

**EDITAL****CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026**

O Município de ERNESTINA comunica aos interessados que está procedendo o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas, para contratar serviço especializado para execução de limpeza técnica de poço-negro e esgotamento de fossas sépticas, com transporte seguro do lodo a local autorizado.

O credenciamento será executado em conformidade com as normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis ao procedimento.

**CAPÍTULO I – OBJETO**

1.1 - O objeto consiste na prestação de serviços especializado para execução de limpeza técnica de poço-negro e esgotamento de fossas sépticas, com transporte seguro do lodo a local autorizado, de acordo com a demanda dos munícipes e agendamento da secretaria Municipal de Serviços Urbanos em conformidade com a Lei Municipal nº 2.854/2022.

1.2 – Os valores para a prestação do serviço estão descritos na tabela a seguir:

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor Unit
01	500	M³	Serviço especializado para execução de limpeza técnica de poço-negro e esgotamento de fossas sépticas, com transporte seguro do lodo a local autorizado.	R\$ 129,99/m³

\*\*\*fonte: lei municipal nº 2.854/2022, Decreto Regulamentar nº 42/2023.

**CAPÍTULO II - CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

2.1 - As empresas interessadas em prestar os serviços, objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos indicados no item 3.1 desse edital na Administração Municipal de Ernestina, no Setor de Licitações, situado na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, bairro Centro, nesta cidade, no horário das 08:00 h às 11:30 h / 13:30 h às 17:30 h.

2.2 - As empresas poderão encaminhar a documentação, alternativamente por meio eletrônico, via e-mail, para o endereço [compras@ernestina.rs.gov.br](mailto:compras@ernestina.rs.gov.br), ou via postal, pelos Correios, para o seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Ernestina, Setor de Licitações, Rua Júlio dos Santos, nº 2021, centro, Ernestina – RS, Cep: 99.140-000. Em qualquer das modalidades de envio, a documentação deverá conter a identificação do assunto: “Credenciamento 01/2026”.

2.2 - O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência, de 15/01/2026 a 14/01/2027.

**CAPÍTULO III - DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

3.1 - As empresas deverão apresentar os seguintes documentos:

- contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, em que conste, dentre os seus objetos, a prestação dos serviços indicados no item 1.1;
- comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do credenciado;
- prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do credenciado;
- prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- certidão negativa de débito com o FGTS;



- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- h) declaração, conforme ANEXO I, instituído pelo Decreto Federal nº 4.358/2002, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;
- i) alvará de localização ou funcionamento fornecido pelo Município do estabelecimento;
- j) requerimento de credenciamento, Anexo II desse edital.
- l) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

### 3.1.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão emitida pelo Conselho Regional de Engenharia (CREA) ou Conselho Regional de Química (CRQ), em nome do licitante, que comprove que o mesmo está devidamente registrado e legalmente habilitado, nos termos da legislação vigente;
- b) Certidão emitida pelo Conselho Regional de Engenharia (CREA) ou Conselho Regional de Química (CRQ) pertinente ao(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante, engenheiro civil ou engenheiro sanitário ou engenheiro químico ou químico;
- c) Comprovação de que o(s) responsável(eis) técnico(s) faz(em) parte do quadro permanente da empresa licitante, na data da abertura da sessão, na condição de empregado, diretor ou sócio, ou ter contrato de prestação de serviços, obrigatoriamente comprovado por meio de documentação pertinente a condição;
- d) Licença Ambiental de Operação – LAO, dentro do prazo de validade, para transportar resíduos (resíduos de fossas sépticas, sumidouros, etc.);
- e) Licença Ambiental de Operação – LAO, dentro de seu prazo de validade, de local próprio licenciado, onde realizará o tratamento e/ou destinação final dos resíduos;
- f) No caso das licenças solicitadas acima não estarem em nome da licitante, deverá ser apresentado também contrato de prestação de serviços entre a licitante e a empresa detentora da LAO.
- g) Atestado de capacidade técnica;
- h) Comprovação de disponibilidade de veículos que atendam a necessidade dos serviços descritos neste edital e ainda no termo de referência, anexo ao processo.

