

PROPOSTA DE TRABALHO

1. Como trabalhamos:

A pesquisa é uma forma eficiente da participação da comunidade na avaliação e na escola dos serviços prestados no município. É uma possibilidade de identificar as deficiências e lacunas do poder público. A pesquisa é realizada por pesquisadores e coordenadores qualificados, que, de forma presencial, em bairros e comunidade, aplicam um questionário pré-elaborado pelo contratante e equipe com experiência.

2. Procedimentos de Coleta de Dados

Serão utilizados os seguintes métodos de coleta:

Entrevistas e questionários: Será aplicada **uma entrevista por residência**, o que contribui para ampliar a credibilidade dos dados coletados. As entrevistas serão conduzidas por uma equipe de entrevistadores qualificados e organizadas de acordo com critérios do IBGE, considerando faixa etária, sexo e grau de instrução. A definição da quantidade de residências entrevistadas seguirá a proporção de cada bairro da área urbana e das localidades da zona rural, garantindo representatividade no levantamento.

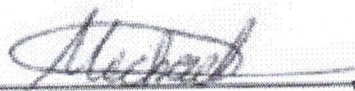
3. Universo da Pesquisa:

Pesquisamos sobre a avaliação das secretarias municipais e definições de prioridade.

4. Amostras: 220 a 270 entrevistas.

5. A pesquisa abrangerá todas as **Secretarias e prioridade do Município.**

6. Valor: R\$ 09.900,00 (nove mil e novecentos reais).



Michael Fábio Reolon
Diretor da Atual Pesquisas



Questionário de Pesquisa Administrativa - Campos Borges / RS

1- Localidade: _____

2 - Gênero: a. Feminino b. Masculino

3- Faixa etária:

- a. 16 a 21 anos
- b. 22 a 30 anos
- c. 31 a 50 anos
- d. 51 a 65 anos
- e. Mais de 65 anos

4- Escolaridade:

- a. Sem instrução
- b. Ensino fundamental completo
- c. Ensino fundamental incompleto
- d. Ensino médio completo
- e. Ensino médio incompleto
- f. Ensino superior completo
- g. Ensino superior incompleto

5 - Qual a sua renda familiar?

- a. Sem rendimento;
- b. Até um salário mínimo;
- c. Até dois salários mínimos;
- d. Até três salários mínimos;
- e. Mais que três salários mínimos;

6 - O que você considera como prioridade na Secretaria de Educação e Cultura?

- a. Material escolar / internet;
- b. Segurança;
- c. Cursos de capacitação de professores;
- d. Atendimento feito pelos funcionários;
- e. Merenda;
- f. Atividades culturais
- g. Não sabe / Não informou;

7- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Secretaria de Educação e Cultura: _____



8- O que você considera como prioridade na Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente?

- a. Manutenção de estradas / ruas;
- b. Manutenção das calçadas / bueiros;
- c. Mais agilidade por parte dos funcionários;
- d. Coleta de lixo
- e. Priorizar ações de fiscalização e de educação ambiental
- f. Não sabe / Não informou;

9- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente: __

10- O que você considera como prioridade na Secretaria de Saúde e Assistência Social?

- a. Atendimento feito pelos funcionários;
- b. Atendimento feito pelos médicos;
- c. Exames e consultas;
- d. Transporte dos pacientes;
- e. Farmácia básica;
- f. Atendimento feito pelos funcionários;
- g. Cursos, oficinas do CRAS e eventos para a melhor idade;
- h. Cursos de qualificação de empregos e rendas;
- i. Programas de prevenção da saúde;
- j. Não sabe / Não informou;

11- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Secretaria de Saúde e Assistência Social: _____

12- O que você considera como prioridade na Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Economico?

- a. Atendimento feito pelos funcionários;
- b. Melhorias no acesso às propriedades rurais;
- c. Serviços de máquinas / patrulhas agrícolas nas propriedades;
- d. Fortalecimento da agricultura familiar;
- e. Incentivo ao comércio local;
- f. Priorizar ações de fomento ao emprego e renda;
- g. Não sabe / Não informou;

13- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Econômico: _____

14- O que você considera como prioridade na Secretaria da Fazenda?

- a. Atendimento feito pelos funcionários;
- b. Priorizar gastos com a Secretaria de Educação e Cultura;
- c. Priorizar gastos com a Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
- d. Priorizar gastos com a Secretaria Agricultura e Desenvolvimento Econômico;
- e. Priorizar gastos com a Secretaria de Saúde e Assistência Social;
- f. Não sabe / Não informou;

15- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Secretaria da Fazenda: _____



- 16- Avalie com uma nota de 0 a 10 para a Administração no geral: _____
- 17- Avalie com uma nota de 0 a 10 para o atendimento feito pelos funcionários na prefeitura:
- 18- Se você fosse um gestor municipal, o que você faria como prioridade no seu município?
(Espontânea)
- 19- Como você fica informado sobre as ações e projetos feitos pela prefeitura?
- a. Facebook;
 - b. Instagram;
 - c. WhatsApp;
 - d. Rádio;
 - e. Jornal;
 - f. Site municipal;
 - g. Com amigos;