



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1658/2025

Município de Espumoso/RS

Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento

**Necessidade da Administração:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e implantação de sistema de gestão eletrônica e controle de atendimentos de demandas internas e externas na Administração do Município de Espumoso/RS.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

A Prefeitura Municipal enfrenta desafios relacionados à gestão de processos administrativos, como:

- Morosidade na tramitação de processos devido ao uso de documentos físicos;
- Dificuldade de rastreamento e controle dos processos;
- Alto custo com impressão, armazenamento e transporte de documentos;
- Necessidade de maior transparência e acesso às informações pelos cidadãos.

Ademais, a ausência de um sistema de gestão eletrônica no setor de engenharia de uma prefeitura gera diversas dificuldades que impactam a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços. Projetos, plantas, relatórios e licenças são armazenados em papel, dificultando localização, organização e acesso rápido. Protocolos, aprovações e pareceres técnicos dependem de trâmites físicos, com deslocamento de documentos entre setores.

Sem ferramentas digitais, o acompanhamento de obras públicas ou prazos de projetos é feito manualmente, muitas vezes em planilhas físicas ou anotações.

Nesse viés é notório a necessidade de uma plataforma tecnológica completa, que permita o gerenciamento ágil e seguro dos processos administrativos internos e externos, atendendo aos princípios constitucionais da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

eficiência, publicidade e transparência, além de estar em conformidade com as legislações vigentes (Lei nº 14.129/2021, Marco Civil da Internet, LGPD, e demais normativas aplicáveis). A solução se mostra indispensável para a modernização da gestão pública, proporcionando celeridade, controle e segurança na tramitação de documentos e demandas.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por fundamento o Estudo Técnico Preliminar nº 1658/2025.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e implantação de sistema de gestão eletrônica e controle de atendimentos de demandas internas e externas na Administração do Município de Espumoso/RS. Sendo assim, modernizará o atendimento ao cidadão, além de simplificar o trabalho do servidor gerando resultados inéditos para a gestão pública.

A implementação desse sistema proporcionará uma série de benefícios significativos, entre os quais se destacam:

1. **Eliminação da Impressão:** A utilização de um sistema eletrônico reduzirá drasticamente a necessidade de impressão de documentos, contribuindo para a preservação do meio ambiente. Essa mudança não só diminui o consumo de papel, mas também reduz custos relacionados à impressão, como insumos (tinta, papel e manutenção de impressoras), transporte e armazenamento de documentos físicos.
2. **Melhoria na Atividade Administrativa:** O sistema permitirá a automação de processos, tornando a tramitação de documentos e a comunicação entre setores mais ágil e eficiente. Com isso, a administração poderá atender às demandas com maior rapidez, reduzindo o tempo de resposta e melhorando a experiência do cidadão. Além disso, a eliminação de retrabalhos e a redução de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

erros administrativos serão impactos diretos da digitalização dos processos.

3. **Economia de Suprimentos:** A redução da impressão se traduz em uma economia significativa nos gastos com suprimentos administrativos, que incluem papel, cartuchos de tinta e outros materiais de escritório. Esses recursos poderão ser realocados para outras áreas prioritárias, otimizando a gestão financeira do município.
4. **Armazenamento e Acesso à Informação:** O armazenamento de dados em nuvem garantirá maior segurança e acessibilidade às informações, permitindo que servidores e gestores tenham acesso a documentos e processos a qualquer momento e de qualquer lugar. Isso é especialmente importante em situações que exigem agilidade na tomada de decisão e na gestão de crises.
5. **Suporte à Transparência e Prestação de Contas:** A utilização de um sistema eletrônico de gestão facilitará o controle e a supervisão das atividades administrativas, promovendo maior transparência nas ações do governo. A possibilidade de auditoria e acompanhamento dos processos em tempo real é um passo importante para fortalecer a confiança da população nas instituições públicas.
6. **Eficiência na Fiscalização e Monitoramento:** Integração com mapas georreferenciados e relatórios digitais facilita a fiscalização de obras públicas e privadas no setor de engenharia.
7. **Gestão Ineficiente de Patrimônio Público:** O setor de engenharia muitas vezes é responsável pela manutenção e controle de bens públicos (ex.: imóveis, equipamentos, infraestrutura). Sem um sistema digital, o rastreamento e a catalogação desses ativos são manuais, aumentando o risco de perdas, depreciação não monitorada e dificuldades em auditorias patrimoniais.

A CONTRATADA deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional.

Durante o período de garantia do serviço, se porventura for realizado um novo chamado para o mesmo aparelho, em virtude do mesmo defeito, a manutenção dele estará acobertada pela garantia sem que o reparo advenha



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

em custo para o Município. A garantia dos serviços deverá ser cumprida independente do término ou rescisão do contrato, até o limite do prazo fixado.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e implantação de sistema de gestão eletrônica na administração tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para que o objeto seja contratado é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos arts. 66, 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/2021.

O contrato deverá ter vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

A contratação será realizada utilizando a modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 75, inciso II, com observância aos preceitos de direito público e, em especial da Lei nº 14.133/21.

#### **OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

São obrigações da CONTRATANTE:

- I. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do contrato;
- II. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III. Determinar as providências necessárias quando a prestação do serviço não observar a forma estipulada no contrato, sem prejuízo da aplicação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

das sanções cabíveis, quando for o caso;

- IV. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V. Cumprir todas as demais cláusulas do contrato.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

São obrigações da CONTRATADA:

- I. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do instrumento de contratação direta e do contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- IV. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

- verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em instrumento de contratação direta e no contrato.

**HIPOTÉSES DE SANÇÃO:**

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

- I. multa de 3% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- II. multa de 10% sobre o valor total atualizado do contrato, pela inexecução total do contrato;
- III. Advertência ou suspensão do direito de participar em licitação do CONTRATANTE, por prazo não superior a 02(dois) anos, e ainda, declará-lo inidôneo para contratar ou transacionar com o Município.

