



## TERMO DE REFERÊNCIA

**SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**RESPONSÁVEL:** Marlei Formighieri Petry

**PRIORIDADE:** alto

### 1. OBJETO

Constitui objeto da presente contratação o fornecimento de troféus e medalhas destinados à premiação do Campeonato Municipal, com padrão de qualidade, acabamento, resistência e apresentação compatíveis com a relevância institucional do evento esportivo, compreendendo bens aptos à adequada realização da cerimônia oficial de encerramento e ao reconhecimento dos participantes, equipes e destaques da competição.

A contratação abrange o fornecimento integral dos itens de premiação, em conformidade com as especificações definidas no processo, observada a entrega tempestiva e a regular habilitação da empresa contratada, de modo a assegurar a conclusão satisfatória do campeonato e o atendimento ao interesse público.

Item	Quantidade	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Troféu de 1º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu de 2º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu de 3º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu defesa menos vazada	4	153,00	612,00
Troféu goleador	4	153,00	612,00
Troféu disciplina	4	228,00	912,00
Troféu destaque	4	153,00	612,00
Medalha de 1º lugar	100	19,50	1.950,00
Medalha de 2º lugar	100	19,50	1.950,00
Medalha de 3º lugar	100	19,50	1.950,00



Total estimado			20.103,00
----------------	--	--	-----------

## 2. JUSTIFICATIVA

A contratação é justificada pela necessidade de assegurar a premiação institucional do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol, etapa inerente à organização e ao encerramento regular da competição.

A disponibilização de troféus e medalhas materializa o reconhecimento formal dos resultados esportivos, valoriza o desempenho de equipes e atletas e confere completude à programação do evento, em consonância com as ações municipais de incentivo ao esporte e ao lazer.

A não contratação acarreta riscos relevantes à execução do campeonato, especialmente quanto ao comprometimento da cerimônia de premiação, à frustração dos participantes, à perda de credibilidade da iniciativa e ao impacto negativo sobre a imagem institucional da Administração.

A ausência dos itens no momento oportuno prejudica a percepção de planejamento, seriedade e capacidade organizacional do Poder Público, além de esvaziar dimensão simbólica importante da política esportiva local.

Sob a ótica do interesse público, a aquisição contribui para o fortalecimento da integração social, da participação comunitária e da valorização de práticas esportivas organizadas no âmbito municipal.

A medida guarda alinhamento com o planejamento administrativo e com as metas de promoção do esporte, ao viabilizar condições adequadas para a finalização do evento, ampliar a qualidade da experiência dos participantes e preservar à continuidade das ações públicas voltadas ao desenvolvimento esportivo.

Os ganhos esperados com a contratação consistem na maior eficiência da organização do campeonato, na continuidade da programação prevista, na elevação do padrão de qualidade da premiação e na redução de riscos operacionais e institucionais associados à ausência ou inadequação dos itens.

Trata-se, portanto, de medida necessária, proporcional e compatível com a finalidade pública que motivou a demanda.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste no fornecimento, por empresa regularmente habilitada, de troféus e medalhas destinados à premiação coletiva e individual do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol, com especificações objetivas de qualidade, quantitativo e prazo de entrega.



Trata-se de objeto comum, padronizável e amplamente disponível no mercado, cuja execução se dá por meio de produção, separação, conferência e entrega dos itens em conformidade com as características definidas no processo.

De forma integrada, a solução contempla a disponibilização dos materiais de premiação em quantidade suficiente para atender às colocações principais e às distinções individuais previstas para a competição, assegurando uniformidade visual, coerência estética, acabamento adequado e resistência compatível com o uso institucional.

Os principais entregáveis correspondem ao conjunto completo de troféus e medalhas aptos à realização da cerimônia oficial, acompanhado da documentação necessária ao recebimento pela Administração.

