



**Serviços Educacionais**  
Cursos & Treinamentos Municipais

## PROPOSTA DE TRABALHO

**Carta proposta para o município de Ernestina/RS**

**Formação Continuada com Assessoria Técnico Educacional e Pedagógica para equipe da Secretaria Municipal da Educação, Gestores escolares, bem como profissionais da educação, referente aos sistemas governamentais (educacional), conforme itens abaixo.**

**MÓDULO I** - Capacitação para a equipe do Setor de Engenharia para acompanhar via sistema **MÓDULO OBRAS 2.0**, com orientações à equipe sobre como monitorar, inserir medições, solicitar desembolso, bem como, superar as restrições e inconformidades de cada obra. Instrutor: Eder Carlos Dalberto.

**MÓDULO II** - Capacitação para a equipe da Secretaria de Educação para *OPERACIONALIZAR* os programas **SIMEC/PAR, EI MANUTENÇÃO, SIGARP, PDDE ESCOLA ACESSÍVEL, PDDE INTERATIVO, EJA NOVAS TURMAS** e outros programas vinculados ao SIMEC- Instrutor: Eder Carlos Dalberto.

**MÓDULO III**- Capacitação para os gestores escolares (diretores e técnicos da secretaria), para uso do sistema do **PDDE INTERATIVO** e todos os programas vinculados a ele. Instrutor: Eder Carlos Dalberto.



**MODULO IV** – Passo a Passo da Prestação de Contas no **SIGPC**, em especial ao recurso da EDUCAÇÃO INFANTIL APOIO SUPLEMENTAR E BRASIL CARINHOSO e PNAE 2018 (02 horas) – Proposta para orientação técnica sobre a caracterização dos elementos do Menu de Prestação de Contas, Inconformidades obrigatórias nas Prestações de Contas; Regras gerais da execução dos recursos do FNDE e procedimentos para sanar problemas detectados na execução 2016; Preenchimento passo a passo PDDE/PNATE/PDE/PNAE/Convênios; Funcionalidades do Sistema: Autorização de despesas – o que e como informar; Documentos de despesa – diferentes documentos fiscais e sua implicação no computo dos 30% de alimentação escolar da Agricultura Familiar; Pagamentos, inclusão de DAP (agricultura familiar), retenções ( transporte e alimentação escolar); Execução física dos programas; Registros de ocorrência; Vinculação e inclusão de contas corrente e conta aplicação; Orientações gerais e dicas – Módulo SIGECON Tipos de Conselhos (CAED/FUNDEB); Cadastro novos Conselheiro Parecer de prestação de Contas da Alimentação e transporte Escolar.

**MÓDULO V – ASSESSORIA E CONSULTORIA** - Serviço de acompanhamento via sistema, Web Conferência ao vivo e online, e-mail e WhatsApp à equipe da Secretaria de Educação durante o período do contrato, válidos para o MÓDULO I e II, com orientação técnica, quanto às providências e solicitações pontuais destes sistemas. Instrutor: Eder Carlos Dalberto.



**Serviços Educacionais**  
Cursos & Treinamentos Municipais

**VALOR MENSAL: R\$2.600,00**

- Os encontros presenciais de até 04 horas, deverão ser previamente acordados entre as partes.
- A assessoria permanente dá direito aos técnicos da secretaria de participar de todos os treinamentos promovidos pela empresa F.DALBERTO, em qualquer estado do Brasil sem acréscimo no valor mensal.
- A equipe técnica da secretaria será incluída em um grupo exclusivo de whatsapp, a fim de facilitar o contato entre as partes. Além disso, a equipe será informada sobre projetos educacionais, bem como prazos, etc.

Essa proposta é válida por 20 dias

**Serviços Educacionais**

Cursos & Treinamentos Municipais

Putinga/RS, 25 de Março de 2019

---

**FERNANDA DALBERTO**

Diretora Executiva

Cursos e Treinamentos Educacionais

CNPJ: 20.275.382/0001-73