

# CURSO ON-LINE: SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR: TEORIA E PRÁTICA

## Apresentação

A partir da edição da EC 19-98, que inseriu no artigo 37 da Constituição da República o princípio da eficiência, as Administrações buscaram a qualificação de seus servidores, como forma de realização desse princípio. No campo disciplinar, a eficiência assume relevo. Servidores que conhecem seus deveres e proibições, tendem a ser mais efetivos em suas tarefas e menos suscetíveis a erros. Paradoxalmente, situações que refletem na seara disciplinar ainda são uma constante no serviço público. Neste contexto, a realização de sindicâncias e processos administrativos disciplinares busca corrigir as distorções encontradas, funcionando como garantia para o servidor e como ferramenta pedagógica para a Administração. Aqueles servidores que trabalham na atividade diária de realização desses procedimentos encontram inúmeras dificuldades práticas, quer pela complexidade da tarefa, quer pela necessidade de conhecimento de conceitos jurídicos, das leis municipais e do entendimento dos Tribunais.

## Data / Horário

24 de fevereiro de 2026: das 08h às 12h;

25 de fevereiro de 2026: das 08h às 12h.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO 2. CONCEITOS E DEFINIÇÕES SOBRE MATÉRIA DISCIPLINAR 2.1 Ilícitos abrangidos pelo Processo Disciplinar Lato sensu 2.2. Servidores que estão sujeitos ao Regime Disciplinar 2.3 Definição e Objetivos do Processo Disciplinar 2.4 Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar 3. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 3.1 Instauração 4. INSTALAÇÃO DA COMISSÃO E PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS 4.1 Ata de instalação e deliberação 4.2 Citação do acusado para interrogatório 4.3 Acompanhamento do Processo 4.4 Afastamento preventivo do indiciado 4.5 Os trabalhos da Comissão 4.6 Cópia reprográfica e Vista do Processo 5. INSTRUÇÃO PROBATÓRIA 5.1 Tipos de prova 6. DEFESA DO INDICIADO 6.1 Momento da defesa escrita 7. RELATÓRIO DA COMISSÃO 7.1 Preliminares 7.2 Análise das Provas e da Defesa 7.3 Atenuantes e agravantes 7.4 Conclusão e Enquadramento 8. JULGAMENTO DA AUTORIDADE COMPETENTE 8.1 Relatório não vincula o julgador 8.2 Elementos de convicção 8.3 Novo enquadramento 8.4 Aplicação de penalidade 9. NULIDADE 9.1 Princípio do prejuízo 9.2 Nulidades Absolutas 9.3 Nulidades Relativas 10. PRESCRIÇÃO 10.1 Termo inicial da contagem do prazo de prescrição 10.2 Interrupção da contagem do prazo de prescrição e reinício da contagem 10.3 Extinção da possibilidade de punir 11. RESPONSABILIDADES 11.1 Responsabilização Civil 11.2 Responsabilização Penal 11.3 Regra Geral da Independência das Instâncias 11.4 Exceções à Independência das Instâncias 12. RECURSOS DO PROCESSO DISCIPLINAR 12.1 Via Recursal 12.2 Revisão Processual 13. CONTROLE JURISDICIONAL DO ATO DISCIPLINAR 14. ROTEIROS 15. MODELOS DE ATOS PARA OS PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES.

## Carga horária

08 horas.

## Público Alvo

Assessores Jurídicos, Secretários de Administração, servidores que compõem as comissões processantes e demais interessados.

## Professor(a)

**Viviane de Freitas Oliveira** - Advogada, Coordenadora Jurídica da Pause & Perin - Advogados e Professora da DPM Educação.

## Investimento

**ENTES PÚBLICOS COM** contrato de consultoria com a Pause & Perin- Advogados - DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

VALOR BRUTO PARA EMPENHO

 01 a 02 participantes

R\$ 494,00 por participante

 03 ou mais participantes

R\$ 445,00 por participante

Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX  
(sem emissão de boleto)

VALOR BRUTO PARA EMPENHO

	01 a 02 participantes	R\$ 465,00 por participante
	03 a ou mais participantes	R\$ 418,00 por participante

## ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause &amp; Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento <b>POR BOLETO</b>	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
	R\$ 649,00 por participante
	R\$ 584,00 por participante
Valores para pagamento <b>ANTECIPADO COM DESCONTO</b> somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
	R\$ 610,00 por participante
	R\$ 549,00 por participante



ATENÇÃO:

**PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**  
**Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,  
depositando apenas a quantia líquida.**

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

**Dados para empenho:  
DPM Educação Ltda.,  
CNPJ 13.021.017/0001-77**

## DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento <b>POR TRANSFERÊNCIA OU PIX</b>	VALOR
	R\$ 930,00 por participante
	R\$ 837,00 por participante
Valores para pagamento <b>POR BOLETO BANCÁRIO</b>	VALOR
	R\$ 990,00 por participante
	R\$ 891,00 por participante



**BANCO: BANRISUL (041)**  
**AGÊNCIA: 0100**  
**CONTA: 06.3244830-9**



**PIX: CNPJ 13021017000177**

**Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante  
seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)  
para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.**



## **Instruções**

### **INSCRIÇÕES**

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

### **CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO**

Será disponibilizado na central do aluno em até 48h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

**IMPORTANTE:** No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 3 (três) dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

### **INFORMAÇÕES**

Telefone (51) 3027-3400

Whatsapp (51) 98041-5821

E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)

Site [www.dpmeducacao.com.br](http://www.dpmeducacao.com.br)

Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS

# CURSO PRÁTICO: PLATAFORMA TRANSFEREGOV - MÓDULO OBRAS

## Apresentação

A Plataforma Transferegov é a maior ferramenta de transferências de recursos da União para entes da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, assim como para Organizações da Sociedade Civil. Habilitar servidores para que exerçam a operacionalização do Portal de forma eficaz é possibilitar aos entes públicos domínio no gerenciamento e na organização para a recepção desses recursos. Manejar adequadamente os procedimentos do transferegov é garantia de uma política pública bem aplicada, concretizando assim, através do investimento nas ações planejadas pelos entes da federação, o benefício a todos os cidadãos. Entre os servidores que atuam diretamente na gestão de transferências, estaca-se aquele que exerce a função de Gerente Municipal de Convênios e Contratos (GMC). Esse profissional desempenha um papel de grande relevância ao compreender em profundidade o funcionamento da Plataforma Transferegov e incorporar seu uso à rotina administrativa do município. O domínio da ferramenta contribui para uma gestão mais segura, eficiente e autônoma das transferências, garantindo que cada etapa dos processos seja executada de forma correta, transparente e alinhada às exigências legais e operacionais.

## Data / Horário

02 de março de 2026: das 09h às 12h e das 13h às 17h;  
03 de março de 2026: das 09h às 12h e das 13h às 17h.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conhecimento sobre a Plataforma Transferegov 1.1. Compreender a finalidade e os principais objetivos da plataforma no contexto das transferências discricionárias e legais; 1.2. Aplicar os princípios da legalidade, transparência e eficiência na gestão e execução dos recursos públicos; 1.3. Identificar e interpretar os principais dispositivos legais e normativos relacionados às transferências de recursos da União, tais como: 1.3.1. Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023; 1.3.2. Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024. 2. Gestão de Transferências 2.1. Conhecer as etapas do processo de transferência, desde a formalização do instrumento até a prestação de contas; 2.2. Preencher corretamente os formulários e anexar a documentação exigida pela plataforma. 3. Prestação de Contas e Monitoramento 3.1. Entender os requisitos e prazos para a prestação de contas dos recursos transferidos; 3.2. Utilizar as ferramentas disponíveis na plataforma para monitorar a execução de convênios e contratos de repasse. 4. Habilidades Práticas Tendo em vista o enfoque prático do curso, as atividades serão desenvolvidas em ambiente de simulação, que reproduz a estrutura e as funcionalidades da Plataforma Transferegov. 4.1. Atos Preparatórios e Execução 4.1.1. Cadastro de programa; 4.1.2. Cadastro de proposta; 4.1.3. Cadastro de Plano de Trabalho; 4.1.4. Análise da proposta; 4.1.5. Emissão de pareceres; 4.1.6. Ajuste do Plano de Trabalho; 4.1.7. Análise e aprovação da proposta e do Plano de Trabalho; 4.1.8. Formalização; 4.1.9. Celebração do instrumento; 4.1.10. Publicação; 4.1.11. Registro de Notificação de Celebração; 4.1.12. Cadastro de processo licitatório; 4.1.13. Envio do processo licitatório para aceite do concedente. 4.2. Módulo Obras 4.2.1. Módulo Empresa; 4.2.2. Medições. Observação: Considerando que a parte prática do curso depende diretamente do pleno funcionamento da plataforma Transferegov.br, é importante destacar que, caso ocorra alguma instabilidade ou indisponibilidade do sistema durante o período do curso, as atividades serão adaptadas. Nessa hipótese, a prática será substituída pela apresentação de telas de contratos de repasse já executados, com o objetivo de garantir aos participantes a visualização dos principais procedimentos operacionais da plataforma. Importante: Por se tratar de um curso com enfoque laboratorial e prático, é imprescindível que cada participante leve seu próprio computador portátil. A dinâmica das atividades propostas exige acesso individual à plataforma Transferegov.br, permitindo que os alunos possam executar, acompanhar e simular os procedimentos diretamente no sistema, promovendo uma aprendizagem mais efetiva e aplicada.

## Local

Auditório da DPM Educação, sito na Av. Pernambuco, 1001, Térreo, Bairro Navegantes, Porto Alegre.

## Carga horária

14 horas.

## Público Alvo

Gerentes Municipais de Convênios e Contratos de Repasse (GMC): Servidores responsáveis pelo gerenciamento de repasses de transferências da União. Gestores Públicos Municipais: Prefeitos, secretários e outros líderes que supervisionem e administrem recursos provenientes de transferências e parcerias da União. Técnicos e Servidores Públicos: Profissionais que atuem diretamente no planejamento, execução e prestação de contas de projetos financiados com transferências da União. Auditores e Controladores Internos: Profissionais das áreas de auditoria e controle que precisam entender as exigências normativas para avaliar a correta aplicação dos recursos. Demais interessados.

## Professor(a)

**Suelen dos Santos Costa** - Graduada em Relações Públicas pela Universidade de Cruz Alta - UNICRUZ; Servidora pública municipal há 15 anos desempenhando a função de Gerente Municipal de Convênios - GMC em Município do Estado do RS desde 2014. Certificada pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos como Multiplicadora da Plataforma Transferegov nos níveis A, B e C; Certificada pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos como Multiplicadora do Modelo de Governança e Gestão Pública e Discente do curso de Ciências Contábeis pela Universidade Norte do Paraná.



# Investimento

**ENTES PÚBLICOS COM** contrato de consultoria com a Pause & Perin- Advogados - DPM

Valores para pagamento <b>JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE</b>	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
    01 a 02 participantes	R\$ 699,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 629,00 por participante
Valores para pagamento <b>ANTECIPADO COM DESCONTO</b> somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
    01 a 02 participantes	R\$ 657,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 591,00 por participante

**ENTES PÚBLICOS SEM** contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento <b>POR BOLETO</b>	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
    01 a 02 participantes	R\$ 916,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 824,00 por participante
Valores para pagamento <b>ANTECIPADO COM DESCONTO</b> somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
    01 a 02 participantes	R\$ 860,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 775,00 por participante



ATENÇÃO:

**PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF,  
depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:  
DPM Educação Ltda.,  
CNPJ 13.021.017/0001-77

## DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento <b>POR TRANSFERÊNCIA OU PIX</b>	VALOR
    01 a 02 participantes	R\$ 1.315,00 por participante
 03 ou mais participantes	R\$ 1.184,00 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

## VALOR

 01 a 02 participantes	R\$ 1.400,00 por participante
 03 a ou mais participantes	R\$ 1.260,00 por participante

## DADOS BANCÁRIOS



**BANCO: BANRISUL (041)**  
**AGÊNCIA: 0100**  
**CONTA: 06.3244830-9**



**PIX: CNPJ 13021017000177**

**Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante  
seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)  
para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.**



## Instruções

### INSCRIÇÕES

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

Registrarmos que, uma vez feita a inscrição, procederemos o processo de cobrança. Em caso de cancelamento, solicitamos que o mesmo seja realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do evento.

### CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Será disponibilizado na central do aluno, apenas no formato digital. O acesso será enviado por e-mail em até 48h após a finalização do evento.