**RESCISÃO CONTRATUAL:**

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### MÓDULOS:

- 1.1. Planejamento Urbano (Obras):
  - 1.1.1. Alvará de Construção;
  - 1.1.2. Alvará de Demolição;
  - 1.1.3. Habite-se;
  - 1.1.4. Fiscalização de Obras e Terrenos;
  - 1.1.5. Análise e Aprovação de Loteamentos, Parcelamento do Solo e Unificação;
  - 1.1.6. Regularização de Projetos Residenciais e Comerciais;
  - 1.1.7. Certidão de Projetos Residenciais e Comerciais;
  - 1.1.8. Certidão de Uso e Ocupação do Solo;
  - 1.1.9. Certidão de Demolição;
  - 1.1.10. Certidão da Edificação.
- 1.2. Meio Ambiente:
  - 1.2.1. Autorização Ambiental e Renovação;
  - 1.2.2. Autorização de Corte (AuC);
  - 1.2.3. Averbação de Área Florestal / Reserva Legal;
  - 1.2.4. Certidão de Conformidade Ambiental (CCA);
  - 1.2.5. Certificado de Dispensa de Licença (CDL) e Renovação;
  - 1.2.6. Condicionantes de Licença;
  - 1.2.7. Deposição de Resíduos em Aterro Sanitário;
  - 1.2.8. Licença Simplificada (LS) e Renovação;
  - 1.2.9. Licença Ambiental Prévia (LAP) COMDEMA e Prorrogação;
  - 1.2.10. Licença Ambiental de Instalação (LAI) COMDEMA e Prorrogação;
  - 1.2.11. Licença Ambiental de Operação (LAO) COMDEMA (LO) e Renovação;
  - 1.2.12. Licença Única (LP+LI+LO) - que no final gera LO;
  - 1.2.13. Parecer Técnico;
  - 1.2.14. PGRCC, PGRSS e similares.
- 1.3. Comunicação Oficial;
  - 1.3.1. Memorando;
  - 1.3.2. Circular;
  - 1.3.3. Ofício;
  - 1.3.4. Parecer;
  - 1.3.5. Sindicância;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

- 1.3.6. Procedimento Administrativo;
- 1.3.7. Intimação e Citação.
- 1.4. Licitações:
  - 1.4.1. Chamado Técnico;
  - 1.4.2. Demandas de atendimentos;
  - 1.4.3. Solicitações para o Gabinete.
- 1.5. Ouvidoria:
  - 1.5.1. Elogio;
  - 1.5.2. Reclamação;
  - 1.5.3. Denúncia;
  - 1.5.4. Informação.
- 1.6. Protocolos Gerais:
  - 1.6.1. Protocolos gerais com formulários padrões;
  - 1.6.2. Solicitação de compras e/ou serviços.

**Cronograma do projeto:**

Cinco equipes serão responsáveis pela realização do Projeto de Modernização da Prefeitura Municipal de Espumoso: Comercial, administrativo, implantação, marketing e customer success.

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO E CONTINUIDADE
1	Ativação das soluções	Até 30 dias
2	Lançamento da proposta	Após a ativação do sistema
3	Sucesso do cliente	Até o fim do sistema
4	Coleta de resultados e publicidade	Até o fim do contrato

A execução dos serviços dar-se-á de forma continuada/mensal, conforme as necessidades do Município, e, espera-se que os serviços prestados alcancem os objetivos. Os procedimentos metodológicos seguirão as normas técnicas nacionais, observando os padrões de exatidão e as regulamentações pertinentes.

Após o encaminhamento e o recebimento por parte da contratada da autorização de fornecimento, a mesma deverá se apresentar na Prefeitura para definir o cronograma dos trabalhos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, em



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

horário de expediente, salvo ocorrência de fato superveniente que não permita o cumprimento deste prazo, devidamente justificado;

O recebimento se dará se estiver de acordo com as especificações da proposta, após verificação do cumprimento do objeto e conseqüentemente aceitação pelo fiscal do contrato.

A aceitação do objeto se dará mediante a conferência dos serviços objeto da dispensa de licitação.

Satisfeitas todas as condições do contrato, o fiscal emitirá termo de recebimento nas seguintes condições:

- a) Provisoriamente, em sendo o caso, dentro do prazo de 5 dias, contados do recebimento de objeto;
- b) Definitivamente, dentro de até 90 dias, a contar do recebimento provisório, com a conseqüente aceitação;

Caberá ao fiscal, do contrato, além das atribuições contidas no Decreto, acompanhar, sempre que necessário, a execução do serviço no local da prestação do mesmo, conferência da execução do serviço contratado, emissão do termo de recebimento.

#### **5.1 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento ao dirigente da SIGLA DO ÓRGÃO, poderá solicitar o recebimento dos mesmos. Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, a critério da SIGLA DO ÓRGÃO através de vistoria do responsável por seu acompanhamento e fiscalização, que formalizará mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

O termo circunstanciado citado no item anterior deve, quando:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

- a) os serviços estiverem EM CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, explicitar esse fato no texto, que deverá ser datado e assinado pelo responsável pelo recebimento.
- b) os serviços apresentarem NÃO CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, relacionar os serviços desconformes, explicando as razões das inconsistências, dando prazos para correção, que não poderão ser superiores a 90 dias.

A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

## 5.2 - LICENÇA DE USO

A concessão para utilização do sistema deverá observar rigorosamente as determinações legais vigentes, em especial aquelas dispostas na Lei nº 14.133/2021, assegurando um processo contratual transparente, seguro e amparado juridicamente entre as partes envolvidas.

A cessão do direito de uso será concedida a título temporário, com período definido expressamente em contrato, em consonância com os artigos 106, inciso I, 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021.

Ao encerrar o contrato, a empresa contratada deve garantir acesso pleno aos dados armazenados até que a migração das informações seja inteiramente concluída. Ainda, devem ser mantidos mecanismos para consulta dos registros gerados durante o período de vigência da licença.

Nos termos do § 2º do artigo 122 da Lei nº 14.133/2021, somente é permitida a subcontratação da infraestrutura de hospedagem em nuvem, sendo vedada a terceirização irrestrita dos serviços inerentes à prestação principal.

A solução será implantada em ambiente de computação em nuvem, assegurando flexibilidade e escalabilidade dinâmicas, conforme as demandas da administração pública.

Não haverá qualquer limitação no número de usuários, garantindo amplo acesso e uso democrático da plataforma.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

A plataforma será disponibilizada de modo completamente operacional, habilitando a contratante a iniciar suas atividades de imediato, sem depender de adaptações prévias, garantindo que as funções essenciais estejam em funcionamento desde o primeiro dia de vigência contratual.

O modelo de cobrança pela licença será baseado na entrega do sistema em sua formatação padrão, proporcionando os seguintes benefícios:

Prontidão operacional: a contratante poderá começar a usar o sistema de imediato, dispensando ajustes iniciais.

Possibilidade de customização: caso necessário, a contratante pode requisitar modificações específicas posteriormente, sem prejudicar o uso contínuo.

Redução de custos: a rápida disponibilização elimina a necessidade de soluções temporárias, melhorando a relação custo-benefício.

A cobrança referente ao direito de uso se iniciará na data de assinatura do contrato, espelhando o valor condizente à disponibilidade e acesso integral ao sistema. Serviços de parametrização ou customização serão faturados somente após sua efetiva entrega.

A solução deverá ser mantida sob padrões rigorosos de segurança e confiabilidade, com atualizações regulares que previnam vulnerabilidades e resguardem a integridade das informações contra eventuais ameaças cibernéticas.

A empresa contratada deve seguir uma política estrita de confidencialidade dos dados, protegendo integralmente as informações coletadas e armazenadas durante a execução dos serviços.

