

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA ÁREA EDUCACIONAL PARA O MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES.

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

SECRETÁRIA: Rosani Maria Ghuzi Vidal

CARGO: Secretária Municipal de Educação e Cultura

DATA: 06/01/2021

Através do Presente, vimos solicitar orçamento com o objetivo para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria na área de projetos para a realização de capacitação, orientação, treinamento e acompanhamento das demandas junto à área educacional dos seguintes serviços:

Descrição dos serviços	Quant	Unid.	Valor Mensal	Valor Total
<p>a) SIMEC:</p> <p>Auxiliar no (a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento das obras do sistema Obras 2.0; • Avaliação e parecer do Controle Social quanto a execução dos Termos de Compromissos e das obras executada; • Monitoramento do PAR do período, para o aceite dos Termos de Compromissos que estão sendo gerados para o município, bem como atender as diligencias das iniciativas cadastradas e das obras solicitadas através do PAR ao FNDE neste novo ciclo. • Inserção de turmas novas no SISTEMA EI Manutenção para receber recursos para as turmas da Educação Infantil que não constam no censo de 2020; • Modulo Escola: importância da sintonia técnico pedagógico da escola com a secretaria municipal de educação <p>b) PDDE INTERATIVO</p> <p>Auxiliar no (a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo PDDE web, capacitação sobre o planejamento e aplicação dos recursos, bem como a prestação de contas de escolas municipais; • Adesão ao Programa do Livro Didático. <p>c) SIGPC</p> <p>Auxiliar no (a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestação de contas da Alimentação Escolar PNAE, PDDE Escola; 	02	MES	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00

- Prestação de contas do Transporte escolar PNATE;
- Apoio suplementar a creche;
- Apoio a novas unidades pro infância;
- Apoio a turmas novas de educação infantil;

d) SIGECOM

Auxiliar:

- O conselho do CAE na aprovação da Prestação de Contas da Alimentação Escolar;
- O conselho do FUNDEB na aprovação da Prestação de contas do Transporte Escolar Nacional e demais recursos do Programa, como Mais Educação, etc.;

- Apoio na solicitação de senha, orientação quanto aos pareceres conclusivo do PNATE, PNAE;

- Parecer conclusivo do EI Manutenção.

e) CACS FUNDEB

- Apoio no cadastro dos membros do Conselho no sistema do CACS/FUNDEB e solicitação de senha no SIMEC, para o aval de prestação de cotas do PAR.

f) PDDE WEB

- Auxiliar na revisão e adequação dos percentuais quanto a custeio e capital do recurso do PDDE Escolar, em cada PDDE WEB de cada escola e da prefeitura, quando for o caso.

g) SIGARP

- Auxiliar na Adesão nas Atas de Registro de Preços do FNDE e geração dos contratos dos Termos de Compromissos do PAR do período;
- Modulo escola acessível: a importância do plano de aplicação e execução de programas junto as escolas (diretores, supervisores e técnico das escolas, etc).

h) MAVS

- Orientação quanto ao aval do secretario e do presidente do CACS FUNDEB nas prestações de contas do SIOPE.

i) PME

Auxiliar no (A)

- Monitoramento anual;
- Elaboração dos relatórios de monitoramento e avaliação do PME.

j) BNCC

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar presencialmente estudo aprofundado da BNCC com os professores da Educação Infantil do Ensino Fundamental; • Auxiliar SME na elaboração do Referencial Curricular Municipal conforme BNCC; • Auxiliar a SME na adequação dos PPP conforme BNCC; • Auxiliar a SME na adequação dos Planos de Estudo conforme BNCC; • Auxiliar a SME na adequação dos Regimentos Escolares conforme BNCC; • Formulação de proposição, desenvolvimento, acompanhamento e representação das demandas municipais junto aos órgãos estaduais e federais citados. • Prestação de serviços desde a realização de protocolo ou de qualquer tipo de documentos: proposição, elaboração, desenvolvimento, acompanhamento de Planos de Trabalho entre outros que se fizerem necessários nos Ministérios do Governo Federal, Secretarias Estaduais e Autarquias, bem como leitura, entendimento e criação de novos documentos se forem necessários para andamentos de projetos. • As capacitações deverão ser na Regional da AMASBI e o Município sede será a escolha da maioria, com uma carga horária mínima de 12 horas, mas preferencialmente as capacitações serão em forma de Live. <p>A prestação de contas de todo e qualquer projeto oriundo de Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromissos e correlatos, bem como alimentar os respectivos sistemas de prestação de contas, prestação de contas.</p>				
--	--	--	--	--

OBSERVAÇÃO: A prestação dos serviços discriminados nessa solicitação será para o período de 02 (dois meses) ou até que seja realizado a abertura de um processo licitatório para prestação do referido serviço.

EMPRESA: SIMAE-Sistema de Monitoramento e Apoio Educacional
CNPJ: 26.796.200/0001-96
ENDEREÇO: Rua Rui Barbosa, 1082, Bairro Martini
CIDADE: Não-Me-Toque/RS

Valder Souza
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:
Valder Souza
CARIMBO E ASSINATURA:

SIMAE - Sistema de Monitoramento e Apoio Educacional
26.796.200/0001-96
 R. Rui Barbosa, 1082
 CEP 99470-000 - Não-Me-Toque/RS