



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



## EDITAL DE PREGÃO Nº 023/2017

**Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.**

Município de Espumoso, RS

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Edital de Pregão nº. 023/2017

Tipo de julgamento: menor preço por item, **objetivando REGISTRO DE PREÇOS.**

Processo nº. 111587/2017

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPUMOSO, RS, Sr. DOUGLAS FONTANA**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09 horas, do dia 09 do mês de maio do ano de 2017, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Espumoso, RS, localizada na Praça Arthur Ritter de Medeiros, s/n, que se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 20.007/2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS JUNTO AS OFICINAS, GRUPOS E PARTICIPANTES ATENDIDOS PELO SCFV – (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) E PAIF – (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIAS) E EQUIPE VOLANTE DO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS**, conforme Anexo I - Projeto Básico, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e dos Decretos Municipais nºs. 2.712/2011 e 3038/2017 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

### 1. DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para **AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS JUNTO AS OFICINAS, GRUPOS E PARTICIPANTES ATENDIDOS PELO SCFV – (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) E PAIF – (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIAS) E EQUIPE VOLANTE DO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS**, descritos no **Anexo I – Projeto Básico**.

**1.2.** A entrega dos produtos deverá ser feita na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, em horário de expediente da Administração, quando solicitado.



## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**2.2.** Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) declaração firmada por seu representante, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e

b) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**2.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**2.4.** Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

**2.5.** Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

**2.6.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO,RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 023-2017  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

-----  
AO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 023-2017  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

## **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.



**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**3.3.1.** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.3.2.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**3.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- b) descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;
- c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**5.2.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,05 (cinco centavos).



**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos

requisitos do item 5;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.13.1.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº. 4.358-02;

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

### **7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



#### **7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.2.1.** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3.** A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3.** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.





**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

#### **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### **10. DOS PRAZOS**

**10.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará os participantes classificados para assinar a ata de registro de preços, desde que aceite vender pelo preço do 1º classificado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3.** O prazo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

**10.4.** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final, quando couber, ocorrerá em 31 de dezembro do exercício em que for celebrado.

#### **11. DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ordem de compra – ANEXO V ou da assinatura do contrato, conforme o caso, junto à Secretaria de Assistência Social e





Habitação, sito na Av. Ângelo Macalós, nº 1459, no horário de expediente (das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h), quando solicitados.

**11.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover, de imediato, as correções necessária, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**11.3.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**11.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho em até 30 (trinta) dias, após a emissão da ordem de compra (Anexo V), mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3.** A despesa correrá pela seguinte dotação orçamentária:

**2050** – PROGRAMA FMASSCFV

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**2019** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**2031** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**12.5.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## **13. DAS PENALIDADES:**

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*



- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Espumoso, RS Setor de Compras e Licitações, sito na Praça Arthur Ritter de Medeiros, s/n, ou pelo Telefone (54) 3383-4450, Ramal 210, e-mail: [licitacoes@espumoso.rs.gov.br](mailto:licitacoes@espumoso.rs.gov.br), no horário compreendido entre as 08:00 às 11:30 e 13:30 às 16:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Compras e Licitações.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.



**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 7.1.3, alíneas *b*, *c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/1993).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Espumoso, RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

#### **15. ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:**

**15.1.** Projeto Básico – ANEXO I

**15.2.** Formulário padrão de proposta – ANEXO II

**15.3.** Declaração de que cumpre o Decreto nº. 4.358/2002 - ANEXO III

**15.4.** Minuta da Ata de Registro de Preços - ANEXO IV

**15.5.** Minuta de Ordem de Compra/Serviço – ANEXO V

**15.6.** Minuta de Contrato – ANEXO VI

Espumoso, RS, 20 de abril de 2017.

**DOUGLAS FONTANA**  
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Marcos Luiz Werner  
OAB/RS 45.042



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



## **ANEXO I**

### **PROJETO BÁSICO**

**Contratação de Empresa para a Aquisição de Tecidos e Aviamentos para serem utilizados junto as oficinas, grupos e participantes atendidos pelo SCFV – (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) e PAIF – (Programa de Atenção Integral à Família e Equipe Volante) do Município de Espumoso, RS.**

**Espumoso, RS**

**Abril de 2017**



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

**Elisangela Soares Da Rocha**  
Assistente Social  
CRESS 5362

**RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE E APROVAÇÃO DO PROJETO**

**Roseli Lourdes Signor**  
Secretária Municipal da Assistência Social e Habitação



## CONCEITO

A Lei 8.666/93 que regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos realizados pela administração pública.

