

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO****UNIDADE REQUISITANTE:** Secretarias Municipais**SERVIDOR RESPONSÁVEL:** ODIR JOÃO BOEHM**E-MAIL:** gabinete@pmernestina.rs.gov.br**TELEFONE:** (54) 3378-1105**I – OBJETO**

Aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas das Secretarias Municipais, destinado a suprir as necessidades administrativas e operacionais dos setores, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades internas. Os itens contemplam materiais de uso rotineiro, como canetas, pastas, blocos, papéis, grampeadores, cliques, entre outros, indispensáveis para o bom andamento dos serviços prestados.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se faz necessária para assegurar a continuidade e eficiência dos trabalhos administrativos desempenhados pelas Secretarias Municipais, uma vez que o material de expediente é de uso essencial e constante no desempenho das rotinas diárias. A reposição desses itens possibilita melhor organização, celeridade e qualidade na execução dos serviços públicos, refletindo diretamente na adequada prestação de atendimento à população.

III – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

09/2025.

IV – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Órgão: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Assistência Social.

Projeto Atividade: 2011, 2019, 2023, 2102, 2061, 2065, 2259, 2096, 2029, 2005 e 2013, 2085

Rubrica: 3390.39

Ernestina/RS, 18 de agosto de 2025.

ODIR JOÃO BOEHM**Prefeito Municipal**