



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



EDITAL DE CONVITE Nº 007/2019

Município de Espumoso, RS
Secretaria Municipal de Saúde
Edital de Convite nº. 007/2019
Tipo de julgamento: menor preço por item
Processo nº. 119180/2019

DOUGLAS FONTANA, Prefeito Municipal de Espumoso, RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 14 horas, do dia 15 de abril do ano de 2019, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Espumoso, localizada na Praça Arthur Ritter de Medeiros, s/n, se reunirão a Comissão Permanente de Licitações, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, **objetivando a contratação de empresa para aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e das Unidades Básicas de Saúde com recursos oriundos da consulta popular e recursos para a implantação do NASF conforme Projeto Básico – Anexo I**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa para **aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e das Unidades Básicas de Saúde com recursos oriundos da consulta popular e recursos para a implantação do NASF**, conforme Projeto Básico – Anexo I.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

2.2. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 4 deste edital, deverá apresentar sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS
EDITAL DE CONVITE Nº. 007/2019
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)



AO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS
EDITAL DE CONVITE Nº. 007/2019
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

3.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública, a Comissão de Licitação, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - DOCUMENTAÇÃO e 02 - PROPOSTA.

3.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4. PARA A HABILITAÇÃO O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR NO ENVELOPE Nº. 01:

- a) Certidão negativa de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- c) Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- e) Declaração nos termos do Decreto Federal 4.358, de 05 de Setembro de 2002.
- f) Documentos da pessoa responsável por assinar o contrato pretendido.
- g) Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.
- h) Comprovante de Enquadramento Fiscal, em caso de ME ou EPP;
- i) Os documentos enumerados nas alíneas *a, b, c, d, e, f, g* e *h* poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

4.1 - Todos os documentos devem conter prazo de validade ou expedidos em data não inferior a trinta dias da data do recebimento das propostas, quando esta informação for omissa.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

Valor máximo por item está descrito no quadro abaixo:

1.	Mesa de 1,00m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	1	669,00	669,00
2.	Mesas de 1,20m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor	8	723,00	5.784,00



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



	branca			
3.	Mesas de 1,60m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	2	895,00	1.790,00
4.	Mesas ``L`` de 1,60m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	11	1176,00	12.936,00
5.	Mesas ``L`` de 1,40m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	1	1152,00	1.152,00
6.	Gaveteiros fixos, em MDF, 3 gavetas, com chave múltipla, cor branca	21	329,00	6.909,00
7.	Suporte para cpu grande, com rodízios, tampo 25mm, restante 15mm, 0,29m de largura x 0,47 de profundidade x 0,68de altura, cor branca	18	300,00	5.400,00
8.	Armários 2 portas, em MDF, com chaves, divisória, prateleiras removíveis, tampo 25 mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45 de profundidade x 1,59m de altura, cor branca	4	1183,00	4.732,00
9.	Balcões 2 portas, em MDF, com chaves, com divisória, prateleiras removíveis, tampo 25mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45m de profundidade x 0,74m de altura, cor branca	4	1000,00	4.000,00
10.	Cadeiras giratória modelo Digitador, com braços, com regulagem de altura, base á gás, pés pretos, com relax, espuma injetada, costurada em	24	755,00	18.120,00



	couríssimo, na cor preta			
11.	Cadeiras fixa 4 pés, modelo digitador, com aço mola, pés pretos, espuma injetada, cor preta	9	470,00	4.230,00
12.	Longarinas 3 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	10	492,00	4.920,00
13.	Longarinas 4 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	9	653,00	5.877,00
14.	Cadeiras modelo digitador, fixa 4 pés pretos, com prancheta escamoteável, com braços corsa, com gradil, espuma injetada, em couríssimo na cor preta	25	667,00	16.675,00

5.1.1. O objeto deverá ser entregue em conformidade com o Projeto Básico - Anexo I, integrante do presente edital.

5.2. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do objeto a ser entregue pela Licitante;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora levando em consideração o **MENOR PREÇO**, para o objeto licitado.

6.2. Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos. 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei n.º 8.666-93.

6.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o sorteio, em ato público, a ser realizado pela comissão na reunião para abertura das propostas.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desacordo com este instrumento ou com preços exorbitantes ou inexequível.



7. DA ADJUDICAÇÃO:

7.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

8.1. Os prazos recursais estão dispostos de acordo com o artigo 109 da Lei 8.666/93, cabendo recurso no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral sua alteração ou cancelamento;
- e) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 desta Lei;
- f) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

9. DOS PRAZOS

9.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

9.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 O termo inicial do contrato terá vigência a partir de sua assinatura encerrando-se com a entrega do objeto.

9.4. O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá com a entrega do objeto.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. A licitante vencedora terá o pagamento liberado mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo gestor do contrato e de conformidade ao discriminado na proposta da empresa contratada.

10.2 O pagamento será efetuado em até 30 dias, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Não estando corretamente preenchida, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida para ulterior correção, ficando desconsiderado o tempo de tramitação.

10.3. O pagamento será efetuado com os recolhimentos e retenções dos impostos e contribuições sociais (ISSQN, INSS, etc.) previstos na legislação vigente.

10.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da Licitação e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

10.5. A despesa da presente contratação correrá por conta da seguinte rubrica:

2063 – MANUTENÇÃO DO BLOCO CUSTEIO

4490.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

1026 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UBS – CONSULTA POPULAR



4490.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante da licitação ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante a Licitação: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

11.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

11.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Espumoso, Setor de Compras e Licitações, sito na Praça Arthur Ritter de Medeiros, s/n, ou pelos telefones 54-3383-4450, Ramal 224, e-mail: compras.espumoso@gmail.com, no horário compreendido entre as 08:00 às 11:30 e 13:30 às 16:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

12.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a presente Licitação encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Compras e Licitações.

12.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

12.4. Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



12.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

12.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

12.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo presidente.

12.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

12.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Espumoso para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

13. CONFOME ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

13.1. PROJETO BÁSICO – ANEXO I

13.2. MINUTA DE CONTRATO- ANEXO II

13.3. FORMULÁRIO DE PROPOSTA – ANEXO III

Espumoso, RS, 05 de abril de 2019.

DOUGLAS FONTANA
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em _____ - _____ - _____

Fernando Schmitz Audino
OAB/RS 78.235



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



ANEXO I
PROJETO BÁSICO

Contratação de empresa para aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde do Município de Espumoso com recursos oriundos da consulta popular e NASF.

Espumoso, RS
Abril de 2019



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Michele Colvero da Silva
Agente Administrativa

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE E APROVAÇÃO DO PROJETO

Marileisa Valandro
Secretária Municipal da Saúde



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



1. OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa para **aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e das Unidades Básicas de Saúde com recursos oriundos da consulta popular e recursos para a implantação do NASF.**

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Faz-se necessária a aquisição de mobília, conforme descrição abaixo, devido à falta e ou ao sucateamento das mobílias existentes, para poder prestar um serviço de qualidade em um ambiente propício a saúde dos usuários bem como dos servidores, ampliando e melhorando o atendimento à população. Quando da formulação e descrição no projeto inicial (em 2017 da Consulta Popular) foi previsto a aquisição de mobília e equipamentos (autoclave, esfigmomanômetros e Estetoscópio), porém em decorrência da urgência para a aquisição destes e da imediata disponibilidade de recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares fez-se tal aquisição com saldos REMANESCENTES, conforme edital de licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2017, a qual está atendendo a demanda da Secretaria. Com o decorrer do tempo as necessidades se alteraram, a mobília prevista para atender as reais necessidades de 2017, licitadas agora em 2019 não atenderiam mais, sendo de extrema importância a realização destas pequenas adequações que não alteram o objeto previsto no projeto inicial e que atendem na plenitude as necessidades de infra estrutura que se fazem necessárias para o pleno atendimento e desempenho das funções, otimizando o uso dos recursos, e atendendo as necessidades. Com a adesão ao programa NASF e a publicação do mesmo (Portaria 3629, de 9 de novembro de 2018), conforme previsto em projeto, será executado, haja visto que o recurso atende a esta finalidade.



3. DA DESCRIÇÃO DO PRODUTO

1.	Mesa de 1,00m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	1	669,00	669,00
2.	Mesas de 1,20m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	8	723,00	5.784,00
3.	Mesas de 1,60m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	2	895,00	1.790,00
4.	Mesas ``L`` de 1,60m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	11	1176,00	12.936,00
5.	Mesas ``L`` de 1,40m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com	1	1152,00	1.152,00



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



	tampa removível para passagem de fiação, cor branca			
6.	Gaveteiros fixos, em MDF, 3 gavetas, com chave múltipla, cor branca	21	329,00	6.909,00
7.	Suporte para cpu grande, com rodízios, tampo 25mm, restante 15mm, 0,29m de largura x 0,47 de profundidade x 0,68de altura, cor branca	18	300,00	5.400,00
8.	Armários 2 portas, em MDF, com chaves, divisória, prateleiras removíveis, tampo 25 mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45 de profundidade x 1,59m de altura, cor branca	4	1183,00	4.732,00
9.	Balcões 2 portas, em MDF, com chaves, com divisória, prateleiras removíveis, tampo 25mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45m de profundidade x 0,74m de altura, cor branca	4	1000,00	4.000,00
10.	Cadeiras giratória modelo Digitador, com braços, com regulagem de altura, base á gás, pés pretos, com relax, espuma injetada, costurada em couríssimo, na cor preta	24	755,00	18.120,00
11.	Cadeiras fixa 4 pés, modelo digitador, com aço mola, pés pretos, espuma injetada, cor preta	9	470,00	4.230,00



12.	Longarinas 3 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	10	492,00	4.920,00
13.	Longarinas 4 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	9	653,00	5.877,00
14.	Cadeiras modelo digitador, fixa 4 pés pretos, com prancheta escamoteável, com braços corsa, com gradil, espuma injetada, em couríssimo na cor preta	25	667,00	16.675,00

4. DO VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 93.194,00 (noventa e três mil cento e noventa e quatro reais).

4.1 Os valores máximos unitários estão descritos no quadro acima, não sendo aceitas propostas com valores superiores.

5. DO LOCAL DE ENTREGA

A entrega das mobílias, objetos deste pregão deverá ser feita na Secretaria Municipal da Saúde, no seguinte endereço, Rua: Ildo Meneguetti, 275, Bairro: Jardim dos Coqueiros, no horário compreendido entre as 08:00 horas as 11:30 horas e entre as 13:30 horas e as 17:00 horas, sendo designado servidor da Secretaria da Saúde para o recebimento e conferência do objeto licitado.

A entrega deverá ser programada com no mínimo 24 horas de antecedência.

6. DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega da mobília é de até 15 (quinze) dias, a contar da data da assinatura do contrato.

A entrega será de responsabilidade do contratado, **inclusive as despesas de frete.**



7. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e número do pregão a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1.1. 1026- Aquisição de equipamentos para UBS Consulta Popular

7.1.2. 2063- Manutenção do bloco custeio AB

8. FISCALIZAÇÃO

8.1. A Fiscalização será efetuada pela Secretaria Municipal da Saúde

9. DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA

As mobílias, objetos desta licitação, deverão possuir garantia contra vícios ou defeitos de fabricação de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data de entrega.

Espumoso, 05 de abril de 2019.

Projeto analisado e aprovado

Em ____/____/____

Marileisa Valandro
Secretária Municipal da Saúde



ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO Nº. ____

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBÍLIA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE COM RECURSOS ORIUNDOS DA CONSULTA POPULAR E RECURSOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO NASF.