Projeto básico para contratação de serviços é o detalhamento do objeto de modo a permitir a perfeita identificação do que é pretendido pelo órgão licitante, bem como, precisar as circunstâncias e modo de realização.

Nos termos do art. 6º, inc. IX, da Lei nº 8.666/93, que instrui os processos de licitação:

**"Art. 6º**

**(...)**

***IX. Projeto básico é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilitem a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.***

***(...)."***

O empenho pela definição do objeto parte do respeito ao princípio fundamental da isonomia o qual possibilita aos participantes do processo reconhecer de forma clara e bem definida o objeto, compreendendo os limites aos quais ficarão sujeitos os vencedores de licitação e contratantes com a instituição pública.



## 1. OBJETO:

1.1. Contratação de Empresa para a Aquisição de Tecidos e Aviamentos para serem utilizados junto às oficinas, grupos e participantes atendidos pelo **SCFV** – (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) e **PAIF** – (Programa de Atenção Integral à Família e Equipe Volante) do Município de Espumoso, RS.

## 2. DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

2.1. A contratação dos serviços obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/93, republicada no D.O.U de 06/07/94 e Lei Federal nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007.

## 3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

- **CRAS** – Centro de Atendimento de Assistência Social, Av. Ângelo Macalós, 1459, Bairro Brasil;
- **Centro de Atendimento**, Rua Luis Parizotto, s/n, Bairro Luis Parizotto;
- **Comunidades Rurais**, atendidas pela Equipe Volante: Costa do Jacuí, Campina redonda, Linha Santa Catarina, Rincão dos Oliveiras, Guanxuma, Santo Inácio, Guanabara, Eucaliptos, Pontão do Butiá, Volta Alegre, Depósito, Contestado, São Domingos, Pontão dos Manecos, Escadinha do Céu, Esquina Bom Jesus, Serra dos Engenhos (Igreja e Clube), Don João Becker, Campo Comprido (Escola e Jânio), Linha Mendes, Vila Borão, Campininhas e Imaculada Conceição.

## 4. DETALHAMENTO DO OBJETO:

4.1. Os materiais serão utilizados junto aos grupos desenvolvidos pelo **CRAS** (Centro de Atendimento de Assistência Social) de Espumoso, RS e as famílias atendidas e acompanhadas pelo Programa Comunidades Rurais em Ação do Município Espumoso, RS.

## 5. PRAZO DE ENTREGA:

5.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Espumoso, RS.





## 6. JUSTIFICATIVA:

**6.1.** Justifica-se a realização de processo de licitação para aquisição de materiais para serem utilizados junto as oficinas, grupos e participantes atendidos pelo serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, de acordo com a lei 8666/93 e suas alterações e lei 10.520/2002.

**6.2.** O **SCFV** é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, com o objetivo de:

- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais pelo resgate de suas culturas e a promoção de vivências lúdicas;
- Desenvolver o sentimento de pertença e de identidade;
- Promover a socialização e convivência

Por meio:

- Da criação de espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção de seus membros;
- Do estímulo e orientação dos usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território;
- Da organização por percursos, conforme as especificidades dos ciclos de vida;
- Das trocas culturais e de vivências;
- Do incentivo a participação comunitária, a apropriação dos espaços públicos e o protagonismo no território.

O **SCFV** parte da concepção de que os ciclos de vida familiar têm estreita ligação com os ciclos de vida de desenvolvimento das pessoas que as compõem. Seu foco é a oferta de atividades de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidades sociais, de modo a fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão e risco social.

O **PAIF** tem como público famílias em situação de vulnerabilidade social. São prioritários no atendimento os beneficiários que atendem aos critérios de participação de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais e pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.

Com a aprovação da Tipificação Nacional de Serviços Sócios Assistenciais, o **SCFV** foi organizado por faixa etária com o objetivo de prevenir possíveis situações de risco inerentes a cada ciclo de vida. O **SCFV** está organizado nas seguintes faixas etárias:

- Crianças até seis anos;



- Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Pessoas Idosas;
- Pessoas com deficiência;
- Famílias em situação de vulnerabilidade sociais e beneficiárias de programas de transferência de renda.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (**PAIF**) é um trabalho de caráter continuado que visa a fortalecer a função de proteção das famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso e usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Dentre os objetivos do **PAIF**, destacam-se o fortalecimento da função protetiva da família, a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários, a promoção de ganhos sociais e materiais às famílias, a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços sócios assistenciais, e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.

Suas ações são desenvolvidas por meio do trabalho social com famílias, apreendendo as origens, os significados atribuídos e as possibilidades de enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciadas, contribuindo para sua proteção de forma integral.

O trabalho social do **PAIF** deve utilizar-se também de ações nas áreas culturais para o cumprimento de seus objetivos, de modo a ampliar o universo informacional e proporcionar novas vivências às famílias usuárias do serviço. As ações do **PAIF** não devem possuir caráter terapêutico.

Na Proteção Social Básica além da oferta do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (**PAIF**), oferta-se o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (**SCFV**), a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

A Equipe volante tem a finalidade de facilitar o acesso aos diversos benefícios de seguridade social, um trabalho de intervenção e prevenção de vulnerabilidades e riscos. A equipe é um intermediário, um facilitador entre as políticas públicas.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE:

7.1. A Fiscalização do Contrato será exercida pela Secretária Municipal da Assistência Social e Habitação, Sra. Roseli Lourdes Signor.



**8. DO VALOR DE REFERÊNCIA: R\$ 16.203,97**

**Valor Total: R\$ 16.203,97 (Dezesseis mil duzentos e três reais e noventa e sete centavos).**

Item	Quant.	Produto	Tipo de Embalagem	Valor Unitário	Valor Total
1.	50	Tecido para pano de prato	m	R\$ 3,75	R\$ 187,50
2.	70	Tecido 100% algodão – vermelho liso	m	R\$ 20,66	R\$ 1.446,20
3.	70	Tecido 100% algodão – vermelho poa com preto	m	R\$ 22,66	R\$ 1.586,20
4.	70	Tecido 100% algodão – vermelho estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 1.586,20
5.	10	Tecido 100% algodão – verde claro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
6.	50	Tecido 100% algodão – verde escuro estampado miúdo	m	R\$ 22,66	R\$ 1.133,00
7.	10	Tecido 100% algodão – amarelo escuro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
8.	10	Tecido 100% algodão – amarelo claro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
9.	10	Tecido 100% algodão – azul claro estampado	m	R\$ 22,66	226,60
10.	10	Tecido 100% algodão – azul escuro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
11.	10	Tecido 100% algodão – alaranjado claro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
12.	10	Tecido 100% algodão – alaranjado escuro estampado	m	R\$ 22,66	R\$ 226,60
13.	20	Agulha de Crochê nº 2.5	un	R\$ 2,15	R\$ 43,00
14.	20	Agulha de Crochê nº 3	un	R\$ 2,15	R\$ 43,00
15.	100	Agulha para prespontar	un	R\$ 0,37	R\$ 37,00
16.	50	Agulha de máquina para costura reta n 14	un	R\$ 0,75	R\$ 37,50
17.	20	Agulha de máquina para costura reta n 16	un	R\$ 0,75	R\$ 15,00
18.	50	Agulha para costura de mão nº 8	un	R\$ 0,41	R\$ 20,50
19.	50	Agulha para costura de mão nº 6	un	R\$ 0,39	R\$ 19,50
20.	50	Tecido para pano de prato	m	R\$ 3,75	R\$ 187,50
21.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor Marrom	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
22.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor bege (tipo café com leite)	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



23.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor amarelo ouro	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
24.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor laranja	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
25.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor verde	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
26.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor Preto	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
27.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor cinza claro	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
28.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor azul roial	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
29.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor vermelho	m	R\$ 17,95	R\$ 143,60
30.	40	Tecido para fralda liso – cor branca	m	R\$ 6,10	R\$ 244,00
31.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor terra	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
32.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor Café com leite	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
33.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor laranja	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
34.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor verde	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
35.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor preto	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
36.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor cinza	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
37.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor rosa escuro	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
38.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor rosa claro	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
39.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor goiaba	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
40.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor mostarda	m	R\$ 24,50	R\$ 245,00
41.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade Vermelha	m	R\$ 11,50	R\$ 57,50
42.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade verde	m	R\$ 11,50	R\$ 57,50
43.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade laranja	m	R\$ 11,50	R\$ 57,50
44.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura –	m	R\$ 11,50	R\$ 57,50



