



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: gabinete@brochier.rs.gov.br

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Empresa/Razão Social: **Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda**  
Endereço: **Rua Professora Silvia Sieben Meotti, nº 84, torres H 303, Bairro São José, Canoas/RS**  
CNPJ/MF: **34.078.040/0001-78**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda, inscrita no CNPJ nº 34.078.040/0001-78, estabelecida na Rua Professora Silvia Sieben Meotti, nº 84, torres H 303, Bairro São José, na Cidade de Canoas, Estado do Rio Grande do Sul, presta serviços à Prefeitura Municipal de Brochier, CNPJ nº 91.693.309/0001-60, estabelecida na Rua Guilherme Hartmann, 260, bairro Centro, na cidade de Brochier/RS, dispõe de qualificação técnica para acompanhamento e orientação do setor de contabilidade referente à todos os procedimentos pertinentes a área.

Ainda, informamos que a prestação de serviços, que dar-se-á desde 17 de novembro de 2022, conforme Contrato 206/2022, e aditivo 001/2023, apresentam desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com as obrigações, nada constando que a desabone tecnicamente e comercialmente até a presente data.

Brochier, 21 de dezembro de 2023.

**CLAURO JOSIR DE CARVALHO**  
**Prefeito Municipal**



# ***ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL*** ***Prefeitura Municipal de Pantano Grande***

---

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda, inscrita no CNPJ nº 34.078.040/0001-78, estabelecida na Rua Professora Silvia Sieben Meotti, nº 84, torres H 303, Bairro São José, na Cidade de Canoas, Estado do Rio Grande do Sul, presta serviços à Prefeitura Municipal de Pantano Grande, CNPJ nº 91.342.667/0001-28, estabelecida a Rua Waldo Machado de Oliveira, 177 na cidade de Pantano Grande-RS , dispõe de qualificação técnica para acompanhamento e orientação do setor de contabilidade referente à todos os procedimentos pertinentes a área.

Ainda, informamos que a prestação de serviços, que dar-se-á desde de março de 2021, apresentam desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com as obrigações, nada constando que a desabone tecnicamente e comercialmente até a presente data.

Pantano Grande, 21 de dezembro de 2023.

LEANDRO  
GERALDO  
FERREIRA DE  
LIMA:64218295034

Assinado digitalmente por LEANDRO GERALDO  
FERREIRA DE LIMA:64218295034  
DN: cn=LEANDRO GERALDO FERREIRA DE  
LIMA:64218295034, o=BR, ou=ICP-Brasil, ou=empresarial,  
email=ADM@PANTANO@PANTANOGRANDE.RS.GOV.BR  
Data: 2023.12.22 10:03:36 -03'00'

Leandro Geraldo Ferreira de Lima

Secretário Municipal de Finanças

# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

---

ministrou o Curso sobre **Encerramento do Exercício de 2022**, realizado nos dias 07 e 08 de dezembro de 2022, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.  
Porto Alegre, 08 de dezembro de 2022.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM




Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMa

## Conteúdo Programático

Definição de agenda de procedimentos de encerramento do exercício.  
Análise contábil e procedimentos de ajustes das informações orçamentárias e contábeis;  
Conformidade contábil dos lançamentos efetuados (testes de consistência);  
Critérios a serem observados na inscrição e cancelamento de Restos a Pagar e seus reflexos nas demonstrações contábeis;  
Inscrição, atualização e baixa das obrigações de curto e de longo prazo;  
Inscrição, atualização, baixa e registro de ajustes para perdas dos créditos inscritos na Dívida Ativa;  
Registro e atualização das dívidas de curto e de longo prazo;  
Demais ajustes contábeis recomendáveis;  
Procedimentos a serem observados na implantação de saldos em 2023 em decorrência do novo padrão de codificação de fontes de recursos;  
Apuração dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do exercício;  
Demonstrações Contábeis exigíveis sob a ótica do PCASP;  
Balanço Orçamentário;  
Balanço Financeiro;  
Balanço Patrimonial;  
Demonstração das Variações Patrimoniais;  
Demonstração dos Fluxos de Caixa;  
Notas Explicativas as demonstrações contábeis: definição, estrutura, e apresentação de modelos e sugestões para a sua elaboração.

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 114673 A  
PORTO ALEGRE, 08 DE Dezembro DE 2022.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 14 horas.**



# CERTIFICADO


**Certificamos que**

**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

ministrou o Curso sobre **Curso Prático - Análise da Conformidade dos Balancetes Contábeis das Entidades Públicas e seus reflexos nas DCASP**, realizado no dia 06 de julho de 2022, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.  
Porto Alegre, 06 de julho de 2022.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM




Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMa

## Conteúdo Programático

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Principais regras de escrituração contábil:</p> <p>1.1 - Regimes Contábeis;</p> <p>1.2 - Regras de escrituração dos atributos P e F;</p> <p>1.3 - Regras de escrituração para a consolidação das contas conforme PCASP;</p> <p>1.4 - Estrutura e natureza das contas do PCASP utilizadas no Balancete Contábil.</p> <p>2. Portaria nº 548/2015 - Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP):</p> <p>2.1 - Prazos - limite para a implantação PIPCP.</p> <p>3. Conferências do balancete de verificação mensal:</p> <p>3.1 - Saldos iniciais;</p> <p>3.2 - Movimento a débito e a crédito;</p> <p>3.3 - Saldos finais;</p> <p>3.4 - Ativo - Passivo = Diferença entre VPA - VPD;</p> <p>3.5 - Totalizadores das contas de controle orçamentário (grupo 5 e 6) e de controle (7 e 8).</p> <p>4. Demais relatórios que devem ser comparados com o balancete de verificação mensal:</p> <p>4.1 - Aplicação de check-list de conferência de balancete de verificação mensal com os saldos dos demais setores;</p> <p>4.2 - Existência de saldos invertidos cujas contas não permitem inversão;</p> <p>4.3 - Existência de saldos alongados;</p> <p>4.4 - Existência de saldos irregulares;</p> <p>4.5 - Existência de inconsistências que comprometam a qualidade das informações;</p> <p>4.6 - Comparação do balancete de receita orçamentária com o balancete de verificação;</p> | <p>4.7 - Comparação do balancete de despesa orçamentária com o de verificação;</p> <p>4.8 - Comparação do relatório de restos a pagar com o balancete de verificação.</p> <p>5. Análises a serem efetuados no balancete de verificação mensal:</p> <p>5.1 - Situação Financeira x Situação Orçamentária;</p> <p>5.2 - Disponibilidades x Administração Financeira (8.2.1.1.1/8.2.1.1.2/8.2.1.1.3);</p> <p>5.3 - Composição das Disponibilidades por Recursos Ordinários (7.2.1.1.x) e Extraorçamentários (7.2.1.1.3);</p> <p>5.4 - Composição das Disponibilidades por Destinação de Recursos (8.2.1.1.1/8.2.1.1.2/8.2.1.1.3).</p> <p>6. Elaboração/Projeção das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor público (DCASP) de acordo com as informações extraídas dos balancetes de verificação de cada participante:</p> <p>6.1 - Balanço Orçamentário;</p> <p>6.2 - Balanço Financeiro;</p> <p>6.3 - Balanço Patrimonial;</p> <p>6.4 - Demonstração das Variações Patrimoniais;</p> <p>6.5 - Fluxo de Caixa.</p> |
|---|---|

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 105466 **A**  
PORTO ALEGRE, 06 DE Julho DE 2022.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 07 horas.**

# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

ministrou o Curso sobre **Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no SICONFI - Ênfase nas informações dos Municípios**, realizado nos dias 22 e 23 de junho de 2022, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.

Porto Alegre, 23 de junho de 2022.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM




Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMA

## Conteúdo Programático

1. O QUE É O RANKING DA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL NO SICONFI;
2. OBJETIVOS DA CATEGORIZAÇÃO DOS MUNICÍPIOS EM RANKING NACIONAL;
3. INDICADOR DA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL NO SICONFI - ICF;
4. DATA DE CORTE DO RANKING;
5. DIMENSÕES DA INFORMAÇÃO:
  - 5.1 Dimensão I - Gestão da Informação;
  - 5.2 Dimensão II - Informações Contábeis;
  - 5.3 Dimensão III - Informações Fiscais;
  - 5.4 Dimensão IV - Informações Contábeis x Informações Fiscais.
6. DESCRIÇÃO DAS VERIFICAÇÕES APLICADAS PARA A APURAÇÃO DO RANKING DA QUALIDADE DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL NO SICONFI.

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEM A,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 104729 A  
PORTO ALEGRE, 23 DE Junho DE 2022.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 10 horas.**

# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

ministrou o Curso sobre **Curso Prático - Análise da Conformidade dos Balancetes Contábeis das Entidades Públicas e seus Reflexos nas DCASP**, realizado nos dias 17 e 18 de abril de 2023, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.

Porto Alegre, 18 de abril de 2023.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM



Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMA

## Conteúdo Programático

### 1. PRINCIPAIS REGRAS DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL:

- 1.1 ? Regimes Contábeis;
- 1.2 ? Regras de escrituração dos atributos P e F;
- 1.3 ? Regras de escrituração para a consolidação das contas conforme PCASP;
- 1.4 ? Estrutura e natureza das contas do PCASP utilizadas no Balancete Contábil.

### 2. PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) - PORTARIA STN Nº 548/2015;

### 3. CONFERÊNCIAS DO BALANCETE DE VERIFICAÇÃO MENSAL:

- 3.1 - Análise de saldos contábeis, iniciais e finais com a movimentação do período;
- 3.2 - Providências a serem adotadas em relação às contas com saldos invertidos;
- 3.3 - Providências a serem adotadas em relação às contas inativas e/ou sem movimentação;
- 3.4 - Análise da consistências das contas conforme a natureza da informação:
  - 3.4.1 - Contas de natureza de informação patrimonial;
  - 3.4.2 - Contas de natureza de informação orçamentária;
  - 3.4.3 - Contas de natureza de informação de controle.

### 4. CRUZAMENTO DE INFORMAÇÕES ENTRE RELATÓRIOS DO SISTEMA E O BALANCETE DE VERIFICAÇÃO MENSAL:

- 4.1 - Comparação do balancete de receita orçamentária com o balancete de verificação;
- 4.2 - Comparação do balancete de despesa orçamentária com o balancete de verificação;
- 4.3 - Comparação do relatório de restos a pagar com o balancete de verificação;
- 4.4 - Comparação do mapa de créditos adicionais com o balancete de verificação.

### 5. ANÁLISES DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NO BALANCETE


- 5.1 - Situação Financeira x Situação Orçamentária;
- 5.2 - Disponibilidades Financeiras x Administração Financeira ;
- 5.3 - Composição das Disponibilidades por Recursos Ordinários e Extraorçamentários;
- 5.3 - Composição das Disponibilidades por Destinação de Recursos.

### 6. ELABORAÇÃO/PROJEÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (DCASP) DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DOS BALANCETES DE VERIFICAÇÃO DE CADA PARTICIPANTE:

- 6.1 - Balanço Orçamentário;
- 6.2 - Balanço Financeiro;
- 6.3 - Balanço Patrimonial;
- 6.4 - Demonstração das Variações Patrimoniais;
- 6.5 - Demonstração de Fluxos de Caixa.

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMa,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 121134 A  
PORTO ALEGRE, 18 DE Abril DE 2023.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 12 horas.**



# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

---

ministrou o Curso sobre **Encerramento do Exercício de 2022**, realizado nos dias 14 e 15 de dezembro de 2022, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.  
Porto Alegre, 15 de dezembro de 2022.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM




Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMa

## Conteúdo Programático

Definição de agenda de procedimentos de encerramento do exercício.  
Análise contábil e procedimentos de ajustes das informações orçamentárias e contábeis;  
Conformidade contábil dos lançamentos efetuados (testes de consistência);  
Critérios a serem observados na inscrição e cancelamento de Restos a Pagar e seus reflexos nas demonstrações contábeis;  
Inscrição, atualização e baixa das obrigações de curto e de longo prazo;  
Inscrição, atualização, baixa e registro de ajustes para perdas dos créditos inscritos na Dívida Ativa;  
Registro e atualização das dívidas de curto e de longo prazo;  
Demais ajustes contábeis recomendáveis;  
Procedimentos a serem observados na implantação de saldos em 2023 em decorrência do novo padrão de codificação de fontes de recursos;  
Apuração dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do exercício;  
Demonstrações Contábeis exigíveis sob a ótica do PCASP;  
Balanço Orçamentário;  
Balanço Financeiro;  
Balanço Patrimonial;  
Demonstração das Variações Patrimoniais;  
Demonstração dos Fluxos de Caixa;  
Notas Explicativas as demonstrações contábeis: definição, estrutura, e apresentação de modelos e sugestões para a sua elaboração.

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 115038 **A**  
PORTO ALEGRE, 15 DE Dezembro DE 2022.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 14 horas.**

# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

ministrou o Curso sobre **Curso Prático - Análise da Conformidade dos Balancetes Contábeis das Entidades Públicas e seus Reflexos nas DCASP**, realizado nos dias 10 e 11 de julho de 2023, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.

Porto Alegre, 11 de julho de 2023.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM



Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMa

## Conteúdo Programático

### 1. PRINCIPAIS REGRAS DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL:

- 1.1 - Regimes Contábeis;
- 1.2 - Regras de escrituração dos atributos P e F;
- 1.3 - Regras de escrituração para a consolidação das contas conforme PCASP;
- 1.4 - Estrutura e natureza das contas do PCASP utilizadas no Balancete Contábil.

### 2. PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIP) - PORTARIA STN Nº 548/2015;

### 3. CONFERÊNCIAS DO BALANCETE DE VERIFICAÇÃO MENSAL:

- 3.1 - Análise de saldos contábeis, iniciais e finais com a movimentação do período;
- 3.2 - Providências a serem adotadas em relação às contas com saldos invertidos;
- 3.3 - Providências a serem adotadas em relação às contas inativas e/ou sem movimentação;
- 3.4 - Análise da consistências das contas conforme a natureza da informação:
  - 3.4.1 - Contas de natureza de informação patrimonial;
  - 3.4.2 - Contas de natureza de informação orçamentária;
  - 3.4.3 - Contas de natureza de informação de controle.

### 4. CRUZAMENTO DE INFORMAÇÕES ENTRE RELATÓRIOS DO SISTEMA E O BALANCETE DE VERIFICAÇÃO MENSAL:

- 4.1 - Comparação do balancete de receita orçamentária com o balancete de verificação;
- 4.2 - Comparação do balancete de despesa orçamentária com o balancete de verificação;
- 4.3 - Comparação do relatório de restos a pagar com o balancete de verificação;
- 4.4 - Comparação do mapa de créditos adicionais com o balancete de verificação.

### 5. ANÁLISES DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NO BALANCETE


- 5.1 - Situação Financeira x Situação Orçamentária;
- 5.2 - Disponibilidades Financeiras x Administração Financeira ;
- 5.3 - Composição das Disponibilidades por Recursos Ordinários e Extraorçamentários;
- 5.3 - Composição das Disponibilidades por Destinação de Recursos.

### 6. ELABORAÇÃO/PROJEÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (DCASP) DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DOS BALANCETES DE VERIFICAÇÃO DE CADA PARTICIPANTE:

- 6.1 - Balanço Orçamentário;
- 6.2 - Balanço Financeiro;
- 6.3 - Balanço Patrimonial;
- 6.4 - Demonstração das Variações Patrimoniais;
- 6.5 - Demonstração de Fluxos de Caixa.

**Instrutores:** Bruna Travi e Daiana Sampaio Maia Vier.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEM, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 125061 A  
PORTO ALEGRE, 11 DE Julho DE 2023.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 10 horas.**

# CERTIFICADO

**Certificamos que**


**BRUNA TRAVI, NA QUALIDADE DE PALESTRANTE**

---

ministrou o Curso sobre **Encerramento do Exercício de 2022**, realizado nos dias 22 e 23 de novembro de 2022, tendo por local o Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS.  
Porto Alegre, 23 de novembro de 2022.



Armando Moutinho Perin  
Diretor Técnico - DPM




Antônio Roberto Lausmann Ternes  
Diretor Geral - FEMa

## Conteúdo Programático

Definição de agenda de procedimentos de encerramento do exercício.  
Análise contábil e procedimentos de ajustes das informações orçamentárias e contábeis;  
Conformidade contábil dos lançamentos efetuados (testes de consistência);  
Critérios a serem observados na inscrição e cancelamento de Restos a Pagar e seus reflexos nas demonstrações contábeis;  
Inscrição, atualização e baixa das obrigações de curto e de longo prazo;  
Inscrição, atualização, baixa e registro de ajustes para perdas dos créditos inscritos na Dívida Ativa;  
Registro e atualização das dívidas de curto e de longo prazo;  
Demais ajustes contábeis recomendáveis;  
Procedimentos a serem observados na implantação de saldos em 2023 em decorrência do novo padrão de codificação de fontes de recursos;  
Apuração dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do exercício;  
Demonstrações Contábeis exigíveis sob a ótica do PCASP;  
Balanço Orçamentário;  
Balanço Financeiro;  
Balanço Patrimonial;  
Demonstração das Variações Patrimoniais;  
Demonstração dos Fluxos de Caixa;  
Notas Explicativas as demonstrações contábeis: definição, estrutura, e apresentação de modelos e sugestões para a sua elaboração.

**Instrutores:** Bruna Travi e Lourenço de Wallau.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 113585 A  
PORTO ALEGRE, 23 DE Novembro DE 2022.

  
DULCELEENA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária: 14 horas.**

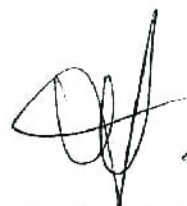




Certificamos que o(a) Sr(a)  
Fabiano de Vargas

participou da **JORNADA DE APRENDIZAGEM DO FUNDEB**,  
capacitação a distância promovida pelo Fundo Nacional de  
Desenvolvimento da Educação, no período de 30 de agosto a 03  
de setembro, com carga horária de 15 horas.

Brasília, 08 de setembro de 2021.



Marcelo Ponte  
Presidente do FNDE





**COMPREV - Curso Atualizado de Compensação Previdenciária (RPPS) - Atualizado com o Decreto nº 10.188 de 20 de Dezembro de 2019**

**FABIANO TRONCO DE VARGAS**

O IGAM Corporativo Cursos e Assessoria confere este certificado a **FABIANO TRONCO DE VARGAS**, representando o(a) **IGAM INST GAMMA DE ASSESSORIA A ÓRGÃOS PÚBLICOS**, por ter participado do curso **COMPREV - Curso Atualizado de Compensação Previdenciária (RPPS) - Atualizado com o Decreto nº 10.188 de 20 de Dezembro de 2019** no período de **10/03/2020** a **11/03/2020**, na cidade de **Porto Alegre**.

**Horários do curso e Presenças**

<b>Data</b>	<b>Hora Início</b>	<b>Hora Fim</b>	<b>Presença Início</b>	<b>Presença Fim</b>
10/03/2020	09:00	12:00	09:00	12:00
10/03/2020	13:30	17:30	Ausente	Ausente
11/03/2020	08:30	11:30	Ausente	Ausente

**Total de horas aula: 10:00**  
**Percentual Concluído: 30.00%**

**Programa do Curso**

1. Convênio com o INSS para operacionalização do COMPREV
2. Fluxo de processos
3. Formas de transmitir requerimento (individual / lotes)
4. Controle de requerimentos duplicados

**PAULO CESAR FLORES**  
**SÓCIO-DIRETOR**



### III Turma - Curso sobre Aspectos Práticos de Emendas Legislativas e Emendas Impositivas

FABIANO TRONCO DE VARGAS

O IGAM Corporativo Cursos e Assessoria confere este certificado a FABIANO TRONCO DE VARGAS representando o(a) IGAM INST GAMMA DE ASSESSORIA A ÓRGÃOS PÚBLICOS, por ter participado do curso online III Turma - Curso sobre Aspectos Práticos de Emendas Legislativas e Emendas Impositivas no período de 20/10/2020, 21/10/2020,

#### Programa do Curso

{ 1. A Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno no processo de elaboração de emendas parlamentares. 2. Tipos de emendas 3. O papel das comissões na apresentação e apreciação das emendas dos parlamentares 3.1 Comissão de Constituição e Justiça 3.2 Comissão de Finança e Orçamento 4. Aspectos práticos sobre a elaboração de emendas legislativas 5. Aspectos práticos sobre a elaboração de emendas em Projeto de lei que visa alteração de uma lei 6. A redação final frente à aprovação de emendas 7. As emendas orçamentárias e a necessidade de adequação da emenda impositiva no ordenamento jurídico local – abordagem teórica e prática 8. O Processo Legislativo que deverá ser observado nos Projetos de Leis que tratam de Orçamento 9. Medidas preliminares para a apresentação de emendas impositivas para repasse a entidades pela Lei n. 13.019, de 2014. 10. Procedimentos de adoção das emendas impositivas 11. Entendendo os Orçamentos (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes e Lei Orçamentária); 12. A forma de elaboração das emendas parlamentares aos projetos de Orçamentos (PPA, LDO e Orçamento); 13. As emendas impositivas: 13.1 Possibilidades e impedimentos de ordem técnica; 13.2 Procedimentos de adoção das emendas impositivas; 14. Aspectos práticos sobre a elaboração de emendas legislativas impositivas; e 15. Vetos do Poder Executivo e a obrigatoriedade de execução orçamentária e financeira.

#### Horários do curso e Presenças

Data	Hora Início	Presença Início	Hora Fim	Presença Fim
20/10/2020	14:00	16:00	16:00	16:00
21/10/2020	09:30	11:30	11:30	11:30

Total de horas aula: 4:00

Percentual Concluído: 0%

PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR



## Encerramento do Exercício de 2020 e seus reflexos nas DCASP e na Consolidação de Balanços - Poder Executivo e Entidades Indiretas

FABIANO TRONCO DE VARGAS

O IGAM Corporativo Cursos e Assessoria confere este certificado a FABIANO TRONCO DE VARGAS representando o(a) IGAM INST GAMMA DE ASSESSORIA A ÓRGÃOS PÚBLICOS, por ter participado do curso online Encerramento do Exercício de 2020 e seus reflexos nas DCASP e na Consolidação de Balanços - Poder Executivo e Entidades Indiretas no período de 10/11/2020, 11/11/2020,

### Programa do Curso

{ 1. Conceito de entidades contábeis para efeitos de encerramento do exercício 2. Escrituração contábil e encerramento conforme a IPC 03 3. Conciliações anteriores ao encerramento do exercício 4. Ajustes, registros por competência e provisões necessárias antes do encerramento do exercício 5. Conferências contábeis no balancete antes do encerramento do exercício 6. Registros contábeis específicos de encerramento do exercício 7. Análise individual da estrutura das DCASP e respectivas Notas Explicativas: 7.1 Balanço Orçamentário (BO) 7.2 Balanço Financeiro (BF) 7.3 Balanço Patrimonial (BP) 7.4 Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) 7.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC). 8. Consolidação de Balanços.

### Horários do curso e Presenças

Data	Hora Início	Presença Início	Hora Fim	Presença Fim
10/11/2020	14:00	16:00	16:30	16:00
11/11/2020	09:00	11:00	11:30	11:00

Total de horas aula: 5:00

Percentual Concluído: 0%

PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

O **IGAM SC Cursos e Consultorias** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Curso Prático de Conciliação Bancária por Extratos e Fontes de Recursos – Para evitar Apontamentos nas Contas de Governo** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 09/03/2021 : 09h - 12h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM SC Cursos e Consultorias**

**Rua General Liberato Bittencourt, 1885, Centro Executivo. Florianópolis SC – CEP: 88070-800**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conferência de Balancetes do RPPS, com Ênfase na Contabilização das Perdas de Investimentos, Taxa de Administração e os Reflexos nos Relatórios Fiscais** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 28/04/2021 : 09h - 12h

Dia 29/04/2021 : 09h - 12h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**



O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conformidade Contábil: Conferência de Balancetes das Entidades Públicas, observando os impactos da EC nº 109/202** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 13/05/2021 : 14h - 17h

Dia 14/05/2021 : 09h - 12h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM SC Cursos e Consultorias** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conformidade Contábil: Conferência de Balancetes das Entidades Públicas, observando os impactos da EC nº 109/202** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 13/05/2021 : 14h - 17h

Dia 14/05/2021 : 09h - 12h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM SC Cursos e Consultorias**

**Rua General Liberato Bittencourt, 1885, Centro Executivo. Florianópolis SC – CEP: 88070-800**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Curso Prático de Inconformidades no SIAPC/PAD: Do Problema até a Solução** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 17/06/2021 : 14h - 17h

Dia 18/06/2021 : 09h - 12h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Curso Prático de Regularização do Portal Transparência** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 27/07/2021 : 09h - 12h

Dia 28/07/2021 : 14h - 17h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Controles Internos de Tesouraria** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 29/06/2021 : 09h - 11h30min

Dia 29/06/2021 : 14h - 17h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **LDO para 2022** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 14/07/2021 : 09h - 11h45min

Dia 14/07/2021 : 13h45min - 17h

Dia 15/07/2021 : 09h - 11h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**



O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conciliação Bancária por Extratos e Fontes de Recursos – Para evitar Apontamentos nas Contas de Governo** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 05/10/2021 : 09h - 11h45min

Dia 05/10/2021 : 13h45min - 17h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Seminário de Contabilidade aplicado ao Setor Público – Alterações e cuidados para 2021 e 2022** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 03/11/2021 : 14h - 17h

Dia 04/11/2021 : 09h - 11h45min

Dia 04/11/2021 : 13h45min - 17h

Dia 05/11/2021 : 09h - 11h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

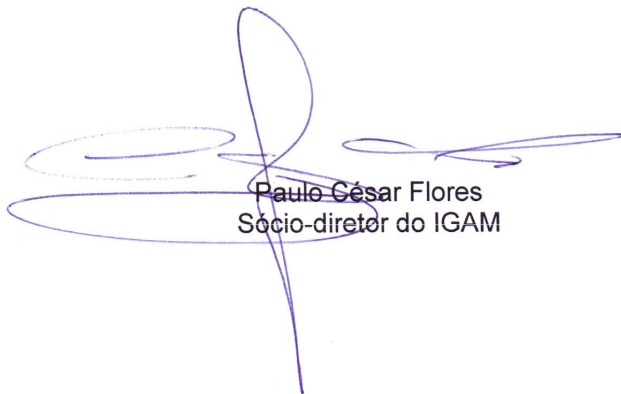
**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

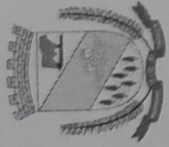
## Declaração

Declaramos que Fabiano Tronco de Vargas, Contador, registro profissional 023643/0-9, 05-CRC, atuou como Consultor Contábil nesta empresa do período de 01/10/2007 a 28/08/2020, com uma interrupção nesse período durante o ano de 2010. Durante todo esse período, esteve orientando, prestando atendimento e ministrando cursos sobre assuntos referentes à Contabilidade Pública.

Porto Alegre, 01 de março de 2021.



Paulo César Flores  
Sócio-diretor do IGAM



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**Prefeitura Municipal de Pantano Grande**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº 34.078.040-0001/78, estabelecida na Rua Professora Silvia Sieben Meotti nº 84, Torre H 303, bairro São Jose, na Cidade de Canoas, Estado do Rio Grande do Sul, presta serviços à Prefeitura Municipal de Pantano Grande, CNPJ nº 91.342.667/0001-28, estabelecida na BR 290, 177, na cidade de Pantano Grande, dispõe de qualificação técnica para acompanhamento e orientação do setor de contabilidade referente à todos os procedimentos pertinentes a área.

Ainda, informamos que as prestações dos serviços acima referidos apresentam bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone tecnicamente e comercialmente até a presente data.

Pantano Grande, 03 de novembro de 2022.

**Elotza de Alexandrino Freitas**  
Secretária Municipal das Finanças  
Município de Pantano Grande RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAMANDAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

*Atestamos, para os devidos fins, que a empresa VISIONE CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL E PUBLICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 34.078.040-0001-78, estabelecida na Beco Souza Costa nº 636 / 22, bairro Protásio Alves, na cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, prestou serviços à Prefeitura Municipal de Tramandaí, CNPJ nº 88.771.001/0001-80, estabelecida na Av da Igreja nº 346, na cidade de Tramandaí / RS, detém qualificação técnica para Acompanhamento e orientação ao setor de contabilidade e tesouraria de todos os procedimentos pertinentes a área; Organização de todos os processos de prestação de contas das entidades e órgãos da administração pública municipal dentro dos prazos estabelecidos; Orientação a acompanhamento ao setor tributário do Município, nas áreas pertinentes; Orientação ao departamento pessoal para o processamento contábil da folha de pagamento e encargos sociais dela decorrentes; Participação na elaboração e alterações do PPA, LDO e LOA.*

*Registramos que a empresa presta serviços de financeiros de Conciliação Bancária, serviços contábeis especializados de conferência de layout e da parametrização dos relatórios de PAD, RREO, RGF, MSC, SIOPE, SIOPS, MGS, além de treinamento para geração de envio dos respectivos relatórios*

*Informamos ainda que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.*

Tramandaí, 22 de fevereiro de 2022.

  
**CRISTIANO RAMBO DIAS**  
CONTADOR GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA 092.2021

CRC/RS 099793/O





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE DONA FRANCISCA

*Construindo um Novo Tempo*

## DECLARAÇÃO

**DECLARO**, para os fins que se fizerem necessários, que **FABIANO TRONCO DE VARGAS**, CPF nº 741.750.090-00, RG nº 1022649196/SSP/RS, exerceu o cargo de Secretário Municipal de Administração e Planejamento no período de 11 de abril de 2001 a 07 de junho de 2004, conforme Portarias de nomeação e exoneração nº 030/2001 e 029/2004, respectivamente.

DONA FRANCISCA, aos 22 de setembro de 2021.

*Natalia Helen Sari*  
**NATALIA HELENA SARI**  
**Coordenadora Administrativa**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PORTARIA nº 030/2001

**“Nomeia o senhor Fabiano Tronco de Vargas para o cargo de Secretário Municipal da Administração e Planejamento.”**

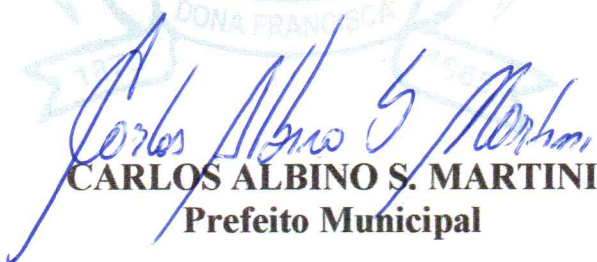
**CARLOS ALBINO S. MARTINI, Prefeito Municipal de Dona Francisca, no uso das atribuições que lhe confere o art. 62, II, da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear o senhor FABIANO TRONCO DE VARGAS para exercer o cargo de Secretário Municipal da Administração e Planejamento, a partir de 11 de abril de 2001, percebendo CC-5.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA, aos 11 de abril de 2001.**

  
**CARLOS ALBINO S. MARTINI**  
Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se.**  
**Em 11 de abril de 2001.**

  
**FABIANO TRONCO DE VARGAS**  
Secret. Administração e Planejamento







Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA**



**PORTARIA n.º 029/2004**

***“Exonerar o senhor Fabiano Tronco de Vargas do cargo de Secretário de Administração e Planejamento.”***

**CARLOS ALBINO S. MARTINI, Prefeito Municipal de Dona Francisca, no uso das atribuições que lhe o Artigo 62, da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, o senhor FABIANO TRONCO DE VARGAS do cargo de Secretário Municipal de Administração e Planejamento, a partir de 07 de junho de 2004.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA, aos 08 de junho de 2004.**

  
**CARLOS ALBINO S. MARTINI**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se.**  
**Em 08 de junho de 2004.**

  
**VILSON GUIDO TRAPP**  
**Assessor Jurídico**



## Fabiano Tronco de Vargas

Rua Ludovico Merlim, 335 – Apartamento 103 – Bairro São Francisco - Farroupilha – RS

Telefone: Celular: (51) 99565 5688

E-mail: [devargas.fabiano@gmail.com](mailto:devargas.fabiano@gmail.com)

Idade: 46 anos (03/07/1976)

Estado Civil: Separado

Registro Profissional: CRC/SC 23.643

### Formação

- ▶ Pós-graduando em Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) – FADERGS – Porto Alegre (RS)
- ▶ Extensão em Auditoria Interna – Unisinos – São Leopoldo (RS)
- ▶ Ensino Superior – Bacharel em Ciências Contábeis – Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) – Santa Maria (RS)
- ▶ Ensino Médio – Escola Estadual Maria Ilha Baisch – Dona Francisca (RS)

### Experiência

- ▶ **Cargo: Sócio-Diretor – Agosto de 2020 até o momento.**

Empresa: Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: gestão administrativa e financeira, elaboração de orientações técnicas; assessor e consultor nas áreas contábeis, gestão fiscal, orçamentária e financeira; palestrante (cursos voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

- ▶ **Cargo: Revisor e Consultor do Setor de Consultoria da Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Julho de 2011 até julho de 2020.**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: elaboração de orientações técnicas; auxílio em questões internas com a equipe de contabilidade; revisão de pareceres; revisão de notícias a clientes; atendimento a clientes; execução de

diagnósticos de gestão; revisão de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); palestrante (cursos voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Supervisor do Setor de Consultoria da Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Junho de 2011 até junho de 2013**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: coordenação de equipe; planejamento estratégico do setor; revisão de pareceres; revisão de notícias a clientes; atendimento a clientes; revisão de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); rotinas administrativas; palestrante (cursos voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Consultor Contábil na área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Julho de 2007 a junho de 2011.**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: elaboração de pareceres; atendimento a clientes; elaboração de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); palestrante (cursos voltados a área); elaboração de informativos; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Auditor Interno – Março de 2006 a Julho de 2007**

Empresa: Expresso Mercúrio

Principais responsabilidades: fiscalização de cumprimento de normas e procedimentos da empresa; conferência de despesas; verificação de documentos comprobatórios; verificação de fraudes; assessoria aos diretores da empresa; verificação do fluxo financeiro e contábil; e atividades afins

▶ **Cargo: Secretário Municipal de Administração e Planejamento – Abril de 2001 a Agosto de 2004**

Empresa: Prefeitura Municipal de Dona Francisca (RS)

Principais responsabilidades: coordenação de todas as atividades administrativas do Município; elaboração de projetos; elaboração de

orçamento e demais peças orçamentárias; coordenação de equipe e secretários municipais; elaboração de prestação de contas; e atividades afins.

- ▶ **Cargo: Consultor Contábil – Abril de 2000 a Abril de 2001**  
Empresa: Command Consultores Associados  
Principais responsabilidades: assessoria, elaboração e levantamento de tributos a recuperar das empresas.
- ▶ **Cargo: Auditor Externo – Dezembro de 1999 a abril de 2000**  
Empresa: Perfectum Auditores  
Principais responsabilidades: verificações das rotinas administrativas, financeiras e contábeis das empresas clientes.
- ▶ **Cargo: Técnico Contábil – Agosto de 1997 a julho de 1999**  
Empresa: T&M Associados S/C  
Principais responsabilidades: registro contábil das receitas e despesas da empresa; elaboração de demonstrativos contábeis; análise de estoque; demais atividades relacionadas a área contábil.
- ▶ **Cargo: Estagiário – Setembro de 1995 a Julho de 1997**  
Empresa: Banco do Brasil (antigo CESEC)  
Principais responsabilidades: envio de suprimento de material e relatórios financeiros para as agências jurisdicionadas.
- ▶ **Cargo: Estagiário – Maio de 1991 a Dezembro de 1993**  
Empresa: Banco do Brasil (Agência Dona Francisca - RS)  
Principais responsabilidades: apoio administrativo e atendimento ao público.

#### Outras Atividades

- ▶ Instrutor de Cursos do IGAM, desde 2008 até 2020 (palestras, cursos internos e capacitações in company) nas áreas de: Contabilidade aplicada ao Setor Público, Regime Próprio de Previdência Social, Educação, Gestão Fiscal e Controle Interno. Dentre os quais se destacam os seguintes temas:
  - ▶ Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP),
  - ▶ Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias;
  - ▶ Lei Orçamentária Anual;
  - ▶ Programação Financeira e Cronograma de Desembolso;
  - ▶ Contabilização do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS);
  - ▶ Gestão (Patrimônio, Almoxarifado e Custos);
  - ▶ Gestão Fiscal (RGF e RREO);

- ▶ Educação (recursos, aplicações e prestação de contas);
- ▶ Financeira (Tesouraria, Impacto Orçamentário e Financeiro, Ordem Cronológica, Programação Financeira);
- ▶ Captação de Recursos Públicos (SICONV);
- ▶ Prestação de Contas (SICONV, SIGPC e etc); e
- ▶ Controles Internos.

#### Qualificações (extras)

- ▶ Curso em recursos e prestação de contas em Educação – FNDE – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de Extensão em Auditoria Interna – Unisinos – Carga Horária: 26 horas
- ▶ Dicção, oratória e desinibição – CDP – Carga Horária: 20 horas
- ▶ Curso de LDO – IGAM – Carga Horário: 9 horas
- ▶ Curso de PPA – IGAM – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de LOA – IGAM – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de retenção de tributos – IGAM – Carga horária: 9 horas
- ▶ Curso de Implantação de NBR ISSO 9001:2008 Sistema de Gestão da Qualidade – AGQ – Carga horária: 2 horas
- ▶ Curso de Controladoria e auditoria aplicada ao setor público – IGAM – Carga horária: 13 horas

#### Línguas

- ▶ Espanhol (básico)

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Encerramento Contábil, DCASP, Notas Explicativas, Consolidação de Balanços do Exercício de 2021** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 02/12/2021 : 09h - 11h45min

Dia 02/12/2021 : 13h30min - 17h

Dia 03/12/2021 : 09h - 11h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prestação das Contas Anuais ao TCE/RS dos Poderes Executivo, Legislativo e das Indiretas** nas datas abaixo, de forma online.

**Programa do Curso**

Dia: 14/12/2021 : 09h - 11h45min

Dia 14/12/2021 : 13h45min - 17h

Dia 15/12/2021 : 09h - 11h

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conferência de Balancetes das Entidades Públicas** no período de **16/09/2021** a **17/09/2021**, na cidade de **Porto Alegre**.

**Programa do Curso**

1. Principais Conferência do Balancete de Verificação:
  - 1.1 Atendimento a portaria stn nº 548 de 2015
  - 1.2 Contas bancárias desdobradas por espécie de conta e fonte de recurso
  - 1.3 Conferência ds contas de ativo e passivo circulante e não circulante
  - 1.4 Conferência e ajustes de saldo irrisórios
  - 1.5 Natureza de saldo das contas contábeis
  - 1.6 Conferência do balancete de verificação com o balancete da despesa e receita
  - 1.7 Observações das contas de resultado do patrimônio líquido
  - 1.8 Conferências das contas de controle dos contratos

**MATERIAL DIDÁTICO A SER DISTRIBUÍDO AOS PARTICIPANTES DO CURSO:**

Apostila

Material de apoio através do site.

**MATERIAL A SER UTILIZADO NO CURSO (DEVERÁ SER TRAZIDO PELO PARTICIPANTE):**

Balancete de Verificação (janeiro a agosto/2021);

Balancete de Despesa (janeiro a agosto/2021);

Balancete da Receita (janeiro a agosto/2021);

Relatório de Restos a Pagar (janeiro a agosto/2021);

**CASO A ENTIDADE NÃO ESTEJA COM O MÊS DE AGOSTO ENCERRADO, PODERÁ TRAZER OS RELATÓRIO DE JANEIRO A JULHO.**

Dia: 16 das 09:00 as 11:45

Dia: 16 das 13:45 as 17:00

Dia: 17 das 09:00 as 11:00

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Principais Apontamentos do TCERS - com foco na Resolução n. 1.142/2021 - Como Prevenir?** no período de **06/10/2021** a **07/10/2021**, na cidade de **Porto Alegre**.

**Programa do Curso**

Conceitos de controle interno e externo

O papel do Tribunal de Contas

Procedimento dos Processos junto ao Tribunal de Contas

Penalizações aplicáveis

Os principais pontos de crítica do TCE sobre a ação administrativa

Dia: 06 das 09:00 as 11:45

Dia: 06 das 13:45 as 17:00

Dia: 07 das 09:00 as 11:45

Dia: 07 das 13:45 as 17:00

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

**IGAM® - Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos**

**Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro - Porto Alegre RS - CEP 90026-900**



O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **BRUNA TRAVI**, por ter ministrado o curso **Prático de Conformidade Contábil – Módulo II: Conferência das Demonstrações Contábeis e Elaboração das Notas Explicativas** no período de **21/10/2021** a **22/10/2021**, na cidade de **Porto Alegre**.

**Programa do Curso**

1. Principais Conferência das Demonstrações Contábeis conforme as IPC's e MCASP:

1.1 Balanço Orçamentário

1.2 Balanço Financeiro

1.3 Balanço Patrimonial

1.4 Demonstração das Variações Patrimoniais;e

1.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa

2. Elaboração das Notas Explicativas

**MATERIAL A SER UTILIZADO NO CURSO (DEVERÁ SER TRAZIDO PELO PARTICIPANTE):**

Balancete de Verificação (janeiro a setembro/2021);

Balancete de Despesa janeiro a setembro/2021);

Balancete da Receita (janeiro a setembro/2021);

Relatório de Restos a Pagar (janeiro a setembro/2021);

Demonstrativos Contábeis (janeiro a setembro/2021):

Balanço Orçamentário;

Balanço Financeiro;

Balanço Patrimonial;

Demonstração das Variações Patrimoniais; e

Demonstração dos Fluxos de Caixa

**CASO A ENTIDADE NÃO ESTEJA COM O MÊS DE SETEMBRO ENCERRADO, PODERÁ TRAZER OS RELATÓRIO DE JANEIRO A AGOSTO.**

Dia: 21 das 09:00 as 11:45

Dia: 21 das 13:45 as 17:00

Dia: 22 das 09:00 as 11:00

**Percentual Concluído: 100%**



PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR



# CERTIFICADO



Certificamos que

**BRUNA TRAVI**

Ministrou o curso online "Procedimentos contábeis para o correto encerramento do exercício de 2022 e abertura de 2023",  
promovido pela GEPAM.

Realizado nos dias 05, 06 e 07 de dezembro de 2022, com carga horária total de 12 horas.

Adamantina/SP, 07 de dezembro de 2022

Código de autenticação: 79279431978  
Verifique a autenticidade em [www.gepam.adm.br/autenticar](http://www.gepam.adm.br/autenticar)

**Antonio Francisco Moreno**  
Diretor Executivo

GEPAM – Gestão Pública, Auditoria Contábil, Assessoria e  
Consultoria em Administração Municipal  
CNPJ nº 07.164.951/0001-45

A aceitação deste documento está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet



# CERTIFICADO



Certificamos que

**BRUNA TRAVI**

Ministrou o curso online "Contabilidade Básica Aplicada ao Setor Público", promovido pela GEPAM.

Realizado no dia 20 de julho de 2023, com carga horária total de 06 horas.

Adamantina/SP, 20 de julho de 2023

Código de autenticação: 31116549865  
Verifique a autenticidade em [www.gepam.adm.br/autenticar](http://www.gepam.adm.br/autenticar)

**Antonio Francisco Moreno**  
Diretor Executivo

GEPAM – Gestão Pública, Auditoria Contábil, Assessoria e  
Consultoria em Administração Municipal  
CNPJ nº 07.164.951/0001-45

A aceitação deste documento está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet



# CERTIFICADO



Certificamos que

**BRUNA TRAVI**

Ministrou o curso online "Matriz De Saldos Contábeis (MSC) e seus Reflexos na Demonstrações Fiscais (RREO e RGF) e Demonstrações Contábeis (DCA)", promovido pela GEPAM.

Realizado no dia 17 de agosto de 2023, com carga horária total de 06 horas.

Adamantina/SP, 17 de agosto de 2023

Código de autenticação: 36176304234  
Verifique a autenticidade em [www.gepam.adm.br/autenticar](http://www.gepam.adm.br/autenticar)

**Antonio Francisco Moreno**  
Diretor Executivo

GEPAM – Gestão Pública, Auditoria Contábil, Assessoria e  
Consultoria em Administração Municipal  
CNPJ nº 07.164.951/0001-45

A aceitação deste documento está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet



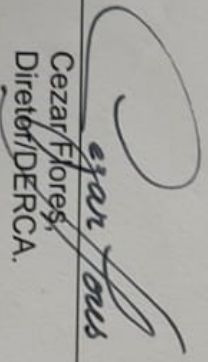
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
(Criada pela Lei n. 3.834-C, de 14 de dezembro de 1960)

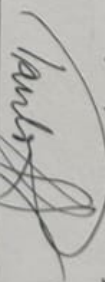
O Reitor da Universidade Federal de Santa Maria (RS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de CIÊNCIAS CONTÁBEIS, em 15 de janeiro de 2000 e colação de grau em 29 de janeiro de 2000, confere o título de BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS a

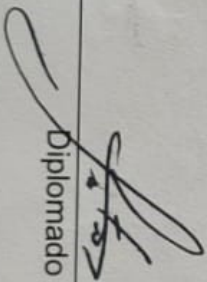
**FABIANO TRONCO DE VARGAS**

brasileiro, natural de Dona Francisca (RS), nascido a 03 de julho de 1976, portador da Cédula de Identidade n. 1022649196, expedida pela Secretaria da Segurança Pública (RS), e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Santa Maria (RS), 28 de março de 2000.

  
Cezar Flores,  
Diretor/DERCA.

  
Paulo Jorge Sarkis,  
Reitor/UF-SM.

  
Diplomado





**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
Reconhecido pelo Decreto n.º 68554  
de 28/04/1971 - Publicado no D.O.U.,  
de 29/04/1971

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Santa Maria  
Dep. de Registro e Controle Acadêmico

REITORIA

DIPLOMA registrado sob n. 21.404  
fls. 76v do Livro n. C-15

por delegação de competência conferida pela  
Portaria n. 71, de 21-10-77, do Departamento de  
Assuntos Universitários, nos termos da Portaria  
Ministerial n. 726 de 21-10-77,  
Processo n. 23081.002669/2000.94  
Em 13 de outubro de 2000

Albarmo  
Dir. Div. Reg. Gerais

P/DERCA

Visto: 76v

Por subdelegação de competência, com anuência do  
DAU/MEC nos termos do item I do Art. 3º da  
Portaria Ministerial n. 71/77.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE  
EM SANTA CATARINA - FLORIANÓPOLIS  
**REGISTRO N.º 23.643**

Livro 002 Fls. 399 Data 09/05/2001

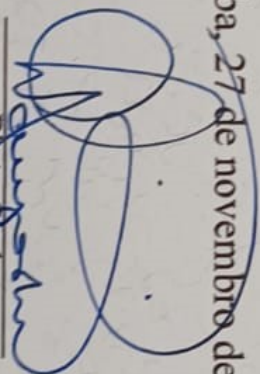
[Assinatura]  
Setor de Registro

# Certificado

O Diretor Geral da **Faculdade São Braz**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pós Graduação "Lato Sensu" em **CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL - 450h**, consoante nos termos da Resolução n. 1 de 6 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, outorga a **BRUNA TRAVI**, portadora do **R.G. 9106628853 SJS-RS** o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 27 de novembro de 2019.

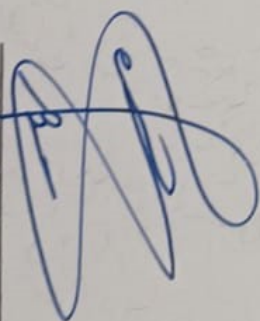
Participante



Diretor Geral

Silvino N. Akiyoshi

Diretor Geral  
CPF: 504.550.369-34  
FACULDADE SAO BRAZ



Secretaria Acadêmica

Elisângela Bertelli

CPF 004.786.469-92





COORDENADOR DE PÓS GRADUAÇÃO  
CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU EM CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL

Portaria de Reconhecimento Nº 1327 de 17/11/2016  
do MEC-DOU 18/11/2016  
Portaria de Credenciamento EAD Nº 213 de  
03/02/2017 do MEC-DOU 06/02/2017  
CEP: 82520-590 - Curitiba - Paraná  
Telefone: (41) 3123 9000

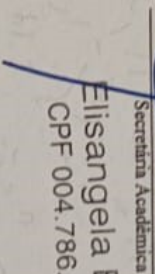
Nome: BRUNA TRAVI		Nacionalidade: Brasileira		Natural: Porto Alegre-RS		
RG: 9106628853		Origem expedidor: SIS-RS		Data de nascimento: 27/06/1992		
Graduada no curso de Ciências Contábeis						
Disciplina	Ministrante	Título	C/H	Nota	Frequência	Situação
NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA	JANETE PROBST MUNHOZ	MESTRE	100,00	9,0	100%	Aprovada
PROCESSOS GERENCIAIS DA GESTÃO PÚBLICA	ADRIANE CRISTINA RIBAS SETTI	DOCTOR(A)	95,00	9,8	100%	Aprovada
CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL - DISCIPLINA ESPECÍFICA	JOÃO HENRIQUE MILDENBERGER	ESPECIALISTA	135,00	9,4	100%	Aprovada
RESPONSABILIZAÇÕES POR ATOS OMISSÕES E AÇÕES ADMINISTRATIVAS	JONIAS DE OLIVEIRA E SILVA	ESPECIALISTA	30,00	9,4	100%	Aprovada
CIDADES INTELIGENTES	SCHIRLEI MARI FREDER	MESTRE	90,00	10,0	100%	Aprovada
O curso foi realizado no período: 12 de novembro de 2018 a 09 de setembro de 2019		Data de conclusão: 09 de setembro de 2019		Data de emissão: 27 de novembro de 2019		
Este curso obedeceu as disposições da Resolução nº 1 de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.						
Critério de avaliação: Aprovado: de 7,0 a 10,0 (Regular) Aprovado* 5,0 a 10,0 (Exame) - Frequência mínima: 75%		Faculdade São Braz				

Certificado Registrado sob o nº 90, no Livro nº 378, folha 90 no livro eletrônico de registro de certificados de cursos de Pós-graduação Lato Sensu, em nível de Especialização da Faculdade São Braz - FSB.

Conforme autorização do curso - SIS PORTARIA Nº 099/2018 de 03 de Outubro de 2018.

  
Diretor Geral

Silvio N. Akiyoshi  
CPF: 504.550.369-34  
FACULDADE SAO BRAZ

  
Secretaria Acadêmica

Elisangela Bertelli  
CPF 004.786.469-92





# Bruna Travi

Rua Professora Silvia Sieben Meotti nº 84, Torre H apto 303, Canoas, RS, CEP 92420236

telefone 51 985534896

e-mail: [ttbrunatt@gmail.com](mailto:ttbrunatt@gmail.com)

## Objetivo

Consultora contábil na área pública.

## Formação

- Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Dom Bosco de Porto Alegre.
- MBA em Gestão de Contabilidade Pública pela Faculdade São Braz

## Experiência

*Sócia Administradora da Visione Assessoria Empresarial e Pública – Atual*

Assessoria nos Registros Contábeis, Classificação de Receitas e Despesas Orçamentária, Retenção de Impostos nas Notas Fiscais, Implementação dos Procedimentos Contábeis, Conferência do Balancete de Verificação e das Demonstrações Contábeis, Conferências dos Anexos, bem como o auxílio no preenchimento e avisos do SICONFI, PAD, SADIPEM, DCTF, DIRF, auxílio na solução das pendências do CAUC, auxílio na emissão de guias de impostos, conferência da conciliação bancária, Instrutora de Cursos na área contábil, entre outras atribuições.