O fluxo de execução compreende o recebimento da ordem de fornecimento pela contratada, a preparação dos itens conforme as especificações estabelecidas, a organização do fornecimento de modo a preservar a padronização do conjunto, a entrega no local e prazo definidos pela Administração, a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais e, ao final, o recebimento após verificação de conformidade.

Caso sejam identificadas inconsistências, a solução inclui a substituição ou correção dos itens rejeitados, sem ônus adicional para a Administração.

Como premissas da contratação, consideram-se a necessidade de entrega tempestiva antes da cerimônia de premiação, a manutenção de padrão compatível com a relevância do evento e a interação direta entre contratada e Administração para fins de alinhamento operacional, recebimento e fiscalização.

Dessa forma, a solução atende de ponta a ponta à necessidade administrativa de concluir adequadamente o campeonato com premiação formal, íntegra e compatível com o interesse público.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---

### **Requisitos técnicos obrigatórios:**

- Fornecimento de troféus e medalhas em conformidade com as especificações, quantitativos e padrão de apresentação definidos no processo.
- Materiais com boa qualidade, acabamento adequado, resistência compatível com a finalidade de premiação oficial e aparência uniforme entre os itens.
- Padronização visual e estética do conjunto, de modo a preservar identidade institucional e harmonia na cerimônia de premiação.



- Itens novos, sem uso, sem avarias, defeitos de fabricação, manchas, trincas, oxidação, deformações ou falhas de acabamento.

**Requisitos operacionais obrigatórios:**

- Fornecimento integral por único contratado, em razão da necessidade de uniformidade visual, material e de acabamento do conjunto da premiação.
- Entrega dos itens em quantidade suficiente para atendimento às premiações coletivas e individuais do campeonato.
- Observância do prazo de entrega compatível com a data de realização da premiação, de forma a não comprometer o encerramento do evento.
- Substituição de itens entregues em desconformidade, danificados ou rejeitados pela fiscalização, sem ônus para a Administração.

**Requisitos de desempenho e qualidade obrigatórios:**

- Compatibilidade dos itens com cerimônia oficial de premiação, com apresentação condizente com a relevância institucional do evento.
- Conformidade quantitativa e qualitativa aferível no ato do recebimento.
- Manutenção da integridade física dos materiais até a entrega definitiva.

**Requisitos normativos e de habilitação obrigatórios:**

- Empresa regularmente constituída e apta a contratar com a Administração.
- Atendimento às condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista pertinentes.
- Observância da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à contratação pública.

**Requisito desejável:**

- Experiência prévia no fornecimento de itens de premiação ou materiais institucionais similares, quando demonstrável por documentos compatíveis com a atividade desempenhada, sem caráter restritivo à competitividade.

## **5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

A estimativa do valor da contratação foi integrada à instrução do processo com base nos quantitativos definidos para atendimento da premiação do Campeonato Municipal de Futsal e Voleibol e nos valores de referência constantes do orçamento anexado.



A composição do montante estimado considerou os preços unitários atribuídos a cada item de premiação, com consolidação do custo total a partir da multiplicação entre quantidades e respectivos valores unitários, resultando no valor estimado de R\$ 20.103,00.

Item	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Troféu de 1º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu de 2º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu de 3º lugar	5	767,00	3.835,00
Troféu defesa menos vazada	4	153,00	612,00
Troféu goleador	4	153,00	612,00
Troféu disciplina	4	228,00	912,00
Troféu destaque	4	153,00	612,00
Medalha de 1º lugar	100	19,50	1.950,00
Medalha de 2º lugar	100	19,50	1.950,00
Medalha de 3º lugar	100	19,50	1.950,00
Total estimado			20.103,00

O procedimento adotado permitiu aferir a compatibilidade econômica da contratação com o porte do evento, a natureza dos bens a serem fornecidos e a necessidade de disponibilização tempestiva dos itens, conferindo suporte ao planejamento da despesa e à verificação da vantajosidade da solução selecionada.

A metodologia e os valores estimados estão detalhados no anexo de pesquisa de preços constante do processo.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O modelo de execução do objeto compreende o fornecimento integral dos troféus e medalhas pela contratada, observadas as especificações constantes do processo, a padronização do conjunto e o prazo necessário ao atendimento da cerimônia de premiação do campeonato.

A execução tem início com o recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, momento a partir do qual a contratada assume a responsabilidade pela preparação, conferência e disponibilização dos itens.

**Etapas de execução:**



- Recebimento da demanda formal pela contratada, com ciência dos quantitativos, especificações e prazo de entrega.
- Separação, produção ou disponibilização dos itens, com observância do padrão de qualidade, acabamento e uniformidade visual exigidos.
- Conferência interna pela contratada quanto à integridade física, quantidades e conformidade dos materiais.
- Entrega dos itens no local indicado pela Administração, dentro do prazo pactuado e em condições adequadas de acondicionamento e transporte.
- Conferência pela fiscalização, com verificação quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos.
- Correção de falhas ou substituição de itens rejeitados, quando identificada desconformidade.
- Encerramento da execução após o recebimento definitivo do objeto.

#### **Responsabilidades:**

- **Contratada:** fornecer os itens em conformidade com as especificações, garantir a integridade dos materiais até a entrega, cumprir os prazos estabelecidos e substituir, sem ônus, quaisquer itens recusados.
- **Administração:** formalizar a demanda, indicar local e condições de entrega, promover a fiscalização e registrar o recebimento do objeto.

**Prazos e marcos:** o fornecimento observa cronograma compatível com a data da premiação, de modo a assegurar disponibilidade prévia dos itens para a cerimônia oficial.

O marco de conclusão da execução corresponde ao recebimento definitivo, após saneadas eventuais pendências.

**Critérios de aceite:** serão aceitos os itens entregues em conformidade com as especificações do processo, em quantidades corretas, com acabamento adequado, sem defeitos aparentes, com padronização visual do conjunto e aptos ao uso na premiação oficial.

Itens com avarias, divergências quantitativas, falhas de acabamento ou desacordo com o padrão estabelecido serão recusados, com exigência de substituição imediata ou em prazo compatível com a necessidade administrativa.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

---



O modelo de gestão do contrato será orientado pela atuação de gestor e fiscal designados pela Administração, responsáveis pelo acompanhamento da execução, pela verificação do cumprimento das obrigações contratuais e pelo registro das ocorrências relevantes.

Compete ao gestor coordenar a execução contratual sob a perspectiva administrativa, enquanto ao fiscal incumbe acompanhar a entrega dos itens, atestar a conformidade do objeto e comunicar irregularidades para adoção das providências cabíveis.

**Monitoramento da execução:** • Verificação do cumprimento dos prazos de entrega.

- Conferência quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos.
- Registro de ocorrências, não conformidades e medidas corretivas adotadas.
- Controle do atendimento às exigências documentais relacionadas ao recebimento e pagamento.

**Indicadores de desempenho aplicáveis:**

Indicador	Critério de apuração	Resultado esperado
Tempestividade	Entrega dentro do prazo ajustado	Cumprimento integral do prazo
Conformidade quantitativa	Correspondência entre itens entregues e itens contratados	Entrega sem divergências
Conformidade qualitativa	Avaliação de acabamento, integridade e padronização	Itens aptos ao recebimento
Correção de falhas	Tempo de substituição de itens recusados	Saneamento em prazo compatível com a necessidade do evento

**Tratamento de não conformidades:** eventuais falhas de qualidade, divergências de quantidade, avarias ou atraso na entrega serão formalmente registradas pela fiscalização, com comunicação à contratada para correção ou substituição dos itens.

A persistência da irregularidade, o descumprimento de prazo ou a reincidência de falhas poderá ensejar glosa de valores, recusa de recebimento, aplicação das penalidades contratuais e demais consequências previstas na legislação e no instrumento contratual.

