

CURSO ON-LINE: ENTENDENDO O SCFV E A OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS SISC E RMA



Apresentação

A capacitação “Entendendo o SCFV: como operacionalizar os sistemas SISC e RMA” foi estruturada para proporcionar uma compreensão ampla e prática do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), abordando seus conceitos, fundamentos, objetivos, princípios, marco normativo, público atendido, metodologia de trabalho e o papel dos profissionais do SUAS. Na dimensão operacional, a formação contempla o uso do Sistema de Informação do Serviço de Convivência (SISC), com orientações sobre grupos, usuários, vinculações, frequência, históricos e relatórios, além do Registro Mensal de Atendimentos (RMA), abrangendo os procedimentos de preenchimento, inserção de dados e utilização dos relatórios gerenciais nos diferentes equipamentos da Assistência Social, como CRAS, CREAS e Centro POP. A proposta é integrar fundamentação teórica e aplicação prática, qualificando os profissionais para a execução, o registro, o acompanhamento e a gestão das informações relacionadas aos serviços socioassistenciais.



Data / Horário

15 de outubro de 2026: das 13h30min às 17h;

16 de outubro de 2026: das 13h30min às 17h.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV 1.1 Conceitos e fundamentos do SCFV 1.1.1 O lugar do SCFV na Proteção Social Básica do SUAS 1.1.2 Objetivos e princípios do serviço 1.1.3 Convivência e Fortalecimento de vínculos como dimensões de proteção social 1.1.4 Diferenças entre vulnerabilidade social, risco social e violação de direitos 1.2 Marco normativo 1.2.1 LOAS 1.2.2 PNAS 1.2.3 NOB SUAS 1.2.4 Orientações Técnicas do SCFV 1.3 Quem são os usuários do SCFV 1.4 O que realmente é o SCFV 1.5 Metodologia de Trabalho 1.6 O papel dos profissionais do SUAS no SCFV 2. SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – SISC 2.1 Conceitos 2.1.1 Finalidades e funcionalidades 2.1.2. Requisitos tecnológicos para utilização 2.1.3 Acesso (login) e aparência geral 2.2 Grupos 2.2.1. Inclusão, alteração e consulta 2.2.2. Vinculação de usuário 2.2.3. Desativação de grupo 2.2.4. Histórico de grupo 2.3. Usuários 2.3.1 Consulta e cadastramento 2.3.2 Vinculação e alteração de usuário de grupo 2.3.3. Alterar situação 2.3.4. Histórico 2.3.5. Controle de frequência 2.3.6. Desvinculação de usuário de grupo 2.4. Relatórios 2.4.1. Relatório principal 2.4.2. Relatório de situações prioritárias 2.4.3. Relatório de confirmação de participação 3. REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS – RMA 3.1 Conceitos 3.1.1. Finalidades e funcionalidades 3.1.2. Requisitos tecnológicos para utilização 3.2. RMA CRAS 3.2.1 Formulário do Registro Mensal de Atendimentos 3.2.2 Instruções Detalhadas de Preenchimento 3.2.3 Operacionalização do Sistema e Inclusão dos dados 3.3. RMA CREAS 3.3.1 Formulário do Registro Mensal de Atendimentos 3.3.2 Instruções Detalhadas de Preenchimento 3.3.3 Operacionalização do Sistema e Inclusão dos Dados 3.4. RMA Centro POP 3.4.1 Formulário do Registro Mensal de Atendimentos 3.4.2 Instruções Detalhadas de Preenchimento 3.4.3 Operacionalização do Sistema e Inclusão dos Dados 3.6. Relatórios Gerenciais 3.6.1 Relatórios Sintéticos - Resumos 3.6.2 Relatórios Analíticos



Local



Carga horária

07 horas.



Público Alvo

Secretários de Assistência Social, equipes de Vigilância Socioassistencial, equipes de referência da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social, em especial Técnico de Referência, Orientador Social e Facilitadores de Oficinas, Assistentes Sociais, Psicólogos, Agentes Administrativos, digitadores, controladores internos, membros do Conselho Municipal de Assistência Social e demais interessados.



Professor(a)

Marcus Vinicius Leon Gularte - Pedagogo, Especialista em Psicologia Social e Políticas Públicas, Consultor na área de Gestão do PBF e Cadastro Único. Experiência de mais de 10 anos em treinamentos na área da Assistência Social.



Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin- Advogados - DPM

Valores para pagamento JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 494,00 por participante

 03 ou mais participantes	R\$ 445,00 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 465,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 418,00 por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento POR BOLETO	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 649,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 584,00 por participante
Valores para pagamento ANTECIPADO COM DESCONTO somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
 01 a 02 participantes	R\$ 610,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 549,00 por participante



ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX
Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,
depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento POR TRANSFERÊNCIA OU PIX	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 930,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 837,00 por participante
Valores para pagamento POR BOLETO BANCÁRIO	VALOR
 01 a 02 participantes	R\$ 990,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 891,00 por participante



BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9



PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.



Instruções

INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para cursos@dpmeducacao.com.br mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno em até 48h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

IMPORTANTE: No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 3 (três) dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821

E-mail cursos@dpmeducacao.com.br

Site www.dpmeducacao.com.br

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS