

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. PROGRAMA REQUISITANTE

Setor de Administração CIMAU

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Volmir Franquini Borges, e-mail administracao@cimau.com.br.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Atualmente, a instituição enfrenta limitações em sua infraestrutura física, o que tem impactado diretamente na realização de atividades administrativas e operacionais. Observa-se a ausência de uma sala adequada para reuniões, capacitações e realização de pregões presenciais, o que dificulta o desenvolvimento de ações internas e a execução de processos licitatórios que exigem estrutura física apropriada. Além disso, há uma insuficiência de espaço para armazenamento de documentos e arquivos referentes aos setores de Faturamento, Compras e Licitações, que lidam com grande volume de processos e registros essenciais. A falta de um ambiente organizado e dimensionado para essa finalidade representa risco à guarda e à preservação de informações relevantes, podendo comprometer a agilidade e a transparência administrativa. Dessa forma, torna-se necessária a adequação e ampliação do espaço físico, de modo a atender simultaneamente às demandas de infraestrutura, capacitação de pessoal e segurança documental, garantindo melhores condições de trabalho e manutenção da excelência no atendimento aos municípios consorciados.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O CIMAU não possui Plano de Contratações Anual para 2025, visto tratar-se de demanda recente, cuja existência ignorava-se no ano anterior.

5. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a realização da presente contratação, espera-se alcançar a melhoria significativa da infraestrutura física da instituição, proporcionando um ambiente mais funcional e adequado às necessidades administrativas e operacionais.

Entre os resultados esperados, destacam-se:



(55) 3798-1702 / (55) 9 9665-8370

administracao@cimau.com.br

Rua Piratini, 139 - Bairro Piratini
CEP 98360-000 - Rodeio Bonito - RS

- Criação de uma sala multifuncional apta para a realização de reuniões institucionais, cursos de capacitação e pregões presenciais, promovendo maior integração entre os colaboradores e aprimorando os processos de trabalho;
- Ampliação da capacidade de armazenamento físico de documentos, garantindo organização, segurança e preservação dos arquivos referentes aos setores de Faturamento, Compras e Licitações;
- Otimização do uso dos espaços existentes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais eficiente e produtivo;
- Aperfeiçoamento da gestão interna, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados aos municípios consorciados;
- Fortalecimento institucional, por meio de uma estrutura física moderna, organizada e compatível com a crescente demanda administrativa.

Assim, a execução deste projeto contribuirá para o aperfeiçoamento contínuo da infraestrutura e do corpo técnico, assegurando a manutenção do padrão de excelência no atendimento e na gestão pública consorciada

6. VALOR ESTIMADO

Para fins de abertura do processo, estima-se que o valor anual da eventual contratação seja próximo de R\$ 41.106,83.

7. PREVISÃO DA DATA DE DISPONIBILIDADE

A previsão de conclusão do procedimento de contratação deverá ser 20/11/2025.

8. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Termo de Referência: Volmir Franquini Borges, e-mail:
administracao@cimau.com.br

Rodeio Bonito-RS, 28 de outubro de 2025.



Volmir Franquini Borges
Secretário Executivo CIMAU



(55) 3798-1702 / (55) 9 9665-8370



administracao@cimau.com.br



**Rua Piratini, 139 - Bairro Piratini
CEP 98360-000 - Rodeio Bonito - RS**