

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS:		CNPJ: 02.554.383/0001-75	
NOME DA INSTITUIÇÃO: <i>Associação dos Universitários de Bompos Borges</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO:			
BAIRRO: <i>Praco 13 de Abril</i>		CIDADE: <i>Bompos Borges</i>	U.F.: <i>RS</i>
E-MAIL: <i>ibentro</i>		TELEFONE:	CEP: <i>99435-000</i>
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: <i>Luiza Adom Koibulatto</i>		CPF: <i>011.822.400-03</i>	
PERÍODO DE MANDATO: <i>2021</i>	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO: <i>Presidente</i>	
ENDEREÇO: <i>Rua Porto Alegre - 425</i>		CEP: <i>99435-000</i>	

2. PROPOSTA DE TRABALHO:		PRAZO DE EXECUÇÃO	
NOME DO PROJETO: <i>Transporte universitário</i>		INÍCIO <i>outubro/21</i>	TÉRMINO <i>dezembro/21</i>
PÚBLICO ALVO: <i>Estudantes</i>			
OBJETO DE PARCERIA: <i>Repass</i>			
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)			
<i>Repass para os estudantes que se deslocam para outras cidades.</i>			
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: <i>Auxílio nos despesas.</i>			

3. OBJETIVOS

3.1. GERAIS

a) auxiliar nos custos de transporte.

b)

c)

3.2. ESPECÍFICOS

a.1) distribuir o repone para os universitários.

a.2)

a.3)

b.1)

b.2)

b.3)

c.1)

c.2)

c.3)

4. METODOLOGIA:

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A AUCAB recebe os dinheiros do Prefeitura Municipal de Bompos Borges e repone os mesmos para os alunos.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Transferir o repone aos alunos.

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:

Dar o devido suporte aos alunos.

5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Por meio de reuniões com todos os alunos sempre que necessário

5.4. - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Satisfação do público-alvo	1 repone universitários
	2
	...
2	1
	2
	...

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	13.160,00	3.290,00	13.160,00
CONCEDENTE	40.000,00	10.000,00	40.000,00
TOTAL GERAL	53.160,00	13.290,00	53.160,00

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL			

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**8.1. CONCEDENTE**

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
			15.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo (material de expediente, socioeducativo etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos)		
	combustível	1820,00	7.280,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (descrever cada contratação individualmente)		
	contrato de transporte	12.000,00	48.000,00
	serviços contábeis	600,00	600,00
	serviços bancários	50,00	200,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (descrever cada contratação individualmente)		
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
	Equipamentos e Materiais Permanentes (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho (descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	TOTAL	14.470,00	56.080,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ___ (5) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ___ (30) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 30 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data

Representante Legal da OSC, (nome e CPF)

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Local e Data

Organização da Sociedade Civil