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



		Estampa variadas para cozinha na tonalidade azul			
45.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor bege	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
46.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor branco	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
47.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor marrom (tipo café com leite)	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
48.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor marrom escuro	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
49.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor verde oliva	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
50.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor mostrada	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
51.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor verde musgo	m	R\$ 11,50	R\$ 115,00
52.	10	Linha para pesponto -Tex 60 cor preta	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 130,00
53.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor amarelo	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
54.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor azul	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
55.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor rosa claro	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
56.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor verde musgo	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
57.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor vermelho	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
58.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor laranjado	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
59.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor cru	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
60.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor roxo	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
61.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor rosa escuro	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
62.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor canela	Rolo de 5000m	R\$ 13,00	R\$ 39,00
63.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor mostarda	Rolo de 50m	R\$ 13,16	R\$ 78,96
64.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor floral – vários tons	Rolo de 50m	R\$ 14,25	R\$ 85,50
65.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor lilás	Rolo de 50m	13,16	R\$ 78,96
66.	5	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor vermelho	Rolo de 20m	11,75	R\$ 58,75
67.	5	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor cru	Rolo de 20m	11,75	R\$ 58,75
68.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor amarelo ouro	Rolo de 20m	11,75	R\$ 47,00
69.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor verde oliva	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
70.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm,	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00



		larg. externa 23 mm – cor verde maçã			
71.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor preto	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
72.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor azul marinho	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
73.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor mostarda	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
74.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor lilás	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
75.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor floral –vários tons	Rolo de 20m	R\$ 22,50	R\$ 90,00
76.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor laranja	Rolo de 20m	R\$ 11,75	R\$ 47,00
77.	30	Alfinetes para costura com cabeça	Embalagem com 40 un	R\$ 3,82	R\$ 114,60
78.	10	Giz para marcação de tecido	un	R\$ 1,45	R\$ 14,50
79.	2	Fita de cetim nº 9 cor amarela	Rolo 50m	R\$ 41,50	R\$ 83,00
80.	10	Fita cetim nº 5 cor branca	Rolo 50m	R\$ 31,50	R\$ 315,00
81.	20	Barbante cru n 6	Rolo com 1kg	R\$ 17,75	R\$ 355,00
82.	10	Barbante cru n 4	Rolo com 1kg	R\$ 17,75	R\$ 177,50
83.	20	Barbante cru nº 3	Rolo com 1kg	R\$ 17,75	R\$ 355,00
84.	3	Feltro amarelo 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
85.	3	Feltro vermelho 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
86.	3	Feltro preto 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
87.	3	Feltro branco 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
88.	3	Feltro bege - pele 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
89.	3	Feltro verde 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
90.	3	Feltro rosa 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
91.	3	Feltro café com leite 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
92.	3	Feltro amarelo ouro 1,40m de largura	m	R\$ 18,25	R\$ 54,75
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 16.203,97</b>

#### 9. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal ou fatura que conste especificamente a descrição do objeto.

#### 10. DAS CONSIDERAÇÕES:

O projeto é uma composição que atende as necessidades da Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação de Espumoso-RS, onde a intenção foi a preocupação para que o Município possa estabelecer o melhor contrato.



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



Ainda ouve o zelo por orientar o projeto básico de maneira que seu objeto específico não comporte dubiedades para os passos seguintes da licitação.

Ciente da grande responsabilidade e atendendo à confiança depositada, eis meu desempenho no que tange a matéria.

Espumoso, 06 de Abril de 2017.

**Elisangela Soares Da Rocha**  
**Assistente Social**

Projeto analisado e aprovado

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Roseli Lourdes Signor  
Secretária Municipal da Assistência Social e Habitação





ANEXO II  
FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL 023-2017

Item	Quant.	Produto	Tipo de Embalagem	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1.	50	Tecido para pano de prato	m			
2.	70	Tecido 100% algodão – vermelho liso	m			
3.	70	Tecido 100% algodão – vermelho poa com preto	m			
4.	70	Tecido 100% algodão – vermelho estampado	m			
5.	10	Tecido 100% algodão – verde claro estampado	m			
6.	50	Tecido 100% algodão – verde escuro estampado miúdo	m			
7.	10	Tecido 100% algodão – amarelo escuro estampado	m			
8.	10	Tecido 100% algodão – amarelo claro estampado	m			
9.	10	Tecido 100% algodão – azul claro estampado	m			
10.	10	Tecido 100% algodão – azul escuro estampado	m			
11.	10	Tecido 100% algodão – alaranjado claro estampado	m			
12.	10	Tecido 100% algodão – alaranjado escuro estampado	m			
13.	20	Agulha de Crochê nº 2.5	un			
14.	20	Agulha de Crochê nº 3	un			
15.	100	Agulha para prespontar	un			
16.	50	Agulha de máquina para costura reta n 14	un			
17.	20	Agulha de máquina para costura reta n 16	un			
18.	50	Agulha para costura de mão nº 8	un			
19.	50	Agulha para costura de mão nº 6	un			
20.	50	Tecido para pano de prato	m			
21.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor Marrom	m			
22.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor bege (tipo café com leite)	m			



23.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor amarelo ouro	m			
24.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor laranja	m			
25.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor verde	m			
26.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor Preto	m			
27.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor cinza claro	m			
28.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor azul roial	m			
29.	8	Tecido Atoalhado com 1,60 largura 95 % Algodão e 5% poliéster na cor vermelho	m			
30.	40	Tecido para fralda liso – cor branca	m			
31.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor terra	m			
32.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor Café com leite	m			
33.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor laranja	m			
34.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor verde	m			
35.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor preto	m			
36.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor cinza	m			
37.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor rosa escuro	m			
38.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor rosa claro	m			
39.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor goiaba	m			
40.	10	Tecido em malha helanca 100% poliéster na cor mostarda	m			
41.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas	m			



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



		para cozinha na tonalidade Vermelha				
42.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade verde	m			
43.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade laranja	m			
44.	5	Tecido Oxford com 1,50 largura – Estampa variadas para cozinha na tonalidade azul	m			
45.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor bege	m			
46.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor branco	m			
47.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor marrom (tipo café com leite)	m			
48.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor marrom escuro	m			
49.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor verde oliva	m			
50.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor mostrada	m			
51.	10	Tecido Oxford com 1,50 largura – cor verde musgo	m			
52.	10	Linha para pesponto -Tex 60 cor preta	Rolo de 5000m			
53.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor amarelo	Rolo de 5000m			
54.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor azul	Rolo de 5000m			
55.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor rosa claro	Rolo de 5000m			
56.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor verde musgo	Rolo de 5000m			
57.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor vermelho	Rolo de 5000m			
58.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor laranjado	Rolo de 5000m			
59.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor cru	Rolo de 5000m			
60.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor roxo	Rolo de 5000m			
61.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor rosa escuro	Rolo de 5000m			



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



62.	3	Linha para pesponto -Tex 60 cor canela	Rolo de 5000m			
63.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor mostarda	Rolo de 50m			
64.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor floral – vários tons	Rolo de 50m			
65.	6	Viés 100% algodão, larg. Inicial 24mm, larg. externa 12 mm – cor lilás	Rolo de 50m			
66.	5	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor vermelho	Rolo de 20m			
67.	5	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor cru	Rolo de 20m			
68.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor amarelo ouro	Rolo de 20m			
69.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor verde oliva	Rolo de 20m			
70.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor verde maçã	Rolo de 20m			
71.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor preto	Rolo de 20m			
72.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor azul marinho	Rolo de 20m			
73.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor mostarda	Rolo de 20m			
74.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor lilás	Rolo de 20m			
75.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor floral –vários tons	Rolo de 20m			
76.	4	Viés 100% algodão, larg. Inicial 35mm, larg. externa 23 mm – cor laranja	Rolo de 20m			
77.	30	Alfinetes para costura com cabeça	Embalagem com 40 un			
78.	10	Giz para marcação de tecido	un			
79.	2	Fita de cetim nº 9 cor amarela	Rolo 50m			
80.	10	Fita cetim nº 5 cor branca	Rolo 50m			



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



81.	20	Barbante cru n 6	Rolo com 1kg			
82.	10	Barbante cru n 4	Rolo com 1kg			
83.	20	Barbante cru nº 3	Rolo com 1kg			
84.	3	Feltro amarelo 1,40m de largura	m			
85.	3	Feltro vermelho 1,40m de largura	m			
86.	3	Feltro preto 1,40m de largura	m			
87.	3	Feltro branco 1,40m de largura	m			
88.	3	Feltro bege - pele 1,40m de largura	m			
89.	3	Feltro verde 1,40m de largura	m			
90.	3	Feltro rosa 1,40m de largura	m			
91.	3	Feltro café com leite 1,40m de largura	m			
92.	3	Feltro amarelo ouro 1,40m de largura	m			
<b>Valor Total →</b>						

