

À

Prefeitura Municipal de Ernestina

Ernestina / RS

A/C Exmo. Sr. Prefeito Municipal

PROPOSTA Nº 283/2022-PMSB

Ref. **Proposta para revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Ernestina/RS**

Pelo presente apresentamos proposta para o trabalho técnico em epígrafe, conforme detalhamento a seguir.

1. OBJETO

Assessoria técnica para coordenação do processo de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), incluindo a redação dos relatórios finais dos Planos, quanto aos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem e manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos e limpeza pública urbana, contemplando o seguinte conteúdo a ser revisado e trabalhos técnicos a serem desenvolvidos:

- ✓ Revisão e atualização dos dados relativos à infraestrutura e serviços urbanos, de ordenação territorial e crescimento populacional;
- ✓ Diagnóstico: atualização da análise situacional dos serviços e conclusão acerca das principais deficiências em saneamento básico no município;
- ✓ Revisão do prognóstico existente;
- ✓ Revisão dos programas, projetos e ações e plano de execução para solução das deficiências diagnosticadas;
- ✓ Revisão e atualização dos indicadores de desempenho;
- ✓ Redação do relatório final do PMSB e PMGIRS revisados;
- ✓ Coordenação de uma pesquisa de percepção social sobre o saneamento básico a fim de detectar deficiências e necessidades expressas pela própria população, a qual deverá ser realizada no início de todo o trabalho em concomitância com o diagnóstico.
- ✓ Revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS);
- ✓ Participação em audiência pública para debate e aprovação do PMSB e do PMGIRS;

2. CONDIÇÕES E OBSERVAÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As descrições abaixo são condições e/ou exclusões dos serviços técnicos objetos deste documento:

- ✓ O trabalho objeto desta proposta compreende a coordenação técnica dos serviços de revisão do PMSB, dessa forma, a Prefeitura Municipal deverá disponibilizar servidores de áreas afins que venham a compor um Comitê Executivo, os quais serão responsáveis pela prospecção de dados e informações junto às mais diversas áreas do município, tendo um servidor responsável nomeado como presidente do referido comitê, o qual coordenará os trabalhos de levantamento e atualização de informações e dados, organizará reuniões e audiências, entre outros assuntos e será o contato direto do responsável técnico da contratada junto à municipalidade.
- ✓ O(s) técnico(s) da contratada estará(ão) no município, de forma presencial em 6 momentos específicos, sendo 3 deles durante as etapas de Plano de Trabalho e Diagnóstico, 2 deles durante a etapa de Prognóstico e Programas e Ações, e 1 para a Audiência Pública final, quando serão realizadas reuniões de trabalho específicas, treinamentos, reuniões dos comitês, reuniões com autoridades ou com prestadores de serviços, entre outras necessidades. No restante do período, os contatos serão realizados de forma virtual e o repasse de informações e dados via internet (nuvem, e-mail ou outras formas), sendo os trabalhos realizados no escritório da contratada.
- ✓ Para a aprovação de cada etapa o município nomeará um Comitê de Coordenação ou, preferencialmente, o Conselho Municipal de Saneamento Básico, conforme estabelece a Lei nº 11.445/2007.
- ✓ A elaboração do Plano de Trabalho, redação de relatórios parciais e do Relatório Final do PMSB é de responsabilidade da contratada;
- ✓ Serviços de topografia, mapeamento e criação de figuras a partir de tais atividades não estão contemplados por este objeto, sendo assim, o município fornecerá e/ou atualizará os mapas das infraestruturas de saneamento básico, através de seu Departamento de Engenharia, mapas tais como dos sistemas de abastecimento de água e poços tubulares, de soluções em esgotamento sanitário, rede de drenagem, roteiro de coleta de resíduos, entre outros, para a produção, atualização e inserção de figuras e mapas constantes do relatório da última versão do PMSB, conforme se fizer necessário;
- ✓ Não estão contemplados nos serviços objeto deste documento a revisão do conteúdo relativo à parte biótica, geológica, entre outros que descrevem questões relativas à caracterização física e ambiental do município, o que será realizado pela municipalidade através de seus órgãos ambientais, se necessário, caso tenham havido alterações significativas na situação dos referidos temas;
- ✓ As implementação e execução de atividades de mobilização social serão de responsabilidade do município, ficando à contratada com a função de auxiliar o



município na elaboração de um plano de mobilização social caso a municipalidade considere necessário;

- ✓ O município fornecerá os arquivos em formato editável (.DOC) dos relatórios da última versão do PMSB e do PMGIRS, tendo em vista que trata-se de revisão e atualização;
- ✓ Poderá ser realizada uma pesquisa de percepção social sobre o saneamento básico, ficando a cargo do município a pesquisa de campo e aplicação dos questionários de pesquisa, a qual pode ser realizada através da equipe de agentes de saúde municipais. A criação, formatação e organização da pesquisa, digitação e tabulação dos dados em planilha, a criação e geração de gráficos e tabelas visando à análise dos resultados obtidos e a redação respectiva dos textos no relatório do PMSB serão de responsabilidade da Contratada. A pesquisa de campo e aplicação dos questionários deverá ser concluída dentro do prazo máximo de 90 dias a partir do início dos trabalhos de revisão do Plano, devendo ser concluída antes do prazo de encerramento da etapa de revisão do Diagnóstico;
- ✓ Estão contemplados neste, profissionais da área da Engenharia Civil e da Engenharia Ambiental, os quais possuem todas as atribuições necessárias para a execução dos serviços de coordenação técnica objeto da presente proposta.
- ✓ A elaboração ou atualização de minuta de lei da Política Municipal de Saneamento Básico é de responsabilidade do município, ficando a contratada à disposição apenas para assessorar em aspectos técnicos o setor jurídico do município na referida tarefa.

3. CRONOGRAMA PROPOSTO:

O tempo estimado para revisão do PMSB e do PMGIRS e entrega dos Relatórios Finais de ambos os Planos é de 10 (dez) meses a partir da ordem de início dos serviços, conforme as etapas constantes do cronograma a seguir:

ETAPA	MESES									
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º
Plano de Trabalho										
Pesquisa de Percepção do Saneamento										
Revisão do Diagnóstico										
Revisão do Prognóstico										
Revisão dos Programas, Projetos e Ações										
Realização da Audiência Pública Final										
Redação do Relatório Final										

4. VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

- R\$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais)



Natuur Engenharia e Meio Ambiente Ltda.
CNPJ 11.149.409/0001-90
Fone (54) 99917-2906
E-mail: financeiro@natuur.com.br

- Em 6 parcelas de igual valor a partir do 2º mês de execução dos serviços, sendo a última parcela a ser paga mediante a entrega dos Relatórios Finais do PMSB e PMGIRS revisados.

5. DADOS DA EMPRESA

Razão Social: Natuur Engenharia e Meio Ambiente Ltda.
CNPJ 11.149.409/0001-90
Endereço: Rua Celeste Formigheri, 116 – B. São Cristóvão
Passo Fundo/RS
Fone (54) 99917-2906

Era o que tínhamos a orçar. Fico a disposição para maiores informações que se fizerem necessárias.

Saudações Cordiais,

Passo Fundo/RS, 28 de dezembro de 2022.

Paulo R. Fortes

Engenheiro Civil / CREA/RS 230442

(54) 3315-2365 Fixo/WhatsApp
(54) 9 9917 2906
Rua: Celeste Formigheri, 116 -
B. São Cristovão Cep: 99060-462
Passo Fundo/RS

