



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO/REFORMA, MATERIAL HIDRÁULICO E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ERNESTINA.**

O Município de Ernestina/RS cadastrado sob CNPJ 92.406.180/0001-24 através do seu Prefeito Municipal, Sr. **RENATO BECKER**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 8:15h, **do dia 02 do mês de fevereiro do ano de 2023**, na sala do Departamento de Licitações, localizada no prédio do Centro Administrativo Municipal, na rua Júlio dos Santos, nº 2021, se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 021/2021, objetivando o Registro de Preços dos produtos relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras e parceladas, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 016/2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital.

Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto deste Pregão Presencial é **REGISTRAR OS PREÇOS**, para aquisições futuras e parceladas de materiais de construção/reforma, material hidráulico e materiais elétricos para uso das secretarias do Município de Ernestina, de acordo com a necessidade.

**1.2.** As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

## 2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**2.1.** Para participar do certame, a Licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de Nº 01 e Nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

Envelope 01

**AO MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**  
**PROPONENTE: (nome completo)**  
**CNPJ:**



Envelope 02

AO MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS  
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: (nome completo)  
CNPJ:

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a), diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada. **3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento oficial de identificação que contenha foto.**

**3.1.1.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**3.1.2.** A Licitante que se fizer representar diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) em se tratando de cooperativa a habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação do Estatuto Social e Ata de Assembleia Geral de Constituição da Cooperativa, registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;
- f) registro comercial, se empresa individual.

**3.1.3. A Licitante representada por procurador deverá apresentar:**

- a) instrumento público ou particular de procuração, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**
- b) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da Licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (**Modelo Anexo II**).
- b.1)** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- c) Em ambos os casos (a e b), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.2.** A Licitante deverá apresentar, ainda, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Modelo Anexo III**).



**3.3.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (**Modelo Anexo IV**).

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a Licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à Licitação.

**3.5.** A documentação referente ao credenciamento, de que tratam os itens 3.1 à 3.4, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

**3.6.** Cada credenciado poderá representar apenas 01 (um) Licitante, sob pena de desclassificação.

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das Licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o(a) Pregoeiro(a), após o credenciamento, receberá os envelopes Nº 01

- PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma Licitante retardatária.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1** Deverá ser apresentado no envelope n.º 01 o seguinte:

**5.1.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá obrigatoriamente ser preenchida em formulário padronizado de proposta constante no ANEXO I, que também estará disponível em arquivo XML (Extensible Markup Language). Este arquivo contém os itens que estão sendo licitados, para que os proponentes interessados realizem o download, devendo ser utilizado, obrigatoriamente, no aplicativo "Digifred Proposta", para digitação de valores propostos, sendo que no item que gerar dúvida, será DESCLASSIFICADO.

**5.1.2.** A proposta financeira preenchida através do aplicativo "Digifred Proposta" deverá ter o seu arquivo XML salvo e entregue, em mídia CD-RW ou Pen Drive e impressa. A Proposta Financeira impressa deverá conter as mesmas informações da mídia (CD-R ou DVD-RW), ambos dentro do envelope 02- Proposta Financeira;

Parágrafo Único: O nome e extensão do arquivo XML gerado após o preenchimento da proposta financeira NÃO deverá ser renomeado, uma vez que este já salva automaticamente com o CNPJ da empresa licitante.

**5.1.3.** Deverá cada licitante acondicionar adequadamente a sua mídia, sendo que o Município não se responsabilizará por danos ou defeitos nas referidas mídias, por acondicionamento errôneo por parte do licitante;

**5.1.4.** Não serão enviados/recebidos arquivos e/ou aplicativo de forma diversa da constante do presente Edital;

**5.1.5.** A proposta deverá conter o preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;



5.1.6. Serão desclassificadas as propostas com valores acima dos contidos no orçamento elaborado pelo Município de Ernestina.

Observação 1: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário, no máximo, TRÊS CASAS decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

Observação 2: Composição do arquivo e o aplicativo da Proposta:

- a) Arquivo XML (Extensible Markup Language) - arquivo contendo os itens que devem ser cotados, requisito necessário para os fornecedores;
- b) Aplicativo Digifred Proposta- aplicativo utilizado para preencher a proposta comercial em formulário padrão. Disponíveis no setor de licitações deste Município.

5.1.7. Na falta da declaração do prazo mínimo de vigência do preço ofertado, subentender-se-á que a proposta tem validade pelo prazo de sessenta (60) dias, nos termos do art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.8. O produto ofertado deverá ser de qualidade a atenderem aos padrões exigidos pelo Mercado.

## 6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à Licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a Licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **01% (um por cento)**.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão da Licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global e o valor estimado para a contratação, podendo o (a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com a proponente para que



seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo (a) Pregoeiro(a), as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o(a) Pregoeiro(a) verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a Licitante que ofertar o menor preço global, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**OBSERVAÇÃO 02** - A rodada de lances e/ou disputa de lances encerra-se no momento em que havendo pelo menos duas empresas competindo, uma delas declinar, sendo considerado vencedor o último lance ofertado pela empresa que não declinou, passando neste momento a aplicação das regras de desempate, especialmente se na disputa estiverem competindo empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e empresa do Regime Geral.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta Licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**OBSERVAÇÃO 03** - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.4, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço. Apresentando proposta inferior será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item



6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o Licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das Licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 17.2 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

## 7. DA HABILITAÇÃO

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a Licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os

seguintes documentos:

### 7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) em se tratando de cooperativa a habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação do Estatuto Social e Ata de Assembleia Geral de Constituição da Cooperativa, registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;
- f) registro comercial, se empresa individual.

**OBSERVAÇÃO 04** - Serão dispensados da apresentação, no envelope de habilitação, os documentos que a empresa já houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste Edital.

### 7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) Alvará de funcionamento da empresa da sede da licitante;
- c) prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do Licitante;
- d) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**;
- e) prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à dívida ativa da União) com abrangência previdenciária;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);





## 7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

## 7.1.4. DECLARAÇÕES:

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelado Decreto Federal nº 4.358-02 (**Modelo Anexo V**);

b) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de governo (**Modelo Anexo V**);

c) Declaração atestando que a empresa participante da Licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (**Modelo Anexo V**).

7.1.5. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do(a) Pregoeiro(a) pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da Licitação, devendo a Licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.1.6. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) inabilitará a Licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das Licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora, ocasião em que o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) proclamará a vencedora e todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica. A seguir, será dada às Licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da Licitante.

8.2. Tendo a Licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

8.3. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

8.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o



procedimento e determinará a convocação dos beneficiários, para no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, assinarem a Ata de Registro de Preços.

**8.8.** A licitante convocada para assinar a ata que deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

**8.9.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata.

## **9. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

## **10. DAS CONTRATAÇÕES**

**10.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**10.2.** A contratação junto ao fornecedor registrado, após a assinatura da Ata, será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou outro equivalente.

**10.3.** Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**10.4.** Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante constante do Anexo I, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

**10.5.** Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

## **11. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**11.1. A entrega do objeto constante do Termo de Referência – Anexo I desta licitação deverá ser realizada de imediato, em até 30 minutos após solicitação e emissão da ordem de compra e empenho, junto ao Município de Ernestina no endereço da Secretaria solicitante, no horário de expediente, sem ônus ao Município. A emissão feita de forma diferente acarretará o não pagamento pelo Município de Ernestina.**

**11.2.** Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Contratante poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;





**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado junto a Tesouraria do Município ou via depósito bancário, em até 30 dias após a entrega dos materiais ao Município, e a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo gestor do contrato.

**12.2.** Nos preços propostos pelo Fornecedor estão inclusos, além dos insumos que os compõem, todos os impostos que o mesmo está obrigado a recolher, integralmente, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

**12.3.** Correrão por conta do Fornecedor as despesas com embalagens, frete e seguro para entrega dos produtos.

**12.4.** Em todos os pagamentos e quando for o caso, o Município efetuará a retenção do Imposto de Renda, do ISSQN e do INSS (contribuição previdenciária).

**12.5.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelos IGPM/FGV do período ou IPCA, o que convier ao Município, ou outro índice que vier substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**12.6.** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas no impacto orçamentário financeiro e/ou minuta do contrato, no momento da contratação.

## 13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**13.1.** Os preços registrados não sofrerão reajustes, conforme § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001, porém poderão ser recompostos, conforme o item seguinte.

**13.2.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a administração poderá restabelecer a relação pactuada nos termos do art. 65, II, alínea "d" da lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado. A revisão contratual, prevista nesta cláusula, deve levar em conta os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.

**13.3.** O preço ajustado no Contrato será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de serviços, ou no caso de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente reconhecido em processo administrativo, respeitando-se os limites previstos em Lei.

## 14. DAS PENALIDADES

**14.1.** Pelo inadimplemento das obrigações seja, na condição de participante do Pregão ou de Contratada, as Licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida na Licitação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a



Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2.** As multas serão automaticamente descontadas dos créditos que a Licitante tenha junto ao Município;

**14.3.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.4.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à Licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A fiscalização do fornecimento caberá diretamente aos Secretários (as) Municipais, ou através de servidor(a) formalmente designado(a) na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando o fornecimento, observando o edital, contrato e os documentos que o integram.

**15.2.** Os fiscais dos órgãos participantes estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

**15.3.** As irregularidades constatadas pelos órgãos participantes deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, serão prestadas aos interessados no horário das 8h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, na Prefeitura Municipal de Ernestina/RS, no Departamento de Licitações, sito na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, ou pelo telefone (54) 3378-2022, preferencialmente com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**16.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entenderem viciarem o mesmo.

**16.3.** Qualquer impugnação sobre o presente certame deverá ser formulada por escrito, e protocolada ao Pregoeiro (a). Não será aceita impugnação via e-mail e fax.



**16.4.** Nos **recursos e/ou impugnações** serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

**16.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**16.6.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

**16.7.** Todos os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor competente do Município de Ernestina/RS, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**16.8.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**16.9.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) pregoeiro (a).

**16.10.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**16.11.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão de contrato ou de pedido de compras, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**16.12.** É facultado ao (a) pregoeiro (a), ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.13.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**16.14.** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta.

**16.15.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.16.** Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, “caput” e parágrafos 1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, Inciso III, da Lei nº 8.666/93.

**16.17.** Os interessados deverão acompanhar as modificações e os esclarecimentos sobre o edital, disponibilizados na forma de aditamentos, esclarecimentos e comunicados no site [www.ernestina.rs.gov.br](http://www.ernestina.rs.gov.br).

Portanto, fica sob a inteira responsabilidade dos interessados que retiraram o instrumento convocatório o acompanhamento das



atualizações efetuadas pela Administração, que poderão ocorrer a qualquer momento.

**16.18.** Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

a) Anexo I – Termo de Referência

b) Anexo II – Modelo de Credenciamento.

c) Anexo III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

d) Anexo IV – Declaração de enquadramento para ME, EPP ou Cooperativa.

e) Anexo V – Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF, Declaração de Idoneidade e Declaração de que não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público.

f) Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

g) Anexo VII – Minuta do contrato.

## **17. DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Ernestina/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ernestina/RS, 20 de janeiro de 2023.

**RENATO BECKER**

Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023 - RP

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação consiste no registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais de construção/reforma, material hidráulico e materiais elétricos para uso das secretarias do Município de Ernestina, de acordo com a necessidade, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit. Referência	Valor Total Estimado
1	TINTA ACRÍLICA AZUL ESCURO 18LTFOSCA	GAL	6,000	280,0000	1.680,00
2	TINTA ESMALTE BRANA 3,6 LITROS	GAL	5,000	120,0000	600,00
3	TINER 5 LITROS	GAL	10,000	89,0000	890,00
4	TINTA ACRÍLICA BRANCA FOSCA 18 LITROS	GAL	6,000	210,0000	1.260,00
5	PINCEL 3 POLEGADAS	UN	10,000	11,0000	110,00
6	PINCEL 2 POLEGADAS	UN	10,000	6,0000	60,00
7	TINTA ESMALTE AZUL 3,6 LITROS	GAL	10,000	120,0000	1.200,00
8	ROLO DE ESPUMA 10CM	UN	10,000	5,3900	53,90
9	FITA CREPE ESTREITA 25MMX50MM	UN	10,000	8,0000	80,00
10	CIMENTO 50 KG	SC	100,000	38,5000	3.850,00
11	TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE SOLVENTE BRANCA 18 LITROS	LATA	15,000	399,0000	5.985,00
12	TINTA DE DEMARCAÇÃO VIARIA A BASE SOLVENTE AMARELA 18 LITROS	LATA	10,000	399,0000	3.990,00
13	TIJOLO MACIÇO 3 FURO 9X12X20	UN	20.000,000	0,8900	17.800,00
14	LUVA SOLD. 20MM	UN	40,000	1,0000	40,00
15	T - SOLD. 20MM	UN	40,000	2,3000	92,00
16	CURVA 90° SOLD. 20MM	UN	20,000	1,0000	20,00
17	JOELHO 45° SOLD. 20MM	UN	10,000	2,0000	20,00
18	REGISTRO 20MM PVC ESFERA SOLD.	UN	20,000	11,0000	220,00
19	LUVA SOLD. COM ROSCA INTERNA 20MM	UN	15,000	1,8000	27,00
20	TAMPÃO 20MM	UN	25,000	1,5000	37,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

21	TAMPÃO 40MM	UN	25,000	3,1000	77,50
22	TAMPÃO 50MM	UN	25,000	5,7900	144,75
23	CABO FLEXÍVEL 4MM AZUL	M	100,000	2,2837	228,37
24	CABO FLEXÍVEL 4MM PRETO	M	100,000	2,2837	228,37
25	FLANGE 40MM	UN	25,000	35,0000	875,00
26	FLANGE 50MM	UN	25,000	35,0000	875,00
27	FLANGE 60MM	UN	25,000	45,0000	1.125,00
28	CURVA SOLD. COM ROSA EXTERNA 25MM 3/4	UN	60,000	3,5000	210,00
29	REGISTRO 50MM PVC ESFERA SOLD	UN	15,000	29,9000	448,50
30	ROLO FIO ELÉTRICO 1,5MM FLEXÍVEL	M	100,000	1,2500	125,00
31	ROLO FIO ELÉTRICO 2,5MM FLEXÍVEL	M	100,000	2,1500	215,00
32	COLA PVC ADESIVO PLÁSTICO 750ML	TUBO	30,000	83,8900	2.516,70
33	INTERRUPTOR TECLA SIMPLES 4X2	UN	10,000	6,5000	65,00
34	INTERRUPTOR TOMADA	UN	10,000	11,8900	118,90
35	SUPORTE LÂMPADA LOUÇA	UN	20,000	5,3500	107,00
36	LÂMPADA LED 10W	UN	20,000	5,2351	104,70
37	LÂMPADA LED 15W	UN	20,000	6,5900	131,80
38	LÂMPADA LED 30W	UN	20,000	19,5331	390,66
39	FITA ISOLANTE G 10 METROS	ROLO	10,000	4,4900	44,90
40	COLA PVC 850G	UN	20,000	75,0000	1.500,00
41	PREGO 25X72	KG	50,000	23,0900	1.154,50
42	PREGO 26X84	KG	50,000	26,6900	1.334,50
43	PREGO 17x27	KG	50,000	15,3900	769,50
44	PREGO 18X30	KG	50,000	16,7900	839,50
45	PREGO 15X18	KG	50,000	22,1900	1.109,50
46	PREGO 13X15	KG	50,000	19,3900	969,50
47	LUVA EMBORRACHADA P/ MÃOS 50 PARES	PCT	50,000	6,5900	329,50
48	ESCORA 12X12 CONCRETO	UN	20,000	89,0000	1.780,00
49	TAMPÃO 60MM SOLD.	UN	10,000	19,9000	199,00
50	LUVA SOLD. 25MM	UN	100,000	1,0000	100,00
51	T - SOLD. 25MM	UN	100,000	1,8900	189,00
52	CURVA 90° SOLD. 25MM	UN	100,000	1,0000	100,00
53	JOELHO 45° SOLD. 25MM	UN	30,000	2,7900	83,70
54	REDUÇÃO 25/20 SOLD. 20MM	UN	25,000	1,0000	25,00
55	REDUÇÃO 50/25 50MM	UN	10,000	6,5000	65,00
56	REDUÇÃO 50/40 50MM	UN	10,000	6,0000	60,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

57	REDUÇÃO 50/32 50MM	UN	10,000	7,0000	70,00
58	REDUÇÃO 60/50 60MM	UN	10,000	7,9000	79,00
59	REGISTRO 25MM PVC ESFERA SOLD.	UN	25,000	13,0000	325,00
60	ADAPTADOR SOLD. ROSCA EXTERNA 25MM	UN	60,000	1,6900	101,40
61	LUVA SOLD. 40MM	UN	30,000	6,0000	180,00
62	REGISTRO 40MMPVC ESFERA SOLD	UN	25,000	29,0000	725,00
63	LUVA SOLD 50MM	UN	50,000	5,5000	275,00
64	CURVA 90° SOLD. 50MM	UN	50,000	7,0900	354,50
65	COLA PVC COM PINCEL 175G	POTE	50,000	16,0000	800,00
66	LIXA N° 100 60MM	M	20,000	4,5000	90,00
67	LIXA N° 80 60MM	M	20,000	4,5000	90,00
68	CURVA LONGA 90° GRAUS 32MM	UN	20,000	11,8900	237,80
69	CURVA LONGA 90° GRAUS 40MM	UN	20,000	21,0000	420,00
70	CURVA LONGA 90° GRAUS 50MM	UN	20,000	20,3900	407,80
71	CURVA LONGA 90° GRAUS 60MM	UN	20,000	55,0000	1.100,00
72	LUVA SOLD. 40MM	UN	25,000	6,0000	150,00
73	BUCHA DE REDUÇÃO 40/50	UN	25,000	3,0000	75,00
74	LONA PRETA 100 MICRO, 100 METROS E LARGURA DE 4 METROS	ROLO	3,000	6,5900	19,77
75	PALANQUE CONCRETO 12X12 2,30 METROS	M	50,000	89,0000	4.450,00
76	ROLO PINTURA LÂ ANTI GOTA 9CM	ROLO	50,000	5,0000	250,00
77	BANDEIJA MÉDIA PARA PINTURA	UN	20,000	8,9900	179,80
79	POSTE CONCRETO 7 METROS 200 DAN	UN	10,000	855,0000	8.550,00
80	ARAME TRAMA 18	ROLO	5,000	23,1900	115,95
81	KIT PARA MEDIDOR MONOFÁSICO PADRÃO CPFL COM POSTE GALVANIZADO 90 DAN, 7,5 METRPS COM SAÍDA AÉREA, MONTADO	KIT	10,000	1.650,0000	16.500,00
82	LÂMPADAS DE LED 50 WATTS, 220W, BASE E27	UN	50,000	50,3900	2.519,50
83	TELA SOLD. 1,20 METROS, ROLO DE 25 METROS 1,9MM	ROLO	5,000	18,3900	91,95
84	ARAME LISO CERCA ROLO DE 1,250 METROS, 14MM	ROLO	3,000	666,0000	1.998,00
85	FERRO 1 POLEGADA BARRA DE 12 M	UN	15,000	351,0000	5.265,00
86	CANTONEIRA 1.12X114 BARRA 6 M	UN	6,000	233,2000	1.399,20

1.2. As quantidades constantes do quadro acima são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.



## 2. JUSTIFICATIVA:

**2.1.** Os materiais a serem adquiridos serão utilizados em diversas secretarias e órgãos municipais, a fim de propiciar a agilidade e o funcionamento dos trabalhos da municipalidade.

**2.2.** As quantidades estimadas foram obtidas através das quantidades utilizadas pelas Secretarias e Órgãos Participantes durante o período dos últimos dois anos, com uma margem de saldo para que não ocorra falta de materiais durante o período de validade da Ata de Registro de Preços.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

**3.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

## 4. VIGÊNCIA DA ATA:

**4.1.** A vigência da ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

## 5. ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

**5.1.** Participam dos procedimentos iniciais deste processo e integram a Ata de Registro de Preços, todos os Órgãos e Secretarias do Município de Ernestina/RS.

## 6. VALIDADE DA PROPOSTA:

**6.1.** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão de recebimento dos envelopes deste pregão presencial.

## 7. FORMA DE PAGAMENTO:

**7.1.** O pagamento à licitante vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos solicitados, acompanhadas da respectiva Nota Fiscal que deverá estar atestada pelo servidor responsável indicado pelo seu gestor, bem como mediante a apresentação dos documentos de comprovação de regularidade fiscal constantes do art. 29 inc. III, IV, e V da Lei nº 8.666/93.

## 8. PRAZO DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

**8.1.** A entrega do objeto constante do Termo de Referência – Anexo I desta licitação deverá ser realizada de imediato, em até 30 minutos após solicitação e emissão da ordem de compra e empenho, junto ao Município de Ernestina no endereço da Secretaria solicitante, no horário de expediente, sem ônus ao Município. A emissão feita de forma diferente acarretará o não pagamento pelo Município de Ernestina.

**8.2.** A contratada será responsável pelo transporte, controle de qualidade e assistência técnica solicitante quando necessário.

## 09. AVALIAÇÃO DO CUSTO:

**09.1.** O custo estimado total da presente contratação é de R\$. 103.654,42 (cento e três mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e dois centavos) para o período de 12 (doze) meses.



**09.2.** O custo estimado foi apurado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas do ramo pertinente ao objeto ora licitado.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

**10.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**10.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

RENATO BECKER

Prefeito Municipal



## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) .....,  
portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., residente e domiciliado(a)  
na rua.....situada na cidade de ...../....., para fins de participar da licitação instaurada pelo Município de  
Ernestina/RS, RP na modalidade de Pregão, sob o nº ...../2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes  
para pronunciar-se em nome da empresa .....,  
CNPJ nº ....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

.....  
(data)

.....  
Assinatura do dirigente da empresa nome do dirigente da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório. Este credenciamento deverá vir acompanhado obrigatoriamente, da documentação exigida no subitem 3.2 do Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....(endereço completo). .... , inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), cadastrado sob CPF ....., residente e domiciliado na ....., na cidade de ...../....., no uso de suas atribuições legais, vem: **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório N.º .... /2023 Pregão Presencial N.º ..... /2023 RP, sob as penas da Lei, **QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

Por ser verdade assina a presente.

...../.....aos .....dias, do mês de .....do ano de .....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa Nome do responsável

Procurador Cargo do responsável

Procurador

N.º do documento de identidade



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME, EPP OU COOPERATIVA

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., sediada na..... localizada na cidade de ...../....., por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil)....., inscrito no CPF ....., residente e domiciliado na..... na cidade de ...../....., DECLARA, para fins de participação na Licitação Edital Pregão Presencial nº ...../2023 RP, que:

( ) é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

( ) é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

( ) é cooperativa, tendo auferido no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), tendo assim direito aos benefícios previstos nos termos do art. 34, da Lei nº 11.488/07.

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

...../.....aos .....dias, do mês de.....do ano de .....

.....  
**CONTADOR DA EMPRESA**  
(Nº de Registro no órgão Competente – CRC)

.....  
(Assinatura do Representante Legal) (Nome Completo do Representante Legal)  
(Carimbo da Empresa)





## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., sediada na..... localizada na cidade de ...../....., por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil)....., inscrito no CPF ....., residente e domiciliado na ..... na cidade de ...../....., DECLARA, para fins de participação na Licitação Edital Pregão Presencial nº ...../2023 RP, sob as penas da lei que:

( ) Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

( ) Não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

( ) Não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público municipal do órgão contratante, assim considerados aqueles do artigo 84, caput e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

...../....., aos .....dias, do mês de ..... do ano de .....

.....

Assinatura do representante legal da empresa



PROCESSO LICITATÓRIO Nº ...../2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº .... /2023 - RP

## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos XX dias do mês de XXXXXXX de 2023, o município de Ernestina/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial ...../2023, para Registro de Preços, homologado em XX/XX/2023, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o certame, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

#### 1. DO OBJETO:

**1.1. A presente Ata de Registro Preços tem por objeto registrar os preços para aquisições futuras e parceladas de materiais de construção/reforma, materiais hidráulico e materiais elétricos, para uso das secretarias do Município de Ernestina /RS, conforme descrição e quantitativos constantes no Anexo I do Edital de Licitação - Pregão Presencial Nº .../2023 RP, que passa a fazer parte integrante dessa Ata.**

#### 2. DO FORNECEDOR, DOS ITENS E QUANTIDADES:

CLASSIFICAÇÃO	QTD	LICITANTE VENCEDORA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1º				
2º				

#### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

**3.1.** O órgão gerenciador da presente Ata é a Secretaria Municipal de Administração.

**3.2.** O órgão e/ou entidade pública participante desta ata de registro de preços são todos os Órgãos e Secretariada Administração Municipal de Ernestina/RS.

#### 4. DA VIGÊNCIA

**4.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar a partir da data de sua assinatura.

**4.2.** Nos termos do art. 15 § 4º da Lei 8.666/93 com suas alterações, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os materiais cujos preços estejam nela registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.



## 5. DO CONTRATO

**5.1.** Para consecução dos fornecimentos dos materiais registrados nesta Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto nos subitens 7.1 a 7.7.

## 6. DOS PREÇOS

**6.1.** Ficam registrados os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços conforme relatório dos itens vencidos por fornecedor referente ao **Processo de Licitação edital de pregão presencial nº ...../2023**, e que segue em anexo como parte integrante desta ata.

**6.2.** Nos preços unitários ora registrados já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, bem como os impostos incidentes, ficando certo de que ao Município nenhum outro ônus caberá além do pagamento do preço constante nesta Ata.

**6.3.** Os preços registrados não sofrerão reajustes, conforme § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001, porém poderão ser recompostos, conforme o item seguinte.

**6.4.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a administração poderá restabelecer a relação pactuada nos termos do art. 65, II, alínea "d" da lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado. A revisão contratual, prevista nesta cláusula, deve levar em conta os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.

**6.5.** A solicitação de revisão contratual prevista no item anterior deverá vir acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**7.1.** Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a descrição constante no Anexo I - Termo de Referência, de forma imediata, em até 30 minutos após a solicitação e emissão de ordem de compra e empenho, junto ao Município de Ernestina no endereço da secretaria solicitante, no horário de expediente, sem ônus ao Município. A emissão feita de forma diferente acarretará o não pagamento pelo Município de Ernestina.

**7.2.** Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecida às condições do edital que se procedeu a formalização dessa Ata.

**7.3.** O órgão gerenciador promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

## 8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

I – Pela Administração, quando:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;



- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não retirar a Ordem de Compra ou a Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado, em razão de caso fortuito ou de força maior, de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**8.2.** A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a administração, se apresentada com antecedência de 15 (quinze) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

**8.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**8.4.** No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO

**9.1.** Cabe a Administração Municipal proceder a fiscalização rotineira do item recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações.

**9.2.** O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas.

**9.3.** As irregularidades constatadas pelo fiscal deverão ser comunicadas a Administração Municipal, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.

## 10. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

**10.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- d) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

**10.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**10.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a serem autorizadas pela Secretaria Municipal solicitante.

## 12. DO FORO

**12.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, desde que outras formas não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

**12.2.** Para firmeza do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Ernestina/RS, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ e 2023.

.....  
**RENATO BECKER**

Prefeito Municipal

EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ../2023 PREGÃO

PRESENCIAL Nº ...../2023 - RP

## ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS Nº ...../.....

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO/REFORMA, MATERIAIS ELÉTRICOS  
E MATERIAL HIDRÁULICO DESTINADO PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS  
DO MUNICÍPIO DE ERNESTINA/RS.**

O Município de Ernestina/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Júlio dos Santos, nº 2021, inscrito no CNPJ sob nº 92.406.180/0001-24, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, SR. ...., cadastrado sob CPF Nº ....., doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, ....., inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº ....., situada na Rua ....., nº ....., na cidade de ...../....., representado neste ato por ....., inscrito no cadastro de pessoa física sob nº ....., residente e domiciliado na....., situado na cidade de...../....., doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e amparados na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e no Decreto Municipal nº 016/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolvem pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, em conformidade com o Processo de licitação **Edital de Pregão Presencial nº ...../2023 - RP , ATA N º ...../.....**, e pelas cláusulas a seguir expressas, firmar o presente contrato:

### 1. DO OBJETO:

- 1.1.** O presente instrumento contratual tem por objeto adquirir materiais de construção/reforma, materiais hidráulicos e material elétrico para uso das Secretarias do Município de Ernestina/RS, conforme especificações a seguir:

Item	Descrição	Secretaria/Órgão Solicitante	Un.	Qtd	Valor Unit	Valor total
Valor total da contratação						R\$





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**1.2.** Este contrato poderá ser aditivado, dentro das necessidades do CONTRATANTE, e de acordo com artigo 65, letrad, § 1º, da Lei 8.666/93.

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**2.1.** Os recursos financeiros para as despesas decorrentes deste contrato serão provenientes da seguinte dotação orçamentária para o ano de 2023:

Projetos Atividade: 2029, 2096, 2032, 2061, 2085, 2011, 2102, 2041.

Elemento de despesa: 33903000

## **3. DO PREÇO:**

**3.1.** Pelo fornecimento do objeto previsto na cláusula primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor unitário de R\$ ..... (.....) e o valor total de R\$ ..... (.....), conforme proposta vencedora apresentada pela CONTRATADA nos autos do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº ...../2023 RP, Ata RP nº .....

## **4. DA ENTREGA:**

**4.1.** O objeto acima especificado deverá ser entregue de forma imediata, em até 30 minutos após a emissão da ordem de compra e empenho dos itens e quantidades solicitadas pelo Departamento de compras e licitações do Município de Ernestina, no endereço da secretaria solicitante, sem ônus ao Município. A emissão feita de forma diferente acarretará o não pagamento pelo Município de Ernestina.

## **5. DO PAGAMENTO:**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados junto a Tesouraria do Município ou via bancária, em até 30 dias após a entrega dos produtos e a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato ou responsável pelo recebimento.

**5.2.** No caso de pagamento posterior ao período previsto no item 5.1, os valores a pagar serão corrigidos monetariamente pelos IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier substituí-lo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## **6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**6.1.** Este contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura e terá vigência até ....., ou até a entrega total do objeto contratado.

## **7. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**7.1.** Os preços contratados não sofrerão reajustes, conforme § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001, porém poderão ser recompostos, conforme o item seguinte.

**7.2.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a CONTRATANTE poderá restabelecer a relação pactuada nos termos do art. 65, II, alínea "d" da lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do CONTRATADO. A



revisão contratual, prevista neste item, deve levar em conta os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.

**7.3.** Os preços ajustados neste Contrato somente poderão ser alterados quando ocorrer acréscimo ou supressão do objeto, ou no caso de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente reconhecido em processo administrativo, respeitando-se os limites previstos em Lei.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO:

**8.1.** O CONTRATANTE nomeia e constitui neste ato o Sr....., como fiscal desta contratação, na condição de .....

**8.2.** O fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: fiscalizar a execução deste contrato; comunicar ao CONTRATANTE sobre descumprimento; solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual.

**8.3.** A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

## 9. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

### 9.1. Dos Direitos:

**9.1.1.** Da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

**9.1.2.** Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados;

### 9.2. Das Obrigações

#### 9.2.1. Da CONTRATANTE:

**a)** efetuar o pagamento ajustado e

**b)** dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

#### 9.2.2. Da CONTRATADA:

**a)** entregar os produtos na forma ajustada;

**b)** cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares legais;

**c)** assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

## 10. DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:

**10.1.** Pelo inadimplemento das obrigações a CONTRATADA, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

**a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**d)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**e)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**10.2.** As multas serão automaticamente descontadas dos créditos que a CONTRATANTE tenha junto ao Município;

**10.3.** As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

**10.4.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATANTE em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 11. DA RESCISÃO:

**11.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, de acordo com o art. 77, da Lei 8.666/93.

**11.2.** Este contrato poderá ser rescindido ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 e incisos, da Lei 8.666/93.

**11.3.** A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto deste contrato pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

## 12. DO FORO:

**12.1.** As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS, para dirimir eventuais controvérsias emergentes da aplicação deste contrato.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Ernestina/RS, .....aos .....dias, do mês de.....do ano de .....

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
**FISCAL DA CONTRATAÇÃO**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: