



## **Proposta de Assessoria de Comunicação Prefeitura de Ernestina**

- . Contatos permanentes com prefeito, vice, secretários e equipe em busca de informações;
- . Produção de matérias em formato de notícia jornalística para divulgação;
- . Produção de conteúdo/matéria das agendas do prefeito, do vice e dos secretários (exemplos: reuniões, viagens, participação em eventos, visita a obra, comentários sobre obras, projetos, recursos...);
- . Atualização e manutenção das informações no site da Prefeitura;
- . Relação e alimentação da imprensa local, regional e estadual;
- . Gestão das páginas da Prefeitura no Facebook e Instagram e publicação dos conteúdos nas redes sociais;
- . Monitoramento em tempo real do desempenho das publicações nas redes sociais e no site, com adaptação dos conteúdos para melhor desempenho;
- . Produção de artes das principais datas comemorativas (exemplo: Dia do Município, Páscoa, Dia do Trabalhador, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia da Criança, Natal...) para publicar nas redes sociais da Prefeitura;
- . Elaboração do conteúdo para os programas de rádio da Prefeitura;
- . O trabalho será prestado de forma remota, com disponibilidade para reuniões conforme a necessidade do cliente;
- . Geração de relatórios mensais para avaliação estratégica e alinhamento do trabalho de divulgação.

*Investimento R\$ 2.500,00 mensais  
Contrato de 12 meses*

  
**Fabrício Carvalho**  
**Jornalista**

**Porto Comunicação Estratégica**  
**CNPJ 55.661.079/0001-93**

