**SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES/RS.**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Secretaria Municipal da Administração e Planejamento

**RESPONSÁVEL:** EMANUELE DE TOLEDO

**CARGO:** Secretária Municipal

**DATA**: 08/08/2019

**Senhor Prefeito:**

Considerando o término da vigência do Concurso Público 01/2014 para o provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva do município de Campos Borges/RS, em 04/12/2016;

Considerando a necessidade de manutenção dos níveis de atendimentos dos serviços públicos prestados;

Considerando que do ano de 2015 até o momento houve aproximadamente 19 pedidos de exoneração e 17 aposentadorias e que desde 2015 não foram contratados novos servidores efetivos;

Considerando a necessidade de preenchimento de vagas para 25 cargos efetivos e formação de cadastro de reserva;

Considerando o que determina os incisos II e III do artigo 37 da Constituição Federal;

Através do presente, vimos solicitar a autorização de Vossa Excelência para a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva do município de Campos Borges/RS**, através de Processo de Dispensa de Licitação conforme Termo de Referência que consta no processo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMANUELE DE TOLEDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva do município de Campos Borges/RS.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** É de suma importância a realização de concurso publico para contratação de pessoal em cargos efetivos e cadastro reserva, pois já existe um grande número de cargos efetivos em vacância, daqueles que pediram exoneração ou se aposentaram pelo tempo de serviço, se fazendo necessário a abertura de um novo edital de concurso público no município, para preenchimento desses cargos e também daqueles cargos que já existem mas ainda estão em vacância por não haver candidatos aprovados pelos concursos realizados anteriormente.

**2.2** A estimativa é de 350 candidatos inscritos, que foi realizada com base nos concursos ocorridos na região entre os meses de janeiro a julho de 2019. Como por exemplo, no município de Salto do Jacuí, foi realizado concurso para onze cargos comuns aos do nosso concurso, e a media de candidatos inscritos foi de 1.519 inscritos, porém esse município possui um numero de habitante muito maior do que no município de Campos Borges/RS.

**2.3** A estimativa considerou, ainda, a quantidade de vagas oferecidas e os vencimentos básicos dos cargos em comum.

**2.4** No entanto, mesmo com as informações e previsões feitas, a estimativa de 350 candidatos pode ficar muito acima das inscrições efetivamente realizadas, fato este que tornaria extremamente oneroso para a Administração os custos com a realização do concurso público.

**2.5** Assim, para que não haja o risco de onerosidade excessiva para a Administração, esta Secretaria solicita a contratação da empresa por Dispensa de Licitação, pela modalidade de contrato de risco, onde a empresa organizadora será remunerada, somente, pelo valor arrecadado com as inscrições.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CARGO** | **VAGAS** | **CADASTRO RESERVA** | **PROVA OBJETIVA** | **PROVA PRÁTICA** | **PROVA DE TÍTULOS** | **NÍVEL** |
| **01** | **ASSISTENTE SOCIAL**  **30 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **02** | **ATENDENTE DE CRECHE**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **03** | **ALMOXARIFE**  **40 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **04** | **ENFERMEIRO PADRÃO**  **40 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **05** | **ENGENHEIRO CIVIL**  **20 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **06** | **ENCARREGADO DO SETOR ADMINITRATIVO**  **40 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **07** | **INSPETOR TRIBUTÁRIO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **08** | **MECÂNICO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | FUNDA-MENTAL |
| **09** | **MÉDICO CLÍNICO GERAL 20 HORAS** | 02 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **10** | **MÉDICO PEDIATRA**  **08 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **11** | **MÉDICO GINECOLOGISTA 08 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **12** | **MÉDICO VETERINÁRIO**  **12 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **13** | **MESTRE OPERADOR**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | SIM | NÃO | FUNDAMENTAL |
| **14** | **MOTORISTA**  **40 HORAS** | 05 | 03 | SIM | SIM | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **15** | **OFICIAL ADMINISTRATIVO 40 HORAS** | 03 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **16** | **OPERADOR DE MÁQUINA**  **40 HORAS** | NÃO | 03 | SIM | SIM | NÃO | FUND.  INCOMP. |
| **17** | **OPERÁRIO**  **40 HORAS** | 01 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **18** | **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**  **20 HORAS** | 04 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **19** | **PROFESSOR SÉRIES FINAIS – GEOGRAFIA**  **20 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **20** | **PROFESSOR SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS**  **20 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **21** | **PSICÓLOGO**  **30 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **22** | **SERVENTE**  **40 HORAS** | 02 | 03 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **23** | **TÉCNICO EM INFORMÁTICA E TELECOMUNICA-ÇÕES**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **24** | **TESOUREIRO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **25** | **VIGIA**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP . |

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**:

**3.1.** O município disponibilizará a sua legislação e uma comissão responsável pelo concurso, que manterá os contatos necessários com a empresa.

**3.2.** Deverá ser aplicada prova teórica objetiva para todos os cargos, além de prova prática para os cargos de Mestre Operador, Operador de Máquinas e Motorista, para as quais o município fornecerá espaço físico e disponibilizará as ferramentas e materiais, desde que anteriormente solicitados pela empresa fornecedora do certame. Para os cargos de Professor Educação Infantil e Professor Séries Finais – Geografia e Ciências será aplicada prova de Títulos.

**3.3.** As provas serão aplicadas em Campos Borges, em locais definidos pelo município, que também disporá de local de trabalho (espaço físico) para a empresa nos dias de provas teóricas e práticas.

**3.4.** Os títulos e eventuais recursos do concurso público serão enviados para a empresa vencedora.

**3.5.** A fiscalização das provas teóricas será feita por servidores municipais e ou outros eventualmente contratados pelo município. A prova teórica deverá ser aplicada em domingo e, se necessário, em dois turnos e a prova prática poderá ser aplicada em sábado ou domingo e, se necessário, em dois turnos.

**3.6.** A elaboração da lista de bibliografias e do conteúdo programático das provas teóricas será realizada de forma coletiva entre as partes.

**3.7.** O conteúdo programático será oportunamente elaborado pela CONTRATADA, o qual deverá ser aprovado pelo CONTRATANTE;

**3.8.** Os membros das bancas devem elaborar, de forma isolada, as questões de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;

**3.9.** As questões elaboradas deverão compor um banco que permita o seu embaralhamento aleatório, por sistema de processamento computadorizado, de modo a permitir, no mínimo, 02 (dois) tipos de gabaritos diversificados para cada cargo;

**3.10.** As folhas de respostas das questões das provas objetivas deverão ser personalizadas e identificadas por meio de mecanismo de segurança;

**3.11.** O preenchimento e a assinatura do candidato da folha de respostas serão feitos, obrigatoriamente, à tinta;

**3.12.** O caderno de questões e as folhas de respostas das provas deverão ser produzidos em impressora de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade;

**3.13.** Haverá previsão editalícia da avaliação da saúde dos candidatos aprovados, com especificação dos exames que o candidato deverá se submeter;

**3.14.** Para a inscrição dos candidatos deverá ser observado o seguinte critério:

**a)** A idade mínima será verificada por ocasião da posse;

**b)** A titulação mínima exigida para o cargo será apurada no momento da posse.

**3.15.** O edital do concurso, dentre outras condições necessárias, deverá conter, obrigatoriamente:

**a)** Os requisitos gerais de inscrições;

**b)** O local e os prazos para a realização das inscrições;

**c)** O valor da taxa de inscrições;

**d)** Os requisitos gerais exigidos para o exercício do cargo, referente ao nível de escolaridade, capacidade física, habilitações e outros, se necessários;

**e)** A modalidade do concurso a ser realizado: prova escrita (objetiva), prática e física;

**f)** As matérias sobre as quais versarão as provas e os respectivos programas;

**g)** O valor de cada prova, a pontuação das questões e os critérios para determinação da nota final;

**h)** Os critérios para contagem dos pontos para as provas;

**i)** Os critérios de classificação dos candidatos e de preferência em caso de empate, com observância da legislação pertinente;

**j)** A forma que garanta a segurança no julgamento das provas, de modo que se preserve a impessoalidade do julgador;

**k)** A lista com a documentação exigida para a posse do candidato aprovado.

**3.16.** O concurso deverá ser desenvolvido, no mínimo, com as seguintes etapas (conforme a escolaridade exigida para cada cargo:

**a)** Primeira Etapa: prova escrita objetiva, com questões de conhecimentos básicos e de Conhecimentos Específicos, de acordo com as atribuições do cargo:

**b)** Segunda Etapa: Prova prática, de caráter classificatório e eliminatório (apenas para os cargos de Motorista, Mestre Operador e Operador de Máquina).

**3.17.** Deverão ser realizadas provas específicas para cada cargo, vedando, assim, que um determinado tipo de prova seja aplicado para mais de um cargo;

**3.18.** Deverão ser elaboradas no mínimo duas opções de provas escritas para cada cargo, com questões iguais, porém em ordens diferentes. As provas deverão ser distribuídas aleatoriamente aos participantes;

**3.19.** As provas escritas deverão ser aplicadas no mesmo dia e turno para todos os candidatos dos mesmos cargos.

**3.20.** Desde que haja compatibilidade de horário para a realização das provas, e as provas não possuam questões iguais, cada candidato poderá se inscrever para até dois cargos.

**3.21.** O concurso poderá ser realizado em dois turnos, manhã e tarde, e em dois dias dependendo do número de candidatos inscritos;

**3.22.** As questões da prova objetiva devem ser inéditas não podendo ser copiada, plagiadas ou reproduzidas de provas de outros concursos, de livros, enciclopédias, de apostilas, disponíveis na internet ou de qualquer outra fonte.

**3.23.** Em caso de empate, o desempate terá, no mínimo, os seguintes critérios:

**a)** Idade mais elevada, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003;

**b)** Tiver obtido a maior nota na prova ou pontuação de titulo conforme previsto no edital;

**c)** Sorteio em ato público;

**3.24.** A listagem final dos candidatos aprovados deverá ser apresentada, em 2 (duas) vias, devidamente identificados, de cada item abaixo:

**a)** no formato de arquivos digitais não editáveis, devidamente identificados, elaborados em processadores de textos;

**b)** no formato impresso, de primeira qualidade, realizada com papel alcalino de 75g/m2, formato A4, com impressora laser ou jato de tinta de boa qualidade, em padrão normal, preto e/ou a cores.

**3.25.** A empresa vencedora fica obrigada a efetuar entrega de lista dos candidatos portadores de deficiência por ordem de classificação e separados por cargo.

**3.26.** O **prazo para execução total dos serviços, objeto desta licitação é de 120 dias,** a partir da assinatura do contrato, ressalvado atraso por parte do Município.

**3.27.** Os demais prazos para inscrições, realização das provas objetivas, práticas e físicas, prazos de recursos, etc.: deverão estar previstos em cronograma constante no Edital de Abertura, observando-se o prazo previsto

no Edital, entre a assinatura do contrato e a publicação nos órgãos oficiais da homologação do resultado final do concurso.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**

**4.1.** Serão de responsabilidade da empresa vencedora desta licitação, sem prejuízo de outras e nos termos da legislação pertinente:

**4.1.1.** Fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários à execução do certame;

**4.1.2.** A elaboração, publicação e ampla divulgação dos editais (em Jornal local de grande circulação, Jornal de grande circulação no Estado do Rio Grande do Sul e Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul), avisos, gabaritos e resultados relacionados ao concurso, nos termos da legislação pertinente;

**4.1.3.** Elaboração e montagem da minuta do edital de abertura do Concurso para apresentação ao Município e análise juntamente com a Comissão de Concurso;

**4.1.4.** Elaboração e definição do conteúdo programático e bibliografia;

**4.1.5.** Regulamentação do processo de aplicação das provas, recursos e demais dados necessários, inclusive com devida explicação para o candidato. As provas deverão ser corrigidas por sistema de leitura ótica do cartão de respostas;

**4.1.6.** Recebimento de inscrições dos candidatos, homologação das inscrições e julgamento dos recursos;

**4.1.7.** Confecção de extratos de editais para publicação junto à imprensa;

**4.1.8**. Processamento da inscrição e o cadastramento dos candidatos, assim como os eventuais recursos e o desempate dos classificados, nos termos do Edital do Concurso;

**4.1.9.** Exame e resposta dos recursos à homologação das inscrições;

**4.1.10.** Realização de inscrições exclusivamente via internet, através de site próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição online e geração de boleto bancário para pagamento;

**4.1.11.** Treinamento para servidores do Município, quando necessário, para auxiliar candidatos a efetuarem a inscrição pela internet;

**4.1.12.** Divulgação do evento concurso público em *home page* própria e na do Município, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso. Também deverá estar disponível a legislação municipal exigida na bibliografia;

**4.1.13.** Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público, devendo ser disponibilizado na internet para consulta e impressão;

**4.1.14.** Abertura das inscrições pelo período de 30 (trinta) dias a serem realizadas exclusivamente por meio da internet, no endereço eletrônico da vencedora da licitação, disponível 24 horas, ininterruptamente, durante todo o período de inscrição, cujo pagamento será feito via boleto bancário emitido no ato da inscrição, em moeda corrente nacional;

**4.1.15.** Assessoramento para orientações técnicas e jurídicas;

**4.1.16.** Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações ou rejeição;

**4.1.17.** Emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo, número de inscrição, CPF, telefone e endereço, fornecido a Contratante, em meio magnético ou impresso se solicitado, quando da conclusão do processo;

**4.1.18.** Aplicação de provas objetivas, restringindo-se ao conteúdo referido no Edital, compreendendo:

**a)** Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo órgão de classe quando o cargo assim o exigir;

**b)** Análise técnica das questões, com revisão de português e reprodução das provas objetivas em igual número dos candidatos com inscrições deferidas;

**c)** Digitação e edição;

**d)** Impressão dos cadernos de questões deverá ser em ambiente altamente sigiloso. As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;

**e)** Manutenção do sigilo das questões e do gabarito, e da segurança da prova;

**f)** Fornecimento de todos os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços;

**g)** Verificação dos locais para aplicação das provas e definição das datas pelo Município, em conjunto com a Comissão de Concurso;

**h)** Distribuição dos candidatos no local das provas;

**i)** Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;

**j)** Mapeamento e identificação das salas para realização das provas;

**k)** Elaboração dos materiais de apoio para realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, lista de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;

**l)** Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;

**m)** Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos inscritos;

**n)** Elaboração de atas e listas de presença;

**o)** Divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas, inclusive mediante divulgação no site e disponibilização para a imprensa;

**p)** Procedimento da leitura dos cartões de respostas;

**q)** Emissão de boletins individuais e relatórios de notas de todos os candidatos;

**r)** Emissão e disponibilização dos resultados das provas escritas através de meio eletrônico em até 10 (dez) dias úteis de sua realização, tendo em vista a possível utilização de sistema informatizado com rapidez;

**4.1.19.** Efetuar a correção das provas através de sistema eletrônico, atribuindo os respectivos pontos;

**4.1.20.** A CONTRATADA deverá ceder pessoal suficiente para compor a banca de fiscalização/aplicação de provas, devidamente treinados e coordenados;

**4.1.21.** Transportar as provas até o(s) local de aplicação, responsabilizando-se pela sua integridade e inviolabilidade;

**4.1.22.** Supervisionar a equipe de aplicação/fiscalização das provas no dia marcado para sua realização;

**4.1.23**. Aplicação das provas práticas, compreendendo:

**a)** Elaboração da grade de avaliação das atividades a serem desenvolvidas pelo candidato e pertinentes as funções do respectivo cargo;

**b)** Acompanhamento das atividades feitas pelo candidato no desenvolvimento das tarefas a ele atribuídas, para fins da respectiva avaliação;

**c)** Processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado;

**d)** A prova prática será aplicada a todos os candidatos que obtiverem a nota mínima na prova objetiva;

**4.1.24.** Revisão de questões e recursos, compreendendo:

**a)** Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital;

**b)** Encaminhamento dos pedidos de revisão à banca examinadora para análise;

**c)** Exame e julgamento fundamentado de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;

**d)** Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

**4.1.25.** Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:

**a)** Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do concurso público;

**b)** Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com previsto no edital de inscrição, realizando, em ato público, SORTEIO de desempates para definição do resultado final, após vencidos os demais critérios contidos no edital;

**c)** Elaboração de relatório de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.

**d)** Elaboração de relatório de homologação final, contemplando os aprovados por ordem de classificação dos portadores de necessidades especiais.

**4.1.26.** Examinar e responder os recursos interpostos pelos candidatos quanto ao critério de correção;

**4.1.27.** Elaboração do Edital de homologação final;

**4.1.28.** Elaboração e entrega de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para o Município, bem como para o Tribunal de Contas, quando da realização de auditoria;

**4.1.29.** Publicar todos os atos referentes ao concurso no site da empresa CONTRATADA, bem como fornecer o material necessário para publicação no site do CONTRATANTE.

**4.1.30.** Responsabilizar-se pelo sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso;

**4.1.31.** Atendimento especializado aos portadores de deficiência, de acordo com as especialidades dos casos apresentados (visual, motora e auditiva);

**4.1.32.** Caso advenha decreto ou decisão de nulidade ao concurso, em decorrência de não cumprimento de obrigação da CONTRATADA, caberá a esta indenizar todos os prejuízos ao Município e a terceiros, assim como de ressarcir a Administração em eventual indenização a que esta for condenada;

**4.1.33.** Caso a responsabilidade do decreto de nulidade seja por ato concorrente, entre a Contratada e o Município, proceder-se-á na identificação e graduação desta ocorrência, e cada parte arcará com o ônus proporcional de sua responsabilidade;

**4.1.34.** As despesas com estadia, alimentação, transporte dos funcionários e remuneração dos profissionais necessários para a execução dos serviços serão por conta do licitante vencedor, referente àqueles que cabem a ela executar;

**4.1.35.** Responsabilizar-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a prestação do serviço pactuado, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do CONTRATANTE, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra a CONTRATADA, em vindo a ser solidariamente responsabilizado;

**4.1.36.** Acatar as determinações do CONTRATANTE no sentido de reparar ou refazer, de imediato, às suas expensas, os serviços executados com vícios, defeitos ou incorreções, sem alteração dos prazos previstos;

**4.1.37.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

**4.1.38.** O concurso público deverá ser organizado e realizado respeitando-se os dispositivos legais aplicados à espécie, principalmente os constantes da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, e ainda suas alterações posteriores.

**5. DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

**5.1.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão de recebimento dos envelopes deste pregão presencial.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

**6.1.** O prazo de vigência contratual iniciar-se-á a partir da assinatura do contrato e se estenderá até o efetivo término do objeto contratado (após homologação final do concurso).

**7. DOS CUSTOS DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1.** Não haverá despesa por parte do Município de Campos Borges com a realização do Concurso, visto que a empresa contratada será remunerada somente pelo valor arrecadado com as inscrições, conforme estabelecido na PROPOSTA N° 04 fornecida pela Empresa FUNDATEC - Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências.

**7.2** O valor das inscrições deverá respeitar o nível de escolaridade exigido, conforme segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÍVEL DE ESCOLARIDADE** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR** |
| 1 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO | **R$ 55,00** |
| 2 | ENSINO MÉDIO | **R$ 75,00** |
| 3 | ENSINO SUPERIOR | **R$ 110,00** |

**8. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

**8.1.** A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento acompanhará e fiscalizará se a empresa contratada está prestando o serviço em conformidade com este edital, contrato e documentos que o integram.

**8.2.** A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato, a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso ou deficiência nos serviços não lhe implicará na co-responsabilidade.

**9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Campos Borges/RS, 08 de Agosto de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EMANUELLE DE TOLEDO**

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**DATA: 08/08/2019**

A Administração, através da Secretaria Municipal da Fazenda, relata necessidade de realização de concurso público para provimento de 25 cargos efetivos e formação de Cadastro de Reserva para o Município de Campos Borges.

Para a realização do concurso público pretendido se faz necessária a contratação de empresa para planejar, organizar e executar o concurso.

Quanto a possibilidade legal da contratação ser realizada por Dispensa de Licitação esta comissão assim se manifesta:

A organização de concurso com dispensa de licitação está fundamentada na Lei 8.666/93, com amparo na interpretação de que o certame, visando repor ou preencher quadro de pessoal, constitui "desenvolvimento institucional", como prevê o inciso XIII, do artigo 24.

Tanto é que a contratação por Dispensa de Licitação possui amparo legal, que o próprio Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul firmou, em 06 de dezembro de 2017, o contrato nº 260/2017 para prestação de serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas de Concurso Público, com a Fundação Carlos Chagas, através de dispensa de licitação, com fulcro no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

Assim, considerando a necessidade de preenchimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva, o risco de onerosidade excessiva para a Administração com a contratação de empresa com base em estimativa de candidatos e, a existência de base legal para a contratação, entendemos ser perfeitamente viável a referida contratação e somos de parecer favorável que a mesma seja realizada por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com atendimento das regras do artigo 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93, comprovando-se a idoneidade e o **fim não lucrativo** da instituição contratada.

Cordialmente,

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**SUELEN TOMBINI MAYER**

**PRESIDENTE**

**AUTORIZAÇÃO**

Face ao constante dos autos, **AUTORIZO** firmar Contrato para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público, através de Processo de Dispensa de Licitação, nos termos do Artigo 24, Inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Solicito a Divisão de Licitações e Contratos, preparação da minuta do instrumento de Dispensa de Licitação e Contrato, nos termos da Lei 8.666/93.

CAMPOS BORGES/RS, 08 de Agosto de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVERALDO DA SILVA MORAES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PROCESSO Nº 034/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2019**

O Município de Campos Borges-RS, através da Comissão Permanente de Licitação, constituída pela Portaria Nº 10.430/19, resolve realizar Dispensa de Licitação, com base no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos no planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva para o município de Campos Borges/RS, conforme tabela de cargos abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CARGO** | **VAGAS** | **CADASTRO RESERVA** | **PROVA OBJETIVA** | **PROVA PRÁTICA** | **PROVA DE TÍTULOS** | **NÍVEL** |
| **01** | **ASSISTENTE SOCIAL**  **20 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **02** | **ATENDENTE DE CRECHE**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **03** | **ALMOXARIFE**  **40 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **04** | **ENFERMEIRO PADRÃO**  **40 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **05** | **ENGENHEIRO CIVIL**  **20 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **06** | **ENCARREGADO DO SETOR ADMINITRATIVO**  **40 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **07** | **INSPETOR TRIBUTÁRIO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **08** | **MECÂNICO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | FUNDA-MENTAL |
| **09** | **MÉDICO CLÍNICO GERAL 20 HORAS** | 02 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **10** | **MÉDICO PEDIATRA**  **08 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **11** | **MÉDICO GINECOLOGISTA 08 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **12** | **MÉDICO VETERINÁRIO**  **12 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **13** | **MESTRE OPERADOR**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | SIM | NÃO | FUNDAMENTAL |
| **14** | **MOTORISTA**  **40 HORAS** | 05 | 03 | SIM | SIM | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **15** | **OFICIAL ADMINISTRATIVO 40 HORAS** | 03 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **16** | **OPERADOR DE MÁQUINA**  **40 HORAS** | NÃO | 03 | SIM | SIM | NÃO | FUND.  INCOMP. |
| **17** | **OPERÁRIO**  **40 HORAS** | 01 | 02 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **18** | **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**  **20 HORAS** | 04 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **19** | **PROFESSOR SÉRIES FINAIS – GEOGRAFIA**  **20 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **20** | **PROFESSOR SÉRIES FINAIS – CIÊNCIAS**  **20 HORAS** | NÃO | 01 | SIM | NÃO | SIM | SUPERIOR |
| **21** | **PSICÓLOGO**  **30 HORAS** | 01 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **22** | **SERVENTE**  **40 HORAS** | 02 | 03 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP. |
| **23** | **TÉCNICO EM INFORMÁTICA E TELECOMUNICA-ÇÕES**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | SUPERIOR |
| **24** | **TESOUREIRO**  **40 HORAS** | 01 | NÃO | SIM | NÃO | NÃO | MEDIO |
| **25** | **VIGIA**  **40 HORAS** | 02 | 01 | SIM | NÃO | NÃO | FUND. INCOMP. |

**2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**2.1.** O município disponibilizará a sua legislação e uma comissão responsável pelo concurso, que manterá os contatos necessários com a empresa.

**2.2.** Deverá ser aplicada prova teórica objetiva para todos os cargos, além de prova prática para os cargos de Mestre Operador, Operador de Máquinas e Motorista, para as quais o município fornecerá espaço físico e disponibilizará os veículos e maquinários, desde que anteriormente solicitados pela empresa fornecedora do certame. Para os cargos de Professor Educação Infantil e Professor Séries Finais – Geografia e Ciências será aplicada prova de Títulos.

**2.2.1.** Para o cargo de Motorista a prova prática será realizada em Caminhão e Ônibus e para Mestre Operador e Operador de Máquinas em Patrola, Pá Carregadeira e Retroescavadeira.

**2.3.** Relativamente à Avaliação de Títulos competirá ao Município o recebimento dos documentos e o encaminhamento para a empresa contratada para avaliação.

**2.4.** As provas serão aplicadas em Campos Borges, em locais definidos pelo município, que também disporá de local de trabalho (espaço físico) para a empresa nos dias de provas teóricas e práticas.

**2.5.** A fiscalização das provas teóricas será feita por servidores municipais e outros eventualmente contratados pelo município. A prova teórica deverá ser aplicada em domingo e, se necessário, em dois turnos e a prova prática deverá ser aplicada em domingo em turno posterior a prova teórica.

**2.6.** A seleção do conteúdo específico e número de questões da Prova Objetiva ficarão a cargo da empresa contratada, mas deverá ser aprovado pelo CONTRATANTE;

**2.7.** Os membros das bancas devem elaborar, de forma isolada, as questões de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;

**2.8.** As questões elaboradas deverão compor um banco que permita o seu embaralhamento aleatório, por sistema de processamento computadorizado, de modo a permitir, no mínimo, 02 (dois) tipos de gabaritos diversificados para cada cargo;

**2.9.** As folhas de respostas das questões das provas objetivas deverão ser personalizadas e identificadas por meio de mecanismo de segurança;

**2.10.** O preenchimento e a assinatura do candidato da folha de respostas serão feitos,obrigatoriamente,à tinta;

**2.11.** O caderno de questões e as folhas de respostas das provas deverão ser produzidos em impressora de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade;

**2.12.** Haverá previsão editalícia da avaliação da saúde dos candidatos aprovados, com especificação dos exames que o candidato deverá se submeter;

**2.13.** Para a inscrição dos candidatos deverá ser observado o seguinte critério:

**a)** A idade mínima será verificada por ocasião da posse;

**b)** A titulação mínima exigida para o cargo será apurada no momento da posse.

**2.14.** O edital do concurso, dentre outras condições necessárias, deverá conter, obrigatoriamente:

**a)** Os requisitos gerais de inscrições;

**b)** O local e os prazos para a realização das inscrições;

**c)** O valor da taxa de inscrições;

**d)** Os requisitos gerais exigidos para o exercício do cargo, referente ao nível de escolaridade, capacidade física, habilitações e outros, se necessários;

**e)** A modalidade do concurso a ser realizado;

**f)** As matérias sobre as quais versarão as provas e os respectivos programas;

**g)** O valor de cada prova, a pontuação das questões e os critérios para determinação da nota final;

**h)** Os critérios para contagem dos pontos para as provas;

**i)** Os critérios de classificação dos candidatos e de preferência em caso de empate, com observância da legislação pertinente;

**j)** A forma que garanta a segurança no julgamento das provas, de modo que se preserve a impessoalidade do julgador;

**k)** A lista com a documentação exigida para a posse do candidato aprovado.

**2.15.** O concurso deverá ser desenvolvido, no mínimo, com as seguintes etapas (conforme a escolaridade exigida para cada cargo:

**a)** Primeira Etapa: prova escrita objetiva, com questões de conhecimentos básicos e de Conhecimentos Específicos, de acordo com as atribuições do cargo:

**b)** Segunda Etapa: Prova prática, de caráter classificatório e eliminatório (apenas para os cargos de Motorista, Mestre Operador e Operador de Máquina).

**c)** Terceira Etapa: Avaliação de Títulos, de caráter classificatório (apenas para os cargos de Professor).

**2.16.** Deverão ser realizadas provas específicas para cada cargo, vedando, assim, que um determinado tipo de prova seja aplicado para mais de um cargo;

**2.17.** Deverão ser elaboradas no mínimo duas opções de provas escritas para cada cargo, com questões iguais, porém em ordens diferentes. As provas deverão ser distribuídas aleatoriamente aos participantes;

**2.18.** As provas escritas deverão ser aplicadas no mesmo dia e turno para todos os candidatos dos mesmos cargos.

**2.19.** Desde que haja compatibilidade de horário para a realização das provas, cada candidato poderá se inscrever para até dois cargos.

**2.20.** O concurso poderá ser realizado em dois turnos, manhã e tarde, dependendo do número de candidatos inscritos;

**2.21.** As questões da prova objetiva devem ser inéditas não podendo ser copiada, plagiadas ou reproduzidas de provas de outros concursos, de livros, enciclopédias, de apostilas, disponíveis na internet ou de qualquer outra fonte.

**2.22.** Em caso de empate, o desempate terá, no mínimo, os seguintes critérios:

a) Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;

b) Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;

c) Idade mais elevada, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei nº10.741/2003;

d) Sorteio público, se o empate persistir.

**2.23.** A listagem final dos candidatos aprovados deverá ser apresentada, em 2 (duas) vias, devidamente identificados, de cada item abaixo:

**a)** no formato de arquivos digitais, devidamente identificados, elaborados em processadores de textos compatíveis com o sistema informatizado da Administração Municipal; e

**b)** no formato impresso, de primeira qualidade, realizada com papel alcalino de 75g/m2, formato A4, com impressora laser ou jato de tintas de boa qualidade, em padrão normal, preto e/ou a cores.

**2.24.** A empresa vencedora fica obrigada a efetuar entrega de lista dos candidatos portadores de deficiência por ordem de classificação e separados por cargo.

**2.25.** O prazo limite para a publicação do resultado final do concurso, a partir da assinatura do contrato de prestação de serviço, é de 120 (cento e vinte) dias corridos. Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por período não superior a 30 (trinta) dias corridos, quando solicitado por escrito, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**2.26.** Os demais prazos para inscrições, realização das provas objetivas, práticas e físicas, prazos de recursos, etc., deverão estar previstos em cronograma constante no Edital de Abertura, observando-se o prazo previsto no edital, entre a assinatura do contrato e a publicação nos órgãos oficiais da homologação do resultado final do concurso.

**2.27.** As despesas relativas às publicações oficiais a ser realizadas junto à impressa, ficará a cargo do Município, cabendo a empresa vencedora da licitação o fornecimento dos editais a serem publicados, bem como a disponibilização da íntegra dos mesmos em site próprio.

**2.28.** O recebimento das inscrições serão exclusivamente via internet, no site da empresa vencedora da licitação, com crédito do valor correspondente à taxa de inscrição em conta corrente a ser indicada pelo Município.

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1** A organização de concurso com dispensa de licitação está fundamentada na Lei 8.666, com amparo na interpretação de que o certame, visando repor ou preencher quadro de pessoal, constitui "desenvolvimento institucional", como prevê o inciso XIII, do artigo 24.

**3.2** Tanto é que a contratação por Dispensa de Licitação possui amparo legal, que o próprio Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul firmou, em 06 de dezembro de 2017, o contrato nº 260/2017 para

prestação de serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas de Concurso Público, com a Fundação Carlos Chagas, através de dispensa de licitação, com fulcro no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.3** Assim, considerando a necessidade de preenchimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva, o risco de onerosidade excessiva para a Administração com a contratação de empresa com base em estimativa de candidatos, e a existência de base legal para a contratação, é justificável sua realização por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com atendimento das regras do artigo 24, inciso XIII, da Lei 8.666/93, comprovando-se a idoneidade e o fim não lucrativo da instituição contratada.

**4. CUSTOS**

**4.1.** Não haverá despesa por parte do Município de Campos Borges com a realização do Concurso, visto que a empresa contratada será remunerada somente pelo valor arrecadado com as inscrições, conforme estabelecido na PROPOSTA N° 04 fornecida pela Empresa FUNDATEC - Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências.

**4.2** O valor das inscrições deverá respeitar o nível de escolaridade exigido, conforme segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **NÍVEL DE ESCOLARIDADE** | **VALOR** |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO | **R$ 55,00** |
| ENSINO MÉDIO | **R$ 75,00** |
| ENSINO SUPERIOR | **R$ 110,00** |

**5. ESCOLHA DA CONTRATADA**

**5.1.** A empresa **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIENCIAS - FUNDATEC,** **CNPJ N° 87.878.476/0001-08**, ofereceu a melhor proposta para a realização dos serviços solicitados, dessa forma será a Empresa vencedora do Processo de Dispensa de Licitação.

**6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para fins de comprovação da Regularidade Jurídica, Fiscal e Trabalhista, a empresa detentora da melhor oferta apresentou:

**a)** **Contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** **Cédula de identidade** dos sócios administradores;

**c)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);

**d)** Prova de Inscrição no **Cadastro Municipal de Contribuintes** do Município;

**e)** Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, **Estadual** e **Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

**f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho** mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, introduzido pela Lei Federal Nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**g)** Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**;

**h) Certidão Negativa de Falência ou Concordata** com data de expedição não inferior a 60 dias da data de da formalização do Processo de Dispensa.

**i)** Declaração **da empresa que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 anos**, conforme Lei Federal n° 9.854 de 27/10/1999, e inciso XXXIII do artigo 7°, da Constituição Federal, inclusive no art. 27 da lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assinada pelo representante legal da licitante.

**j)** Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes do estado ou alvará de licença de localização em vigência**, relativo ao domicilio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**k)** Declaração de que **não se encontra declarada inidônea** para licitar ou contratar com órgãos da administração Publica Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

**7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**7.1.** A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento , ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso do processo e da contratação são aquelas previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**9. CONCLUSÃO**

**9.1** Encaminhamos à Procuradoria Municipal, a presente dispensa de licitação, com fundamento no inciso XIII do art. 24, da Lei nº 8.666/93, para contratação da Empresa **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIENCIAS – FUNDATEC, CNPJ 87.878.476/0001-08**,  **sem custos para o município**, para que se posicione em relação ao mérito emitindo Parecer Jurídico.

Campos Borges/RS, 08 de agosto de 2019.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**SUELEN TOMBINI MAYER**

**PRESIDENTE**

**LUCIANO CORAZZA**

**CHAIANE BARBOSA N. MURATT**

**VERA T SCHEIBLER**

**MARIA JOSE GRANDO TOLEDO**

**GILVAN RODRIGUES DE MOURA**

**PROCESSO DELICITAÇÃO Nº 034/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2019**

**RATIFICAÇÃO**

**EVERALDO DA SILVA MORAES**, Prefeito Municipal de Campos Borges/RS, em cumprimento ao disposto no Art. 26 da Lei Federal Nº 8.666/93, **TORNA PÚBLICO** que, tendo concordado com o que consta do Processo de Dispensa de Licitação Nº 012/2019, **RATIFICA** a contratação direta e por dispensa de licitação, de empresa especializada paraexecutar **os serviços técnicos de planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva do município de Campos Borges/RS, sendo a empresa FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIENCIAS - FUNDATEC, inscrita no CNPJ nº 87.878.476/0001-08**, com fundamento nas disposições do Art. 24, da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES/RS, **08 DE AGOSTO DE 2019**.

###### EVERALDO DA SILVA MORAES

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 034/2019**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2019**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva do município de Campos Borges/RS.

**EMPRESA:** FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIENCIAS - FUNDATEC

**ENDEREÇO:** Rua Cristiano Fischer N°2012

**MUNICIPIO:** Porto Alegre/RS

**CNPJ:** 87.878.476/0001-08

**VALOR TOTAL:** Não haverá despesa por parte do Município de Campos Borges com a realização do Concurso Publico, visto que a empresa contratada será remunerada somente pelo valor arrecadado com as inscrições.

**FUNDAMENTO LEGAL**: É dispensável a Licitação conforme Art. 24 da Lei nº 8.666/93.

Campos Borges, 08 de agosto de 2019.

**EVERALDO DA SILVA MORAES**

**PREFEITO MUNICIPAL**