O sistema deve permitir a geração dos relatórios, disponível também a exportação em formato “pdf”.

MÓDULO TRANSPARÊNCIA LEGISLATIVA

- Este módulo será para acesso ao público, através da internet, permitindo aos usuários a consulta e acompanhamento das proposições que tramitam no poder legislativo, como forma de transparência do processo legislativo.
- Este módulo deverá ser acessível através de link no site do Poder Legislativo, e visualizado nos navegadores de internet.
- Esta funcionalidade é integrada de forma on-line com os módulos do Sistema Legislativo, bem como

utilizar o mesmo banco de dados, evitando a replicação e redundância de dados.

- Permitir o acesso a todas as proposições apresentadas no Poder Legislativo, bem como permitir consultar o texto de todas as proposições vinculadas, e as rotinas e matérias vinculadas.
- Possuir função de consulta do histórico das proposições, com registro da origem, destino, data e hora.
- Possuir tela de consulta das 10 proposições mais acessadas, bem como das últimas 10 proposições apresentadas.
- Permitir a consulta das proposições pelos filtros de tipo, nome, proposição, bem como, autores, situação e resumo.
- Possuir função de acessibilidade, que permita a diminuição e aumento do zoom das telas e inversão da cor de fundo da página.
- Possuir função de acessibilidade, que permita a diminuição e aumento do zoom das telas e inversão da cor de fundo da página.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução que melhor atende as necessidades das secretarias é a contratação de empresa para o fornecimento de licença de uso de software em caráter não permanente, abrangendo os serviços de conversão de dados, instalação, manutenção corretiva e evolutiva, com banco de dados hospedado na nuvem, acesso via internet, provimento de serviços e infraestrutura de Data Center, incluindo a capacitação de usuários e suporte técnico, destinados à implantação e operação de sistema informatizado de Gestão Pública, necessários ao atendimento das demandas do Município de Alto Alegre/RS.

4.2. Após a definição de preços de referência, a contratação ainda será conduzida por pregão eletrônico, o que trará ampla participação de interessadas que fará com que o preço a ser contratado gere mais economicidade ao Município, assim, a contratação será feita com preços compatíveis ao praticado no mercado.

5. DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. A Contratada obriga-se a:

I- A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis (regras vigentes de cada modalidade), ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

II- A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente este ETP, inclusive em relação a execução dos serviços, e os termos da sua proposta.

III- A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IV- Responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste processo;

V- Realizar a prestação dos serviços dentro dos prazos estabelecidos;

VI- Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais (impostos) decorrentes da execução do presente contrato e obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados;

VII- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Contratante, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento feito pelo Contratante;

VIII- Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

IX- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida quando da execução do objeto contratado;

X- Juntamente com a nota fiscal deverá acompanhar documento atestando os serviços realizados pela empresa contratada.

XI- Os custos de deslocamento ficarão a cargo da Empresa vencedora do certame.

5.2. O Município obriga-se a:

I- Efetuar, com pontualidade, os pagamentos relativos ao contrato.

II- Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

III- Aplicar à contratada as sanções cabíveis;

IV- Autorizar a execução dos serviços;

V- Exercer a fiscalização e acompanhar a execução do contrato, verificando o cumprimento dos termos do contrato.

6. Sanções Administrativas:

6.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 6.1. deste termo de referência as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 6.2. do presente Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

6.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

6.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.6. A aplicação das sanções previstas no item 6.2. deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.7. Na aplicação da sanção prevista no item 4.5, alínea “b”, do presente termo de referência, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 4.5 do presente termo de referência o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

6.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

6.11 É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

6.12 Para execução dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

7.1. Habilitação Jurídica:

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o contratado for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o contratado for pessoa jurídica;
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.3. Habilitação Econômico-Financeira:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento;
- b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- c) para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}} = \text{índice máximo: (1)}$$

7.4 Habilitação técnica:

- a) Atestado (s) de qualificação técnica, em nome da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante forneceu satisfatoriamente objeto compatível em características e itens, com o objetivo da presente licitação;

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada em 1º de janeiro de 2026, após assinatura do contrato, que terá duração pelo período de 12 meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente mediante justificativa, a critério da Administração, de acordo com o Art. 107 da Lei 14.133/2021.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização da execução do objeto, será exercida pelo fiscal representante de cada Secretaria Municipal responsável, conforme nomeação da Portaria nº 12.174/2025 e do Legislativo Municipal.

9.2. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto nos decretos 3.701/2024 e 3.700/2024 que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Alto Alegre/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

9.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal de contrato emitirá notificações para correção da execução do contrato, determinando prazo para correção.

9.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação do fiscal quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado.

9.6. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado mensalmente em até 15 (quinze) dias após a efetivação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal com o carimbo de recebimento.

10.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo a fim de se acelerar o trâmite e a posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10.3. Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos dos art. 6º, XLI, art. 17, § 2º, art. 28, I, art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 646.456,67. Vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso em caráter não permanente, conversão de dados, instalação, manutenção, treinamento e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública, com banco de dados em nuvem e acesso via internet com provimento de serviços/estrutura de Data Center para atender a necessidade do município de Alto Alegre/RS.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias de cada secretaria, conforme previsão dos respectivos termos de formalização de demanda:

Executivo Municipal:

Projeto/atividade: 2800- Manutenção da secretaria do meio ambiente

Elemento: 339040- serviço de tecnologia da informação

Elemento: 3390.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Projeto/atividade: 2400- Manutenção da secretaria de Educação

Elemento: 339040- serviço de tecnologia da informação

Elemento: 3390.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Projeto/atividade: 2500- Manutenção das atividades da saúde

Elemento: 339040- serviço de tecnologia da informação

Elemento: 3390.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Projeto/atividade: 2200- Manutenção da secretaria de administração

Elemento: 339040- locação de software

Elemento: 3390.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Projeto/atividade: 2212- Manutenção da estrutura de T.I.C

Elemento: 339040- serviço de tecnologia da informação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Prefeitura Municipal de Alto Alegre
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000
CNPJ: 92.406.057/0001-03
E-mail: prefeitura@altoalegre.rs.gov.br
Fone: (54) 3382-1122. (54) 996350289

Elemento: 3390.39.00 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Legislativo Municipal

Projeto/atividade: 2110 - Manutenção das atividades do poder legislativo

Elemento: 339040 - locação de software

Elemento: 339039 - outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Alto Alegre/RS, 14 de novembro de 2025.

Karina Kintschner Lui
Secretaria de Administração

Sandra Provensi Corazza
Secretaria de Educação

Vilson Werner
Secretário do Meio ambiente

Cassiano w. Demaman
Secretário da Fazenda

Daltro Cardoso
Secretário da Saúde

Jose Raimundo Dressler
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores