

ARP ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA – ME

RUA ESTADOS UNIDOS – 498 – CENTRO - ITATIBA DO SUL - RS

CEP: 99760-000 CNPJ: 17.503.075/0001-98. fone (54) 999384345

Pessoa indicada para contato: Paulo Rakaloski

1. OBJETO - Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria, presencial e a distância, na elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de projetos e/ ou demandas Municipais, nos órgãos da União e do Estado, ao Poder Executivo Municipal, conforme especificações estabelecidas abaixo:

| Item | Descrição do item | Unid. | Valor Mensal | Valor em 12 meses |
|------|--|-------|--------------|-------------------|
| 01 | <p>Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria, presencial e a distancia, na elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de projetos e/ ou demandas municipais, nos órgãos da união e do estado, ao poder executivo municipal, conforme demais especificações abaixo:</p> <p>a) Prestação de serviços de proposição, elaboração, desenvolvimento, acompanhamento e representação das demandas municipais junto ao PLAAFORMA+BRASIL – Sistema Nacional de Convênios, modulo de pré-projeto, Portal SIGOB/ SIGA/ FUNASA (Sistema Integrado de Gerenciamento de Obras), Portal SIMEC/ FNDE (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do FNDE, no que se refere a emendas</p> | MESES | R\$ 3.950,00 | R\$ 47.400,00 |



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller initials on the right, with a small number '1' above one of the initials.

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>parlamentares), portal de propostas do FNS/ GESCON, portal de cartas consultas do MDR (Ministério do Desenvolvimento Regional), portais específicos para propostas do PAC e outros portais que por ventura forem implantados pelo governo federal no decorrer da execução do contrato, bem como a elaboração, encaminhamento, acompanhamento e atendimento de todas as documentações solicitadas em análises técnicas e de documentações institucionais que se fizerem necessárias nos respectivos portais;</p> <p>b) Prestação de serviços de protocolo de documentos, proposição, elaboração, desenvolvimento, acompanhamento de planos de trabalho e demais documentos necessários nos Ministérios do Governo Federal, secretarias estaduais e autarquias, bem como representação nos mesmos e atendimento das documentações solicitadas em diligências, análises técnicas e institucionais que fizerem necessárias;</p> <p>c) Prestação de serviços de proposição, elaboração de projetos, desenvolvimento e acompanhamento de emendas de bancadas e individuais orçamentárias, cadastramento do município nos diversos ministérios, acompanhamento da situação do município junto ao CAUC conforme necessidade, acompanhamento dos empenhos, convênios e ordens bancárias de recursos destinados ao município, com relatórios periódicos das</p> | | | |
|--|--|--|--|

fir  2
E

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>informações;</p> <p>d) Prestação de serviços de representação, proposição, elaboração, desenvolvimento e acompanhamento da documentação técnica, orçamentária e institucional necessárias a celebração de contratos de repasse, e / ou já celebrados entre o município e a Caixa Econômica Federal, bem como elaboração, encaminhamento, e acompanhamento de todas as documentações solicitadas em diligências e análises técnicas solicitadas pelos analistas técnicos da CEF e outros órgão envolvidos;</p> <p>e) As prestações de serviço que trata os itens acima, poderá ser executada tanto na sede do centro administrativo do Município, como na sede da empresa contratada, em Brasília/ DF, Porto Alegre/ RS, durante ou após o horário de expediente de acordo com a necessidade do assessoramento quando necessário via telefone, email e outras formas usuais.</p> | | | |
| | | | | |

Validade da proposta é de 60 dias

ITATIBA DO SUL 22 DE JUNHO DE 2021.


 PAULO RAKALOSKI
 SÓCIO GERENTE

