

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**PARA: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PRACA 13 DE ABRIL, 302
CNPJ: 92.406.164/0001-31**

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA NA AREA DE PROJETOS

OBJETO:

Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de assessoria na área de projetos, para a realização de capacitação, orientação, treinamento e acompanhamento do monitoramento e das demandas junto a área educacional.

A prestação deste serviço deverá ser prestada por empresa especializada na área e com profissionais treinados e qualificados para o desenvolvimento dos mesmos.

Para os serviços solicitados, será necessária a contratação de empresa com profissionais aptos e treinados para a Prestação dos seguintes serviços:

a) SIMEC:

Auxiliar no (a):

Monitoramento das obras do sistema Obras 2.0;

Avaliação e parecer do Controle Social quanto a execução dos Termos de Compromissos e das obras executada;

Monitoramento do PAR 2017/2020, para o aceite dos Termos de Compromissos que estão sendo gerados para o município, bem como atender as diligencias das iniciativas cadastradas e das obras solicitadas através do PAR ao FNDE neste novo ciclo.

Inserção de turmas novas no SISTEMA EI Manutenção para receber recursos para as turmas da Educação Infantil que não constam no censo de 2018;

Modulo Escola: importância da sintonia técnico pedagógico da escola com a secretaria municipal de educação;

b) PDDE INTERATIVO

Auxiliar no (a):

Modulo PDDE web, capacitação sobre o planejamento e aplicação dos recursos, bem como a prestação de contas de escolas municipais;

Adesão ao Programa do Livro Didático.

c) SIGPC

Auxiliar no (a):

Prestação de contas da Alimentação Escolar PNAE, PDDE Escola;

Prestação de contas do Transporte escolar PNATE;

Apoio suplementar a creche;

Apoio a novas unidades pro infância;

Apoio a turmas novas de educação infantil;

d) SIGECON

Auxiliar:

O conselho do CAE na aprovação da Prestação de Contas da Alimentação Escolar;

O conselho do FUNDEB na aprovação da Prestação de contas do Transporte Escolar Nacional e demais recursos do Programa, como Mais Educação, etc.;

Apoio na solicitação de senha, orientação quanto aos pareceres conclusivos do PNATE, PNAE;

Parecer conclusivo do EI Manutenção.

e) CACS FUNDEB

Apoio no cadastro dos membros do Conselho no sistema do CACS/FUNDEB e solicitação de senha no SIMEC, para o aval de prestação de cotas do PAR.

f) PDDE WEB

Auxiliar na revisão e adequação dos percentuais quanto a custeio e capital do recurso do PDDE Escolar, em cada PDDE WEB de cada escola e da prefeitura, quando for o caso.

g) SIGARP

Auxiliar na Adesão nas Atas de Registro de Preços do FNDE e geração dos contratos dos Termos de Compromissos do PAR 2017/2020;

Modulo escola acessível: a importância do plano de aplicação e execução de programas junto as escolas (diretores, supervisores e técnico das escolas, etc).

h) MAVS

Orientação quanto ao aval do secretario e do presidente do CACS FUNDEB nas prestações de contas do SIOPE.

i) PME

Auxiliar no (A)

Monitoramento anual;

Elaboração dos relatórios de monitoramento e avaliação do PME.

j) BNCC

Auxiliar SME na elaboração do Referencial Curricular Municipal conforme BNCC;

Auxiliar a SME na adequação dos PPP conforme BNCC;

Auxiliar a SME na adequação dos Planos de Estudo conforme BNCC;

Auxiliar a SME na adequação dos Regimentos Escolares conforme BNCC;

Formulação de proposição, desenvolvimento, acompanhamento e representação das demandas municipais junto aos órgãos estaduais e federais citados.

Prestação de serviços desde a realização de protocolo ou de qualquer tipo de documentos: proposição, elaboração, desenvolvimento, acompanhamento de Planos de Trabalho entre outros que se fizerem necessários

nos Ministérios do Governo Federal, Secretarias Estaduais e Autarquias, bem como leitura, entendimento e criação de novos documentos se forem necessários para andamentos de projetos.

As capacitações deverão ser In Loco (Junto a Prefeitura Municipal de Campos Borges), com uma carga horária de 12 horas durante o período de vigência do contrato.

A prestação de contas de todo e qualquer projeto oriundo de Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromissos e correlatos, bem como alimentar os respectivos sistemas de prestação de contas, prestação de contas,

O período para contratação será para 12 (doze) meses.

Valor da Proposta Mensal: R\$ (R\$ 700,00)

Valor total da Proposta: R\$ (R\$ 8.400,00)

Fornecedor: SIMAE-Sistema de Monitoramento e Apoio Educacional

Endereço: Rua Rui Barbosa, 1082, Bairro Martini

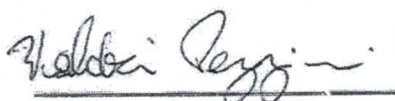
Município: Não-Me-Toque/RS

CNPJ: 26.796.200/0001-96

Representante: Darci Bueno Da Silva

CPF nº: 495.935.950-15

Campos Borges/RS 25 de maio de 2019



Darci Bueno Da Silva
Sócio Proprietário

**SIMAE - Sistema de Monitoramento
e Apoio Educacional
26.796.200/0001-96
R. Rui Barbosa, 1082
CEP 99470-000 - Não-Me-Toque/RS**

SIMAE- SISTEMA DE MONITORAMENTO E APOIO EDUCACIONAL LTDA - ME CNPJ:
26.796.200/0001-96

Razão Social	SIMAE-SISTEMA DE MONITORAMENTO E APOIO EDUCACIONAL LTDA
Endereço	Rua Rui Barbosa, 1082, Bairro Martini, Não-Me-Toque/RS, CEP: 99470-000
CNPJ	26.796.200/0001-96
Tel. / E-mail	Fone: (54) 99179-5829 E-mail: simae@outlook.com.br
Responsável da Empresa e CPF	Darci Bueno da Silva CPF:495.935.950-15
Dados Bancários	Banrisul, Agência: 0789, Conta Corrente: 06.159721.0-3

I - Assessoramento Técnico para Equipe da Secretaria de Educação:

- 1- **ASSESSORIA TÉCNICA EDUCACIONAL PARA SIMEC/PAR PLANODE AÇÕES ARTICULADAS E OUTROS PROGRAMAS COM ACOMPANHAMENTO VIA SISTEMA E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL** - a importância da elaboração do diagnóstico e PLANO DE AÇÃO real com a comunidade escolar via PAR 2016/2020;
- 2 - **ORIENTAÇÕES E EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO VIA SISTEMA** — a importância da análise, validação dos termos de compromisso, e acompanhamento dos processos;
- 3 - **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** - orientação sobre questões pontuais como inserção das metas do Plano Municipal de Educação com cadastramento de ações e Sub ações do PAR 2016/2019;
- 4 - **MÓDULO ESCOLA** — a importância da sintonia técnico pedagógica da escola com a Secretaria Municipal de Educação;
- 5 - **MÓDULO OBRAS 2.0** — planejamento e infraestrutura escolar com acompanhamento dentro do SIMEC e orientações sobre o acompanhamento das obras atuais;
- 6 - **MÓDULO EI MANUTENÇÃO** — a importância de solicitar recursos através de projetos via Sistema SIMEC;
- 7 - **SIGARP** — aperfeiçoamento do processo de Gerenciamento de Atas e Registros de Preços (equipes envolvidas no processo);
- 8 - **SOLICITAÇÕES DE RECURSOS PARA EJA** - a importância de ofertar um ensino de qualidade. (Equipe da Secretaria Municipal);
- 9 - **MÓDULO ESCOLA ACESSÍVEL** - a importância do plano de aplicação e execução do programa junto as escolas (Diretores, supervisores e Técnicos das escolas, etc.).

II - Assessoramento Técnico nas prestações de Conta e Pareceres Conclusivos:

- 10 - **SIGPC**: prestação de conta do transporte escolar- PNATE, prestação de conta da alimentação escolar – PNAE, PDDE Escola, Apoio Suplementar a Creche, Apoio a novas Unidades Proinfância, Apoio a Turmas Novas de Educação Infantil.
- 11 - **SIGECON**: apoio na solicitação de senha e orientações quanto aos pareceres conclusivos do PNATE e NAE, Parecer Conclusivo dos E.I. Manutenção.
- 12 - **MAVS SIOPE**: orientações quanto ao aval do Secretário e do presidente do CACS FUNDEB nas prestações de conta do SIOPE;
- 13 - **CACS FUNEB**: Apoio no cadastro dos membros do conselho no sistema CACS FUNDEB e solicitação de senha no SIMEC para o aval de prestação de conta do PAR;
- 14 - **CAE VIRTUAL** — apoio no cadastro dos membros do conselho no sistema e orientação quanto ao parecer conclusivo no sistema SIGECON.
- 15 - **PRESTAÇÃO DE CONTA DAS OBRAS**: apoio na prestação de conta da aba "Cumprimento do Objeto" e "Execução Financeira".

III - Treinamento Técnico a Equipe da Secretaria Municipal de Educação e Direções de Escolas com cadastramento de ações, revisão e monitoramento do programa PDDE interativo e todos PDDEs:

- 16 - **MÓDULO PDDE INTERATIVO ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL** — a importância da elaboração do diagnóstico de Escolas Municipais de Ensino Fundamental, bem como seu acompanhamento. (Diretores, supervisores e técnicos das escolas, etc.);
- 17-**MÓDULO PDDE INTERATIVO ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL** — a importância da elaboração do diagnóstico de Escolas Municipais de Educação Infantil, bem como seu acompanhamento. (Diretores, supervisores e técnicos das escolas, etc.);

- 18 - MÓDULO PDDE INTERATIVO PLANO INTEGRADO** - a importância do planejamento de ações e cadastro de subações de escolas Municipais, bem como acompanhamento das mesmas;
- 19 - MÓDULO PRESTAÇÃO DE CONTAS / ESCOLAS PDDE** - o passo a passo de como fazer o preenchimento das prestações de contas para Secretaria de Educação;
- 20 - MÓDULO PDDE WEB** — capacitação sobre o planejamento e aplicação dos recursos, bem como a prestação de contas de escola Municipais;
- 21 - MÓDULO ESCOLAS SUSTENTÁVEIS** - capacitação sobre o planejamento e aplicação dos recursos, bem como a prestação de contas de cada escola com adesão ao programa;
- 22 - MÓDULO ESCOLA DO CAMPO** - capacitação sobre o planejamento e aplicação dos recursos, bem como a prestação de contas de cada escola com adesão ao programa.

IV — Assessoramento ao Sistema Municipal de Ensino, mais especificamente ao órgão normativo conselho Municipal de Educação, na elaboração das normas do ensino público municipal e do ensino privado de educação infantil e Reorganização do Conselho Municipal;

- 23 - ORGANIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO** - elaboração de Projetos de lei na estruturação do Sistema Municipal de Ensino;
- 24 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS QUANTO A ELABORAÇÃO DE NORMAS PARA O SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO** – o que é um Parecer Consultivos, normativo e deliberativo, quando utiliza e como elaborar Parecer, Indicação ou Resolução elaboração de Cronograma de normas necessárias a serem exaradas para o Sistema;
- 25 - AUTORIZAÇÃO DE ESCOLAS** - assessoramento na elaboração de normas para credenciamento e autorização de escolas bem como pareceres de autorização das mesmas no Sistema Municipal de Ensino;
- 26 - CESSAÇÃO E EXTINÇÃO DE ESCOLAS** - assessoramento na elaboração de normas para Cessão de Escolas no Sistema Municipal de Ensino;
- 27 - DIRETRIZES CURRICULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA** - assessoramento na elaboração das normas quanto as Diretrizes Curriculares da Educação Básica: Ed. Infantil e Ensino Fundamental e Ed. Especial;
- 28 - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO, REGIMENTO ESCOLAR E PLANO DE ESTUDOS/PLANO DE ATIVIDADE** - assessoramento na elaboração das normas para elaboração do Projeto Político Pedagógico, Regimentos Escolares e Planos de Estudos das Escolas do Sistema Municipal de Ensino;
- 29 - ELABORAÇÃO DE NORMAS QUANTO AO ESTUDOS DOMICILIARES, CLASSIFICAÇÃO, RECLASSIFICAÇÃO E AVANÇOS** - assessoramento na regulamentação do artigo 23 e 24 da LDB e normas quanto aos Estudos domiciliares, classificação e reclassificação;
- 30 - NORMAS QUANTO A EDUCAÇÃO ÉTNICO RACIAL E INDÍGENA** - assessoramento na elaboração da Normas quanto execução das Leis Federais n. 10.639/03 e 11.645/08 (étnico racial e indígena);
- 31 - NORMAS PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL** - assessoramento na elaboração de normas para o atendimento complementar e suplementar de AEE, normas para o funcionamento de salas multifuncionais, normas quanto a terminalidade específica para alunos especiais.

O acompanhamento será dado através da revisão de todas as normas exaradas pelo Conselho Municipal de Educação, além do atendimento a distância através de e-mail e telefone, durante todo o período de vigência do contrato.

V - Assessoramento na organização da Gestão Democrática do Ensino Público Municipal:

- 32 - ORGANIZAÇÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA DO ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL** — assessoramento na organização Legal e execução de ações, conforme exigência do art. 92 da Lei Federal n.13.005/2014 (Plano Nacional de Educação) e Plano Municipal de Educação com a Equipe da Secretaria Municipal de Educação;
- 33 - AUTONOMIA ADMINISTRATIVA DAS ESCOLAS E SUA REGULAMENTAÇÃO** - atribuições dos Conselhos Escolares, Indicação dos Diretores, quem participa e quem decida as questões administrativas;
- 34 - AUTONOMIA FINANCEIRA DAS ESCOLAS E COMO REGULAMENTAÇÃO** - a regulamentação da descentralização do Dinheiro Direto na Escola; participação na elaboração do plano orçamentário e a descentralização de recursos para escolas, recursos descentralizados para direção das escolas ou para Unidades Executoras (CPMs);
- 35 - AUTONOMIA PEDAGÓGICA DAS ESCOLAS E SUA REGULAMENTAÇÃO** - participação da Comunidade Escolar na elaboração do Projeto Político Pedagógico, Regimento Escolar, Planos de Estudos e calendário escolar;
- 36 - CONSELHO ESCOLAR E CPM - Círculo de Pais e Mestres** - a diferenciação entre Conselho Escolar (órgão público) e o CPM (Entidade Civil) A organização e escolha dos membros, as atribuições específicas de cada, as atribuições do Conselho Escolar nas questões pedagógicas, Administrativa e Financeira da Escola.

VI — Orientação na adequação do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal;

37 - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO/ADEQUAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO - estudo e explanação para equipe da Secretaria Municipal de Educação da legislação nacional que normatiza as Diretrizes para adequação dos os Planos de Carreira dos Profissionais de Educação, fazendo um paralelo com o atual Plano de Carreira do município; estudo do atual plano de carreira do magistério do município com a Equipe da Secretaria Municipal de Educação com o apontamento das alterações necessárias a fim de adequar as novas legislações; apresentação e discussão, com a Comissão Municipal do Plano de Carreira, quanto as alterações do Plano de Carreira;

38 - CARREIRA DO MAGISTÉRIO - assessoramento na organização de Recrutamento, Níveis, Classes e Avaliação dos Professores;

39 - CARGOS E FUNÇÕES — assessoramento na organização dos cargos, funções e atividades (define aposentadoria);

40 - HORA ATIVIDADES — assessoramento na forma de Regulamentação e implantação das Horas Atividades (2/3 com educandos); o que pode ser considerado como horas atividade, segundo a lei, nos estudos, planejamento e avaliação;

41 – GRATIFICAÇÕES - assessoramento na organização das gratificações e os reflexos ao longo prazo das incorporações de abonos, gratificações, etc;

42 - PISO SALARIAL E O FUNDEB - assessoramento na implantação da lei do piso e sua relação com o FUNDEB.

VII – Assessoramento no acompanhamento, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação:

43 - AGENDA DE TRABALHO — assessoramento na organização da Agenda de Trabalho e nas atribuições da Equipe Técnica, Coordenação Geral e Fórum Municipal de Educação;

44 - ELABORAÇÃO DE NOTAS TÉCNICAS - assessoramento na elaboração de notas técnicas quanto ao trabalho a ser desenvolvido no monitoramento do PME;

45 - ELABORAÇÃO DE FICHAS DE MONITORAMENTO DO PME - assessoramento na elaboração das fichas de monitoramento do PME: metas, estratégias e indicadores;

46 - ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS - orientação na elaboração do relatório anual do monitoramento do PME;

47 - DEFINIÇÃO DE INDICADORES E FONTES — assessoramento na elaboração dos indicadores e na definição das fontes de pesquisas;

48 - BNCC e questões pedagógicas quanto aos documentos - Projeto Político Pedagógico, Regimentos Escolares e Planos de Estudos das escolas da Rede Municipal de Ensino.

VIII — Orientações quanto a utilização dos recursos financeiros da educação:

49 - RESPONSABILIDADE DOS MUNICÍPIOS COM A EDUCAÇÃO E SUAS COMPETÊNCIAS - orientações quanto a área de competências e atuação do município conforme a Constituição Federal e a Lei de Diretrizes e Base da Educação;

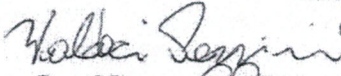
50 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO: FUNDEB; MDE; SALÁRIO EDUCAÇÃO - capacitação quanto a origem de cada recurso, regulamentação do FUNDEB; as ponderações por etapa e modalidade de ensino; valor aluno anual; previsão de recursos para cada município; as despesas e investimentos possíveis com cada recurso da educação, conforme o artigo 70 e 71 da LDB e aplicação dos recursos;

51 - PROGRAMAS SUPLEMENTARES E CONVÊNIOS - assessoramento no acesso aos programas suplementares para educação e convênios para ampliação de recursos para educação;

52 - A PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NA EDUCAÇÃO E O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PPA, LDO E LOA - orientações quanto as exigências legais, conforme a Lei Federal Nº 13.005 de 24 de junho de 2014 quanto a participação do gestor educacional na elaboração dos documentos orçamentários, a exigência legal quanto ao PME ser o documento orientador quanto a elaboração do orçamento educacional;

53 - ACOMPANHAMENTO, CONTROLE SOCIAL, COMPROVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS RECURSOS - orientações quanto a responsabilidade do gestor educacional quanto a prestação de contas e a organização dos conselhos de acompanhamento e controle social, a prestação de contas de cada recurso.

Não-Me-Toque/RS, 02 de janeiro de 2019


Darci Bueno Da Silva
Sócio Proprietário

SIMAE - Sistema de Monitoramento e Apoio Educacional
26.796.200/0001-96
R. Rui Barbosa, 1082
CEP 99470-000 - Não-Me-Toque/RS