A contratada fica obrigada a preservar a privacidade e a inviolabilidade das informações, sendo proibida qualquer forma de divulgação, reprodução ou exploração para interesses próprios ou de terceiros.

A titularidade do código-fonte permanecerá integralmente sob propriedade da contratada, garantindo a proteção dos direitos de propriedade intelectual e a continuidade da inovação tecnológica.

Os valores previstos em contrato estarão sujeitos a reajustes depois do primeiro ano de vigência, conforme a variação do IGP-M, aplicáveis somente às obrigações cuja execução tenha ocorrido após esse período.

### **5.3 - SUPORTE TÉCNICO**

Os serviços de suporte técnico são fundamentais para manter a operacionalidade e o pleno funcionamento das soluções tecnológicas descritas no escopo contratual. Eles compreendem um conjunto de procedimentos e intervenções para atendimento de solicitações imediatas, gestão de demandas específicas e resolução de incidentes, conforme segue:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

Solicitação de suporte – Visa prestar auxílio aos usuários no uso do sistema, resolvendo questões operacionais. Principais características:

Atendimento como primeiro nível de suporte.

Resolução imediata de dúvidas de menor complexidade no primeiro contato.

Encaminhamento de demandas técnicas ou mais complexas para equipes especializadas, quando necessário.

Requisição de serviço – Objetiva realizar ações específicas, fornecer informações ou executar intervenções não acessíveis pelas funções rotineiras do sistema. Exemplos:

Configurações e parametrizações específicas.

Execução de rotinas administrativas e manipulação de dados na base de informações.

Importação de dados, consultas especializadas e criação de relatórios de acordo com as necessidades da contratante.

Gestão de incidentes – Conjunto de ações corretivas para restaurar a funcionalidade dos serviços diante de falhas inesperadas ou redução de desempenho. O objetivo é retomar a operacionalidade no menor tempo possível, mesmo que de forma contingencial, observando prazos pactuados. Entre as medidas:

Diagnóstico inicial e análise de impactos.

Adoção imediata de soluções que permitam restabelecer o serviço, mantendo a continuidade operacional.

O suporte técnico será oferecido continuamente durante toda a vigência contratual, garantindo atendimento ágil e eficaz.

Canais de atendimento:

Atendimento remoto via chat e e-mail, assegurando comunicação veloz.

Disponibilização de plataforma de help desk e chat integrado pela contratada, para organizar e gerenciar os chamados.

Recursos da ferramenta de suporte:

Registro formal e documentado de todas as solicitações recebidas.

Emissão de relatórios detalhados sobre histórico de atendimentos e tendências de ocorrências.

Interface em português (Brasil), garantindo acessibilidade a todos os usuários.

Objetivos principais do suporte:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

Garantir a continuidade operacional da solução contratada.

Acelerar a solução de problemas técnicos e operacionais.

Manter altos padrões de qualidade e eficiência nos atendimentos.

Reduzir impactos de interrupções e assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos para cada nível de suporte.

Matriz de criticidade para resolução de incidentes: A correção de incidentes seguirá uma classificação de criticidade definida em contrato, com três níveis:

Alta severidade: falhas que levem à indisponibilidade total do sistema ou afetem criticamente a continuidade operacional.

Média severidade: problemas que gerem degradação do serviço, sem comprometer sua continuidade.

Baixa severidade: situações pontuais com impacto mínimo na funcionalidade geral da solução.

Essa abordagem visa a excelência do suporte técnico, mantendo estabilidade operacional e alinhamento com as expectativas contratuais da contratante.

#### 5.4 - TREINAMENTO

A qualificação dos usuários é um pilar essencial para assegurar a total assimilação das funcionalidades do sistema, reduzindo barreiras à adoção de inovações tecnológicas e minimizando riscos operacionais resultantes de uso incorreto da plataforma.

O treinamento será ministrado via plataforma de transmissão ao vivo, dotada de recursos audiovisuais de alto desempenho, favorecendo o compartilhamento dinâmico de telas, interações em tempo real e suporte a mecanismos de acessibilidade expandida. Essa estratégia busca incluir diferentes perfis de participantes e promover a democratização do conhecimento.

A condução ficará a cargo de profissionais altamente especializados, com sólido conhecimento técnico e experiência pedagógica, garantindo a transmissão das informações de maneira organizada, acessível e exata.

Materiais complementares serão fornecidos em formato digital, incluindo:

- Manuais operacionais detalhados, dispostos em sequências lógicas de procedimentos.
- Tutoriais audiovisuais que reproduzem situações reais de uso do sistema.
- Documentação de referência para consultas rápidas ou aprofundamento de conteúdo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

A capacitação será segmentada em perfis de usuários, adequando o conteúdo às demandas particulares de cada grupo:

**Gestores:** exploração de funcionalidades voltadas à gestão estratégica e à tomada de decisões embasadas em dados; capacitação para otimização do uso de relatórios gerenciais e gerenciamento de recursos; aperfeiçoamento no emprego da plataforma para melhorar a administração pública.

**Servidores internos:** treinamento técnico para operação eficaz do sistema; domínio das ferramentas de interface e resolução de inconsistências operacionais; orientações para agilizar as atividades diárias com maior segurança.

**Requerentes (usuários externos):** capacitação dedicada à navegação intuitiva e ao encaminhamento de solicitações na plataforma; orientações para acompanhar trâmites e consultar informações essenciais; esclarecimento das vantagens tecnológicas aplicadas, salientando transparência e rapidez nos processos.

O programa de capacitação deverá ser finalizado em até 30 dias úteis, a partir da emissão da ordem de serviço pelo ente contratante.

## 5.5 - IMPLANTAÇÃO

A solução deverá contemplar um leque abrangente de fluxos, parametrizados para atender às particularidades dos trâmites administrativos da instituição. Entre os fluxos a serem incluídos, destacam-se:

Configuração para recebimento e direcionamento de solicitações de usuários internos e externos, garantindo rastreabilidade e transparência.

Implantação de notificações automáticas para acompanhamento das solicitações.

Estruturação de mecanismos para emissão e tramitação de análises técnicas, contemplando validações automatizadas e controle de prazos.

Integração de recursos que permitam a inclusão de pareceres normativos e técnicos pelos setores competentes.

Criação de mecanismos para geração de atos administrativos correlatos, assegurando conformidade com as normas vigentes.

Definição de requisitos obrigatórios e etapas sequenciais para emissão de licenças e permissões.

Registro estruturado de solicitações, possibilitando classificação por tipologia e prioridade.

Disponibilização de ferramentas para monitoramento e supervisão do tempo de resposta.

Implementação de funcionalidades para acompanhar as obrigações legais e condicionantes associadas às licenças emitidas.

Emissão de alertas automáticos para cumprimento de prazos e condicionantes vinculados aos processos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

Organização de fluxos para interposição de recursos e revisão de decisões administrativas.

Definição de etapas sequenciais para reanálise em casos de indeferimento ou reconsideração.

Inserção de dashboards com indicadores de desempenho e estatísticas de operação.

Estruturação de relatórios dinâmicos para auxiliar a tomada de decisão.

A contratada deve assegurar que os fluxos descritos sejam ajustáveis de acordo com as necessidades do contratante, permitindo adequações ao longo da execução do contrato conforme as diretrizes institucionais.

Se houver requisição do contratante para inclusão de novos fluxos ou personalização dos fluxos já existentes, os serviços adicionais serão previamente negociados, levando em conta custos e prazos de desenvolvimento.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Espumoso/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

A gestão da execução do presente objeto ficará a cargo da Secretaria de Coordenação e Planejamento, sendo de sua responsabilidade:

- O controle de prazo de vigência do Contrato;
- A emissão de pareceres qualitativos dos produtos ou serviços prestados;
- Controle de emissão de ordem de serviço;
- Notificar a Contratada por descumprimento das cláusulas do presente Contrato;
- Requerer junto à Coordenadoria de Compras e Licitações a instauração de procedimento para aplicação de penalidades às empresas;
- Pareceres referentes rescisões contratuais;
- Análise e pareceres técnicos a respeito de eventual solicitação de reequilíbrio econômico financeiro sobre valores contratados;
- Analisar e atestar eventual necessidade de convalidação dos termos do presente Contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

A atividade de gestão e fiscalização não exclui, ou reduz a responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

A Secretaria de Coordenação e Planejamento indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, conforme segue:

**Fiscal:** Vinicio Eduardo Huning Toledo, Diretor Geral de Administração.

**Gestor:** Leonardo Comin, Secretário de Coordenação e Planejamento.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica, acompanhada do relatório dos serviços prestados e atestado de recebimento emitido pela Secretaria, no prazo estipulado pela CONTRATADA, contado da data de emissão da nota fiscal.

Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sem qualquer incidência de correção monetária.

A nota fiscal deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do processo de licitação/dispensa, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O Município fica isento do pagamento de qualquer despesa relativa a pessoal, tendo em vista que não há esse tipo de vinculação pelo presente instrumento de fornecimento de objetos.

Após o recebimento da nota fiscal, deverá ocorrer a liquidação da despesa, sendo que após isso será encaminhado para cronograma de pagamento.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do art. 75,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

inciso II, com observância aos preceitos de direito público e, em especial da Lei nº 14.133/21.

## 9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DO SISTEMA:

Visando garantir a plena adequação do sistema contratado com as expectativas desta administração, a empresa selecionada deverá passar pelo procedimento de PROVA DE CONCEITO, onde será avaliado o sistema ofertado de acordo com a tabela de requisitos mínimos:

- 1.1 A demonstração pública deverá ocorrer de forma transparente, iniciando-se no máximo em dois dias úteis após a etapa de propostas. A sessão se dará nas dependências da entidade contratante, localizada na Rua [...], ou de forma remota por meio de plataforma digital de vídeo e imagem (google meet ou similar), desde que previamente solicitado pela empresa contratada e aceito pela contratante.
- 1.2 A apresentação pública será aberta a interessados, desde que façam inscrição antecipada com o responsável pela licitação, garantindo transparência e lisura no processo de concorrência.
- 1.3 Cada licitante terá direito a apenas um representante durante a sessão, sendo proibido o uso de dispositivos eletrônicos para gravação de vídeo ou áudio por partes não autorizadas, cabendo à contratante fiscalizar o cumprimento dessa norma.
- 1.4 Os participantes devem manter a ordem e não interromper o andamento dos procedimentos. Dúvidas ou questionamentos devem ser direcionados somente após a conclusão de cada demonstração.
- 1.5 O licitante deve comprovar todos os requisitos exigidos, dentro de um período de 18 horas, divididas em no máximo 6 horas por dia, assegurando a avaliação eficaz e eficiente da solução.
- 1.6 Não será permitido nenhum tipo de demonstração offline ou em modo local.
- 1.7 Durante a verificação de conformidade, o sistema demonstrado não pode conter registros de processos protocolados ou usuários pré-configurados, excetuando-se casos específicos:
- 1.8 A prova de conceito deve ocorrer em um único ambiente designado para essa finalidade, não sendo aceitas apresentações em PowerPoint ou apenas projeções de imagens.
- 1.9 Não serão validadas promessas de adequação futura. A solução deve ser apresentada plenamente funcional, conforme as especificações deste documento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

- 1.10 Apenas um usuário administrador, com todas as permissões, estará habilitado inicialmente. Esse administrador será responsável por configurar permissões para os demais usuários durante a prova de conceito.
- 1.11 Usuários que deverão ser criados durante a demonstração:
- 1.11.1 Usuário cidadão, com permissões exclusivamente para criar protocolos e responder quando necessário.
- 1.11.2 Usuário analista, com permissões para tramitar processos e responder, sem acesso a recursos administrativos (visualização de relatórios ou definição de permissões).
- 1.11.3 Usuário externo, criado pela interface pública da plataforma.
- 1.12 Deverá haver a simulação de criação incorreta de um usuário externo, seguida da correção realizada pelo administrador, alterando seu perfil para interno, concedendo acessos adequados e alocando-o em setores pertinentes. Em seguida, esse usuário deverá acessar novamente o sistema para comprovar o recebimento das novas permissões.
- 1.13 Também deve ser demonstrada a criação de um grupo de usuários nomeado pela comissão, com permissões que combinem os perfis anteriores. O objetivo é evidenciar que o sistema não possui grupos de permissão fixos, possibilitando a adaptação a cenários imprevisíveis durante a vigência do contrato.
- 1.14 Todas as configurações passíveis de ajuste direto no sistema, conforme requisitos, devem ser demonstradas. A configuração do processo será executada do zero, exibindo todas as funcionalidades descritas neste termo de referência.
- 1.15 Encerrada a demonstração, a comissão avaliadora fará uma análise criteriosa e elaborará um relatório final, atestando se o software está em conformidade com o termo de referência e verificando o alcance mínimo de 95% dos requisitos exigidos.
- 1.16 Se a primeira licitante for desclassificada, será convocada a segunda melhor colocada, em iguais condições, para realizar sua demonstração.