3.2 - Os documentos poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

## CAPÍTULO IV - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 - Os serviços serão prestados na propriedade do solicitante;
- 4.1.1 – Os contribuintes solicitantes deverão se dirigir ao setor tributário e efetivar a solicitação através de guia de recolhimento;
- 4.1.2 – Após a confirmação do recolhimento, a prestadora será informada pela secretaria responsável a metragem e o endereço onde o serviço será realizado;
- 4.2 - A contratação das credenciadas se dará mediante rodízio, obedecendo a ordem de credenciamento, conforme demanda do Município.
- 4.2.1 – O rodízio, para seguimento da ordem de credenciamento, será administrado por servidor lotado no Setor de Compras, sendo este responsável em convocar a credenciada para a prestação do serviço.
- 4.3 – A Credenciada, a partir da convocação, terá o prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas para executar o serviço.



4.3.1 - Os prazos mencionados neste item poderão ser alterados em casos de situações mais complexas, que notadamente exigirem maior tempo para a sua realização, desde que previamente acordada entre as partes.

4.4 – A empresa credenciada, deverá manter e estar munidas dos equipamentos necessários para a execução dos trabalhos, bem como dos equipamentos de proteção individual - EPI'S, não cabendo ao Município de Ernestina seu fornecimento.

4.5 – O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município, quando então serão convocadas a(s) empresa(s) a executá-lo.

4.5.1 – O serviço deverá ser executado de maneira satisfatória, estando a Credenciada sujeita a fiscalização por parte da Contratante.

4.5.2 - A reexecução dos serviços ou a sua complementação não eximem a credenciada da aplicação de penalidades por descumprimento das suas obrigações previstas neste edital.

4.6 – A empresa credenciada será responsável pelo atendimento a todas as normas legais, especialmente ao(s) licenciamento(s) ambiental(is) exigidos pelos órgãos competentes, exigíveis para a prestação dos serviços objeto do presente instrumento.

4.6.1 – Todo e qualquer serviço somente poderá ser executado mediante apresentação de Ordem de Serviço, emitida pelo Município, onde deverá constar o nome do servidor municipal solicitante/fiscalizador, dados dos serviços a serem executados e a Secretaria demandante.

4.7 – A credenciada, se responsabilizará por danos causados por ela durante a prestação dos serviços.

4.8 – Vedada a terceirização dos serviços.

4.9 - É vedado o credenciamento de empresa cujo sócio seja servidor municipal.

4.10 - O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

4.11 - Em caso de negativa injustificada de atendimento, posteriormente a conclusão do processo administrativo, além do descredenciamento, serão aplicadas as sanções previstas na Cláusula Sexta do Termo de Credenciamento e no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

4.12 - O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observando o prazo de antecedência de 15 (quinze) dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente.

## **CAPÍTULO V - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

5.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto.

5.3 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão



temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Termo de Credenciamento, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

5.11.1 - Será rescindido o Termo de Credenciamento em execução com a fornecedora inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.13 - O valor hora da prestação do serviço, será reajustada pelo índice IPCA, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, sendo junho o mês de referência para o reajuste, portanto, anualmente os valores dos serviços serão reajustados no mês de julho.

## **CAPÍTULO VI – FORMALIZAÇÃO**

6.1 - O credenciamento será formalizado mediante termo de credenciamento, minuta em anexo, ou ainda mediante ordem de compra emitida para a execução do serviço.

## **CAPÍTULO VII - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - As despesas oriundas deste credenciamento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Conta Despesa</b>	<b>Secretarias Municipais</b>	<b>Destinação de recurso</b>
2096	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	33.90.39.16.00.00000

## **CAPÍTULO VIII - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

8.1 - Eventuais pedidos de impugnações ao presente edital de chamamento público deverão ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados durante o horário de expediente da Administração.

8.2 - Da decisão relativa ao credenciamento ou descredenciamento caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, que deverá ser dirigido ao Setor de Licitações e protocolizado durante o horário de expediente.

8.3 - É admitido o envio de impugnações do edital ou de recurso via e-mail, [compras@ernestina.rs.gov.br](mailto:compras@ernestina.rs.gov.br).

Ernestina, 08 de janeiro de 2026.

\_\_\_\_\_  
Odir João Boehm  
Prefeito Municipal



ANEXO I

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- e) atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e,
- f) tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade - (UF), ..... de..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome do representante legal)



**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

FONE/FAX:

E-MAIL:

RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CREDENCIAMENTO:

CPF:

Solicito o credenciamento ao Chamamento Público nº 001/2026, nas condições e valor estipulado no edital, para os seguintes serviços:

Item	Quant.	Und.	Descrição	Valor Unit
01	500	M³	Serviço especializado para execução de limpeza técnica de poço-negro e esgotamento de fossas sépticas, com transporte seguro do lodo a local autorizado.	R\$ 129,99

Cidade - (UF), ..... de..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome do representante legal)