Razão social da empresa:

-----  
Assinatura e Carimbo do Responsável

**OBS:** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas.



### ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O DECRETO Nº. 4.358/2002

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

#### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_

Pregão nº. 23/2017

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, nas dependências da Administração Municipal de Espumoso, RS, na Praça Arthur Ritter de Medeiros, s/n, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Prefeito Municipal Sr. **DOUGLAS FONTANA**, face a classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 023/2017, para **REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em \_\_/\_\_/20\_\_, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

#### 1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão nº. 023/2017, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

1.2 Os produtos, preços e marcas registradas são as seguintes:

Item	Quant.	Produto	Fornecedor	Descrição/Marca	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor Total</b>						<b>R\$</b>

#### 2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 5º, do Decreto Municipal nº. 3038/2017, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.





### 3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

### 4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme a ata de julgamento das propostas do Pregão de nº. 023/2017, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...	...	...

4.2 A despesa correrá por conta da seguinte rubrica:

**2050** – PROGRAMA FMASSCFV

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**2019** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**2031** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

### 5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada serão feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela Autoridade Competente, com cópia obrigatória ao servidor responsável pelo gerenciamento do contrato.

5.2 As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, com antecedência mínima de cinco dias úteis da data marcada para o fornecimento.



5.3 As entregas deverão ser efetuadas no endereço da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, em até 05 (cinco) dias após a ordem de fornecimento, em horário de expediente.

5.4 A contratada deverá enviar ao servidor responsável pelo gerenciamento do contrato, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos pela Secretaria Responsável no mês anterior.

5.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de Pregão Presencial nº. 023-2017, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até dois dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

## **6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.



## **7. PENALIDADES**

7.1 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após a data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

## **8. FISCALIZAÇÃO**

8.1 Cabe à Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais das Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

8.3 As irregularidades constatadas pelas Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação deverão ser comunicadas ao servidor responsável pelo gerenciamento do contrato, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

8.4 O servidor responsável pelo gerenciamento do contrato promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

8.5 Ao servidor responsável pelo gerenciamento do contrato competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;



d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e  
e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado à Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Espumoso, RS.

## 11. CÓPIAS

11.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o servidor responsável pelo gerenciamento do contrato;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para à Secretaria responsável.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**DOUGLAS FONTANA**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**Representante da Empresa**

\_\_\_\_\_  
**Testemunha**

\_\_\_\_\_  
**Testemunha**



**ANEXO V**  
**MINUTA DE ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**(Contrato Simplificado de Fornecimento por Registro de Preços)**

O **Município de Espumoso, RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 87.612.743/0001-09, por seus representantes legais abaixo firmados, pelo presente instrumento contrata com o fornecedor adiante qualificado, o fornecimento dos bens especificados neste documento, nas condições do edital (e seus anexos) do Pregão Presencial nº. 023/2017 para **REGISTRO DE PREÇOS** realizada conforme a legislação municipal e normas gerais da Lei nº. 8.666/93 aplicáveis, indicando abaixo, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que serve de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

**EDITAL Nº \_\_\_\_\_; Preço válido até: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; Data-base: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**1. OBJETO:** aquisição de tecidos e aviamentos, para serem utilizados junto às oficinas, grupos e participantes atendidos pelo SCFV – (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) e PAIF – (Programa de Atenção Integral às Famílias) e Equipe Volante do Município de Espumoso, RS, sendo os seguintes produtos objeto da presente autorização de fornecimento:

Item	Quant.	Produto	Fornecedor	Descrição/Marca	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor Total</b>						<b>R\$</b>

**2. PRAZO DE ENTREGA:** 05 dias contados da data de emissão desta Autorização de Fornecimento, incidindo multa de até multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual, sobre o valor do fornecimento, por atraso de entrega, conforme item 7 da Ata de Registro de Preços.

**3. PREÇOS/CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal ou fatura que conste especificamente a descrição do objeto.

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** A despesa da presente contratação correrá por conta da seguinte rubrica:

**2050 – PROGRAMA FMASSCFV**



Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO  
PRAÇA ARTHUR RITTER DE MEDEIROS, S/N  
C.N.P.J. 87.612.743/0001-09  
Setor de Compras e Licitações



**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO  
**2019** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF  
**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO  
**2031** – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF  
**3390.30.00.00.00.00** – MATERIAL DE CONSUMO

**4.2.** Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o edital de licitação e seus anexos, acima indicado, bem como a ata de julgamento correspondente, que explicitam as demais condições deste fornecimento, processado na forma do inciso II do Art. 15 da Lei nº. 8.666/93, com as quais o Fornecedor/Contratado, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da Lei. E, por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro da Comarca de Espumoso, RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.

EMITIDA EM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**DOUGLAS FONTANA**  
Prefeito Municipal

**Fornecedor/Contratado**  
CNPJ nº. \_\_\_\_\_



## ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_

**AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS JUNTO AS OFICINAS, GRUPOS E PARTICIPANTES ATENDIDOS PELO SCFV – (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) E PAIF – (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIAS) E EQUIPE VOLANTE DO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS**

O **MUNICÍPIO DE ESPUMOSO - RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Borges de Medeiros, s/n, na cidade de Espumoso – RS, inscrito no CNPJ sob nº. 87.612.743/0001.09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **DOUGLAS FONTANA**, doravante denominado **Contratante**, de um lado e, do outro, a empresa (\_\_\_\_), estabelecida à (\_\_\_\_), na cidade de (\_\_\_\_) inscrita no CNPJ sob n.º (\_\_\_\_), neste ato representada pelo Sr. (\_\_\_\_), inscrito no CPF sob o nº (\_\_\_\_), doravante denominada **Contratada**, ajustam entre si, e na melhor forma de direito, o presente **Contrato, objetivando a AQUISIÇÃO DE TECIDOS E AVIAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS JUNTO AS OFICINAS, GRUPOS E PARTICIPANTES ATENDIDOS PELO SCFV – (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS) E PAIF – (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMÍLIAS) E EQUIPE VOLANTE DO MUNICÍPIO DE ESPUMOSO, RS**, autorizado no Processo Administrativo nº. 111587/2017, que instruiu o certame licitatório, na modalidade **Pregão Presencial nº. 023/2017** regendo-se através das normas da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Federal nº. 10.520/2002 e Decreto Municipal nº. 2.712/2011 e 3038/2017 e suas alterações posteriores, com adoção das seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1.** . Aquisição de tecidos e aviamentos, para serem utilizados junto às oficinas, grupos e participantes atendidos pelo SCFV – (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) e PAIF – (Programa de Atenção Integral às Famílias) do Município de Espumoso, RS.

**1.2.** Os produtos a serem adquiridos, em conformidade com o projeto básico que instruiu o processo licitatório do Pregão Presencial nº. 023/2017 e Ata de Registro de Preços nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e as demais condições estabelecidas no edital e na legislação pertinente são os seguintes:

Item	Quant.	Produto	Descrição/Marca	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor Total</b>					<b>R\$</b>



**1.3.** A entrega dos produtos deverá ser feita na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, em horário de expediente da Administração, quando solicitado em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

**1.4.** Quaisquer omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas pela CONTRATADA quando do fornecimento dos produtos, deverão ser comunicadas, por escrito, ao CONTRATANTE.

**1.5.** Nenhuma modificação poderá ser introduzida, sem o consentimento prévio e expresso do CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO, VIGÊNCIA**

**2.1.** O termo inicial do contrato será a contar da data da assinatura do presente contrato, encerrando-se com a entrega total do objeto, limitando-se ao exercício financeiro.

**2.2.** O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido de acordo com o disposto no art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**2.3.** A presente contratação não está sujeita ao reajuste, em conformidade com a Lei Federal nº. 10.192/2001.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** A despesa da presente contratação correrá por conta da seguinte rubrica:

**2050 – PROGRAMA FMASSCFV**

**3390.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**2019 – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF**

**3390.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**2031 – PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF**

**3390.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** Pelo fornecimento dos produtos, objetos do presente, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, em moeda corrente nacional, o valor total de R\$ (\_\_\_\_), conforme tabela do item 1.2.

**4.2.** O pagamento somente será liberado mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo gestor do contrato e de conformidade ao discriminado na proposta da empresa contratada e na Ata de Registro de Preços nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**4.3.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da entrega da Nota Fiscal/Fatura. Não estando corretamente preenchida, a Nota Fiscal/Fatura será devolvida para ulterior correção, ficando desconsiderado o tempo de tramitação.

**4.4.** O pagamento será efetuado com os recolhimentos e retenções dos impostos e contribuições sociais (ISSQN, INSS, etc.) previstos na legislação vigente.

**4.5.** Consideram-se efetivamente realizados os serviços executados e atestados pelo responsável pelo recebimento e fiscalização na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

**4.6.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.





#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS.**

- 5.1.** Efetivar a entrega dos produtos, a ser realizada em veículo apropriado, por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes desta entrega.
- 5.2.** Quando da entrega dos produtos, caso este não corresponda à especificação exigida no Edital e neste contrato, a CONTRATADA deverá providenciar, imediatamente, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das cominações previstas neste Contrato, no Ato Convocatório e anexos, na Ata de Registro de Preços nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e na Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 5.3.** A CONTRATADA receberá uma lista da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, onde estarão identificadas as mercadorias a serem entregues, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis da entrega.

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **6.1. Compete à CONTRATADA:**

- 6.1.1.** Manter o padrão de identificação e qualidade dos produtos, em conformidade com as normas estabelecidas pela ABNT.
- 6.1.2.** Primar pela segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- 6.1.3.** A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- 6.1.4.** Manter a qualidade dos produtos, podendo a contratante recusar o recebimento, em não estando em plenas condições de consumo.
- 6.1.5.** A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- 6.1.6.** Entregar os produtos no prazo e locais indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 6.1.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- 6.1.8.** Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 6.1.9.** Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos produtos.
- 6.1.10.** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto licitado.
- 6.1.11.** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- 6.1.12.** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% do valor contratado inicialmente.



## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **7.1. Compete ao CONTRATANTE:**

**7.1.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado e nomeado por Portaria, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

**7.1.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da **CONTRATADA**.

**7.1.3.** Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues.

**7.1.4.** Supervisionar e fiscalizar a entrega dos produtos, de acordo com o que estabelece o edital e seus anexos.

**7.1.5.** Informar a **CONTRATADA** sobre o local a serem entregues os produtos.

**7.1.6.** Efetuar os devidos pagamentos à **CONTRATADA**, mediante apresentação da devida Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos.

**7.1.7.** Receber os produtos mediante regular aferição de quantitativos.

**7.1.8.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

**7.1.9.** Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas nos produtos entregues para que sejam substituídos.

**7.1.10.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

**7.1.11.** Assegurar-se da boa qualidade dos produtos entregues.

**7.1.12.** Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos produtos adquiridos e o seu aceite.

**7.1.13.** Aplicar a Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais.

## **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á as seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**8.1.1.** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

**8.1.2.** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

**8.1.3.** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

**8.1.4.** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

**8.1.5.** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato*

**8.2.** Será susgado o pagamento da fatura, em caso de atraso na prestação dos serviços por culpa da **CONTRATADA**, ou se for verificada qualquer inadimplência de suas obrigações.

**8.3.** O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de cobrar o valor pertinente à multa através e desconto no pagamento das faturas ou, ainda, diretamente da **CONTRATADA**.



- 8.4. Qualquer tolerância das partes, quanto a eventuais infrações das cláusulas contratuais, não implicará renúncia aos direitos e não pode ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 8.5. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- 8.6. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

- 9.1. O contrato resultante da presente licitação poderá ser rescindido nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei 8666/93.
- 9.1.1. O contrato também poderá ser rescindido nos casos em que se verificar que o **CONTRATADO** não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.
- 9.2. Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pela contratada, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, à apreciação da contratante através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.
- 9.3. A rescisão administrativa será precedida de autorização expressa e fundamentada da autoridade competente.
- 9.4. A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão prevista no art. 77 da Lei 8666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1. A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, por meio de servidores especialmente designados e nomeados por Portaria, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93.
- 10.2. A fiscalização de que trata o item anterior não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Contrato.

#### CLÁUSULA ONZE – SUCESSÃO E FORO

- 11.1. As partes firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas, obrigando-se, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para o mesmo o foro da Comarca a que estiver jurisdicionado o Município **CONTRATANTE**, para a solução de todo e qualquer conflito dele decorrente.

Espumoso, RS, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017.

**DOUGLAS FONTANA**  
Prefeito  
Contratante

(\_\_\_\_\_)  
Contratada

Esta minuta foi devidamente examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Marcos Luiz Werner  
OAB/RS 45.042