**TABELA DE REQUISITOS DO SISTEMA E FORMA DE APRESENTAÇÃO:**

Recurso	Guia de Exposição	Atendimento ao Item (Sim ou Não)
O sistema deve possibilitar a criação e o gerenciamento de contas para usuários pessoas físicas e jurídicas, garantindo as mesmas funcionalidades e sem impor restrições de acesso entre esses diferentes perfis. Ambos os tipos de conta devem ter a capacidade de iniciar protocolos e acompanhar processos de forma	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

idêntica, assegurando plena igualdade no uso da solução.		
O sistema deve permitir a vinculação de usuários individuais a contas de pessoas jurídicas, viabilizando uma gestão compartilhada e segura dos processos ligados a essas organizações.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema deve oferecer um formulário abrangente para a criação de contas, exigindo o fornecimento de informações específicas e obrigatórias, a fim de garantir a consistência e a veracidade dos dados cadastrados.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
As credenciais de acesso devem obedecer a padrões estritos de segurança, contemplando senhas com critérios específicos de complexidade e validação de e-mail, para assegurar o controle de acesso e a proteção das informações..	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema deve oferecer uma interface que possibilite ao administrador gerenciar usuários, incluindo uma ferramenta de bloqueio que impeça completamente o acesso de um usuário à plataforma.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Caso um usuário bloqueado tente efetuar login, o sistema deve exibir uma mensagem que informe sobre o status de bloqueio, mantendo a clareza na comunicação e orientando sobre a indisponibilidade de acesso.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
A solução deve possibilitar a exibição detalhada e centralizada das informações dos usuários, fortalecendo o controle e a supervisão das atividades na	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>plataforma.</p> <p>Ao selecionar um usuário, o sistema deverá apresentar, de maneira clara e organizada, os seguintes dados:</p> <p>E-mail Nome CPF Número de telefone Endereço Status de acesso Processos na caixa de entrada Setores atribuídos Permissões Processos acessados Processos protocolados Todas essas informações devem ser exibidas de forma unificada e estruturada, facilitando a análise e a administração dos usuários pelo gestor do sistema.</p>		
<p>O sistema deve oferecer uma ferramenta de busca eficaz para localizar usuários, permitindo a aplicação de filtros que facilitem a identificação e a gestão das contas. Os filtros disponíveis devem contemplar:</p> <p>Nome CPF E-mail Cargo</p> <p>A busca precisa ser ágil e precisa, garantindo ao administrador do sistema uma navegação otimizada e acesso rápido às informações dos usuários.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A solução deve oferecer a funcionalidade de pré-cadastro de usuários, permitindo que administradores incluam novos membros diretamente pela interface do sistema.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>Durante esse pré-cadastro, o usuário convidado receberá um link de confirmação, por meio do qual poderá concluir o preenchimento de suas informações pessoais.</p> <p>O objetivo é agilizar a inclusão de usuários na plataforma, diminuindo o trabalho administrativo e assegurando maior eficiência na gestão de acessos.</p>		
<p>O sistema deve possibilitar a definição dos seguintes status para os usuários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Férias</li><li>- Viagem</li><li>- Licença</li><li>- Desativado</li></ul> <p>Qualquer usuário com um desses status ficará impedido de receber novos processos.</p> <p>Além disso, ao alterar o status de um usuário, a plataforma deve permitir a indicação de um substituto, que receberá automaticamente todos os processos pendentes do usuário em questão. Essa funcionalidade assegura a continuidade das operações e a distribuição eficaz das demandas, evitando interrupções no fluxo de trabalho.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve permitir a criação e configuração detalhada de vários níveis de acesso e permissões, atendendo às diferentes necessidades funcionais da plataforma.</p> <p>Cada usuário poderá ser vinculado a um ou mais níveis de permissão personalizados, definindo as ações que podem ser realizadas no sistema, assegurando um controle</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>rigoroso sobre as funcionalidades disponíveis para cada perfil.</p>		
<p>Os usuários poderão manter vários níveis de permissão ao mesmo tempo, sem restrições, permitindo que alternem entre eles diretamente dentro do sistema.</p> <p>Por exemplo, um usuário com privilégios de “Analista” e “Administrador” poderá alternar entre essas permissões conforme necessário, sem precisar fazer novo login ou usar outra conta, assegurando maior flexibilidade e eficiência em suas atividades.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve viabilizar que o próprio usuário alterne entre grupos de permissões de modo simples e intuitivo, diretamente na interface, proporcionando maior agilidade e praticidade na execução de tarefas.</p> <p>Essa funcionalidade tem a finalidade de oferecer uma experiência de uso fluida, dispensando procedimentos adicionais — como efetuar um novo login — e garantindo uma transição eficiente entre diferentes perfis de acesso.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deverá possibilitar que usuários com atribuições de gestão criem e configurem grupos de permissões diretamente na interface, sem recorrer a linguagens ou notações de programação. Não haverá limite para a quantidade de grupos criados, permitindo acomodar diferentes demandas e estruturas organizacionais.</p> <p>Essa configuração precisa ser flexível, possibilitando a definição detalhada das ações que cada grupo pode realizar, garantindo um</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>controle preciso e personalizado sobre as funcionalidades acessíveis a cada perfil de usuário.</p>		
<p>A criação e a configuração das permissões devem ser independentes dos setores ou órgãos já cadastrados, vinculando-se exclusivamente ao perfil do usuário.</p> <p>Essa abordagem fornece maior flexibilidade na administração de acessos, possibilitando que as permissões sejam adequadas às atribuições individuais de cada usuário, sem ficar restritas a uma estrutura organizacional específica.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve permitir a criação e a administração de perfis de permissões, cabendo à fornecedora disponibilizar, de forma pré-configurada, os seguintes perfis:</p> <p>Usuário Analista</p> <p>O perfil de Usuário Analista terá acesso às seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acessar a seção de gestão de usuários</li><li>- Bloquear o acesso de um usuário</li><li>- Protocolar um processo</li><li>- Corrigir um processo e reenviar para análise</li><li>- Alterar o usuário responsável pela análise de um processo em andamento</li><li>- Analisar um processo</li><li>- Devolver um processo ao requerente para que realize correções</li><li>- Determinar os campos de um processo que poderão ser ajustados pelo requerente</li><li>- Modificar o usuário requerente responsável pelo protocolo</li><li>- Efetuar o deferimento de um processo</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<ul style="list-style-type: none"><li>- Pré-visualizar um documento a ser emitido pela solução em um processo</li><li>- Efetuar o indeferimento de um processo</li><li>- Assinar um documento a ser emitido pela solução em um processo</li><li>- Visualizar documentos emitidos pela solução em um processo</li><li>- Invalidar documentos emitidos pela solução em um processo</li><li>- Acessar área com informações internas de um processo</li><li>- Gerar relatórios com os dados atuais de um processo</li></ul> <p>Essa estrutura busca assegurar um controle minucioso das permissões, garantindo que os usuários designados ao perfil de Analista executem suas atribuições com eficácia na plataforma.</p>		
<p>Usuário Requerente</p> <p>O perfil de Usuário Requerente terá as seguintes autorizações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Protocolar um processo</li><li>- Corrigir um processo e reenviar para análise</li><li>- Visualizar documentos emitidos pela solução em um processo</li></ul> <p>Esse perfil foi projetado para assegurar que o requerente possa interagir de maneira eficiente com os processos administrativos, permitindo a submissão, correção e acompanhamento das solicitações na plataforma.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Usuário Administrador</p> <p>O perfil de Usuário Administrador terá as seguintes autorizações:</p> <p>Acessar a seção de gestão de usuários</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>Bloquear o acesso de um usuário Atribuir usuários a perfis de permissões Criar e configurar setores organizacionais Possibilitar a criação de processos de licenciamento e definir o formulário correspondente Alterar o usuário responsável pela análise em um processo em andamento Analisar um processo Devolver um processo ao requerente, para que realize correções Definir quais campos de um processo poderão ser corrigidos pelo requerente Modificar o usuário requerente responsável pelo protocolo Efetuar o deferimento de um processo Pré-visualizar um documento a ser emitido pela solução em um processo Efetuar o indeferimento de um processo Assinar um documento a ser emitido pela solução em um processo Visualizar documentos emitidos pela solução em um processo Invalidar documentos anexados pelo requerente em um processo Gerar relatórios com os dados vigentes de um processo Emitir relatórios nos formatos .pdf e .csv referentes aos protocolos de um tipo específico de processo Acessar uma tela com estatísticas gerenciais Visualizar e solicitar processos das caixas de entrada de outros usuários Acessar a tela para envio de documentos ao SISOBRA Esse perfil de Administrador assegura controle amplo e total sobre a plataforma, permitindo a</p>		
---	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>gestão de usuários, processos e setores, além de possibilitar a supervisão e a análise pormenorizada das atividades dentro do sistema.</p>		
