Imprimir

PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE

Apresentação

O Plano Municipal de Saúde (PMS) é um documento estratégico que organiza as propostas de ação do governo municipal na área da saúde, oferecendo soluções para atender às necessidades e aos problemas da população local. Este instrumento legal é essencial para planejar as metas e resultados a serem alcançados pelo Sistema Único de Saúde (SUS) ao longo de um período de quatro anos. Sua elaboração envolve aspectos técnicos, políticos e econômicos, incluindo o levantamento e a análise detalhada da situação de saúde no município. Além disso, o PMS deve orientar a elaboração do Plano Plurianual (PPA), garantindo alinhamento com as diretrizes de saúde pública. A construção do PMS está fundamentada em marcos legais, como: Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, Decreto nº 7.508/2011 e a Lei Complementar nº 141/2012. Essas normas asseguram que o PMS conduza a política municipal de saúde, definindo objetivos, metas, ações e indicadores de forma transparente e alinhada às necessidades da população. A Lei Complementar nº 141/2012 estabelece prazos específicos para a elaboração e aprovação do PMS nos Conselhos Municipais de Saúde, garantindo consonância com os instrumentos de gestão pública, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). O orçamento da saúde deve ser dimensionado e compatibilizado com esses instrumentos, sendo apresentado ao Poder Legislativo até o dia 30 de agosto. O objetivo desta capacitação é proporcionar aos gestores municipais, equipes técnicas e membros do Conselho Municipal de Saúde as ferramentas e conhecimentos necessários para a construção, implementação e monitoramento eficaz do Plano Municipal de Saúde (PMS).

Data / Horário

22 de abril de 2025: das 13h às 17h;
23 de abril de 2025: das 09h às 12h e das 13h às 16h.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. BASES LEGAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE 1.1 Constituição Federal de 1988: A saúde como direito fundamental 1.2 Lei nº 8.080/1990: A Lei Orgânica da Saúde 1.3 Pacto pela Saúde e as Diretrizes para o SUS 1.4 Resoluções do Conselho Nacional de Saúde (CNS) 1.5 Diretrizes e ações do Ministério da Saúde 1.6 A Política Nacional de Atenção Básica e sua relação com o PMS 2. INTRODUÇÃO AO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.1 Definição e importância do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2.2 Legislação que rege o PMS 2.3 Relação entre o Plano Municipal de Saúde e o SUS (Sistema Único de Saúde) 2.4 Diretrizes para a elaboração do PMS 2.5 Objetivos do PMS e suas implicações na gestão municipal 3. ETAPAS NA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 3.1 Diagnóstico de saúde local: Coleta e análise de dados 3.2 Definição de prioridades e metas de saúde para o município 3.3 Planejamento orçamentário para a saúde municipal 3.4 Ações e estratégias para a implementação do plano 3.5 Projeção de resultados e indicadores de avaliação 4. ESTRUTURA DO PLANO MUICIPAL DE SAÚDE 4.1 Componentes do PMS: Visão geral 4.2 Diagnóstico situacional de saúde 4.3 Definição das prioridades de ações de saúde 4.4 Metas e indicadores para acompanhamento e avaliação 4.5 Estratégias e intervenções na atenção primária e secundária 4.6 Articulação e integração das políticas de saúde 4.7 Avaliação e monitoramento do plano 5. O PAPEL DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE 5.1 Função e atribuições do Conselho Municipal de Saúde (CMS) 5.2 A Participação social e o controle social no planejamento 5.3 Processos de aprovação e revisão do PMS pelo CMS 5.4 A importância da transparência na implementação das ações do PMS 5.5 Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das metas do PMS 6. GESTÃO E FINANCIAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 6.1 Planejamento orçamentário e recursos Financeiros para Saúde 6.2 Fontes de financiamento 6.3 Gestão do Fundo Municipal de Saúde (FMAS) 6.4 O Processo de prestação de contas no Plano Municipal de Saúde 6.5 O Monitoramento das despesas e da efetividade das ações 7. INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO 7.1 Definição de indicadores de saúde e acompanhamento de resultados 7.2 Ferramentas de monitoramento 7.3 Acompanhamento das metas do Plano Municipal de Saúde 7.4 Relatórios e ações corretivas baseadas nas avaliações 7.5 A Importância da revisão periódica do Plano Municipal de Saúde 8. DESAFIOS E PERSPECTIVAS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 8.1 Desafios na gestão e execução das ações do PMS 8.2 Integrando o PMS com as políticas de saúde estaduais e federais 8.3 O papel dos profissionais de saúde e da comunidade na efetivação das ações 8.4 Sustentabilidade e inovação no planejamento de saúde municipal 8.5 A evolução do Plano Municipal de Saúde para os próximos ciclos 9. CASOS PRÁTICOS E EXEMPLOS DE PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE 9.1 Análise de exemplos de Planos Municipais de Saúde bem-sucedidos 9.2 Estudo de casos: aplicação de ações e estratégias no Plano Municipal de Saúde 9.3 Discussão de desafios locais e soluções inovadoras 10. CONCLUSÃO 10.1 Importância da participação de todos no processo de planejamento de saúde 10.2 Próximos passos: implementação e monitoramento do PMS

Local

Auditório da DPM Educação, sito na Av. Pernambuco, 1001, Térreo, Bairro Navegantes, Porto Alegre.

