



PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA

Pavimentação

Município de Ernestina-RS

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

Necessidade da Administração: Contratação de empresa para implantação de Pavimentação em piso intertravado.

1. DO OBJETO:

Pavimentação em piso intertravado pelo método convencional na Rua João Gonçalves da Silva. Recurso próprio e através do Convênio nº. 939799/2022-CEF

2. DAS DESCRIÇÕES DOS OBJETOS E ESPECIFICAÇÕES DOS VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
1	Contratação de Empresa para Pavimentação em piso intertravado pelo método convencional na Rua João Gonçalves da Silva.	UN	1	R\$ 254.504,92
VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA: R\$ 254.504,92				

3 - DA JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a presente contratação para pavimentação em piso intertravado pelo método convencional na Rua João Gonçalves da Silva, tendo como objetivo a regularização e melhorias, já que a mesma não é asfáltica e sim, de chão batido. Já foram realizados vários serviços de reconstrução no local. Com a ação da realização de pavimentação em piso intertravado, estima se proporcionar conforto aos usuários, minimizando desgastes dos veículos e eliminando a constante necessidade de mobilização de maquinário, equipamentos e pessoal que trabalham na manutenção, limpeza e recuperação dos mesmos. A pavimentação da rua é de suma importância para toda população do bairro e transitória visto que por elas transitam diariamente um grande número de veículos de transporte público e pessoas. O pavimento de boa qualidade diminui o custo com manutenção de veículos, diminui a possibilidade de ocorrência de acidentes, agiliza o trânsito, trazendo melhorias indiretas para o meio ambiente e qualidade de vida da população.



4 - DO PRAZO DO SERVIÇO E PAGAMENTO.

4.1 A prestação de serviço e o pagamento serão de acordo com o cronograma físico-financeiro disponibilizado pelo Setor de Engenharia da Prefeitura de Ernestina.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1 Supervisionar a execução dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

5.2 Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no serviço, fixando prazo para a sua correção;

5.3 Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

5.4 Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias para a entrega do serviço;

5.5 Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

5.6 Liberação das áreas.

5.7 Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos e nas condições estabelecidas no contrato.

5.8 Diligenciar através dos setores competentes para assegurar o cumprimento do contrato.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.3 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação



- 7.6 Atender integralmente ao estabelecido nas Planilhas de Custos, e no Cronograma Físico-Financeiro e nos projetos além das orientações do responsável pela fiscalização;
- 7.7 Seguir de forma criteriosa, as especificações gerais para materiais e serviços, considerando, especialmente, o consumo correto, a fim de se evitar desperdícios;
- 7.8 Responsabilizar-se por danos contra terceiros e seus patrimônios em qualquer situação, durante a execução da obra e quando inobservadas as boas técnicas de construção e utilização de materiais defeituosos.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 8.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração e pelo Setor de engenharia da prefeitura ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e execução da obra, e de tudo dará ciência à Administração.
- 8.2 Os fiscais anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e da obra, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto/Atividade: 2096 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS.

Rubrica: 4490.51.00.00.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÃO

Recurso Vinculado: 500 – Recurso Não Vinculado de Impostos – RECURSO PRÓPRIO

Projeto/Atividade: 1164 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS.

Rubrica: 4490.51.00.00.00.00 – OBRAS E INSTALAÇÃO

Recurso Vinculado: PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS-CONVÊNIO Nº. 939799/2022-CEF



EVERTÓN JOSÉ GOEDEL

Ernestina/RS, 22 de novembro de 2023

Secretário Municipal de Serviços Urbanos