



EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº. 01/2025.

ODIR JOÃO BOEHM, Prefeito Municipal de Ernestina, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados, que no próximo **dia 11 de março do ano de 2025, às 8:30 horas, no Sala de Licitações junto à Prefeitura Municipal**, serão recebidas as propostas em concorrência presencial de interessados para a exploração do Ginásio Municipal de Esportes “Sérgio Dias Manivela”, quadra de esportes e acessórios, serviços de bar e assemelhados, sob regime de concessão de uso.

Contratação de pessoa jurídica, do ramo de atividade compatível para o exercício da atividade de ecônomo (comércio de bebidas e preparo e comércio de alimentos) do Ginásio Municipal “Sérgio Dias Manivela”, localizado no Distrito Industrial, Rua Professor Adão Oscar Wilbbleing, nº 3546, nesta cidade de Ernestina/RS, de conformidade com o edital e Termo de Referência.

Informações Complementares:

a) A concessão será pela melhor proposta financeira e abrange, copa, quadra de esportes e cozinha do ginásio (comércio de bebida, venda de alimentos adquiridos e/ou preparados no local, etc.);

b) A vencedora terá a responsabilidade de efetuar, às suas expensas, a limpeza do interior do ginásio, bem como toda a área externa, entendida como arredores do ginásio;

c) O interessado não poderá residir no local;

d) O exercício da concessão deverá ser exercido por pessoa jurídica legalmente constituída e com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação; em caso de ser atendido por prepostos ou empregados, estes deverão ser objeto de aprovação pela Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual, sendo da empresa todos os ônus de natureza trabalhista e outros congêneres.

e) A presente licitação será do tipo MELHOR PROPOSTA FINANCEIRA (MAIOR OFERTA - PROPOSTA), consoante às condições estatuídas neste Edital.

O licitante deverá apresentar-se, para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

Somente será permitida a participação na presente licitação de pessoas jurídicas.

1. DO CREDNCIAMENTO

1.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

1.1.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

1.1.2. cópia do respectivo ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

1.1.3. documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

1.1.4. inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

1.1.5. decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de



tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

1.1.6. registro comercial, se empresa individual.

1.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

1.2.1. instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em Cartório em que conste no mínimo o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; ou

1.2.2. carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

Observação 1: Em ambos os casos o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

1.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

1.4. Os documentos acima referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Pública do Município de Ernestina/RS ou pela publicação em órgão da imprensa oficial, sendo retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada ao processo administrativo pertinente a presente licitação.

1.5. O representante da licitante que não se credenciar perante o pregoeiro e equipe, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este certame. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

1.6. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 1. e subitens deverá ser apresentada fora dos envelopes.

2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.

2.1. A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designado para a realização da Concorrência, quando assim solicitado pelo pregoeiro e equipe de apoio, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS CONCORRÊNCIA
PÚBLICA PRESENCIAL Nº 01/2025 DATA E HORA DE
ABERTURA
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 01/2025
DATA E HORA DE ABERTURA



RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE

2.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

3. DAS PROPOSTAS DE PREÇO E SUA ABERTURA.

3.1. A proposta de preços será apresentada em papel timbrado da Empresa (ou com carimbo oficial), datada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última assinada pelo seu representante legal, nome da proponente, número do CNPJ da Empresa, número de telefone, e-mail, endereço com CEP, com indicação do banco, a agência e respectivos número da conta bancária. Deve ser elaborada de forma firme e precisa limitada rigorosamente ao objeto deste instrumento, sem conter alternativas de preços ou de qualquer outra condição que induza o julgamento ter mais de um resultado.

3.2. Preço mensal para a exploração do objeto deste edital, em moeda corrente nacional (R\$ - com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula) expressos em algarismos e por extenso.

3.3. Declarar expressamente que:

3.3.1. concorda com o prazo de pagamento;

3.3.2. assumirá inteira responsabilidade pela efetiva exploração do local objeto deste certame e efetuará de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos, e que o mesmo deverá estar adequado à legislação vigente;

3.3.3. concorda com o prazo mínimo de validade da proposta que é de 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para sua entrega. Sendo omissa na proposta, será considerada a validade de 60 dias contados da data estipulada para sua entrega;

3.3.4. De que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A não apresentação das declarações mencionadas acima ensejará na desclassificação do licitante, caso não houver representante legal. Em havendo representante legal, o mesmo deverá fazer a punho no ato da sessão.

3.4. Caso os prazos estabelecidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos de forma tácita, para efeitos de julgamento.

3.5. Não serão aceitos, em hipótese alguma, vantagens não previstas neste Edital.

4. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1. O certame realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente e as que seguem:

4.1.1. a sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um pregoeiro e ou equipe de apoio e realizada de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital;

4.1.2. declarada aberta a sessão pública da concorrência, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

4.1.3. em seguida serão anunciadas os interessados, pessoas jurídicas, legalmente representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos



envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma deste edital;

4.1.4. após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

4.1.5. dando continuidade aos trabalhos, o pregoeiro e equipe de apoio, procederão a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, e escolherá aquela que apresentar o MAIOR PREÇO MENSAL, e classificará as demais em ordem decrescente, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

4.1.6. a análise de todas as propostas apresentadas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes, de forma a definir aquelas que se encontram aptas para a fase de lances verbais. Na análise das propostas, o pregoeiro poderá utilizar-se da ajuda da equipe de apoio e de representantes do setor interessado na aquisição do bem, determinando, inclusive, a suspensão temporária da reunião, para analisar mais detalhadamente o conteúdo das propostas;

4.1.7. serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;
- b) sejam omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) contiverem opções de preços alternativos;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- f) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do edital.

4.1.8. as demais propostas, serão classificadas provisoriamente em ordem decrescente de preços;

4.1.9. havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas será realizado sorteio para fins da classificação;

4.1.10. definida a classificação provisória, por item, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, registrada através de planilha;

4.1.11. o pregoeiro iniciará a fase de lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, registrados em planilhas, observando o que segue:

- a) as rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se obtenha um preço compatível para a exploração do bem;
- b) a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores;
- c) o lance inicial deverá sempre ser de maior valor em comparação com o de maior preço ofertado, e a partir de então o lance de maior valor da rodada em andamento;
- d) dada a palavra a licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta, obedecida a ordem prevista nos itens 6.1.5 c/c 6.1.11;

4.1.12. a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas;

4.1.13. não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes deste edital;

4.1.14. o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço, para que seja obtido preço melhor;



4.1.15. o encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

4.1.16. encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o maior preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta pelo valor mais alto, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

4.1.17. sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do vencedor, mediante abertura do respectivo envelope de documentação.

4.1.18. constatando-se o atendimento pleno das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será declarada vencedora do certame a proposta de MAIOR PREÇO MENSAL, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes, nos termos deste instrumento. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, o pregoeiro lhe adjudicará o objeto do certame, encaminhando o processo, em seguida, à autoridade competente para homologação do procedimento a seu critério;

4.1.19. estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará a proponente inabilitada;

4.1.20. sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o pregoeiro e equipe de apoio, prosseguirão na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados;

4.1.21. na hipótese de inabilitação de todos os licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocada nova sessão competitiva, com os classificados remanescentes;

4.1.22. decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora e homologado o certame;

4.1.23. da sessão pública deste certame lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registrados todos os atos praticados, especialmente o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação, recursos interpostos, a qual, após lida, será assinada pelo pregoeiro, demais membros da Comissão de contratação e pelas licitantes presentes;

4.1.24. caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

5. DA HABILITAÇÃO.

5.1. A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos constantes do **envelope n° 02**:

5.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou sua consolidação e a última alteração contratual, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedades por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

5.1.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;



5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

5.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

5.1.6. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

5.1.7. Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da Jurisdição fiscal do estabelecimento da licitante;

5.1.8. Certidão que prove a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.1.9. Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

5.1.10. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor do foro da comarca da sede da empresa interessada, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura desta licitação;

5.1.11. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

5.1.12. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (Cgq.gov.br);

5.1.13. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

5.1.14. Certidão Negativa do Serasa em nome da empresa licitante e dos sócios da empresa.

5.2. Os documentos necessários à habilitação que poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor da Prefeitura Municipal de Ernestina/RS a vista dos originais;

5.3. O pregoeiro, por sua iniciativa, ou através de membro de sua equipe de apoio, poderá proceder a verificação da autenticidade de qualquer documento apresentado, através de consulta "ON LINE" a INTERNET, por ocasião da abertura do envelope "documentação" do licitante vencedor.

6. DA IMPUGNAÇÃO.

6.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do certame e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na formado artigo 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no quadro mural da prefeitura municipal ou em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste certame.

6.4. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do certame, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

6.5. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax, e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.



7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

7.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o maior preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

7.2. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

7.3. A adjudicação é ato de competência do pregoeiro, após transposta a fase recursal.

7.4. A homologação da licitação é ato de responsabilidade do Prefeito, feita após a adjudicação.

8. DOS RECURSOS.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do recurso e, conseqüente, adjudicação do objeto do certame pelo agente e contratação à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.

8.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade superior para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

8.7. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido.

8.8. As razões de recurso e as eventuais contrarrazões deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto à Prefeitura Municipal de Ernestina, no setor de licitações, junto ao Centro Administrativo I, na rua Júlio dos Santos, 2021, Bairro Centro, Ernestina/RS, nos dias úteis, no horário de expediente da repartição. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Secretaria de Administração.

8.9. Não serão reconhecidos os recursos, ou impugnações, interpostos por fax ou e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

8.10. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.11. O resultado final do certame será publicado no quadro mural e no site oficial do Município.

9. DA ENTREGA/RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO.



9.1. A concessão de uso terá início imediatamente após a assinatura do contrato.

9.2. O prazo para início poderá ser prorrogado mediante solicitação justificada do licitante vencedor e aceita pelo Município.

10. DO CONTRATO.

10.1. Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Administração convocará o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, prorrogáveis, contados da convocação, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e disposições do edital.

10.2. No ato da assinatura do contrato, a empresa contratada deverá fazer o depósito do valor ofertado, como garantia;

10.3. Caso a empresa adjudicatária não assine o contrato no prazo e condições estabelecidas, o pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a renovação da licitação independentemente das cominações de que trata o artigo 90 e correlatos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA.

11.1. A empresa vencedora obriga-se cumprir as obrigações constantes deste edital, as relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

11.1.1. São obrigações da permissionária:

11.1.2. A Permissionária deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital, Termo de Referência, contrato e seus anexos;

11.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

11.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado o objeto, serviço ou congêneres com avarias ou defeitos;

11.1.6. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, ao Permitente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.1.9. Deverá conservar e manter a limpeza das instalações do Ginásio Municipal "Sérgio Manivela", como sendo o espaço da quadra de esportes, do bar e lancheria, nas áreas internas circundantes, bem como os banheiros, em perfeito estado, para servir ao uso a que se destina, por sua conta e expensas.

11.1.10. Deverá quitar, mensalmente, as despesas e os encargos da atividade, sendo que as despesas com o fornecimento de água e a energia elétrica do local serão de responsabilidade do Município.

11.1.11. Deverá instalar o bar e lancheria com o mínimo necessário para o bom funcionamento, devendo ser adquirido com recursos próprios



pelo permissionário.

11.1.12. Deverá obedecer às normas inerentes à higiene, segurança e saúde pública na exploração dos serviços de bar e semelhantes, devendo manter os preços das mercadorias compatíveis com os de mercado, de acordo com a legislação em vigor.

11.1.13. Deverá manter o funcionamento observando as posturas municipais incidentes, inclusive quanto à utilização de aparelhagem sonora, zelando pelo bom atendimento dos usuários.

11.1.14. Não receberá nenhum tipo de remuneração ou contraprestação salarial do Município.

11.1.15. Deverá manter à disposição do uso do bem de acordo com os termos do presente edital e do termo de cessão firmado com o Município de Ernestina ficando, ainda, expressamente vedado ao permissionário a utilização do mesmo para fins diversos dos avençados.

11.1.16. O permissionário não poderá realizar obras no imóvel, exceto se expressamente autorizadas pelo Município.

11.1.17. O imóvel (ginásio) poderá ser aberto todos os dias da semana, ficando a critério do ecônomo. Os horários de funcionamento serão ajustados entre o permissionário e os usuários, cabendo ao município definir o valor da hora.

11.1.18. O permissionário deverá, ele, pessoalmente, exercer a permissão objeto deste edital, sendo expressamente vedado a sua cedência a terceiros;

11.1.19. Não poderá residir no local;

11.1.20. A Administração Municipal reservar-se-á o direito a definir horários para as aulas práticas da disciplina de educação física, para as Escolas municipais descritas no sub-item "B", no turno diurno, bem como jogos interséries entre as escolas municipais;

11.1.21. A Escolinha Walter Stacke ficará isenta de pagar horários para realizar os seus treinos uma vez por semana e nos dias de jogos a mesma terá o direito de fazer uso da copa a fim de arrecadar fundos para tal. Nesse caso a Escolinha Walter Stacke ficará responsável por realizar a limpeza do ginásio. Já a Escolinha SEFE (sociedade esportiva feminina de Ernestina) ficará isenta de pagar dois horários semanal para realizar seus treinos. Fica também reservada a prioridade da Administração Municipal, para o uso do ginásio e seus arredores, nas ações e atividades de interesse público em geral, sendo que para todos os casos descritos neste item, a limpeza (antes e pós-eventos), assim como os insumos necessário para tal, correm por conta do ecônomo;

11.1.22. No que tange aos custos de manutenção, fica estipulado que eventuais reparos necessários nos banheiros, iluminação, parque, vidros, fechaduras, rede de proteção, entre outros, decorrente do uso, são de responsabilidade do ecônomo, ficando o Município apenas com a responsabilidade de investimentos que queira efetuar, relativos a eventuais pinturas, reparos de telhado, luminárias, aberturas e sistema de prevenção de incêndio;

11.1.23. Reservadas as necessidades da Administração, os demais horários ficam sob a autonomia administrativa do contratado, que poderá cobrar o valor original de até R\$ 50,00 (cinquenta reais), por cada hora de uso da quadra de esportes, cujos reajustes deverão ser precedidos de aprovação da Administração Municipal. Fica também, estipulada a liberalidade do contratado, para a fixação dos preços sobre a venda de bebidas e alimentação;

11.1.24. Nos eventos realizados por entidades como CTG, 3ª Idade e outros, a entidade promotora fica responsável pela limpeza pós-evento de modo compatível e aceite pelo ecônomo, podendo ainda efetuar o pagamento ao ecônomo para tal contratado;

11.1.25. O ginásio será aberto apenas durante a semana (Segunda-Feira à Sexta-Feira) podendo eventualmente ser usado em eventos esportivos e demais eventos que possam ocorrer nos finais de semana (Sábado e Domingo);

11.1.26. Será vedada a venda de bebida alcoólica do grupo de destilados, como: cachaça, conhaque, whisky, caipirinha, e seus derivados, quando o ginásio estiver sendo ocupado por escolas e grupos de jovens, de ambos os sexos, podendo ser comercializado nas demais circunstâncias, mas, somente nas dependências da lancheria. Somente será permitida a comercialização de cervejas, refrigerantes, sucos, água, vitaminas, café e outras bebidas que não colidam com o já descrito.



OBS: A não observância do item anterior, acarretará em sanção ao responsável pelo uso da lancheria e demais dependências com a perda da concessão, imediatamente.

11.1.27. manter limpas todas as dependências do ginásio e o seu exterior, conforme descrito nos sub-itens "b" e "g" do item 1.2 do objeto, além das necessárias ações para cuidados com a arborização e o controle de formigas;

11.1.28. zelar pela conservação do prédio;

11.1.29. No ato da assinatura do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar o comprovante do primeiro pagamento, como forma de garantia, sendo o vencimento das demais mensalidades sempre na mesma data de cada mês;

11.1.30. Neste mesmo ato, será lançado no setor tributário as guias referentes aos meses restantes, ou seja, aos 11 (onze) meses; sendo que, mensalmente o CONCESSIONÁRIO deverá retirar a guia no referido setor para o pagamento.

11.1.31. Caso tenha atraso de 1 (um) mês completos e encerrados, entra em dívida ativa no Município, automaticamente será encerrado o contrato;

11.1.32. Quaisquer despesas com possíveis salários e encargos sociais de pessoas que trabalham no espaço concedido, serão de inteira responsabilidade do CONCESSIONÁRIO;

11.1.33. Qualquer evento a realizar-se nas dependências do Ginásio de Esportes, somente poderá ocorrer, mediante prévia e expressa autorização da CONCEDENTE.

11.1.34. A CONCEDENTE reserva-se a prioridade da Administração Municipal, para o uso do ginásio e seus arredores, nas ações e atividades de interesse público em geral, sendo que para todos os casos descritos neste item, a limpeza (antes e pós-eventos), assim como os insumos necessário para tal, correm por conta do CONCESSIONÁRIO.

11.1.35. O CONCESSIONÁRIO não poderá residir no local.

11.1.36. Para garantir o cumprimento das obrigações contratuais, o Contratado deverá depositar na tesouraria do Município de Ernestina, antes da assinatura do contrato, e tão logo tenha sido notificada, uma importância equivalente a uma mensalidade oferecida.

12. DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

12.1. O Município obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

12.2. São obrigações do Município Permitente:

12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da execução do objeto deste certame;

12.5. Comunicar à Permissionária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Permissionária, através de servidor especialmente designado;

12.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Permissionária com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Permissionária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.8. Caberá ao Município manter a infraestrutura básica do Ginásio, com a reposição, se necessário, de vidros, lâmpadas, instalações elétricas, instalações hidro sanitárias, torneiras, chaves de luz, redes, pinturas, dentre outras peças sujeitas a deterioração pelo uso, assim como custear as despesas necessárias a reformas, ampliações, modificações, manutenção e assemelhados do bem com vistas a melhorá-lo e mantê-lo em condições para os fins a que se destina.

12.9. Caberá ao Município definir o preço dos horários a ser pago pelos usuários pela utilização do Ginásio, observando que esses preços sejam compatíveis com a realidade local, diferenciando os diversos tipos de uso.

12.10. O Município permitente, de modo gratuito, diretamente ou por



terceiro por ele indicado, poderá utilizar o referido imóvel, em tantas oportunidades quantas se fizer necessário, nos horários que definir, para a realização de atividades culturais, educativas, recreativas, esportivas, sociais e afins, comunicando o permissionário com uma antecedência mínima de 24 horas, no turno diurno.

12.11. As escolas locais, para a realização de atividades com os alunos e próprias do educandário, poderão utilizar, gratuitamente, o local, devendo agendar previamente os horários com o permissionário.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá aplicar ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. A sanção prevista no inciso I do item 13.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do *caput* do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.4. A sanção prevista no inciso II do item 13.1, será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. A sanção prevista no inciso III do item 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.6. A sanção prevista no inciso IV do item 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas, nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal;

13.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do item 13.1.

13.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a Permissionária, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.10. A aplicação das sanções previstas no item 13.1 não exclui,



em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.1, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.1 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou a permissionária para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14. PAGAMENTO.

14.1.1. O pagamento das mensalidades será efetuado, pelo licitante vencedor/permissionário, sempre na mesma data de cada mês ao primeiro pagamento, ou seja, da garantia, no qual, deverá retirar a guia junto ao Setor tributário do Município.

14.2. A inadimplência importará na incidência de uma multa de 2% sobre o valor inadimplido, correção monetária pelo IPCA até a data do efetivo pagamento e juros de ora de 1% ao mês, até a data do efetivo pagamento, sem prejuízo da rescisão contratual e da aplicação de outra penalidade pela inadimplência contratual.

15. FISCALIZAÇÃO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.5. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.6. A permissionária será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nele empregados.

15.7. A permissionária será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Permitente.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1. Ao pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

OBS: Autoridade superior é o Prefeito.

16.2. A simples participação na licitação implicará no



conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.3. Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

16.4. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

16.5. Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.6. Até a entrega do bem licitado poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

16.7. As decisões do pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no mural oficial da Prefeitura Municipal, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) julgamento deste certame;
- b) recurso porventura interposto;

16.8. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

16.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

16.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

16.12. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

16.13. A Permissionária deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

16.14. Efetuar a execução do objeto conforme especificações constantes deste edital e anexos.

16.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

16.16. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, ao Município Permitente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.17. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.18. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

16.19. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e decretos regulamentadores locais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

16.20. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Foro da Comarca de Ernestina, RS, com exclusão de qualquer outro.

16.21. Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, o pregoeiro e equipe de apoio.

16.22. Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

16.23. Deverá apresentar o valor que contraprestará, mensalmente, ao Município de Ernestina pela utilização do bem, com proposta mínima fixada em **R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)**.

16.24. Maiores informações serão prestadas aos interessados, no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Ernestina, à rua Júlio dos Santos, nº 2021, Bairro centro, Ernestina/RS, ou pelo telefone (54) 3378-1105/2022 ou ainda através do e-mail compras@pmernestina.rs.gov.br.

Ernestina-RS, 14 de fevereiro de 2025.

ODIR JOÃO BNOEHM
Prefeito Municipal



TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO Nº 00/2025. GINÁSIO MUNICIPAL “SÉRGIO DIAS - MANIVELA”.

PERMITENTE: MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 92.406.180/0001-24, com sede administrativa na Rua Júlio dos santos, nº 2021, centro, em Ernestina - RS, neste ato representado pelo prefeito municipal, Sr.

PERMISSIONÁRIO: _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrito no CNPJ/MF nº _____, com sede na _____, no Município de _____, neste ato representada pelo seu representante legal, _____, acertam conforme cláusulas abaixo e de acordo com o Edital de Concorrência Pública nº. 0.../2025, o que segue:

OBJETO: Concessão para a exploração do bem público, denominado de Ginásio Municipal “Sergio Dias – Manivela”, localizado no Distrito Industrial, rua Professor Adão Oscar Wibbleing, nº 3546, na cidade de Ernestina, do ramo de atividade compatível para o exercício da atividade de ecônomo, e abrange, copa, quadra de esportes e cozinha do ginásio (comércio de bebida, venda de alimentos adquiridos e/ou preparados no local, etc.).

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente termo regula-se pela Lei Federal nº 14.133/21, por suas cláusulas, pelo edital do qual decorre e se vincula e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito dedireito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes firmam o presente em face da Concorrência Pública nº .../2025, aplicando-se as disposições constantes do edital do certame como se aqui estivessem transcritas.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo vigorará pelo prazo de 12 meses, contados de _____, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, nos prazos legais da Lei Federal nº 14.133/2021, por mútuo acordo.

CLÁUSULA QUARTA: O permissionário, pela utilização do bem público objeto da permissão, contraprestará ao Município, mensalmente, o valor de R\$._____ (_____). O primeiro pagamento deverá ser efetuado em forma de caução, onde no ato da assinatura deste, apresentar o comprovante de pagamento, os demais pagamentos terão como vencimento o dia ... (....) do mês vigente.

Paragrafo Unico: o não pagamento até o quinto dia útil após o prazo de vencimento do mês vigente, acarretará em advetência por escrito; após 10 dias úteis, execução do contrato conforme previsto na cláusula décima.

CLÁUSULA QUINTA: Ao permissionário caberá:

- a) Conservar e manter a limpeza das instalações do Ginásio, como sendo o espaço da quadra de esportes, do bar e lancheria, nas áreas internas circundantes, bem como os banheiros, em perfeito estado, para servir ao uso a que se destina, por sua conta e expensas;
- b) Instalar o bar e lancheria com o mínimo necessário para o bom funcionamento, devendo ser adquirido e mantido com recursos próprios pelo permissionário;
- c) Obedecer às normas inerentes à higiene, segurança e saúde pública na exploração dos serviços de bar e assemelhados, devendo manter os preços das mercadorias



compatíveis com os de mercado, de acordo com a legislação em vigor;

d) Manter o funcionamento observando as posturas municipais incidentes, inclusive quanto à utilização de aparelhagem sonora, zelando pelo bom atendimento dos usuários;

e) Manter à disposição do uso do bem de acordo com os termos do presente contrato firmado com o Município, ficando, ainda, expressamente vedado ao permissionário a utilização do mesmo para fins diversos dos avençados;

f) O permissionário não poderá realizar obras no imóvel, exceto se expressamente autorizadas pelo Município;

g) O Município permitente, de modo gratuito, diretamente ou por terceiro por ele indicado, poderá utilizar o referido imóvel, em tantas oportunidades quantas se fizer necessário, nos horários que definir, para a realização de atividades culturais, educativas, recreativas, esportivas, sociais e afins, comunicando o permissionário com uma antecedência mínima de 24 horas;

h) As escolas locais, para a realização de atividades com os alunos e próprias do educandário, poderão utilizar, gratuitamente, o local, devendo agendar previamente os horários em turno **DIURNO** com o permissionário;

i) Manter o local aberto acessível aos usuários, durante, pelo menos, nos períodos de sua utilização, mediante agendamento;

j) O permissionário deverá, ele, pessoalmente, exercer a permissão objeto deste edital, sendo expressamente vedado a sua cedência a terceiros;

k) A Administração Municipal reservar-se-á o direito a definir horários para as aulas práticas da disciplina de educação física, para as Escolas municipais, no turno diurno, bem como jogos interséries entre as escolas municipais.

l) A Escolinha Walter Stacke ficará isenta de pagar horários para realizar os seus treinos **uma** vez por semana e nos dias de jogos a mesma terá o direito de fazer uso da copa a fim de arrecadar fundos para tal. Nesse caso, a Escolinha Walter Stacke ficará responsável por realizar a limpeza do ginásio, Já a Escolinha SEFE (sociedade esportiva feminina de Ernestina) ficará isenta de pagar dois horários semanais para realizar seus treinos.

m) Fica também reservada a prioridade da Administração Municipal, para o uso do ginásio e seus arredores, nas ações e atividades de interesse público em geral, sendo que para todos os casos descritos neste item, a limpeza (antes e pós-eventos), assim como os insumos necessário para tal, correm por conta do ecônomo;

n) Custos de manutenção nos *períodos exclusivos de uso* do **PERMISSIONÁRIO**, fica estipulado que eventuais reparos necessários, **por mau uso e descuido dos usuários**, nos banheiros, iluminação, parquê, vidros, fechaduras, rede de proteção, entre outros, são de responsabilidade do ecônomo;

o) O Município realizará investimentos relativos a eventuais pinturas, reparos de telhado, luminárias, aberturas e sistema de prevenção de incêndio e manutenção geral quando forem necessários e de interesse da Administração;

p) Reservadas as necessidades da Administração, os demais horários ficam sob a autonomia administrativa do contratado, que poderá cobrar o valor original de até **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, por cada hora de uso da quadra de esportes, cujos reajustes deverão ser precedidos de aprovação da Administração Municipal;

q) Fica também estipulada a liberalidade do **PERMISSIONÁRIO** para realização de atividades esportivas, **observadas as datas do calendário municipal**, fixação dos preços sobre a venda de bebidas e alimentação;

r) Eventos realizados por entidades como CTG, 3ª Idade e outros, a entidade promotora fica responsável pela limpeza pós-evento de modo compatível e aceito pelo ecônomo, podendo ainda efetuar o pagamento ao ecônomo para tal contratado;

s) O ecônomo não poderá residir não local (Ginásio Sérgio Dias – Manivela).

CLAUSULA SEXTA: Ao Município Permitente caberá:

a) Manter a infraestrutura básica do Ginásio, com a reposição, se necessário, de vidros, lâmpadas, instalações elétricas, instalações hidrosanitárias, torneiras, chaves de luz, redes, pinturas, dentre outras peças sujeitas a deterioração pelo uso, custear as despesas com o fornecimento de energia elétrica, assim como custear as despesas necessárias a reformas, ampliações, modificações, manutenção e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

assemelhados do bem com vistas a melhorá-lo e mantê-lo em condições para os fins a que se destina, a seu critério, conforme a necessidade e quando entender conveniente.

b) Realizar obras no imóvel, quando entender necessário e pertinente, objetivando adequá-lo para as finalidades a que se propõe, não cabendo qualquer tipo de indenização ao permissionário neste período, em face de utilização pelo imóvel.

c) Dispor sobre a utilização do referido imóvel, de forma gratuita, diretamente para seu uso ou o de terceiro por ele indicado, em tantas oportunidades quantas se fizer necessário, nos horários que definir, para a realização de atividades culturais, educativas, recreativas, esportivas, sociais e afins, de interesse local ou da Administração, comunicando o permissionário com uma antecedência mínima de 24 horas.

d) O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Permissionária com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Permissionária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

e) Caberá ao Município definir o preço dos horários a ser pago pelos usuários pela utilização do Ginásio, observando que esses preços sejam compatíveis com a realidade local, diferenciando os diversos tipos de uso.

CLÁUSULA SÉTIMA: O permissionário não receberá nenhum tipo de remuneração ou contraprestação salarial do Município.

CLÁUSULA OITAVA: O Município e a rede pública de ensino poderão utilizar, gratuitamente o local sempre que dele necessitar para realizar atividades de interesse público e/ou coletivo.

CLÁUSULA NONA: O presente termo poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia e expressa com, no mínimo, 30 dias de antecedência, ou ainda, imediatamente no caso de infração a qualquer cláusula contratual ou legal, bem como àquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA: Fica eleito e convencionado o Juízo Comum da Comarca de Passo Fundo, Rio Grande do Sul, para dirimir qualquer controvérsia que resultar da execução do presente termo, com a exclusão de qualquer outro.

E por estarem assim justos e acertados, lavrou-se o presente termo em duas vias de igual teor e forma.

Ernestina-RS, xx de xxxxxx de 2025.

Prefeito Municipal

.....
Permissionária

Testemunhas: _____
