

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRA/SERVIÇO Nº 1945/2025

Município de Espumoso

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Necessidade da Administração: Aquisição de asfalto concreto betuminoso usinado a quente.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE -

A Secretaria de Obras do Município solicita a aquisição de asfalto concreto betuminoso usinado a quente, popularmente conhecido como asfalto a quente, para atender às demandas de pavimentação, recapeamento e manutenção das vias públicas municipais. A aquisição visa garantir a melhoria da infraestrutura urbana, promovendo maior segurança, acessibilidade e qualidade de vida aos munícipes.

2. ALINHAME<mark>NTO</mark> ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Município de Espumoso não possui Plano de Contratações Anual. Desta forma, deverá ser verificado se a solicitação está alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir que a Secretaria de Obras do município adquira um asfalto concreto betuminoso usinado a quente de alta qualidade, adequado às suas necessidades, é importante atender aos seguintes requisitos:

"Sentinela do Progresso."



A composição deve incluir agregados de alta qualidade, ligantes asfálticos compatíveis e aditivos, se necessário, para garantir a trabalhabilidade e resistência do material.

Deve possuir resistência adequada para tráfego de veículos leves e pesados, garantindo durabilidade e estabilidade.

O asfalto concreto betuminoso usinado a quente deve atender às normas técnicas vigentes, incluindo a ABNT NBR 9211 ou outras normas aplicáveis.

O material deve ser compatível com as condições ambientais locais, apresentando resistência à umidade, variações de temperatura e agentes químicos.

O fornecedor deve apresentar certificado de conformidade emitido por órgão competente ou laboratório acreditado, atestando a qualidade do produto.

O material deve estar dentro d<mark>os padrões de composição</mark> e resistência estabelecidos pelas normas técnicas aplicáveis.

Deve ser fornecido laudo de análise do produto, inclu<mark>indo</mark> testes de resistência, granulometria e teor de ligante.

A quantidade solicitada pode ser ajustada conforme necessidade.

O material deve ser entregue <mark>em c</mark>ondições de uso <mark>imedia</mark>to, acondicionado de forma adequada para transporte e aplicação, sem contaminação ou deterioração.

O fornecedor deve apresentar um cronograma de entrega compatível com as necessidades da Secretaria de Obras.

O fornecimento deve ser contínuo e pontual, evitando interrupções nas obras.

O fornecedor deve apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal, técnica e de qualidade.

Garantia de qualidade do material entregue, com possibilidade de substituição ou retrabalho em caso de não conformidade.

O material deve ser compatível com as especificações técnicas do projeto e com as condições de aplicação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A empresa vencedora deverá entregar o produto em, no máximo, 10 dias após o recebimento da nota de empenho;



- Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompleto, a empresa contratada será notificada e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;
- Qualquer produto será recusado inteiramente nas seguintes condições:
- *Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas constantes no item deste contrato e/ou da proposta vencedora;
- *Caso seja detectado que qualquer componente adquirido não seja novo;
- *Caso apresente defeitos, em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

No caso de recusa do produto, a empresa contratada terá o prazo de 3 (três) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, originais, lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto à sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do fabricante o local de descarregamento.

PRAZOS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA: 12 meses

São obrigações da CONTRATANTE:

- I Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA;
- II Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III Determinar as providências necessárias quando a prestação de serviço do objeto não observar a forma estipulada no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato;
 - V Cumprir todas as demais cláusulas do contrato.



São obrigações da CONTRATADA:

- I Prestar o serviço de acordo com as especificações, e prazos estabelecidos no contrato, bem como nos termos da sua proposta.
- II Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- IV Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, a prestação do serviço em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;



VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em instrumento de contratação direta e no presente contrato.

HIPOTESES DE SANÇÃO:

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano
 à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III dar causa à inexecução total do contrato;
 - IV deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



XII - praticar ato lesivo previsto no <u>art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de</u> agosto de 2013.

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- I multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- II multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- IV Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

RESCISÃO CONTRATUAL:

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

- I determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto, bem como



apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

- 1) Cópia do CNPJ;
- 2) Contrato Social atualizado;
- 3) Negativas Federal, Estadual e Municipal;
- 4) Negativa trabalhista;
- 5) Certificado do FGTS

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo estimado para a contratação pretendida tem, como parâmetro o valor médio de mercado. Neste sentido, segue tabela do objeto a ser adquirido e estimativa de valores:

Item	Descrição	Quantidade	Valor por tonelada (t)	Valor Total
01	Asfalto concreto betuminoso	24 toneladas	750,00	18.000,00
	usinado a			43
	quente	Comme	100 1	

5.ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO -

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a aquisição de ferramentas à combustão.



Foram feitas pesquisas em sites de compras governamentais, Licitacon, PNCP, na plataforma Painel de Preços, disponíveis no endereço eletrônico http://paineldepreços. planjamento.gov.br, como também em contratações similares de outros entes públicos.

De posse dessa análise, ficaram evidentes pelo menos três possibilidades de aquisição pretendida:

Tais referências foram obtidas com base no Decreto Municipal n.º 3.595/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Espumoso, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de R\$ 18.000,00.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 3.595/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Espumoso, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a aquisição de asfalto concreto betuminoso usinado a quente para uso da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos para manutenção e conservação de espaços públicos.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO -

A solução proposta consiste na aquisição de asfalto concreto betuminoso usinado a quente, conhecido popularmente como asfalto a quente, com o objetivo de atender às necessidades de pavimentação, recapeamento e manutenção das vias públicas do município. Essa aquisição visa garantir uma infraestrutura urbana mais segura, acessível e de maior qualidade para toda a população.

O processo envolve a seleção de fornecedores qualificados que atendam às especificações técnicas e de qualidade estabelecidas, garantindo que o material entregue seja resistente, durável e adequado às condições ambientais locais. A entrega será realizada de forma pontual e segura.

Os produtos da aquisição deverão ser pegos na empresa com veículo da frota da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, com funcionários, devidamente autorizados.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art.47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação desse princípio, o §1° do mesmo0 art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente as vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS -



Melhoria na infraestrutura viária: Com a aquisição de asfalto de qualidade, as ruas e avenidas do município ficarão mais resistentes, duráveis e seguras para todos os usuários, facilitando o trânsito e reduzindo problemas como buracos e irregularidades.

Recapeamento e manutenção eficiente: A compra permite que a Secretaria realize obras de recapeamento e manutenção de forma mais rápida e eficaz, prolongando a vida útil das vias e evitando gastos maiores no futuro.

Aumento da segurança: Vias bem pavimentadas reduzem acidentes, poeira e lama, proporcionando um ambiente mais seguro para motoristas, ciclistas, pedestres e moradores.

Valorização do espaço urbano: Melhorar as condições das ruas contribui para a valorização dos bairros, tornando-os mais atrativos para moradores, comerciantes e visitantes.

Promoção do desenvolvimento sustentável: Com uma infraestrutura de qualidade, a cidade consegue se desenvolver de forma mais sustentável, promovendo melhorias na mobilidade e na qualidade de vida da população.

Pretende-se, com o presente processo administrativo de compra, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os possíveis fornecedores, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo administrativo de compra exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.



10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO -

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Obras e Serviços urbanos indica servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, conforme segue:

Fiscal: Marcos Antônio Alves - Coordenador Geral de Limpeza Pública

Gestor: Marcelo Mocelin - Secretário de Obras e Serviços Urbanos

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES -

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais provenientes desta contratação.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

"Sentinela do Progresso."



Espumoso, 12 de junho de 2025.

Betânia Basso Vieira

Diretor Geral de Administração