**13/07/2015 – 30/12/2021**

**Consultora Contábil e Fiscal e Instrutora de Cursos na Área Contábil, Instituto Gamma Asses. Org. Públ. Ltda - IGAM, Porto Alegre/RS**

Assessoria nos Registros Contábeis, Classificação de Receitas e Despesas Orçamentária, Retenção de Impostos nas Notas Fiscais, Implementação dos Procedimentos Contábeis, Conferência do Balancete de Verificação e das Demonstrações Contábeis, Conferências dos Anexos, bem como o auxílio no preenchimento e avisos do SICONFI, PAD, SADIPEM, DCTF, DIRF, auxílio na solução das pendências do CAUC, auxílio na emissão de guias de impostos, conferência da conciliação bancária, Instrutora de Cursos na área contábil, entre outras atribuições.

11/10/2011 – 12/07/2015

Assistente Contábil, IPJ Alternativa Serviços de Contabilidade Ltda, Porto Alegre/RS

Registros contábeis, Conciliação Bancária e Conciliação do Balancete de Verificação, Conferência das Demonstrações Contábeis, Análise das Demonstrações, Emissão de Guia de Impostos, Alterações Societárias e Respectivos Cadastros em Órgãos Competentes.

## Prêmios e reconhecimentos

- Aluna Destaque no curso de Ciências Contábeis 2016/2.
- Aluna Laureada pela Faculdade Bom Bosco 2016/2

## Fabiano Tronco de Vargas

Rua Ludovico Merlim, 335 – Apartamento 103 – Bairro São Francisco - Farroupilha – RS

Telefone: Celular: (51) 99565 5688

E-mail: [devargas.fabiano@gmail.com](mailto:devargas.fabiano@gmail.com)

Idade: 45 anos (03/07/1976)

Estado Civil: Separado

Registro Profissional: CRC/SC 23.643

### Formação

- ▶ Pós-graduando em Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) – FADERGS – Porto Alegre (RS)
- ▶ Extensão em Auditoria Interna – Unisinos – São Leopoldo (RS)
- ▶ Ensino Superior – Bacharel em Ciências Contábeis – Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) – Santa Maria (RS)
- ▶ Ensino Médio – Escola Estadual Maria Ilha Baisch – Dona Francisca (RS)

### Experiência

- ▶ **Cargo: Sócio-Diretor – Agosto de 2020 até o momento.**

Empresa: Visione Consultoria e Assessoria Empresarial e Pública Ltda – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: gestão administrativa e financeira, elaboração de orientações técnicas; palestrante (cursos voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

- ▶ **Cargo: Revisor e Consultor do Setor de Consultoria da Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Julho de 2011 até julho de 2020.**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: elaboração de orientações técnicas; auxílio em questões internas com a equipe de contabilidade; revisão de pareceres; revisão de notícias a clientes; atendimento a clientes; execução de diagnósticos de gestão; revisão de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); palestrante (cursos

voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Supervisor do Setor de Consultoria da Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Junho de 2011 até junho de 2013**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: coordenação de equipe; planejamento estratégico do setor; revisão de pareceres; revisão de notícias a clientes; atendimento a clientes; revisão de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); rotinas administrativas; palestrante (cursos voltados a área); elaboração e revisão de informativos colocados a disposição dos clientes; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Consultor Contábil na área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Julho de 2007 a junho de 2011.**

Empresa: IGAM – Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – Porto Alegre (RS)

Principais responsabilidades: elaboração de pareceres; atendimento a clientes; elaboração de defesas dos gestores perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS); palestrante (cursos voltados a área); elaboração de informativos; atendimento de reuniões; trabalhos específicos junto aos clientes; e outras atividades afins.

▶ **Cargo: Auditor Interno – Março de 2006 a Julho de 2007**

Empresa: Expresso Mercúrio

Principais responsabilidades: fiscalização de cumprimento de normas e procedimentos da empresa; conferência de despesas; verificação de documentos comprobatórios; verificação de fraudes; assessoria aos diretores da empresa; verificação do fluxo financeiro e contábil; e atividades afins

▶ **Cargo: Secretário Municipal de Administração e Planejamento – Abril de 2001 a Agosto de 2004**

Empresa: Prefeitura Municipal de Dona Francisca (RS)

Principais responsabilidades: coordenação de todas as atividades administrativas do Município; elaboração de projetos; elaboração de orçamento e demais peças orçamentárias; coordenação de equipe e

secretários municipais; elaboração de prestação de contas; e atividades afins.

- ▶ **Cargo: Consultor Contábil – Abril de 2000 a Abril de 2001**  
Empresa: Command Consultores Associados  
Principais responsabilidades: assessoria, elaboração e levantamento de tributos a recuperar das empresas.
- ▶ **Cargo: Auditor Externo – Dezembro de 1999 a abril de 2000**  
Empresa: Perfectum Auditores  
Principais responsabilidades: verificações das rotinas administrativas, financeiras e contábeis das empresas clientes.
- ▶ **Cargo: Técnico Contábil – Agosto de 1997 a julho de 1999**  
Empresa: T&M Associados S/C  
Principais responsabilidades: registro contábil das receitas e despesas da empresa; elaboração de demonstrativos contábeis; análise de estoque; demais atividades relacionadas a área contábil.
- ▶ **Cargo: Estagiário – Setembro de 1995 a Julho de 1997**  
Empresa: Banco do Brasil (antigo CESEC)  
Principais responsabilidades: envio de suprimento de material e relatórios financeiros para as agências jurisdicionadas.
- ▶ **Cargo: Estagiário – Maio de 1991 a Dezembro de 1993**  
Empresa: Banco do Brasil (Agência Dona Francisca - RS)  
Principais responsabilidades: apoio administrativo e atendimento ao público.

#### **Outras Atividades**

- ▶ Instrutor de Cursos do IGAM, desde 2008 até 2020 (palestras, cursos internos e capacitações in company) nas áreas de: Contabilidade aplicada ao Setor Público, Regime Próprio de Previdência Social, Educação, Gestão Fiscal e Controle Interno. Dentre os quais se destacam os seguintes temas:
  - ▶ Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP),
  - ▶ Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias;
  - ▶ Lei Orçamentária Anual;
  - ▶ Programação Financeira e Cronograma de Desembolso;
  - ▶ Contabilização do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS);
  - ▶ Gestão (Patrimônio, Almoxarifado e Custos);
  - ▶ Gestão Fiscal (RGF e RREO);
  - ▶ Educação (recursos, aplicações e prestação de contas);

- ▶ Financeira (Tesouraria, Impacto Orçamentário e Financeiro, Ordem Cronológica, Programação Financeira);
- ▶ Captação de Recursos Públicos (SICONV);
- ▶ Prestação de Contas (SICONV, SIGPC e etc); e
- ▶ Controles Internos.

#### **Qualificações (extras)**

- ▶ Curso em recursos e prestação de contas em Educação – FNDE – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de Extensão em Auditoria Interna – Unisinos – Carga Horária: 26 horas
- ▶ Dicção, oratória e desinibição – CDP – Carga Horária: 20 horas
- ▶ Curso de LDO – IGAM – Carga Horário: 9 horas
- ▶ Curso de PPA – IGAM – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de LOA – IGAM – Carga Horária: 9 horas
- ▶ Curso de retenção de tributos – IGAM – Carga horária: 9 horas
- ▶ Curso de Implantação de NBR ISSO 9001:2008 Sistema de Gestão da Qualidade – AGQ – Carga horária: 2 horas
- ▶ Curso de Controladoria e auditoria aplicada ao setor público – IGAM – Carga horária: 13 horas

#### **Línguas**

- ▶ Espanhol (básico)