<p>O sistema deve disponibilizar um método eficaz para enviar convites de cadastro, abrangendo tanto usuários internos quanto externos, por meio de um processo de pré-cadastro bem estruturado.</p> <p>Essa funcionalidade permite que administradores encaminhem convites diretamente pela plataforma, garantindo que os usuários recebam um link para concluir seu cadastro e inserir as informações necessárias. O objetivo é otimizar a inclusão de novos membros, reduzindo o trabalho administrativo e garantindo maior controle sobre o acesso ao sistema.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Durante o envio de convites para usuários externos, o sistema deve exigir o preenchimento dos seguintes campos, assegurando a consistência das informações e a rastreabilidade do processo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome</li><li>- E-mail</li><li>- Motivo do convite</li></ul> <p>O sistema verificará o endereço de e-mail fornecido, informando o administrador caso seja inválido ou já esteja cadastrado na plataforma.</p> <p>O convite encaminhado deve conter todos os dados essenciais para a continuidade do registro, além de identificar o usuário responsável pelo envio, garantindo transparência e controle na administração dos acessos..</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>No pré-cadastro de usuários internos, o sistema deverá requisitar informações detalhadas para garantir um registro eficaz e seguro. Os campos obrigatórios incluirão:</p> <p>Nome do usuário CPF do usuário E-mail do usuário, com validação para impedir endereços já cadastrados e confirmados Setores de vinculação, exibindo uma lista dos setores existentes para seleção Grupos de permissão, apresentando os grupos de acesso disponíveis para escolha Cargo ocupado pelo usuário na organização Esse procedimento assegurará a integridade dos dados e a devida atribuição de acessos e responsabilidades na plataforma.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve viabilizar o reenvio ou o cancelamento de convites, garantindo flexibilidade na gestão desses e reforçando a integridade do processo de cadastro de novos usuários. Graças a essa funcionalidade, administradores podem reenviar convites quando necessário ou cancelá-los em casos de erro ou desistência, preservando o controle sobre os acessos concedidos à plataforma.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve conservar um registro detalhado de todos os usuários cadastrados, registrando as seguintes informações para assegurar rastreabilidade e segurança na gestão de acessos:</p> <p>Para usuários cadastrados individualmente:</p> <p>Nome do usuário</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>E-mail do usuário Data de cadastro IP de cadastro Navegador utilizado Tipo de cadastro Para usuários cadastrados por administradores:</p> <p>Nome do usuário Nome do administrador responsável pelo cadastro E-mail do usuário Data de cadastro IP de cadastro Navegador utilizado Tipo de cadastro Esses registros conferem maior controle e possibilitam auditoria das ações na plataforma, promovendo transparência na inclusão de usuários.</p>		
<p>O sistema deve permitir a definição de critérios de validação para os dados fornecidos pelos usuários, adotando parâmetros como valores mínimo e máximo, requisitos legais específicos e verificação de informações em fontes externas integradas à plataforma.</p> <p>Como exemplos de validações, podem ser mencionadas a análise de dados vinculados ao zoneamento urbano e a consulta a registros municipais, a fim de assegurar a conformidade das informações enviadas.</p> <p>Se os dados informados não atenderem aos critérios de validação estabelecidos, o sistema impedirá a finalização do formulário, preservando a integridade e a precisão dos dados registrados.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve permitir o preenchimento automático de determinados campos, usando</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>dados fornecidos em outros campos ou importados de fontes externas (por exemplo, arquivos CSV).</p> <p>Isso viabiliza, por exemplo, o preenchimento automático do endereço de um empreendimento a partir do CEP informado ou a inclusão de informações comerciais baseadas no CNPJ.</p> <p>O objetivo dessa integração é agilizar o processo de inserção de dados, reduzir falhas manuais e tornar o preenchimento dos formulários mais eficiente.</p>	<p>solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve permitir a configuração de campos dinâmicos, exibidos de forma condicional com base em respostas fornecidas em outros campos que funcionem como gatilhos.</p> <p>Essa funcionalidade torna o preenchimento mais interativo e relevante, pois apenas os campos aplicáveis serão apresentados conforme as respostas dadas. O resultado é uma experiência de preenchimento mais prática e objetiva, eliminando informações supérfluas e agilizando a submissão de dados.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve viabilizar a elaboração de fórmulas para efetuar cálculos automáticos diretamente nos formulários, permitindo operações como adição, subtração, multiplicação e divisão.</p> <p>Essa funcionalidade torna o processamento de informações numéricas mais ágil, dispensando cálculos manuais pelos usuários e garantindo maior exatidão nos dados fornecidos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>O sistema deve possibilitar que os usuários acrescentem várias instâncias de um mesmo campo através de um botão de adição, simplificando a inserção de dados repetitivos sem exigir configurações individuais para cada nova instância.</p> <p>Essa funcionalidade torna o preenchimento mais versátil e eficaz, permitindo que os usuários insiram quantidades variáveis de informações conforme necessário, sem prejudicar a organização ou a usabilidade do formulário.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve permitir a configuração minuciosa de regras de validação para garantir a integridade dos dados inseridos, incluindo:</p> <p>Definição de limites máximo e mínimo de caracteres em campos de texto, assegurando a padronização e o atendimento aos requisitos do sistema.</p> <p>Restrições quanto a caracteres específicos que não podem ser empregados, prevenindo erros de formatação e o registro de dados inválidos.</p> <p>Estabelecimento de limites de tamanho para arquivos anexados, garantindo o desempenho adequado da plataforma e a conformidade com as políticas de armazenamento.</p> <p>Essas regras de validação oferecem maior controle sobre as informações registradas, prevenindo inconsistências e promovendo o uso correto do sistema.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A criação de um novo formulário deve ser intuitiva e eficiente, organizada em etapas claras que</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>facilitem sua configuração e implementação. As fases envolvidas são:</p> <p>Criação de um novo formulário Definição do título e configuração dos campos necessários Ativação do formulário para uso imediato</p> <p>Essa metodologia assegura maior agilidade na construção de formulários, permitindo uma configuração rápida e funcional, sem exigir procedimentos complexos.</p>	<p>solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deve possibilitar a configuração pormenorizada dos níveis de acesso durante o encaminhamento de processos, abrangendo tanto remetentes quanto destinatários.</p> <p>Essa funcionalidade garante um controle criterioso das permissões, de modo que apenas usuários autorizados possam visualizar, editar ou executar ações sobre os processos. Assim, previnem-se atividades não autorizadas, fortalecendo a segurança das informações e aprimorando a eficiência operacional da plataforma.</p>	<p>Explique o procedimento para alterar as permissões de acesso em um processo já existente, demonstrando como ajustar as permissões para diferentes tipos de usuários por meio da interface específica.</p>	
<p>Os ajustes nos níveis de acesso devem ser realizados por meio de uma interface intuitiva, que apresente as permissões de forma estruturada, dispensando qualquer conhecimento em programação. Assim, o usuário pode visualizar e personalizar as permissões de maneira fácil e eficiente.</p>	<p>Apresentar a interface de configuração de acesso, demonstrando o procedimento para selecionar e modificar as permissões de um usuário específico dentro de um processo.</p>	
<p>O sistema disponibiliza um conjunto de ações processuais que podem ser configuradas de acordo com os níveis de acesso, incluindo</p>	<p>Investigar a lista de ações configuráveis, elucidando o processo para modificar as permissões de cada ação citada,</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>encerrar, desarquivar, encaminhar processos, elaborar despachos, analisar, modificar o solicitante, editar, gerenciar prazos, documentos, etiquetas e assinaturas.</p>	<p>empregando um caso prático de configuração para ilustrar a configuração.</p>	
<p>O sistema viabiliza a configuração e a alteração dos níveis de acesso previamente definidos para remetentes e destinatários no momento do protocolo do processo, ajustando-se às variadas necessidades operacionais e garantindo maior flexibilidade.</p>	<p>Direcionar a configuração do nível de acesso em um novo processo, ilustrando o processo para estabelecer permissões diferentes para remetentes e destinatários, garantindo a conformidade com as demandas operacionais.</p>	
<p>As configurações de acesso se aplicam tanto a usuários internos quanto externos, independentemente de hierarquia ou departamento, assegurando tratamento equitativo das informações.</p>	<p>Explicar o processo de estabelecer os níveis de acesso para um usuário externo em contraste com um usuário interno, enfatizando a implementação uniforme das permissões e a igualdade na administração das informações.</p>	
<p>O sistema conta com diversos níveis de permissão pré-configurados, abrangendo um nível irrestrito, um intermediário com ações limitadas e outro restrito apenas à visualização, todos passíveis de ajuste conforme as necessidades de cada processo.</p>	<p>Apresentar a configuração de três perfis de acesso diferentes em um procedimento hipotético, especificando as permissões concedidas a cada nível e esclarecendo como cada um afeta o controle e a administração do procedimento.</p>	
<p>As alterações nos níveis de acesso efetuadas depois do protocolo são aplicadas de maneira automática, assegurando que as permissões se mantenham atualizadas e coerentes em todas as etapas do processo.</p>	<p>Exibir a modificação de permissões em um processo em andamento, demonstrando como o sistema atualiza automaticamente os acessos dos usuários participantes e mantém a uniformidade das permissões durante as fases do processo.</p>	
<p>O sistema deve oferecer uma carta de serviços na qual todos os assuntos disponíveis sejam organizados de forma clara. Cada assunto será exibido com seu nome e uma descrição detalhada, conferindo maior transparência e</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

auxiliando o usuário na seleção do serviço desejado.		
O sistema deve permitir que se atribuam setores responsáveis a cada processo incluído na carta de serviços, assegurando uma gestão eficaz e o direcionamento adequado das responsabilidades.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema oferecerá uma funcionalidade de busca para que os usuários encontrem processos de maneira direcionada, utilizando o título como critério de pesquisa.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Para aprimorar a organização, o sistema permitirá a criação de categorias na carta de serviços, facilitando a segmentação e assegurando um acesso mais ágil aos serviços relacionados.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema deve possibilitar a ativação ou desativação de formulários conforme necessário, ajustando a disponibilidade dos serviços de acordo com a demanda ou fatores operacionais.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O acesso aos formulários será limitado conforme o nível de permissão do usuário, assegurando um controle rigoroso e reforçando a segurança no uso das informações.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Ao selecionar um processo, o usuário será encaminhado a um formulário configurado especificamente para atender às exigências do contratante, incluindo:  Campos pré-configurados para padronizar as informações Validações automáticas para garantir a conformidade dos dados inseridos Textos de ajuda laterais,	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>forneendo suporte durante o preenchimento Essa abordagem visa otimizar a experiêcia do usuáio, minimizando erros e mantendo a integridade dos dados registrados no sistema.</p>		
<p>O sistema proporcionará flexibilidade no preenchimento de formulários por meio de um mecanismo de salvamento de rascunhos que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Salvamento automático de todas as informações inseridas, garantindo que nenhum dado seja perdido;</li><li>- Possibilidade de retomar o preenchimento a partir de um rascunho salvo, permitindo a continuidade do processo;</li><li>- Opção de iniciar um novo protocolo do zero ou com base em um rascunho existente, otimizando o tempo do usuáio;</li><li>- Criação e gerenciamento ilimitado de rascunhos para cada tipo de processo, oferecendo maior organização e praticidade.</li></ul> <p>Essa funcionalidade assegura mais eficiência e segurança na submissão das informações, evitando retrabalho e a perda de dados durante o preenchimento.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Se o formulário de um processo for modificado, todos os rascunhos salvos referentes a esse processo serão automaticamente excluídos, garantindo que somente a versão mais recente e atualizada seja utilizada. Essa medida evita discrepâncias e assegura a consistência das informações inseridas pelos usuáios.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Os rascunhos serão organizados</p>	<p>A apresentação do item será</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>em versões, permitindo a segmentação e o gerenciamento detalhado de todos os anexos e documentos gerados. Essa estrutura facilitará o acompanhamento e a manutenção do histórico do processo, garantindo maior controle e rastreabilidade das informações registradas.</p>	<p>dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema oferecerá uma interface exclusiva para a organização dos processos, categorizando-os em caixas de recebidos, enviados e rascunhos. Essa estrutura possibilitará a visualização dos processos em formato de lista, facilitando a administração e o acompanhamento de forma clara e eficiente.</p>	<p>Mostrar como navegar pelas caixas de processos e como cada categoria de processo é listada e disposta visualmente na interface.</p>	
<p>A plataforma permite visualizar os dados essenciais dos processos, como número, assunto, requerente, além das datas de protocolo e recebimento, assegurando um acompanhamento preciso e eficaz das solicitações.</p>	<p>Apresenta como obter e analisar essas informações através de um exemplo de procedimento no sistema.</p>	
<p>Os usuários terão acesso a uma interface específica que reunirá todos os processos e documentos que geraram, permitindo uma gestão centralizada e facilitando o acompanhamento de suas solicitações.</p>	<p>Apresenta painéis de visualização de processos elaborados pelo usuário, enfatizando a simplicidade de acesso e a organização.</p>	
<p>O sistema possibilitará a tramitação unilateral dos processos, permitindo que somente o detentor possa realizar alterações, enquanto o processo permanece visível apenas em sua caixa de entrada original. Essa funcionalidade assegura um controle mais rigoroso sobre a gestão dos processos e evita acessos não autorizados durante sua tramitação.</p>	<p>Demonstrar como um procedimento é conduzido unilateralmente e as limitações de visualização ligadas a essa forma de condução.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>O sistema deverá permitir a tramitação de processos entre diversas partes, possibilitando que usuários sem posse direta possam realizar alterações quando autorizados. Além disso, o processo será exibido em múltiplas caixas de entrada, garantindo um fluxo de trabalho colaborativo e promovendo maior transparência na gestão das informações.</p>	<p>Exibir o fluxo de um processo multi-partes e como ele se manifesta nas caixas de entrada de diversos usuários.</p>	
<p>O sistema exibirá os setores aos quais o usuário está vinculado por meio de uma lista suspensa, facilitando a navegação e a seleção do setor desejado.</p>	<p>Apresentar a interface onde o usuário tem a capacidade de visualizar e escolher os setores nos quais se encontra por meio da lista suspensa.</p>	
<p>O sistema oferecerá uma funcionalidade que, ao acessar a plataforma, seleciona automaticamente os setores principais na tela inicial do usuário, facilitando a organização e agilizando a navegação.</p>	<p>Mostrar como o sistema escolhe e apresenta de forma automática os setores principais na tela do usuário ao começar a sessão.</p>	
<p>Cada setor terá caixas dedicadas para processos recebidos e enviados, as quais serão acessíveis a todos os usuários vinculados. Essa estrutura facilitará a organização das informações, permitindo uma consulta e gestão eficientes dos processos conforme as demandas da equipe.</p>	<p>Mostrar a organização das caixas de processos por setor e como os usuários têm acesso a essas informações.</p>	
<p>Os usuários poderão configurar sua caixa de entrada padrão com base nos setores aos quais estão vinculados, facilitando o acesso ágil e eficiente aos processos mais relevantes para suas atividades.</p>	<p>Orientar na configuração da caixa de entrada padrão, exibindo a interface de seleção baseada nas áreas selecionadas pelo usuário.</p>	
<p>O sistema deverá oferecer a filtragem de processos por status, utilizando cores diferenciadas para cada estágio, o que possibilita uma identificação visual imediata e facilita a gestão eficiente dos</p>	<p>Apresentação da capacidade de filtragem, ilustrando como os processos são gradativamente coloridos e classificados por nível de status.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