O **MUNICÍPIO DE ESPUMOSO - RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Borges de Medeiros, s/n, na cidade de Espumoso – RS, inscrito no CNPJ sob nº. 87.612.743/0001.09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **DOUGLAS FONTANA**, doravante denominado **Contratante**, de um lado e, do outro, a empresa (____), estabelecida à (____), na cidade de (____) inscrita no CNPJ sob nº (____), neste ato representada pelo Sr. (____), inscrito no CPF sob o nº (____), doravante denominada **Contratada**, ajustam entre si, e na melhor forma de direito, o presente **contrato**, Contratação de empresa para **aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e das Unidades Básicas de Saúde com recursos oriundos da consulta popular e recursos para a implantação do NASF, Conforme Projeto Básico – Anexo I ao Edital**, autorizado no Processo Administrativo nº 119180/2019, que instruiu o certame licitatório, na modalidade **Carta Convite nº. 007/2019** regendo-se através das normas da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Contratação de empresa para **aquisição de mobília para atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde e das Unidades Básicas de Saúde com recursos oriundos da consulta popular e recursos para a implantação do NASF.**

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO, VIGÊNCIA

2.1. O termo inicial do contrato terá vigência a partir de sua assinatura encerrando-se com a entrega do objeto.
2.2. O licitante vencedor deverá assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa da presente contratação correrá por conta da seguinte rubrica:

2063 – MANUTENÇÃO DO BLOCO CUSTEIO

4490.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

1026 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UBS – CONSULTA POPULAR

4490.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

3.1. Pela entrega do objeto, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, em moeda corrente nacional, o valor total de R\$ _____ (_____) mensais.

3.2. O pagamento somente será liberado mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo gestor do contrato e de conformidade ao discriminado na proposta da empresa contratada.

3.3. O pagamento será efetuado em 30 dias, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Não estando corretamente preenchida, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida para ulterior correção, ficando desconsiderado o tempo de tramitação.



3.4. O pagamento será efetuado com os recolhimentos e retenções dos impostos e contribuições sociais (ISSQN, INSS, etc.) previstos na legislação vigente.

3.5. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DO OBJETO

4.1. Quando da entrega do objeto contratado, caso este não corresponda à especificação exigida no Edital e neste contrato, a CONTRATADA deverá providenciar, imediatamente, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das cominações previstas neste Contrato, no Ato Convocatório e anexos, na Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Compete à CONTRATADA:

5.1.1. Primar pela segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.

5.1.2. A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.

5.1.3. A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.

5.1.4. Entregar o objeto deste contrato, no prazo e locais indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

5.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).

5.1.6. Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

5.1.7. Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência do objeto.

5.1.8. Prestar a devida assistência técnica e cumprir o prazo de garantia do objeto licitado.

5.1.9. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

5.1.10. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Compete ao CONTRATANTE:

6.1.1. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados e nomeados por Portaria, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

6.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

6.1.3. Notificar a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no objeto entregue.

6.1.4. Supervisionar e fiscalizar a entrega do objeto, de acordo com o que estabelece o edital e seus anexos.

6.1.5. Informar a CONTRATADA sobre o local a ser entregue o objeto do presente contrato.



- 6.1.6.** Efetuar os devidos pagamentos à **CONTRATADA**, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.
- 6.1.7.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do com as especificações constantes do edital e contrato, para fins de aceitação.
- 6.1.8.** Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas no objeto entregue para sejam corrigidas ou, eventualmente, feita a substituição.
- 6.1.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- 6.1.10.** Assegurar-se da boa qualidade dos produtos entregues.
- 6.1.11.** Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado.
- 6.1.12.** Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á as seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.
- 7.1.1.** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;
- 7.1.2.** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;
- 7.1.3.** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;
- 7.1.4.** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;
- 7.1.5.** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato*
- 7.2.** Será susgado o pagamento da fatura, em caso de atraso na entrega do objeto por culpa da **CONTRATADA**, ou se for verificada qualquer inadimplência de suas obrigações.
- 7.3.** O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de cobrar o valor pertinente à multa através e desconto no pagamento das faturas ou, ainda, diretamente da **CONTRATADA**.
- 7.4.** Qualquer tolerância das partes, quanto a eventuais infrações das cláusulas contratuais, não implicará renúncia aos direitos e não pode ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 7.5.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- 7.6.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO

- 8.1.** O contrato resultante da presente licitação poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei 8666/93.
- 8.1.1.** O contrato também poderá ser rescindido nos casos em que se verificar que o contratado não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.
- 8.2.** Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pela contratada, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, à apreciação da contratante através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.
- 8.3.** A rescisão administrativa será precedida de autorização expressa e fundamentada da autoridade competente.
- 8.4.** A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão prevista no art. 77 da Lei 8666/93.



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria de Municipal de Saúde.

9.2. A fiscalização de que trata o item anterior não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA – SUCESSÃO E FORO

10.1. As partes firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas, obrigando-se, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para o mesmo o foro da Comarca a que estiver jurisdicionado o Município **CONTRATANTE**, para a solução de todo e qualquer conflito dele decorrente.

Espumoso, RS, ___ de ____ de 2019.

DOUGLAS FONTANA
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADA

Esta minuta foi devidamente examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____

Fernando Schmitz Audino
OAB/RS 78.235



ANEXO III

FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA

CARTA CONVITE 007/2019

A VALIDADE DA POPOSTA SERÁ DE 60 DIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1.	Mesa de 1,00m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	1		
2.	Mesas de 1,20m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	8		
3.	Mesas de 1,60m de largura x 0,70m de profundidade x 0,74 m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	2		



4.	Mesas ``L`` de 1,60m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	11		
5.	Mesas ``L`` de 1,40m de largura x 1,40m de largura x 0,60m de profundidade x 0,74m de altura, tampo 25mm em MDF, saia 15mm, pés de ferro duplo, com tampa removível para passagem de fiação, cor branca	1		
6.	Gaveteiros fixos, em MDF, 3 gavetas, com chave múltipla, cor branca	21		
7.	Suporte para cpu grande, com rodízios, tampo 25mm, restante 15mm, 0,29m de largura x 0,47 de profundidade x 0,68de altura, cor branca	18		
8.	Armários 2 portas, em MDF, com chaves, divisória, prateleiras removíveis, tampo 25 mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45 de profundidade x 1,59m de altura, cor branca	4		



9.	Balcões 2 portas, em MDF, com chaves, com divisória, prateleiras removíveis, tampo 25mm, restante 15mm, rodapé metálico, 0,90m de largura x 0,45m de profundidade x 0,74m de altura, cor branca	4		
10.	Cadeiras giratória modelo Digitador, com braços, com regulagem de altura, base á gás, pés pretos, com relax, espuma injetada, costurada em couríssimo, na cor preta	24		
11.	Cadeiras fixa 4 pés, modelo digitador, com aço mola, pés pretos, espuma injetada, cor preta	9		
12.	Longarinas 3 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	10		
13.	Longarinas 4 lugares, assento e encosto plástico, cor preta	9		
14.	Cadeiras modelo digitador, fixa 4 pés pretos, com prancheta escamoteável, com braços corsa, com gradil, espuma injetada, em couríssimo na cor preta	25		



Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09
Setor de Compras e Licitações



INFORMAÇÕES:

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social:

CNPJ:

Nome Fantasia:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

Fone/ Fax:

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL – RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome completo:

Endereço:

Cargo ou função:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA

Nome do Banco:

Agência:

Operação:

Conta nº:

Assinatura e Carimbo do Responsável

OBS 1: A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, em conformidade com o disposto no Edital de Carta Convite 007-2019, bem como no Projeto Básico (Anexo I).

OBS 2: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.