



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Município de Ernestina-RS**

**Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.**

**Necessidade da Administração: Contratação de Empresa para prestação de serviço e fornecimento de material para ponto completo.**

### **1. DO OBJETO:**

Contratação de Empresa para prestação de serviço e fornecimento de material para ponto completo, com câmera VIP 5450 Z. Serão duas câmeras, uma será instalada na localidade de Três Lagoas em frente à Escola Municipal João Alfredo Sachser e outra será instalada na Estrada que liga a Cidade de Nicolau Vergueiro próximo a caixa de água na propriedade do Srº Milton Ceni.

### **2. DAS DESCRIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UN.
1	Rack outdoor 6U 19"x270 mm, com disjuntor, régua de 04 tomadas, switch 05 portas com 04 Portas POE	Un	2	R\$ 1.660,60
2	Poste metálico galvanizado a fogo, 6 mt, 4" com parede de 2,5 mm + Ar completo + kit aterramento	Un	2	R\$ 2.717,00
3	Suporte para câmera fixa (até duas câmeras)	Un	2	R\$ 494,00
4	Câmera fixa VIP 5450 Z	Un	2	R\$ 3.040,00
5	Licença de conexão	Un	2	R\$ 2.039,65
6	Prestação de serviço para instalação de poste, configuração de câmera e sistema + deslocamento de equipe técnica	H	18	R\$ 354,51
<b>Valor total de referência: R\$ 26.283,68</b>				



### **3 - DA JUSTIFICATIVA:**

A implantação de equipamentos de monitoramento é necessária para que haja uma política de vigilância nos dois pontos a serem instalados a fim de trazer maior segurança aos munícipes, bem como registrar ações meliantes, dando apoio policial. É de suma importância esses dois pontos, sendo que um deles está localizada uma das Escolas Municipais, que fica retirada da cidade, sendo assim a câmera servirá de apoio para a polícia e os alunos e professores se sentirão mais seguros.

### **4 - DOS SERVIÇOS**

#### **4.1 - Deverá a empresa contratada:**

**4.1.1** A empresa deverá oferecer os serviços de acordo com as especificações descritas no item “2” do termo de referência.

### **5 - DO PAGAMENTO DO SERVIÇO.**

**5.1** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a conclusão do serviço e emissão da nota fiscal.

### **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**6.1** Supervisionar a execução dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

**6.2** Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no serviço, fixando prazo para a sua correção;

**6.3** Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

**6.4** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias para a entrega do serviço;

**6.5** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

**6.6** Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos e nas condições estabelecidas no contrato.

### **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

7.3 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação

7.7 Executar os serviços de acordo com a descrição deste termo de referência.

## 8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.2 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Ernestina/RS, 15 de maio de 2023.

**EVERTON JOSÉ GOEDEL**

Secretário Municipal de Serviços Urbanos