

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**RESPONSÁVEL:** Ameris Rodrigues Lira Hartmann

**CARGO:** Secretário Municipal

**DATA:** 25/04/2023

**1. OBJETO**

1.1 A solicitação de orçamento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

Item 01	Quantidade	Valor mensal	Valor Total
<b><u>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES, incluindo as seguintes funções:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar e operar equipamentos de informática;</li><li>• Prestar assistência à manutenção e elaboração dos sistemas informatizados;</li><li>• Desenvolver/ ou implementar, bem como, documentar e implantar sistemas de informação de acordo com padrões estabelecidos;</li><li>• Garantir à guarda, a recuperação, a segurança e a confiabilidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de informações;</li><li>• Auxiliar o desenvolvimento e manutenção de software e hardware;</li><li>• Controlar e monitorar ambiente operacional da rede de computadores do município;</li><li>• Receber e transmitir dados;</li><li>• Executar implantação física de projetos de rede de computadores do município;</li><li>• Prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática e seus programas;</li><li>• Desenvolver rotinas operacionais;</li><li>• Prestar suporte ao usuário;</li><li>• Realizar comunicação entre dispositivos;</li><li>• Codificar, depurar, testar e documentar programas</li></ul>	12 meses	R\$ 3.050,00	R\$ 36.600,00

novos, bem como as alterações de programas já existentes;

- Identificar e solucionar problemas em softwares e hardwares;
- Elaborar e manter paginas para internet e intranet;
- Analisar propostas e solicitações dos órgãos usuários de hardware, aplicativos e desenvolvimento de sistemas para viabiliza-las técnica-economicamente;
- Definir estrutura dos dados e programas de acordo com a necessidade dos sistemas;
- Analisar a performance, instalar e detectar erros e alterar os softwares básicos utilizados pela instalação;
- Orientar quanto à utilização adequada de hardwares necessários a implementação na instalação;
- Elaborar especificações técnicas de ferramentas de hardware e software necessárias para a solução de problemas;
- Manter, controlar e reorganizar banco de dados;
- Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto a utilização de recursos de informática colocados a sua disposição;
- Prestar suporte e acompanhar testes de implantação de sistemas;
- Efetuar processamento de calculo de tributos no sistema de informática;
- Manter controle orientando aos usuários quanto a instalação de software ilegais e remoção;
- Elaborar informações técnicas, relatórios e outros documentos de suporte gerencial;
- Proceder a especificação, á requisição e ao controle de utilização de peças e materiais;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da administração;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional e á execução de projetos, programas e planos de ação;
- Promover o atendimento aos servidores;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e os recursos informatizados, na execução de suas atividades;
- Prestar serviço com FUNCIONARIO ou PROPRIETARIO de forma presencial de no mínimo 20hs presenciais semanais, a critério da necessidade de dias e horários da administração publica municipal.

Total

36.600,00

EMPRESA: Ezanir Salete P. dos Santos ME

CNPJ: 04.098.053.000-1/48

ENDEREÇO: Av. Mauricio Cardoso

CIDADE: Campos Borges /RS

ASSINATURA DO REPRESENTANTE:

*Ezanir Salete P. dos Santos*  
04.098.053/0001-48  
EZANIR SALETE PAIXÃO DOS SANTOS  
Av. Maurício Cardoso, 641 - Sala 6  
Centro  
CEP 99435-000  
CAMPOS BORGES - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

# ALVARÁ DE LICENÇA

NOME / RAZÃO SOCIAL:

**EZANIR SALETE PAIXAO DOS SANTOS - ME**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 102

C.N.P.J.: 04.098.053/0001-48

I.E.: 256/0002161

NOME FANTASIA: MIDIA INFORMÁTICA

ENDEREÇO: AV MAURICIO CARDOSO, 641, SALA 6

BAIRRO: CENTRO

INÍCIO DA(S) ATIVIDADE(S): 10/10/2001

NATUREZA: 6 - COMERCIO E PRESTACAO E SERVICO

**EXERCÍCIO  
2022**

VALIDADE: 31/10/2023

**ATENÇÃO: ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO LIBERADO  
EXCLUSIVAMENTE PARA AS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:**

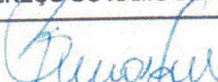
ATIVIDADE(S):

- COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - 47.51-2.01
- COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - 47.51-2.01
- COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PECAS E ACESSORIOS PARA APARELHOS ELETROELETRONICOS PARA USO DOMESTICO, EXCETO INFORMATICA E COMUNICACAO - 47.57-1.00
- TRANSPORTE RODOVIARIO DE CARGA, EXCETO PRODUTOS PERIGOSOS E MUDANCAS, MUNICIPAL - 49.30-2.01
- SERVICOS DE COMUNICACAO MULTIMIDIA - SCM - 61.10-8.03
- PROVEDORES DE ACESSO AS REDES DE COMUNICACOES - 61.90-6.01
- OUTRAS ATIVIDADES DE TELECOMUNICACOES NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE - 61.90-6.99
- CORRETORES E AGENTES DE SEGUROS, DE PLANOS DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR E DE SAUDE - 66.22-3.00
- SERVICOS DE ENGENHARIA - 71.12-0.00
- ATIVIDADES DE COBRANCA E INFORMACOES CADASTRAIS - 82.91-1.00

CAMPOS BORGES

Emitido em 28/11/2022

A LICENÇA É COMPROVADA PELA POSSE DO RESPECTIVO ALVARÁ, O QUAL SERÁ COLOCADO EM LUGAR VISÍVEL. COMUNIQUE A PREFEITURA AO ENCERRAR AS ATIVIDADES, TRANSFERIR ENDEREÇO OU RAMO DE ATIVIDADE.

  
SUELEN TOMBINI MAYER  
FISCAL TRIBUTARIO

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br



**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**RESPONSÁVEL:** Ameris Rodrigues Lira Hartmann

**CARGO:** Secretário Municipal

**DATA:** 25/04/2023

**1. OBJETO**

1.1 A solicitação de orçamento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

<b>Item 01</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor mensal</b>	<b>Valor Total</b>
<b><u>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, incluindo as seguintes funções:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar e operar equipamentos de informática;</li><li>• Prestar assistência à manutenção e elaboração dos sistemas informatizados;</li><li>• Desenvolver/ ou implementar, bem como, documentar e implantar sistemas de informação de acordo com padrões estabelecidos;</li><li>• Garantir à guarda, a recuperação, a segurança e a confiabilidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de informações;</li><li>• Auxiliar o desenvolvimento e manutenção de software e hardware;</li><li>• Controlar e monitorar ambiente operacional da rede de computadores do município;</li><li>• Receber e transmitir dados;</li><li>• Executar implantação física de projetos de rede de computadores do município;</li><li>• Prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática e seus programas;</li><li>• Desenvolver rotinas operacionais;</li><li>• Prestar suporte ao usuário;</li><li>• Realizar comunicação entre dispositivos;</li></ul>	12 meses	R\$ 3.950,00	R\$ 47.400,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**ALTO ALEGRE**

# ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

Número do Alvará: 206

Validade: 31/12/2023

NOME / RAZÃO SOCIAL:

**TARCISIO MORGAN DE TOLEDO 00845408003**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 206

CPF/CNPJ 23.405.484/0001-54

I.E.:

NOME FANTASIA: TARCISIO MORGAN DE TOLEDO

ENDEREÇO: Rua ALOISIO DICKEL, 356, CASA

BAIRRO: CENTRO

INÍCIO DA(S) ATIVIDADE(S): 20/11/2015

NATUREZA: 2 - PRESTACAO DE SERVICOS

**EXERCÍCIO**  
**2023**

**ATENÇÃO: ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO LIBERADO  
EXCLUSIVAMENTE PARA AS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:**

ATIVIDADE(S):

- REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS - 95.11-8.00
- ATIVIDADES DE SONORIZACAO E DE ILUMINACAO - 90.01-9.06
- FILMAGEM DE FESTAS E EVENTOS - 74.20-0.04
- ATIVIDADES DE POS-PRODUCAO CINEMATOGRAFICA, DE VIDEOS E DE PROGRAMAS DE TELEVISAO NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE - 59.12-0.99
- EDICAO DE CADASTROS, LISTAS E OUTROS PRODUTOS GRAFICOS - 58.19-1.00
- COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - 47.51-2.01

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO

Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar 128/2008.  
ALTO ALEGRE

Emitido em 16/02/2023

A LICENÇA É COMPROVADA PELA POSSE DO RESPECTIVO ALVARÁ, O QUAL SERÁ COLOCADO EM LUGAR VISÍVEL  
COMUNIQUE A PREFEITURA AO ENCERRAR AS ATIVIDADES, TRANSFERIR ENDEREÇO OU RAMO DE ATIVIDADE.

Daniela Tomazi Broch  
Diretora Dep. tributação, cadastro e fiscalização

Dilmar Loro  
Vice Prefeito Municipal

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**RESPONSÁVEL:** Ameris Rodrigues Lira Hartmann

**CARGO:** Secretário Municipal

**DATA:** 25/04/2023

**1. OBJETO**

1.1 A solicitação de orçamento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, CONTRATAÇÃO ESTA BASEADA NA LEI Nº. 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.**

Item 01	Quantidade	Valor mensal	Valor Total
<b><u>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO NOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DOS DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO DE CAMPOS BORGES, incluindo as seguintes funções:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalar e operar equipamentos de informática;</li><li>• Prestar assistência à manutenção e elaboração dos sistemas informatizados;</li><li>• Desenvolver/ ou implementar, bem como, documentar e implantar sistemas de informação de acordo com padrões estabelecidos;</li><li>• Garantir a guarda, a recuperação, a segurança e a confiabilidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de informações;</li><li>• Auxiliar o desenvolvimento e manutenção de software e hardware;</li><li>• Controlar e monitorar ambiente operacional da rede de computadores do município;</li><li>• Receber e transmitir dados;</li><li>• Executar implantação física de projetos de rede de computadores do município;</li><li>• Prestar assistência técnica na instalação e utilização de equipamentos de informática e seus programas;</li><li>• Desenvolver rotinas operacionais;</li><li>• Prestar suporte ao usuário;</li><li>• Realizar comunicação entre dispositivos;</li></ul>	12 meses	R\$ 3.780,00	R\$ 45.360,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificar, depurar, testar e documentar programas novos, bem como as alterações de programas já existentes;</li> <li>• Identificar e solucionar problemas em softwares e hardwares;</li> <li>• Elaborar e manter paginas para internet e intranet;</li> <li>• Analisar propostas e solicitações dos órgãos usuários de hardware, aplicativos e desenvolvimento de sistemas para viabiliza-las técnica-economicamente;</li> <li>• Definir estrutura dos dados e programas de acordo com a necessidade dos sistemas;</li> <li>• Analisar a performance, instalar e detectar erros e alterar os softwares básicos utilizados pela instalação;</li> <li>• Orientar quanto à utilização adequada de hardwares necessários a implementação na instalação;</li> <li>• Elaborar especificações técnicas de ferramentas de hardware e software necessárias para a solução de problemas;</li> <li>• Manter, controlar e reorganizar banco de dados;</li> <li>• Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto a utilização de recursos de informática colocados a sua disposição;</li> <li>• Prestar suporte e acompanhar testes de implantação de sistemas;</li> <li>• Efetuar processamento de calculo de tributos no sistema de informática;</li> <li>• Manter controle orientando aos usuários quanto a instalação de software ilegais e remoção;</li> <li>• Elaborar informações técnicas, relatórios e outros documentos de suporte gerencial;</li> <li>• Proceder a especificação, á requisição e ao controle de utilização de peças e materiais;</li> <li>• Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da administração;</li> <li>• Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional e á execução de projetos, programas e planos de ação;</li> <li>• Promover o atendimento aos servidores;</li> <li>• Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e os recursos informatizados, na execução de suas atividades;</li> <li>• <b><u>Prestar serviço com FUNCIONARIO ou PROPRIETARIO de forma presencial de no mínimo 20hs presenciais semanais, a critério da necessidade de dias e horários da administração publica municipal.</u></b></li> </ul>			
		Total	45.360,00

EMPRESA: CBNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA  
 CNPJ: 12.542.366/0001-71  
 ENDEREÇO: RUA PADRE JULIANO NOAL, 55, Sala 02  
 CIDADE: CAMPOS BORGES  
 ASSINATURA DO REPRESENTANTE:



**CBNET INTERNET LTDA**  
 CNPJ 12.542.366/0001-71  
 Rua Padre Juliano Noal, 55 Sala 02  
 CEP 99.435-000 Campos Borges/RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

# ALVARÁ DE LICENÇA

NOME / RAZÃO SOCIAL:

**CB NET TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 391

C.N.P.J.: 12.542.366/0001-71 I.E.:

NOME FANTASIA: CB NET TELECOM

ENDEREÇO: RUA PADRE JULIANO NOAL, 55, Sala 02

BAIRRO: CENTRO

INÍCIO DA(S) ATIVIDADE(S): 04/10/2010

NATUREZA: 6 - COMERCIO E PRESTACAO E SERVICO

**EXERCÍCIO  
2022**

VALIDADE: 31/10/2023

**ATENÇÃO: ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO LIBERADO  
EXCLUSIVAMENTE PARA AS ATIVIDADES DESCRITAS ABAIXO:**

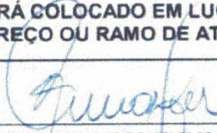
**ATIVIDADE(S):**

- SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA - SCM - 61.10-8.03
- PROVEDORES DE ACESSO AS REDES DE COMUNICAÇÕES - 61.90-6.01
- SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 62.09-1.00
- COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - 47.51-2.00
- INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO ELÉTRICA - 43.21-5.00
- REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO - 95.21-5.00
- SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA - STFC - 61.10-8.01
- SERVIÇOS DE ENGENHARIA - 71.12-0.00
- REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO - 95.12-6.00
- COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO, EXCETO INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO - 47.57-1.00
- TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA, EXCETO PRODUTOS PERIGOSOS E MUDANÇAS, MUNICIPAL - 49.30-2.01
- OUTRAS ATIVIDADES DE TELECOMUNICAÇÕES NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE - 61.90-6.99
- CORRETORES E AGENTES DE SEGUROS, DE PLANOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E DE SAÚDE - 66.22-3.00
- ATIVIDADES DE COBRANÇA E INFORMAÇÕES CADASTRAIS - 82.91-1.00

CAMPOS BORGES

Emitido em 23/11/2022

A LICENÇA É COMPROVADA PELA POSSE DO RESPECTIVO ALVARÁ, O QUAL SERÁ COLOCADO EM LUGAR VISÍVEL. COMUNIQUE A PREFEITURA AO ENCERRAR AS ATIVIDADES, TRANSFERIR ENDEREÇO OU RAMO DE ATIVIDADE.

  
SUELEN TOMBINI MAYER  
FISCAL TRIBUTÁRIO

*Respeito, trabalho e compromisso com o povo.*

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br

