



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 026/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 057/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/07/2025 HORÁRIO: 08h30min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA 02/07/2025 ÀS 18H ATÉ 15/07/2025 ÀS 00H00MIN

PREÂMBULO

Torna-se público que o **Município de Cerro Grande - RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua América, nº 100, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 92.005.545/0001-09, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Alvaro Decarli, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2025, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

O objeto da presente licitação é Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste certame licitatório, todas as pessoas jurídicas interessadas do ramo de atividade pertinente, ao objeto licitado.

Na referida contratação, não será concedido a exclusividade para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção única, da LC nº. 123/2006.

A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas pelo edital e seus anexos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico:

www.bll.org.br, ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: contato@bll.org.br.

É de responsabilidade do licitante, credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e cumprir as regras do presente edital e seus anexos.

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

É de responsabilidade do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão; e ainda é também responsabilidade do licitante:

Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso; Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

Não poderão disputar esta licitação direta ou indiretamente, os interessados que estejam enquadradas em um ou mais dos itens a seguir:

aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que



deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

agente público do órgão ou entidade licitante;

Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

Licitantes que estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

Licitantes cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste certame

O impedimento de que trata o item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste Edital.

O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de



negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

1.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo III – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

1.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

1.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

1.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

1.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

1.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

1.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

1.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

1.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

1.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.



1.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1.11. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

1.12. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

1.13. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

1.14. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

1.15. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;

1.16. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

1.17. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

1.18. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

1.19. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

1.20. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

1.20.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

1.20.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

1.20.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

1.20.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

1.20.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

1.21. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

1.21.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



- 1.21.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 1.21.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 1.21.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 1.21.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.22. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 1.22.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 1.22, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 1.22.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 1.22.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 1.22.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 1.22.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 1.22.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.23. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.24. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 1.25. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 1.26. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 1.27. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 1.28. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



1.29. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

1.29.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

1.29.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

1.29.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

1.29.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.30. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

1.30.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

1.30.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

1.30.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

1.30.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

1.30.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

1.30.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1.30.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

1.30.2.2. empresas brasileiras;

1.30.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

1.30.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).



1.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

1.31.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

1.31.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

1.31.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

1.31.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

1.31.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

1.31.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

1.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

1.33. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1.33.1. SICAF;

1.33.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

1.33.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

1.34. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

1.35. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

1.35.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

1.35.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

1.35.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



- 1.36. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 1.37. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 0 deste edital.
- 1.38. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 1.39. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 1.39.1. contiver vícios insanáveis;
 - 1.39.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 1.39.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 1.39.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 1.39.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 1.40. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 1.40.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 1.40.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 1.40.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 1.41. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 1.41.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 1.41.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
 - 1.41.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 1.41.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 1.42. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 1.43. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar



Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

1.43.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

1.43.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

1.43.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

1.43.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

1.43.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

1.44. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

1.44.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

1.44.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

1.45. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

1.46. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

1.47. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

1.48. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

1.49. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



1.50. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 2 deste Edital:

1.50.1. **Relativos à Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - I. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.50.2. **Relativos à Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

1.50.3. **Relativos à Justiça Trabalhista**

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

1.50.4. **Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da Empresa, com validade ou em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

1.50.5. Todos os **licitantes** deverão apresentar, também, para fins de cadastro, declaração conjunta de termos do edital (Anexo IV), onde o licitante DECLARA que:

- a) Cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;
- b) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) o exame dos documentos deste Processo Licitatório, são suficientes para a adequada avaliação dos serviços a executar, dos custos a considerar e da elaboração de proposta;

d) até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

e) atende a proibição contida no art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição da República, referente a trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho para menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

f) que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira;

g) que não possui em seu quadro societário nenhum servidor público na ativa, nem empregados de Empresa Pública ou de Sociedade de Economia Mista.

h) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

i) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Para valerem-se das prerrogativas concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 as empresas deverão apresentar, declaração, firmada por representante legal de que se enquadram como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (ANEXO II)

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

b) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

c) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.51. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

1.52. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

1.53. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

1.53.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

1.54. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, conforme o caso.

1.55. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

1.56. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.57. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.58. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

1.58.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado pelo telefone (55) 3756 1100, ou pelo e-mail administracao@cerrogrande.rs.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

1.58.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

1.59. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

1.59.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

1.60. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

1.60.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.



1.61. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

1.61.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no Edital ou do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

1.61.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

1.62. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

1.62.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

1.62.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

1.63. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

1.64. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **Erro! Fonte de referência não encontrada.**

1.65. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

1.66. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

1.67. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.68. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, se for o caso, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, ou Contrato sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

1.69. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



- 1.70. A ata de registro de preços e Contrato será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 1.71. Para a assinatura do contrato ou ata de registro de preços, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos certificados digitalmente.
- 1.72. As certidões referidas nos itens 5.1.2 e 5.1.3, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.
- 1.73. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 14.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.
- 1.74. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 1.75. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 1.76. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços ou contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

Após a homologação da licitação, será incluído na ata, se for o caso de registro de preços, na forma de anexo, o registro:

- 1.76.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 1.76.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 1.77. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 1.77.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 1.77.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 1.78. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 1.78.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 1.78.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 1.79. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



- 1.79.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 1.79.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

1.80. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.81. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

1.82. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 1.82.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 1.82.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.
- 1.82.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 1.82.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

1.83. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

1.84. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.85. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1.86. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

1.87. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.88. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1.89. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 1.89.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 1.89.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 1.89.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 1.89.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 1.89.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



- 1.89.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 1.89.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 1.89.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 1.89.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 1.89.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 1.89.5. fraudar a licitação
- 1.89.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 1.89.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 1.89.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 1.89.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 1.89.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 1.89.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 1.90. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 1.90.1. advertência;
 - 1.90.2. multa;
 - 1.90.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 1.90.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 1.91. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 1.91.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 1.91.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 1.91.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 1.91.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 1.91.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.92. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 1.92.1. Para as infrações previstas nos itens 1.89.1, 1.89.2 e 1.89.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 1.92.2. Para as infrações previstas nos itens 1.89.4, 1.89.5, 1.89.6, 1.89.7 e 1.89.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 1.93. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 1.94. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 1.95. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.89.1, 1.89.2 e 1.89.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e



contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

1.96. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.89.4, 1.89.5, 1.89.6, 1.89.7 e 1.89.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.89.1, 1.89.2 e 1.89.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

1.97. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.89.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

1.98. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

1.99. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.100. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

1.101. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.102. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

1.103. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

1.104. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.105. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do seguinte endereço: www.bll.org.br.

1.106. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



- 1.106.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 1.107. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.108. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 1.109. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 1.110. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 1.111. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 1.112. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 1.113. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 1.114. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 1.115. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 1.116. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 1.117. Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito – RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 1.118. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br.
- 1.119. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 1.119.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 1.119.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 1.119.2. ANEXO II – Declaração para enquadramento na Lei Complementar 123/2006
 - 1.119.3. ANEXO III - Modelo de Proposta Comercial
 - 1.119.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração Conjunta
 - 1.119.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato
 - 1.119.6.

Cerro Grande – RS, 02 de julho de 2025.

Alvaro Decarli
Prefeito Municipal



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza.

1.1 Quantitativo, especificações, valores de referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNID.	VALOR TOTAL
1.	Adesivo para Vaso Sanitário – Embalagem com 3 unidades Adesivo sanitário, com função aromatizante e higienizadora, destinado à aplicação na parte interna do vaso sanitário. Com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	UN	100	5,69	569,00
2.	Água Sanitária – Embalagem com 5 Litros Produto destinado à limpeza geral e desinfecção de superfícies. Composição: Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de Sódio, Carbonato de Sódio e Água. Teor de Cloro Ativo (p/p): mínimo de 2,0% e máximo de 2,5%. Produto regulamentado, com validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega, devendo conter rotulagem conforme normas da Anvisa e do Ministério da Saúde.	UN	240	11,99	2.877,60
3.	Álcool em gel 70% – embalagem com 500 ml Produto destinado à limpeza e assepsia das mãos e superfícies laváveis. Contém álcool etílico hidratado a 70% p/p como princípio ativo, conforme recomendações da Anvisa. Composição: Álcool etílico (99% p/p) diluído a 70%, sequestrante, polímeros espessantes, agente de neutralização e água deionizada.	UN	25	9,15	228,75



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<p>Produto dermatologicamente testado, incolor ou levemente translúcido, com textura em gel de fácil aplicação e rápida absorção.</p> <p>Apresentação: Embalagem plástica com 500 ml, com tampa de boa vedação (rosca ou flip-top), resistente a vazamentos e adequada ao armazenamento.</p> <p>Produto registrado ou notificado conforme exigência da Anvisa e demais órgãos competentes. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>				
4.	<p>Álcool em gel 70% – embalagem com 5 litros</p> <p>Produto antisséptico e higienizador, indicado para a limpeza e assepsia de mãos e superfícies laváveis.</p> <p>Composição: Álcool etílico (99%) diluído a 70% p/p como princípio ativo, sequestrante, polímeros espessantes, agente de neutralização e água deionizada.</p> <p>Características: Gel transparente ou levemente translúcido, com viscosidade apropriada, livre de impurezas, com secagem rápida.</p> <p>Apresentação: Embalagem plástica rígida e resistente, contendo 5 (cinco) litros, com tampa de rosca externa e boa vedação contra vazamentos.</p> <p>Produto registrado ou notificado junto à Anvisa, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. Rótulo deve conter data de fabricação, lote, prazo de validade, composição e número de registro/notificação.</p>	UN	25	39,00	975,00
5.	<p>Álcool em gel 70% antisséptico – refil para dispensador 800 ml</p> <p>Produto antisséptico e higienizador de mãos. Dermatologicamente testado e aprovado, não causa ressecamento da pele.</p>	UN	25	16,55	413,75



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<p>Composição: Álcool etílico hidratado a 70% p/p, polímeros espessantes, sequestrante, agente de neutralização e água deionizada.</p> <p>Apresentação: Refil com 800 ml, compatível com dispensadores manuais ou automáticos. Embalagem flexível, resistente, selada, com sistema de vedação que evita contaminação e desperdício.</p> <p>Produto notificado ou registrado conforme normas da Anvisa, com validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. Rótulo contendo data de fabricação, número de lote, composição, validade e número de registro/notificação.</p>				
6.	<p>Álcool líquido 92° etílico hidratado – embalagem com 1 litro</p> <p>Álcool etílico hidratado líquido, com concentração de 92,8° INPM, destinado à limpeza geral e higienização de superfícies.</p> <p>Apresentação: Embalagem plástica rígida e resistente, com capacidade de 1 (um) litro, adequada para empilhamento, sem risco de rompimento ou vazamento. Tampa com vedação segura.</p> <p>Rotulagem obrigatória: Nome do produto, especificações técnicas, modo de uso, cuidados de armazenamento, data de fabricação, prazo de validade, número de lote, nome e endereço do fabricante, CNPJ, e contato do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC). Produto em conformidade com a legislação vigente da Anvisa e demais órgãos reguladores. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>	UN	500	9,20	4.600,00
7.	<p>Algodão hidrófilo em rolo – embalagem com 500 g</p> <p>Algodão hidrófilo, macio, absorvente, isento de impurezas, alvejado quimicamente, próprio para uso hospitalar, ambulatorial, odontológico e em primeiros socorros.</p>	UN	100	24,50	2.450,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentação em rolo contínuo e compacto, com massa líquida de 500 g;• Produto não estéril, com fibras 100% algodão de origem vegetal;• Alta capacidade de absorção de líquidos;• Não tóxico, não inflamável e livre de impurezas visíveis; <p>Rotulagem obrigatória: Nome do produto, peso líquido, composição, data de fabricação, validade, lote, nome e CNPJ do fabricante, e número de registro ou isenção na Anvisa. Produto deve estar em conformidade com a RDC vigente da Anvisa e com as normas da ABNT aplicáveis ao segmento.</p>				
8.	<p>Amaciante de roupas – embalagem com 5 litros</p> <p>Composição: Dialquiloetil hidroxietil metil amônio metil sulfato, coadjuvantes, atenuador de espuma, espessante, sequestrante, conservantes, fragrâncias, corantes e água.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produto líquido homogêneo, com aroma agradável e coloração compatível com a fragrância;• Livre de impurezas visíveis e com pH neutro ou levemente ácido (compatível com tecidos);• Embalado em galão plástico resistente, com tampa rosqueável e vedação segura, contendo 5 (cinco) litros;• Rótulo com especificações técnicas, modo de uso, cuidados de armazenamento, número de lote, data de fabricação, prazo de validade, nome	UN	100	14,00	1.400,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<p>e CNPJ do fabricante, e contato do SAC.</p> <p>Produto em conformidade com as normas da Anvisa e regulamentações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>				
9.	<p>Anti-mofo concentrado – embalagem com 1 litro</p> <p>Produto químico concentrado, à base de hipoclorito de sódio, indicado para a remoção e prevenção de mofo, limo, bolor e manchas escuras em superfícies laváveis.</p> <p>Composição: Hipoclorito de sódio (princípio ativo), água, espessantes, estabilizantes e coadjuvantes de formulação.</p> <p>Rotulagem obrigatória: Instruções de uso, composição, precauções de segurança, data de fabricação, validade, número de lote, nome e CNPJ do fabricante e canal de atendimento ao consumidor.</p> <p>Produto deve estar em conformidade com as normas da Anvisa e legislação vigente. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>	UN	100	5,90	590,00
10.	<p>Aromatizador de ambiente em aerossol – fragrância lavanda – 360 ml</p> <p>Aromatizador de ambientes em aerossol, indicado para uso em ambientes internos. Promove neutralização de odores e perfumação prolongada, deixando o ambiente com aroma agradável de lavanda.</p> <p>Composição: Propano, butano, fragrância lavanda, veículo hidroalcolico, solventes, emulsificante e conservantes.</p> <p>Produto em conformidade com as normas da Anvisa e demais regulamentações vigentes. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>	UN	60	16,90	1.014,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

11.	<p>Aromatizador de ambientes com varetas – frasco com 250 ml</p> <p>Aromatizador de ambientes em base líquida, com sistema de difusão por varetas.</p> <p>Composição: Veículo solubilizante (álcool etílico ou solvente glicólico), fragrância, corantes (se houver) e conservantes.</p> <p>Rótulo contendo nome do produto, composição, modo de uso, data de fabricação, prazo de validade, lote, nome e CNPJ do fabricante, e informações de contato do SAC.</p> <p>Produto em conformidade com a regulamentação da Anvisa e demais normas aplicáveis. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.</p>	UN	10	14,00	140,00
12.	<p>Balde plástico com alça – capacidade 15 litros – com selo do inmetro.</p> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fabricado em polipropileno (PP) ou material plástico resistente de alta durabilidade;• Capacidade nominal de 15 litros;• Alça plástica reforçada, com boa empunhadura e resistência ao transporte de líquidos;• Estrutura rígida e espessa, resistente a deformações, impactos leves e variações de temperatura;• Produto certificado com selo de conformidade do Inmetro, conforme legislação vigente.	UN	20	14,00	280,00
13.	<p>Balde plástico com alça – capacidade 8 litros – com selo do inmetro.</p> <p>Características Técnicas:</p>	UN	20	11,85	237,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">• Material: Polipropileno (PP) ou plástico de alta resistência;• Capacidade nominal: 8 litros;• Alça plástica reforçada, com estrutura anatômica e segura para transporte manual;• Produto certificado com selo de conformidade do Inmetro, de acordo com os requisitos de segurança e qualidade vigentes.				
14.	<p>Bobina plástica – Com capacidade de 3 kg</p> <p>Bobina plástica transparente, destinada ao uso em embalagens, proteção de superfícies e acondicionamento de materiais diversos.</p> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Polietileno de baixa densidade (PEBD), transparente ou levemente translúcido;• Espessura: compatível com uso leve a moderado, com resistência adequada à tração e rasgo (ex: 5 a 10 micras);• Produto atóxico, impermeável, flexível e resistente;• Apresentação: rolo contínuo com capacidade de peso de 3 kg;• Bobina plástica picotada com 100 unidades;• Embalagem contendo a identificação do produto;	UN	50	9,22	461,00
15.	<p>Bobina plástica – Com capacidade de 5 kg</p> <p>Bobina plástica transparente, destinada ao uso em embalagens, proteção de superfícies e acondicionamento de materiais diversos.</p> <p>Características Técnicas:</p>	UN	50	9,45	472,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">Material: Polietileno de baixa densidade (PEBD), transparente ou levemente translúcido;Espessura: compatível com uso leve a moderado, com resistência adequada à tração e rasgo (ex: 5 a 10 micras);Produto atóxico, impermeável, flexível e resistente;Apresentação: rolo contínuo com capacidade de peso de 5 kg;Bobina plástica picotada com 100 unidades;Embalagem contendo a identificação do produto;				
16.	Borrifador/pulverizador em plástico transparente. Capacidade de 500ml.	UN	20	6,90	138,00
17.	Par de Botas de EVA (Etileno Vinil Acetato), confeccionada em material leve, flexível e impermeável, ideal para uso em ambientes úmidos ou de trabalho prolongado. Resistente a agentes químicos leves, fácil de limpar, com solado antiderrapante e design anatômico para maior conforto.	UN	30	88,90	2.667,00
18.	Cera Líquida Perfumada para Piso de Madeira – Incolor – 750 ml <ul style="list-style-type: none">Rendimento aproximado: até 30 m² por embalagem.Composição básica: emulsão de ceras, fragrância, conservantes e veículo aquoso.	UN	50	6,99	349,50
19.	Cloro Granulado Múltipla Ação 10 em 1 para Piscinas – Balde com 10 kg Funções combinadas: <ol style="list-style-type: none">Desinfeta a água (elimina bactérias, fungos e vírus)Controla o desenvolvimento de algas	UN	5	354,45	1.772,25



3. Clarifica a água turva
4. Prolonga a ação residual do cloro
5. Estabiliza o cloro contra a luz solar (ação UV)
6. Melhora a filtração da piscina
7. Equilibra o pH da água
8. Reduz a alcalinidade excessiva
9. Auxilia na decantação de impurezas
10. Previne odores desagradáveis na água

Especificações:

- **Tipo:** Cloro granulado estabilizado (dicloro isocianurato de sódio)
- **Embalagem:** Balde plástico reforçado com tampa vedante, contendo 10 kg
- **Cor:** Branco
- **Validade:** 12 meses

Informações obrigatórias de rótulo:

- Nome do produto e categoria
- Composição química (princípio ativo: dicloro isocianurato de sódio)
- Número do lote
- Data de fabricação e validade
- Instruções de uso
- Advertências e cuidados de manuseio
- Nome e CNPJ do fabricante ou importador
- Registro no órgão competente
- Número de atendimento ao consumidor (SAC)

Registro: Produto regulamentado conforme a **Resolução RDC nº 34/2010** da Anvisa, para



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	saneantes destinados ao tratamento de água de piscina.				
20.	<p>Copo Plástico Descartável Transparente – 180 ml – Polipropileno (PP)</p> <p>Embalagem: Tiras com 100 unidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade volumétrica: 180 ml• Material: Polipropileno (PP) virgem• Cor: Transparente• Tipo: Não reciclado• Acabamento: Bordas arredondadas, sem rebarbas• Embalagem: Tiras plásticas com 100 unidades• Normas técnicas: Fabricado em conformidade com os padrões estabelecidos pela ABNT NBR 14865:2010 (ou norma mais atual aplicável) <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produto atóxico, inodoro e incolor• Uso único e descartável	UN	100	13,95	1.395,00
21.	<p>Copo Plástico Descartável Transparente – 50 ml – Polipropileno (PP)</p> <p>Embalagem: Tiras com 100 unidades</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade nominal: 50 ml• Material: Polipropileno (PP) virgem• Cor: Transparente• Tipo: Não reciclado• Acabamento: Superfície lisa, sem rebarbas, com bordas arredondadas	UN	100	11,50	1.150,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">• Normas Técnicas: Fabricado conforme ABNT NBR 14865:2010 (ou norma vigente aplicável)• Produto atóxico, inodoro e isento de pigmentos				
22.	<p>Creme dental com flúor</p> <ul style="list-style-type: none">• Concentração de flúor: 1000 ppm;• Embalagem: bisnaga plástica com 50 gramas, lacrada, com tampa rosqueável;• Características: pasta homogênea, cor branca ou levemente perolada, com sabor suave e refrescante (ex.: menta ou hortelã), sem presença de partículas estranhas.• Indicação: uso diário para higiene bucal, indicada para crianças acima de 6 anos e adultos.• Registro: deve possuir registro válido na ANVISA.• Validade: mínima de 06 meses a partir da data de entrega.• Embalagem secundária: caixa individual, impressa com informações obrigatórias (composição, modo de uso, fabricante, lote e data de validade) em português, conforme legislação vigente.• Observação: produto isento de açúcares e com ação anticárie comprovada.	UN	100	4,69	469,00
23.	<p>Desincrustante Alcalino para Desentupimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Finalidade: produto de alta alcalinidade, indicado para desobstruir pias, ralos e vasos sanitários, atuando na dissolução de resíduos orgânicos	UN	20	22,15	443,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<p>como gordura, cabelo e restos alimentares.</p> <ul style="list-style-type: none">• Composição: formulação à base de hidróxido de sódio ou composto alcalino equivalente, com alto poder de saponificação de gorduras.• Características: produto em pó ou granulado, de fácil aplicação, solúvel em água, desenvolvido para reações rápidas na liberação de entupimentos causados por materiais orgânicos.• Embalagem: pote plástico resistente com 300 gramas, com tampa rosqueável ou sistema de segurança que impeça abertura acidental, rotulado com informações obrigatórias em português (composição, modo de uso, precauções, fabricante, lote e validade).• Registro: deve possuir registro válido ou notificação na ANVISA, conforme exigências legais para saneantes.• Validade: mínima de 06 meses a partir da data de entrega.				
24.	<p>Desinfetante de Uso Geral – Bactericida e Germicida</p> <ul style="list-style-type: none">• Finalidade: indicado para limpeza e desinfecção de ambientes em geral, eliminando germes, bactérias e microrganismos causadores de doenças; ideal para pisos, paredes, sanitários, cozinhas, áreas comuns, entre outros.• Características: desinfetante líquido pronto para uso ou diluição, com ação bactericida e germicida comprovada. Disponível nas fragrâncias: Lavanda, Pinho e Limão, que proporcionam agradável perfume residual após a aplicação.	UN	1200	43.25	51.900,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">• Embalagem: galão plástico transparente com capacidade de 5 litros, equipado com alça resistente para facilitar o manuseio e transporte, em conformidade com as normas da ANVISA. Tampa rosqueável com vedação segura, que evita vazamentos.• Composição: tensoativos, fragrância, agentes bactericidas, corantes, espessantes, solventes e veículo, de acordo com as exigências da legislação sanitária vigente.• Registro: produto devidamente registrado ou notificado na ANVISA, conforme exigências para saneantes domissanitários.• Rotulagem: embalagem rotulada em português, com todas as informações obrigatórias (modo de uso, composição, precauções, fabricante, lote e data de validade), seguindo a regulamentação vigente.• Validade: mínima de 06 meses a partir da data de fabricação.				
25.	<p>Detergente Neutro — Embalagem 500ml com Bico Dosador</p> <p>Detergente líquido neutro, dermatologicamente testado, com alto poder desengordurante. Embalagem prática de 500ml, com bico dosador para maior controle e economia durante a utilização.</p> <p>Informações do Produto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produto límpido• Validade: 6 meses <p>Rótulo: O rótulo deve apresentar, de forma clara e legível:</p>	UN	1000	3,15	3.150,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">Nome do produtoComposição completaModo de usoData de fabricação e validadeNúmero do loteInformações do fabricante ou distribuidor (razão social, CNPJ e endereço)Informações de segurança, conforme legislação vigente. <p>Licenças e Conformidades:</p> <ul style="list-style-type: none">Produto deve possuir registro ou notificação junto à ANVISA ou órgão competente, quando aplicável.Fabricado em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT-NBR e demais legislações pertinentes para detergentes de uso doméstico.				
26.	<p>Detergente Desengordurante Superconcentrado – 5 Litros</p> <p>Detergente de alto poder desengordurante, formulado especialmente para remoção eficaz de gorduras e sujeiras pesadas.</p> <p>Propriedades:</p> <ul style="list-style-type: none">Superconcentrado: rendimento superior, possibilitando diluições conforme necessidade.Tensoativo biodegradável: menos impacto ambiental. <p>Validade e Rotulagem:</p> <ul style="list-style-type: none">Produto com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. <p>Rótulo contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">Nome e descrição do produto	UN	200	39,45	7.890,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">• Composição completa• Data de fabricação e validade• Informações do fabricante ou distribuidor (CNPJ, endereço e contato)				
27.	<p>Dispenser para Sabonete Líquido ou Álcool em Gel – Plástico com Reservatório Integrado</p> <p>Dispenser versátil e funcional, ideal para uso com sabonete líquido ou álcool em gel. Fabricado em plástico resistente, com reservatório integrado de fácil abastecimento e limpeza.</p> <p>Características do Produto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade do reservatório: 250 ml• Sistema de acionamento: Manual por pressão	UN	50	34,45	1.722,50
28.	<p>Escova Multiuso Oval com Cerdas Duras – Formato Anatômico</p> <p>Características do Produto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formato: Oval e anatômico• Material da estrutura: Plástico de alta resistência• Cerdas: Duras, firmes e resistentes ao desgaste	UN	50	4,75	237,50
29.	<p>Escova Sanitária de Silicone com Suporte – Alta Tecnologia e Design Moderno</p> <p>Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensões totais: 9,5 cm (largura) x 4 cm (profundidade) x 34,5 cm (altura)• Tamanho da escova: 8,5 x 8 cm• Material: Cerdas de silicone durável e corpo em plástico resistente	UN	50	16,35	817,50
30.	<p>Esfregão de Aço Inox Nº 2 – Duplo e Super Reforçado</p> <p>Características do Produto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelo: Nº 2 – Duplo	UN	100	3,35	335,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	<ul style="list-style-type: none">• Composição: 100% aço inoxidável entrelaçado• Apresentação: Contém 2 unidades (duplo)				
31.	Esponja de Lã de Aço Retangular – Pacote com 8 Unidades Características do Produto: <ul style="list-style-type: none">• Dimensões mínimas: 100 mm x 75 mm (10 cm x 7,5 cm)• Composição: Lã de aço carbono• Aparência: Livre de ferrugem e oxidação	UN	50	3,75	187,50
32.	Esponja de Limpeza Dupla Face Antibacteriana – Abrasividade Média Características do Produto: <ul style="list-style-type: none">• Formato: Retangular• Dimensões mínimas: 110 mm x 75 mm x 23 mm• Composição: Espuma de poliuretano + fibra sintética abrasiva• Abrasividade: Média• Tratamento: Antibacteriano incorporado na estrutura da esponja• Lado macio (espuma): para limpeza suave• Lado abrasivo (fibra): para remoção de sujeira mais resistente• Embalagem: Individual, higiênica e lacrada	UN	500	2,15	1.075,00
33.	Fio Dental 100 metros Fio dental com 100 metros de comprimento, ideal para a higiene bucal diária. Produto resistente, com filamentos de alta qualidade que deslizam facilmente entre os dentes, removendo resíduos e prevenindo doenças	UN	30	3,78	113,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	gengivais. Embalagem individual com fechamento seguro.				
34.	Guardanapos de Papel Guardanapos de papel folha simples, tipo liso, cor branca, confeccionados com 100% celulose virgem. Dimensões aproximadas de 30 x 30 cm. Acondicionados em pacotes com 50 unidades. Produto de toque macio, resistente e ideal para uso alimentar ou institucional.	UN	100	6,95	695,00
35.	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão Hastes flexíveis descartáveis com pontas de algodão branco, embaladas em caixas com 75 unidades. Produzidas com haste plástica maleável e algodão 100% puro, indicadas para higiene pessoal e uso geral. Embalagem com lacre de segurança.	UN	50	3,65	182,50
36.	Limpa Alumínio Líquido – 500 ml Produto líquido para limpeza e polimento de alumínios, com ação desengordurante e removedora de manchas. Composição biodegradável, proporciona brilho intenso. Embalagem plástica com 500 ml, com tampa de segurança.	UN	20	12,25	245,00
37.	Limpa Vidros – 500 ml com Gatilho Produto incolor ou azul, desenvolvido para limpeza eficiente de vidros, espelhos e superfícies lisas. Embalado em frasco plástico de 500 ml com pulverizador tipo gatilho. Não deixa manchas ou resíduos. Pronto para uso.	UN	150	15,45	2.317,50
38.	Lixeira Plástica com Tampa e Pedal – 15 Litros Lixeira plástica branca de alta resistência, capacidade de 15 litros, com tampa acoplada e pedal para acionamento sem uso das mãos. Material lavável, indicada para uso doméstico, institucional ou comercial. Design higiênico e durável.	UN	50	35,15	1.757,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

39.	Lixeira Plástica com Rodas – 100 Litros Lixeira plástica branca de alta durabilidade, com capacidade de 100 litros, equipada com tampa, pedal e rodas para transporte fácil. Ideal para grandes volumes de resíduos em ambientes coletivos. Resistente, lavável e de alta qualidade.	UN	50	101,50	5.075,00
40.	Lixeira Plástica com Tampa e Pedal – 30 Litros Lixeira resistente, lavável e higiênica, com capacidade de 30 litros. Cor branca, pedal reforçado e tampa acoplada. Ideal para áreas internas, escritórios, clínicas, escolas e espaços com média geração de resíduos.	UN	50	55,25	2.762,50
41.	Lixeira Plástica com Tampa e Pedal – 60 Litros Lixeira de 60 litros em plástico de alta resistência, na cor branca, com pedal e tampa que favorecem a higienização. Produto indicado para locais de maior fluxo de pessoas. Lavável, durável e com excelente acabamento.	UN	50	75,70	3.785,00
42.	Luva de Látex Descartável – Tamanho P (Caixa com 100 unidades) Luva descartável em látex natural, ambidestra, não estéril, com textura uniforme, sem emendas ou falhas. Levemente lubrificada com pó absorvível atóxico, ideal para procedimentos não cirúrgicos. Modelo anatômico com bainha e ajuste confortável ao antebraço. Embalada em caixa tipo dispenser com abertura para retirada unitária. Tamanho: Pequeno (P).	UN	250	21,50	5.375,00
43.	Luva de Látex Descartável – Tamanho G (Caixa com 100 unidades) Luva descartável em látex natural, ambidestra, não estéril, com textura uniforme, sem emendas ou falhas. Levemente lubrificada com pó absorvível atóxico, indicada para procedimentos gerais. Modelo anatômico, com	UN	200	26,15	5.230,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	perfeita adaptação à mão. Tamanho: Grande (G). Embalagem resistente tipo dispenser.				
44.	Luva de Látex Descartável – Tamanho M (Caixa com 100 unidades) Luva descartável para uso não cirúrgico, confeccionada em látex natural, com bainha, textura uniforme, sem furos ou emendas. Ambidestra, com ajuste anatômico confortável. Lubrificada com pó absorvível atóxico. Embalagem com 100 unidades em caixa tipo dispenser. Tamanho: Médio (M).	UN	250	24,25	6.062,50
45.	Luvas de Látex para Limpeza - Tamanho P, M, G Par de luvas reutilizáveis para limpeza, confeccionadas em borracha natural com superfície antiderrapante. Resistentes, flexíveis e confortáveis. Tamanho: Médio. Indicadas para uso doméstico ou profissional em tarefas que envolvam contato com produtos de limpeza.	UN	100	7,25	725,00
46.	Mangueira para Jardim com Acessórios – 30 metros Mangueira flexível com três camadas: interna e externa em PVC e intermediária com reforço de fios de poliéster trançado. Comprimento total de 30 metros. Acompanha esguicho com jato regulável e adaptador com engate rosqueável. Indicada para uso em jardins, lavagens e irrigação leve.	UN	10	75,40	754,00
47.	Odorizante Concentrado – Essência Líquida Odorizante líquido concentrado para aromatização de ambientes. Composição: Nonil Fenol Etoxilado, solvente, fragrância, corante, estabilizante, conservante e água. Disponível nas fragrâncias: Lavanda, Talco, Capim-limão e Romã. Frasco com tampa dosadora.	UN	30	43,65	1.309,50
48.	Pá de Lixo Plástica com Cabo Longo Dobrável Pá coletora de resíduos, corpo em plástico	UN	50	12,15	607,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	resistente com cabo metálico longo dobrável. Ideal para facilitar a coleta sem necessidade de inclinar-se. Leve, prática e durável. Indicada para ambientes internos e externos.				
49.	Pano de Chão Xadrez – Extra Grande (50x80 cm) Pano de chão tipo xadrez, malha dupla, confeccionado em 100% algodão. Tamanho extragrande: 50 cm x 80 cm. Excelente capacidade de absorção, resistente e durável. Ideal para limpezas pesadas em ambientes amplos.	UN	100	11,45	1.145,00
50.	Pano de Copa para Cozinha – 45 x 65 cm Pano de copa confeccionado com no mínimo 95% algodão, em cores claras e com excelente acabamento. Medidas aproximadas de 45 x 65 cm, com peso mínimo de 70 gramas. Alvejado, macio ao toque, resistente ao uso frequente e ideal para secagem de louças ou limpeza de superfícies na cozinha.	UN	100	6,35	635,00
51.	Pano de Flanela para Limpeza – 60 x 40 cm Flanela branca, lisa, 100% algodão, indicada para limpeza geral. Dimensões mínimas: 60 x 40 cm. Produto macio, de alta absorção e que não solta fiapos. Ideal para uso doméstico, automotivo ou institucional.	UN	100	10,45	1.045,00
52.	Papel Higiênico Folha Dupla – Rolo 30 m (Fardo com 64 rolos) Papel higiênico branco, folha dupla, fabricado com 100% fibras virgens, textura macia e resistência ideal para uso diário. Cada rolo possui 30 metros x 10 cm. Produto neutro, sem fragrância, acondicionado em fardo com 64 rolos. Ideal para ambientes com uso intenso.	UN	50	164,50	8.225,00
53.	Papel Higiênico Rolão 300 metros (Fardo com 8 Rolos) Papel higiênico tipo rolão, com 300 metros por rolo, produzido com 100% celulose virgem. Acondicionado em fardo com 8 rolos embalados em caixa de papelão. Ideal para	UN	80	41,25	3.300,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	dispensadores em banheiros de grande circulação.				
54.	Papel Toalha Interfoliado – 1000 unidades Papel toalha interfoliado de alta qualidade, fabricado com 100% celulose virgem, super branco, sem pigmentação. Alta absorção e resistência. Formato aberto de 20 x 21 cm, com duas dobras. Embalagem com 1000 folhas, ideal para dispensadores e uso coletivo.	UN	1.000	12,30	12.300,00
55.	Pastilha Adesiva para Vaso Sanitário Pastilhas adesivas com fragrância, utilizadas para limpeza e perfumação contínua de vasos sanitários. Composição: Poliglicosídeo, dodecilbenzeno sulfonato de sódio, formador de filme, coadjuvante, corante e fragrância. Prática aplicação direta na louça. Fragrância agradável e duradoura.	UN	100	10,15	1.015,00
56.	Prendedor de Roupas – Pacote com 12 Unidades Prendedores de roupas resistentes, fabricados em material plástico ou madeira tratada, com mola metálica de alta durabilidade. Pacote contendo 12 unidades. Ideal para uso doméstico ou lavanderias.	UN	50	7,50	375,00
57.	Rodo com Base Plástica e Cabo de Madeira – 40 cm Rodo com base plástica e lâmina de borracha, com 40 cm de largura. Acompanha cabo de madeira com no mínimo 1,50 m de comprimento. Ideal para uso interno ou externo na remoção de água e limpeza de pisos.	UN	100	11,50	1.150,00
58.	Rodo com Espuma para Espalhar Cera – 30 cm Rodo com suporte em madeira ou plástico e espuma absorvente, medindo no mínimo 30 cm de comprimento. Cabo de madeira ou metal revestido com plástico, com rosca para encaixe. Comprimento mínimo do cabo: 120 cm. Ideal para aplicação de ceras e produtos líquidos.	UN	100	20,75	2.075,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

59.	Rodo de Alumínio com Cabo – 1 metro de base / 1,50 m de cabo Rodo com base de alumínio de 1 metro de largura, com cabo em alumínio resistente, medindo no mínimo 1,50 m de comprimento. Leve, durável e ideal para uso em áreas amplas e de grande circulação.	UN	50	67,25	3.362,50
60.	Sabão em Barra Neutro – Pacote com 5 unidades Sabão em barra neutro, dermatologicamente testado, ideal para a lavagem de roupas, utensílios e superfícies. Cada pedra possui no mínimo 200 g. Acondicionado em pacote com 5 unidades. Produto de alta durabilidade, com boa formação de espuma e ação eficiente na remoção de sujeiras.	UN	50	13,90	695,00
61.	Sabão em Pó com Biotecnologia – 1 kg Detergente em pó para roupas, com nova fórmula à base de biotecnologia e tecnologia anti-resíduos. Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corante, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Não desgasta os tecidos e proporciona limpeza profunda com fragrância duradoura.	UN	200	16,25	3.250,00
62.	Sabonete em Barra – 150 gramas Sabonete em barra com 150 g, desenvolvido para higiene pessoal diária. Fórmula suave, com fragrância agradável e pH balanceado. Indicado para todos os tipos de pele. Produto de uso individual, com registro na Anvisa.	UN	50	1,95	97,50
63.	Sabonete Líquido – Galão de 5 Litros Sabonete líquido para higienização das mãos e do corpo. Embalagem plástica transparente com 5 litros. Produto notificado na Anvisa como cosmético. Textura suave, alto rendimento, com ação de limpeza eficaz e agradável fragrância.	UN	100	31,75	3.175,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

64.	Saco de Lixo 100 Litros – Extra Forte (Pacote com 100 unidades) Saco de lixo na cor preta, medindo aproximadamente 0,75 x 1,05 m, resistência para até 20 kg, espessura mínima de 12 micras. Fabricado em material inodoro, uniforme, sem bolhas ou falhas, conforme norma NBR 9191/08. Embalagem com 100 unidades. Tipo: extraforte.	UN	30	5,55	166,50
65.	Saco de Lixo 15 Litros – Extra Forte (Pacote com 100 unidades) Saco de lixo preto, com medidas aproximadas de 0,39 x 0,58 m, resistência de até 3 kg e espessura mínima de 6 micras. Material inodoro, sem falhas ou imperfeições. Embalado em pacote com 100 unidades. Extra forte, ideal para uso diário.	UN	20	6,15	123,00
66.	Saco de Lixo 200 Litros – Extra Forte (Pacote com 100 unidades) Saco de lixo extraforte, na cor preta, com capacidade para 200 litros. Medidas aproximadas: 0,90 x 1,10 m. Resistência para até 40 kg. Fabricado conforme norma NBR 9191/08, sem bolhas ou falhas estruturais. Pacote com 100 unidades.	UN	20	56,40	1.128,00
67.	Saco de Lixo 30 Litros – Extra Forte (Pacote com 100 unidades) Saco para lixo doméstico ou institucional, na cor preta, com dimensões de 0,59 x 0,62 m, espessura mínima de 6 micras e resistência para até 6 kg. Uniforme em toda a extensão, inodoro e conforme norma NBR 9191/08. Pacote com 100 unidades.	UN	20	13,90	278,00
68.	Saco de Lixo 50 Litros – Extra Forte (Pacote com 100 unidades) Saco preto, resistente e uniforme, com capacidade para 50 litros. Dimensões aproximadas: 0,63 x 0,80 m, espessura mínima	UN	30	10,25	307,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	de 6 micras, resistência de até 10 kg. Produto extraforte, inodoro e livre de imperfeições. Conforme norma NBR 9191/08.				
69.	Saponáceo Líquido Cremoso – 300 ml Saponáceo cremoso para limpeza de superfícies laváveis. Produto biodegradável, com ação desengordurante e abrasividade controlada. Indicado para pias, fogões, bancadas, azulejos e louças. Embalagem plástica de 300 ml com tampa flip-top.	UN	200	6,50	1.300,00
70.	Toalha de Banho – 100% Algodão (60 x 120 cm) Toalha de banho confeccionada em tecido 100% algodão, com alta capacidade de absorção. Medidas aproximadas: 60 x 120 cm. Macia ao toque, resistente a lavagens frequentes e ideal para uso institucional ou doméstico. Cores neutras e acabamento reforçado.	UN	50	31,45	1.572,50
71.	Toalha de Rosto – 100% Algodão (50 x 80 cm) Toalha para rosto produzida em 100% algodão, com aproximadamente 50 x 80 cm. Suave, absorvente e com boa durabilidade. Acabamento reforçado e cores claras. Indicada para uso em banheiros de uso coletivo ou individual.	UN	80	13,85	1.108,00
72.	Vassoura de Nylon com Cabo – 140 cm Vassoura de nylon com base (cepa) em polipropileno, contendo 66 tufo com 40 cerdas cada. Cabo metálico revestido em polipropileno, medindo no mínimo 140 cm, com rosca de polietileno e gancho giratório para armazenamento. Ideal para uso interno e externo.	UN	200	11,50	2.300,00
73.	Vassoura de Palha de Milho com Cabo – 150 cm Vassoura tradicional de palha de milho natural (milho vassoureiro), com base de 35 cm. Cabo de madeira com no mínimo 150 cm. Produto de	UN	100	29,50	2.950,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

	excelente qualidade, indicado para áreas internas e externas, como pátios e calçadas.				
74.	<p>Kit Bebê Completo – Higiene e Cuidados Infantis</p> <p>Composição do Kit:</p> <p>Banheira Plástica Branca – 34 Litros: 1 Banheira anatômica fabricada em plástico resistente, com capacidade de 34 litros. Cor branca, leve, de fácil higienização, indicada para banho de recém-nascidos e bebês até 1 ano. Material atóxico, bordas arredondadas e acabamento liso.</p> <p>Sabonete em Barra Glicerina – 85 g: 3 Sabonetes infantil glicerinado, com 85 g cada, livre de álcool, corantes e parabenos. Fórmula suave, hipoalergênica, indicada para peles sensíveis de recém-nascidos. Embalagem unitária lacrada.</p> <p>Toalhas Umedecidas – pacotes com 100 unidades cada: 2 pacotes de Lenços umedecidos com fórmula sem álcool, hipoalergênica, ideal para limpeza da pele do bebê. Cada pacote contém 100 unidades, com tampa flip-top para conservação da umidade. Dermatologicamente testados.</p> <p>Hastes Flexíveis para Bebê - Caixa com 250 unidades: 1 caixa de hastes flexíveis com pontas de algodão 100% puro, especialmente desenvolvidas para uso infantil. Haste firme, pontas delicadas, ideais para limpeza externa de ouvidos e dobras da pele. Embalagem com 250 unidades.</p> <p>Shampoo Infantil 400 ml – Glicerina Suave: 1 frasco de shampoo infantil com 400 ml, hipoalergênico, pH balanceado, com glicerina vegetal. Fórmula sem lágrimas, sem corantes e sem parabenos. Fragrância suave, ideal para uso diário em couro cabeludo sensível.</p> <p>Óleo para Bebê – 100 ml: 1 frasco de óleo corporal infantil livre de corantes e parabenos. Textura leve e fácil absorção, ideal para hidratação da pele e massagens relaxantes. Embalagem com tampa dosadora. Uso dermatológico e pediátrico.</p>	UN	50	455,90	22.795,00



<p>Fraldas Descartáveis Tamanho P - Pacote com 62 unidades: 1 pacote de fraldas descartáveis com barreiras antivazamento, camada interna macia e respirável. Tamanho P, indicadas para bebês de até 6 kg. Embalagem com 62 unidades. Dermatologicamente testadas, com ajuste anatômico.</p> <p>Conjunto de Mamadeiras – Cor Amarela: 1 Conjunto contendo 3 mamadeiras com bico de silicone redondo: 1 mamadeira de 240 ml, 1 mamadeira de 120 ml, 1 mamadeira de 50 ml. Frascos livres de BPA, com tampa protetora, bicos macios e base anatômica. Cor predominante: amarela.</p> <p>Conjunto Higiene do Bebê: 1 Conjunto para cuidados diários com a higiene do bebê, acondicionado em estojo organizador, composto por: 1 Tesoura com pontas arredondadas, 1 Lixa de unha para bebê vidro de placa esmeril, 1 Pente plástico com dentes finos, 1 Escova com cerdas macias e cabo antiderrapante, 1 Cortador de unhas em aço carbono, 1 Estojo organizador</p> <p>Chupeta – Cor Amarela (0 a 6 meses): 1 Chupeta ortodôntica, com bico de silicone macio, indicada para bebês de 0 a 6 meses. Produto livre de BPA. Escudo com ventilação lateral e design anatômico. Cor predominante: amarela.</p> <p>Saboneteira Plástica – Amarela: 1 Saboneteira infantil com tampa, fabricada em plástico resistente e de fácil limpeza. Tamanho adequado para sabonetes em barra de até 90 g. Cor amarela, com encaixe firme e estrutura leve.</p> <p>Termômetro Clínico Digital – À Prova d'Água: 1 Termômetro digital com haste flexível, 100% à prova d'água. Visor digital de fácil leitura, com desligamento automático. Aprovado pelo INMETRO. Fornecido com estojo protetor.</p> <p>Toalha de Banho com Capuz – Infantil (Cor Amarela): 1 Toalha infantil com capuz, confeccionada em tecido atalhado macio, ideal para pós-banho. Forro interno em algodão, cor amarela. Medidas aproximadas: 70 x 90 cm. Absorvente, leve e confortável.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

Pomada para Assaduras – 100 g: 1 Pomada preventiva e cicatrizante para assaduras, com 100 g. Fórmula com óxido de zinco, pantenol e vitaminas. Livre de parabenos e fragrâncias artificiais. Dermatologicamente testada.				
TOTAL R\$ 205.277,75				

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A justificativa para realização desta licitação e para a contratação do objeto dela pretendido encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar anexo ao presente processo, em que constam todos os elementos que embasaram a elaboração do presente Termo de Referência e seu respectivo Edital.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos. Os critérios de qualificação econômico-financeira, exigência de regularidade quanto às licenças ambientais, e critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital, conforme o caso.

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O(s) fornecedor(es) será(ão) selecionado(s) por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item. O fornecimento do objeto será em sistema de registro de preços, de forma parcelada.

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

Condições de Execução e Entrega do Objeto:

As entregas deverão ser feitas conforme as necessidades da Administração Municipal, de maneira parcelada, por meio de Autorização de Fornecimento, não havendo obrigatoriedade do município em adquirir o total do material previsto, nem podendo a licitante exigir quantidades mínimas para realização da entrega.

O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações constantes no Edital e respectivos anexos, sob pena de devolução. Se no ato da entrega houver algum item em desacordo, o Fiscal do Contrato ou o Responsável designado, entrará em contato com a empresa e o mesmo deverá ser repostado em adequação ao Edital e seus anexos, devendo a reposição ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas.

Local e Horário:

As entregas deverão ser realizadas pela empresa vencedora, conforme a demanda da Secretaria requisitante, por meio de Autorização de Fornecimento, no horário compreendido das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h de segunda-feira a sexta-feira, na Prefeitura



Municipal de Cerro Grande/RS, localizada a Rua América, nº 100, bairro centro do município de Cerro Grande/RS, CEP 98340-000, ou em outro local previamente designado, devendo ser posicionados em local indicado.

Prazo de Entrega ou Execução:

Prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a contar da emissão e recebimento da Autorização de Fornecimento.

Controle e Fiscalização da Execução e Entrega

O servidor designado como responsável do contrato irá acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

Obrigações do Contratante

São obrigações do Contratante:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações Gerais da Contratada:



A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de qualidade, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto pactuado, inclusive com transporte, garantia, substituições, materiais, mão de obra, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e fiscais, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução dos serviços, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- Comunicar à Contratante imediatamente, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter-se durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

Pagamento e Apresentação de Notas Fiscais

O pagamento será efetuado, preferencialmente por transferência bancária em conta bancária em nome da Contratada e indicada na Nota Fiscal, num prazo de até 30 dias, após recebimento e aceite da respectiva nota fiscal.

Considera-se ocorrido o recebimento e aceite da nota fiscal ou fatura apenas após o momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

A nota fiscal ou fatura deve conter obrigatoriamente nos dados adicionais o número e o ano do processo licitatório.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada na Lei nº 14.133/2021.

Na apresentação das notas fiscais a Contratada deverá observar a IN da Receita Federal nº 1.234/2012 para fins de retenção de IRRF, com redação da IN 2.145/2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

É obrigatório constar na Nota Fiscal a informação dos percentuais e o valor do IRRF e ISS a serem retidos na operação, conforme Instrução Normativa-IN 1.234/2012 artigo 2º inciso 6º e anexo I da tabela de retenções.

Caso a Contratada não observar a IN nº 1.234/2012 com redação da IN nº 2.145/2023, as Notas Fiscais não serão aceitas para fins de Liquidação de empenho.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, exceto quando houver tratamento tributário favorecido previsto em Lei, devendo a contratada proceder a apresentação de comprovação de enquadramento, por meio de documento oficial, para fazer jus ao benefício.

Prazo de Vigência

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da assinatura do contrato, com eficácia após a publicação, podendo ser prorrogado conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do Município de Cerro Grande/RS a seguir:

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
08.01 SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - MDE
2.037 MANUT. GERAL DA SEC. DE EDUCAÇÃO - MDE
3390.30.0500 MATERIAL DE CONSUMO

09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
2.056 MANUT. GERAL DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL
3390.30.0500 MATERIAL DE CONSUMO

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2.014 MANUT. GERAL DA SEC. DE SAÚDE
3390.30.0500 MATERIAL DE CONSUMO

04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2.005 MANUT. GERAL DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
3390.30.0500 MATERIAL DE CONSUMO

Cerro Grande/RS, 02 de julho de 2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

ALVARO DECARLI
PREFEITO MUNICIPAL





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006
“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e no Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2025**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (Microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do Responsável)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

ANEXO III

MODELO DE DIRETRIZES DA PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: XXX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: XXX/2025

1-IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Razão Social da empresa:

CNPJ:

Endereço e Telefone:

Representante e cargo:

Carteira de Identidade e CPF:

Agência e Nº da Conta Bancária:

2. PREÇO:

Os preços serão os registrados no Sistema Eletrônico de Licitações. Onde deverão ser cotados, marca, preço unitário e total por item, de acordo com as especificações do Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

3. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Será entregue o objeto desta licitação de acordo com o especificado no Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

5. CONDIÇÕES GERAIS:

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório e seus anexos que regem a presente licitação.

Obs: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

(55) 3756 1100 | (55) 3756 1122

administracao@cerrogrande.rs.gov.br

www.cerrogrande.rs.gov.br

Rua América, 100 - Centro
CEP 98340-000 - Cerro Grande/RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, para os fins do Pregão Eletrônico nº **XXX/2025, DECLARA** sob as penas da Lei, que a empresa:

- a) Cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;
- b) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) o exame dos documentos deste Processo Licitatório, são suficientes para a adequada avaliação dos serviços a executar, dos custos a considerar e da elaboração de proposta;
- d) até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) atende a proibição contida no art. 7º, Inc. XXXIII, da Constituição da República, referente a trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho para menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- f) que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira;
- g) que não possui em seu quadro societário nenhum servidor público na ativa, nem empregados de Empresa Pública ou de Sociedade de Economia Mista.
- h) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local, _____ de _____ de 20__.

Assinatura e Carimbo da Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

ANEXO V
MODELO DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2025
Processo Administrativo XXX/2025
Pregão Eletrônico/Dispensa de Licitação XXX/2025

O **MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE - RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 92.005.545/0001-09, com sede na Rua América, nº 100, Centro, na cidade de Cerro Grande - RS, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Alvaro Decarli, doravante denominado CONTRATANTE, e a [empresa], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº [cnpj], com sede na [endereço], representado pelo seu [cargo], Senhor(a) [nome], portador(a) da Cédula de Identidade nº [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF nº [cpf], de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social], doravante designado CONTRATADO, tendo em vista o que consta no Processo de [Pregão Eletrônico/Dispensa de Licitação] nº XXX e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de [objeto], nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UN	QTDD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de [prazo] contados da data de assinatura do presente instrumento, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



- 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.
- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
 - 4.2.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- 4.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1. **O valor mensal da contratação é de R\$ [valor] ([valor por extenso]), perfazendo o valor total de R\$ [valor] ([valor por extenso]). OU O valor total da contratação é de R\$ [valor] ([valor por extenso]).**
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice [índice], exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
A fiscalização ficará a cargo do(a) servidor(a) responsável lotado na [Secretaria Municipal de XXX], Sr(a). [Nome Completo].
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.



8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, quando for o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA

- 10.1. A garantia e demais condições a ela referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - i. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 2. Compensatória, para as infrações descritas no subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.1.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.1.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.1.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.1.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.2.3 Indenizações e multas.



12.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.4 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação abaixo discriminada:

- 13.1.1** Gestão/Unidade:
- 13.1.2** Fonte de Recursos:
- 13.1.3** Programa de Trabalho:
- 13.1.4** Elemento de Despesa:
- 13.1.5** Plano Interno:
- 13.1.6** Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE

CNPJ: 92.005.545/0001-09

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito/RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Cerro Grande/RS, [dia] de [mês] de 2025.

Alvaro Decarli
Prefeito Municipal
MUNICÍPIO DE CERRO GRANDE/RS

Representante da Contratada
EMPRESA
CNPJ

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-