**Relatórios e evidências:** o acompanhamento será documentado por registros de entrega, termos de recebimento, anotações da fiscalização e demais documentos produzidos no curso da execução, os quais subsidiarão a liquidação da despesa e a avaliação do desempenho contratual.

**Níveis de serviço aplicáveis:** considera-se como nível mínimo aceitável o fornecimento integral, tempestivo e conforme do objeto.



O descumprimento desses parâmetros caracteriza desempenho insatisfatório e autoriza a adoção das medidas administrativas pertinentes.

## 8. ENTREGA, RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

---

A entrega dos troféus e medalhas será realizada pela contratada no local indicado pela Administração, no prazo ajustado e em condições adequadas de acondicionamento, transporte e integridade física dos materiais.

No ato da entrega, deverão ser apresentados os documentos fiscais correspondentes, com descrição compatível com o objeto contratado, para conferência pela fiscalização.

O recebimento ocorrerá em duas etapas, quando cabível.

O **recebimento provisório** consistirá na conferência inicial dos quantitativos, da integridade dos volumes e da compatibilidade aparente dos itens com as especificações do processo.

O **recebimento definitivo** será formalizado após a verificação qualitativa do objeto, incluindo análise de acabamento, padronização, ausência de avarias e conformidade integral com as exigências estabelecidas.

Constatada qualquer irregularidade, os itens poderão ser rejeitados total ou parcialmente, hipótese em que a contratada ficará responsável pela substituição ou correção das desconformidades, sem ônus para a Administração e em prazo compatível com a necessidade do evento.

O recebimento definitivo não afasta a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou inadequação do objeto fornecido.

O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto e o atesto da nota fiscal pela fiscalização ou setor competente, observados os trâmites ordinários da liquidação da despesa.

Incidirão as retenções legais cabíveis, na forma da legislação aplicável.

Poderão ser realizadas glosas proporcionais quando houver inadimplemento parcial, entrega em desconformidade não sanada ou descumprimento de obrigações contratuais que repercutam no valor devido.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

---

A seleção do fornecedor é compatível com a natureza comum do objeto, cuja especificação é objetiva e padronizável, admitindo julgamento pelo critério de menor preço, desde que atendidas integralmente as exigências de qualidade, prazo de entrega e conformidade técnica estabelecidas neste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Considerando a necessidade de uniformidade visual, estética e material do conjunto da premiação, o fornecimento será contratado sem parcelamento, por único fornecedor.

## Critérios de julgamento:

- Menor preço global, com observância das especificações do objeto e dos quantitativos definidos no processo.
- Desclassificação de proposta que apresente objeto em desconformidade com as exigências técnicas, prazo incompatível com a necessidade administrativa ou preço inexequível, quando assim caracterizado nos autos.

## Requisitos de habilitação:

- **Habilitação jurídica:** comprovação da existência jurídica da empresa e da representação regular de seu signatário, na forma da legislação aplicável.
- **Qualificação técnica:** comprovação de aptidão para fornecimento compatível com o objeto, quando necessária à demonstração de capacidade operacional para entrega de itens de premiação ou materiais similares.
- **Regularidade fiscal, social e trabalhista:** comprovação de regularidade perante as fazendas e cadastros pertinentes, bem como quanto às obrigações trabalhistas e sociais exigíveis.

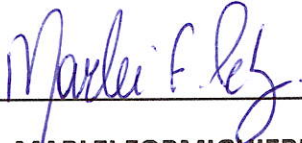
Os requisitos de habilitação foram delimitados ao estritamente necessário para assegurar a execução adequada do objeto, sem imposição de exigências restritivas à competitividade.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Há dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação pretendida, circunstância que demonstra a adequação orçamentária da demanda e ampara o regular prosseguimento da instrução processual, observado o planejamento administrativo já consignado nos autos.

Projeto atividade: 2044

Rubrica: 3390.31.04.00.00.00



---

MARLEI FORMIGHIERI PETRY

Ernestina, 10 de junho de 2026.

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo