

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAR DE ACOLHIMENTO SÃO FRANCISCO**

**RUA TUIUTI, 371, ITAPAGÉ**

**C.N.P.J.: 19.471.503/0001-73**

**COLETA DE PREÇOS**

**Fornecedor:** JUCILAINE BORSATTO - ME

**Código:**

**UF:** RS

**Endereço:** RUA BRASÍLIA, 1132 - ITAPAGÉ

**Cidade:** FREDERICO WESTPHALEN

**C.N.P.J.:** 24.950.318/0001-00

**Fone:** 55 9 9663 0855

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	12	mês	<p>Contratação de empresa contábil para prestação de serviços de lançamentos contábeis, financeiros e orçamentários, referente ao período de 01 de agosto de 2019 a 31 de julho de 2020, compreendendo os seguintes serviços:</p> <p>a) Efetuar os registros contábeis e financeiros nos sistemas contábeis utilizados pelo CONTRATANTE, garantindo o adequado processamento da receita pública, emissão de notas de empenho, liquidação e pagamento, de acordo com a Lei nº 4320/64 e Plano de Contas do MCASP;</p> <p>b) Efetuar as conciliações bancárias;</p> <p>c) Efetuar análises, verificações e conferências dos balancetes e lançamentos mensalmente para possibilitar o encerramento mensal da Contabilidade devido ao envio do SIAPC/PAD mensal;</p> <p>d) Elaborar, assinar e enviar o SIAPC/PAD, mensalmente, ao Tribunal de Contas do Estado/RS;</p> <p>e) Elaborar, assinar e enviar o Relatório de Dados e Informações - RDI, mensalmente, ao Tribunal de Contas do Estado/RS;</p> <p>f) Elaborar e assumir a responsabilidade técnica das demonstrações contábeis em conformidade com as normas fixadas;</p> <p>g) Elaborar proposta orçamentária anual;</p> <p>h) Confeccionar mensalmente a folha de pagamento, férias, rescisões contratuais e encargos sociais, sendo emitidas as respectivas guias de recolhimento, conforme as informações prestadas pela Diretoria;</p> <p>i) Proceder as anotações nas carteiras profissionais, bem como a atualização dos mesmos, com base nos dados informados pela Diretoria;</p> <p>j) Efetuar cálculos e previsões diversas, referentes às áreas contábil e financeira, quando solicitado;</p> <p>k) Confeccionar e apresentar, nos prazos legais, aos órgãos federais as seguintes peças: SEFIP, CAGED, entre outras que sejam necessárias conforme previsão legal;</p> <p>l) Assessorar, quando solicitado, em assuntos referentes às áreas contábil, financeira, patrimonial e orçamentária, orientando o cumprimento de normas gerais da contabilidade;</p> <p>m) Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios, estudos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;</p> <p>n) Acompanhar a execução orçamentária, sugerir os ajustes e assessorar na abertura de créditos adicionais.</p>	2480,00	29.760,00
<b>TOTAL</b>					29.760,00

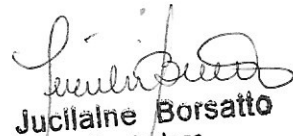
**PRAZOS:** 1) Entrega dos Materiais/Serviços: de acordo com as necessidades

2) Condições de Pagamento: mensal

3) Validade dos Preços Cotados: 60 dias

**Finalidade:**

**Observações:**

  
**Jucilaine Borsatto**  
 Contadora  
 CRC/RS nº 68211

Representante Consórcio

Assinatura e Carimbo do Fornecedor