Carga horária

10 horas.

Público Alvo

Gestores de Saúde: Secretários Municipais de Saúde, adjuntos e coordenadores de programas e áreas técnicas.Profissionais de Saúde: Equipes técnicas do SUS, incluindo médicos, enfermeiros, assistentes sociais, nutricionistas, psicólogos, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas e outros profissionais envolvidos na gestão e execução das políticas públicas de saúde.Membros dos Conselhos Municipais de Saúde: Representantes da sociedade civil, trabalhadores da saúde e gestores que participam da formulação e fiscalização das políticas de saúde no município.Servidores das Secretarias Municipais: Profissionais responsáveis pelo planejamento, orçamento, finanças e gestão de contratos na área da saúde.Procuradores, Assessores Jurídicos, Contadores e Administrativos: Especialistas que prestam suporte técnico na elaboração e análise de documentos legais e orçamentários relacionados ao PMS.Demais Interessados: Representantes de organizações da sociedade civil, instituições de ensino e pesquisa, além de outros públicos estratégicos envolvidos na promoção e gestão da saúde pública no município.

Professor(a)

Cleusa Kereski - Advogada, Especialista em Direito Civil e Processo Civil, Especialista em Direito Público, Especialista em Gestão em Saúde, Consultora Jurídica da Pause & Perin Advogados e Professora da DPM Educação.

Investimento

ENTES PÚBLICOS COM contrato de consultoria com a Pause & Perin- Advogados - DPM

Valores para pagamento **JUNTAMENTE COM A MENSALIDADE**	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	**R$ 666,00** por participante
03 ou mais participantes	**R$ 599,40** por participante
Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	**R$ 626,04** por participante
03 a ou mais participantes	**R$ 563,44** por participante

ENTES PÚBLICOS SEM contrato de consultoria com a Pause & Perin - Advogados - DPM

Valores para pagamento **POR BOLETO**	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	**R$ 872,00** por participante
03 ou mais participantes	**R$ 784,80** por participante
Valores para pagamento **ANTECIPADO COM DESCONTO** somente por transferência/PIX (sem emissão de boleto)	VALOR BRUTO PARA EMPENHO
01 a 02 participantes	**R$ 819,68** por participante
03 a ou mais participantes	**R$ 737,71** por participante

ATENÇÃO:

PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA OU PIX

Deduzir a alíquota de 4,8% de IRRF, depositando apenas a quantia líquida.

Dados para empenho: DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77

Dados para empenho:
DPM Educação Ltda.,
CNPJ 13.021.017/0001-77

DEMAIS INTERESSADOS

Valores para pagamento **POR TRANSFERÊNCIA OU PIX**	VALOR
01 a 02 participantes	**R$ 1.253,02** por participante
03 ou mais participantes	**R$ 1.127,72** por participante
Valores para pagamento **POR BOLETO BANCÁRIO**	VALOR
01 a 02 participantes	**R$ 1.333,00** por participante
03 a ou mais participantes	**R$ 1.199,70** por participante

DADOS BANCÁRIOS

BANCO: BANRISUL (041)
AGÊNCIA: 0100
CONTA: 06.3244830-9

PIX: CNPJ 13021017000177

Solicitamos que logo após o pagamento o respectivo comprovante seja encaminhado para o e-mail cursos@dpmeducacao.com.br para fins de imediata emissão da nota fiscal eletrônica.

Instruções

INSCRIÇÕES
- **WEB:** Clique no botão **INSCREVA-SE.**
- **E-MAIL:** Encaminhar para **cursos@dpmeducacao.com.br** mensagem informando município, título do curso desejado, nome completo do(a) inscrito(a) sem abreviaturas, CPF, cargo, e-mail e telefones de contato (profissional e celular).
- **WHATSAPP.** (51) 98041-5821.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO
Será disponibilizado na central do aluno, apenas no formato digital. O acesso será enviado por e-mail em até 24h após a finalização do evento.
Atenção: Informamos que atrasos e saídas antecipadas serão computadas e registradas para fins de cálculo do percentual de frequência contemplado no certificado.

IMPORTANTE: No caso do não atingimento do número mínimo de inscritos para viabilidade do evento, este curso poderá ser cancelado até 5 dias úteis antes de sua realização, mediante aviso prévio.

VAGAS LIMITADAS.

INFORMAÇÕES
Telefone (51) 3027-3400
Whatsapp (51) 98041-5821
E-mail cursos@dpmeducacao.com.br
Site www.dpmeducacao.com.br
Segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 17h