



PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SERVIDOR RESPONSÁVEL: ELISETE DE OLIVEIRA FERREIRA

E-MAIL: adminstracao@pme.rs.gov.br

TELEFONE: (54) 3378-1122

I – OBJETO

A Secretaria da Administração busca contratar empresa especializada para o fornecimento de equipamentos ergonômicos, incluindo cadeiras, apoios para monitor, apoios para os pés, apoio para mouse pad e suporte para texto de mesa com o objetivo de melhorar as condições de trabalho dos colaboradores, promovendo conforto, segurança e adequação aos padrões de ergonomia exigidos pelas normas vigentes.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de cadeiras ergonômicas e acessórios como apoios para monitor e para os pés, apoio para Mouse pad, suporte para texto de mesa é fundamental para garantir a saúde ocupacional dos colaboradores, conforme previsto na Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) do Ministério do Trabalho, que trata da ergonomia no ambiente de trabalho.

Atualmente, muitos dos mobiliários utilizados não atendem às especificações técnicas adequadas, sendo que a administração irá adquirir e substituir estes equipamentos contribuindo assim para que não surja problemas posturais, dores musculares e queda na produtividade. A falta desses itens também pode acarretar afastamentos por motivo de saúde, impactando diretamente a eficiência operacional e o bem-estar dos trabalhadores.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada permitirá a aquisição de equipamentos de qualidade, com garantia e conformidade com as normas técnicas, assegurando um ambiente de trabalho mais saudável, seguro e produtivo.

III – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

09/2025.

IV – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Órgão: Secretaria da Administração.

Projeto Atividade: 2016

Rubrica: 449052

Ernestina/RS, 10 de setembro de 2025.


ELISETE DE OLIVEIRA FERREIRA

Secretaria Municipal da Administração