Atenção: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

**IMPORTANTE:** No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 5 dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

### VAGAS LIMITADAS

### INFORMAÇÕES

Telefone (51) 3027-3400  
 Whatsapp (51) 98041-5821  
 E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)  
 Site [www.dpmeducacao.com.br](http://www.dpmeducacao.com.br)  
 Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

# CURSO ON-LINE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL - MÓDULO I: NOÇÕES GERAIS COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 15.190/2025

## Apresentação

O licenciamento ambiental é importante instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente para viabilizar o equilíbrio entre as necessidades de desenvolvimento econômico e a indispensável proteção sobre o meio ambiente. As competências municipais são definidas em norma do Conselho Estadual de Meio Ambiente, conforme determina a Lei Complementar Federal nº 140/2011. Para tanto, vige a Resolução CONSEMA nº 372/2018, que além de elencar as atividades sujeitas ao licenciamento ambiental em âmbito local, lista também todos os ramos de atividade sujeitas ao licenciamento do Estado, indicando quais são de competência local e quais são de competência estadual, bem como as atividades isentas de autorização, contando também um glossário explicativo de termos utilizados. O presente treinamento tem como objetivo examinar as competências para o licenciamento ambiental, as estruturas mínimas necessárias para que o Município possa exercer a sua competência, bem como as etapas e procedimentos do licenciamento ambiental, considerando as diretrizes da Lei Federal nº 15.190/2025 (especialmente após a promulgação pelo Congresso, após análise dos Votos. Tal legislação, por sua vez, atualizou as formas de gestão do licenciamento ambiental, a todos os órgãos ambientais integrantes do SISNAMA. O curso é dividido em dois módulos, sendo o primeiro destinado a aspectos gerais envolvendo o tema, e o segundo módulo diz respeito a casos práticos específicos, e análise e regras envolvendo o licenciamento de matérias envolvendo Irrigação, PRAD, Mineração e ainda, planos de contingência definidos pela Lei Federal nº 14.750/2023.

## Data / Horário

11 de fevereiro de 2026: das 13h às 17h;

12 de fevereiro de 2026: das 13h às 17h.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES 1.1. Proteção Constitucional do Meio Ambiente 1.2. Competências legislativas concorrentes e materiais comuns 1.3. Licenciamento ambiental e licença ambiental 1.4. Princípios aplicáveis ao licenciamento ambiental municipal 2. COMPETÊNCIAS PARA O LICENCIAMENTO 2.1. Regra do licenciador único e critérios para atribuição de competência 2.2. Atuação Subsidiária, competência supletiva e delegação de competência 2.3. Licenciamento de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais efetiva ou potencialmente poluidores ou capazes, sob qualquer forma de causar degradação ambiental 2.4. Regras de transição 2.5. Atividades correlatas: alterações promovidas pela Resolução CONSEMA nº 516/2024 3. ESTRUTURA PARA O LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL 3.1. Órgão ambiental capacitado 3.2. Licenciador e fiscal ambiental 3.3. Conselho Municipal de Meio Ambiente 3.4. Fundo Municipal de Meio Ambiente 4. LICENCIAMENTO AMBIENTAL: ETAPAS E PROCEDIMENTOS DA LEI FEDERAL Nº 15.190/2025 E OUTRAS NORMAS 4.1. Tipos de licenças ambientais 4.2. Rito do licenciamento ambiental 4.3 Corretivo 4.4 Termo de Referência (TR) 4.5 Especial para Atividades ou Empreendimentos Estratégicos 4.6 Estudo de Impacto Ambiental (EIA) 4.7 Tramitação eletrônica 4.8 Publicidade dos atos inerentes 4.9 Formas de participação popular nos processos 4.10 Prazos de análise para emissão da Licença 4.11 Exigência de complementos ao empreendedor 5. DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICENCIAMENTO 6. CONTROLE DOS PROCEDIMENTOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL 6.1 Modificação, suspensão e cancelamento de licença ambiental 6.2 Fiscalização ambiental do empreendimento ou atividade licenciável 6.3 Responsabilidades no licenciamento ambiental 6.3.1 Responsabilidade administrativa 6.3.2. Responsabilidade civil 6.3.3 Responsabilidade penal 6.3.4 Responsabilidade técnica pelos estudos ambientais 6.3.5 Responsabilidade do empreendedor 6.4 Gestão probatória de danos ambientais em decorrência do licenciamento ambiental 6.5 Relação do licenciamento ambiental com a Lei Federal nº 13.874/2019 (Liberdade Econômica) 6.6 Alteração da titularidade da Licença Ambiental 7. DESPESAS ENVOLVENDO O LICENCIAMENTO AMBIENTAL 7.1 Taxa de Licenciamento Ambiental 7.2 Despesas exclusivas do empreendedor 8. EXAME DE CASOS PRÁTICOS, ENVOLVENDO A MATÉRIA

## Carga horária

08 horas.

## Público Alvo

Secretários Municipais, Procuradores Municipais, Assessores Jurídicos, Conselheiros Municipais, Controladores Internos e demais interessados.

## Professor(a)

**Thiago Feltes Marques** - Advogado, Especialista em Direito Ambiental, MBA em Gestão de Energia, Petróleo e Gás, Especializando em Direito Público e Constitucional Contemporâneo, Mestre em Direito Público, Consultor Jurídico da Pause & Perin Advogados e Professor da DPM Educação.

## Investimento

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**

## VALOR BRUTO PARA EMPENHO

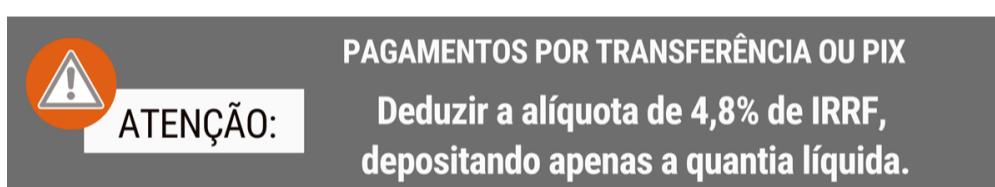
	01 a 02 participantes	R\$ 494,00 por participante
	03 ou mais participantes	R\$ 445,00 por participante
Valores para pagamento <b>ANTECIPADO COM DESCONTO</b> somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)		VALOR BRUTO PARA EMPENHO
	01 a 02 participantes	R\$ 465,00 por participante
	03 a ou mais participantes	R\$ 418,00 por participante

## ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause &amp; Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO**

## VALOR BRUTO PARA EMPENHO

	01 a 02 participantes	R\$ 649,00 por participante
	03 ou mais participantes	R\$ 584,00 por participante
Valores para pagamento <b>ANTECIPADO COM DESCONTO</b> somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)		VALOR BRUTO PARA EMPENHO
	01 a 02 participantes	R\$ 610,00 por participante
	03 a ou mais participantes	R\$ 549,00 por participante



Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:  
DPM Educação Ltda.,  
CNPJ 13.021.017/0001-77

## DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**

## VALOR

	01 a 02 participantes	R\$ 930,00 por participante
	03 ou mais participantes	R\$ 837,00 por participante

Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**

## VALOR

	01 a 02 participantes	R\$ 990,00 por participante
--	-----------------------	-----------------------------



03 a ou mais participantes

R\$ 891,00 por participante

## DADOS BANCÁRIOS



**BANCO: BANRISUL (041)**  
**AGÊNCIA: 0100**  
**CONTA: 06.3244830-9**

**PIX: CNPJ 13021017000177**

**Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante  
 seja encaminhado para o e-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)  
 para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.**

**Instruções****INSCRIÇÕES**

- **WEB:** Clique no botão INSCREVA-SE.
- **E-MAIL:** Encaminhar para [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br) mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP:** (51) 98041-5821.

REGISTRAMOS QUE, UMA VEZ FEITA A INSCRIÇÃO, PROCEDEREMOS O PROCESSO DE COBRANÇA. PARA TANTO, SEGUEM NOSSOS DADOS PARA EMPENHO E/OU PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

**CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO**

Será disponibilizado na central do aluno em até 48h úteis após o término do evento.

Importante: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

**IMPORTANTE:** No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 3 (três) dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

**INFORMAÇÕES**

Telefone (51) 3027-3400  
 Whatsapp (51) 98041-5821  
 E-mail [cursos@dpmeducacao.com.br](mailto:cursos@dpmeducacao.com.br)  
 Site [www.dpmeducacao.com.br](http://www.dpmeducacao.com.br)  
 Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h

ATENÇÃO: VAGAS LIMITADAS