processos.		
O sistema deverá oferecer filtros avançados que permitam refinar a busca por número de processo, tipo de requerimento, datas e outros critérios, com aplicação direta desses filtros nas colunas da tabela para uma pesquisa mais precisa e eficiente.	Demonstrar a aplicação de diversos filtros nas colunas da tabela de processos, destacando a versatilidade do instrumento.	
O sistema deverá possibilitar a realização de buscas utilizando termos parciais, conferindo maior flexibilidade à pesquisa. Além disso, oferecerá suporte a caracteres especiais, facilitando a localização precisa de processos e informações relevantes.	Exibir a procura por palavras-chave e expressões parciais, incluindo exemplos que utilizam caracteres especiais.	
A plataforma deve oferecer opções de ordenação dos resultados, permitindo organizá-los por ordem alfabética ou por data, tanto em ordem crescente quanto decrescente, o que facilita a visualização e o gerenciamento das informações.	Demonstrar como estruturar os resultados de processos na interface, modificando as preferências de apresentação.	
Os processos novos serão apresentados em negrito até serem abertos e serão destacados novamente em negrito sempre que ocorrer uma nova tramitação, facilitando a identificação das atualizações pelos usuários.	Exibir o percurso de um processo desde a sua entrada até a sua conclusão, ressaltando a alteração da formatação para negrito.	
A interface permitirá configurações personalizadas para a exibição da caixa de entrada, possibilitando a criação de visualizações em formato de tabela e a adição e ordenação de colunas de forma intuitiva, sem necessidade de programação.	Demonstrar como customizar a apresentação da caixa de entrada através da adição e ajuste de colunas em uma tabela.	
Os estilos de visualização da caixa de entrada poderão ser personalizados individualmente,	Exibir as variadas opções de estilo para a caixa de entrada, incluindo a customização e o	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>permitindo ajustes como a aplicação de linhas zebradas e o redimensionamento de colunas, o que proporcionará maior flexibilidade e melhor organização das informações.</p>	<p>armazenamento das preferências do usuário.</p>	
<p>O sistema deve oferecer uma ferramenta para criar despachos (como comunicados oficiais, notas internas, etc.), possibilitando correções por meio de retificações, aditamentos, republicações e atualizações. Essa reestruturação tem como objetivo melhorar a eficiência administrativa, proporcionando aos servidores públicos maior precisão e controle no gerenciamento de documentos e processos.</p>	<p>Apresentar a criação de um despacho e o uso das opções de correção, destacando a simplicidade e rapidez do procedimento.</p>	
<p>Diante de erros ou da necessidade de atualizações, o sistema permitirá a realização de ajustes específicos por meio de retificações, republicações, apostilamentos e atualizações. Cada uma dessas funcionalidades terá uma finalidade definida, assegurando a precisão e a integridade dos registros no processo administrativo.</p>	<p>Demonstrar a utilização de cada tipo de ajuste em um despacho, esclarecendo os critérios e as circunstâncias em que cada um é adequado.</p>	
<p>O sistema oferecerá funcionalidades complementares, como campos para inserção de justificativas das ações, opção para anexar documentos relacionados e botões para confirmação ou cancelamento de despachos, conferindo maior controle e agilidade na execução das operações administrativas.</p>	<p>Apresentar o processo de inserção de uma justificativa, envio de arquivos pertinentes e a opção de confirmar ou cancelar o despacho, enfatizando a integração e o apoio do sistema.</p>	
<p>O sistema deve registrar e identificar de maneira clara a opção de ajuste selecionada para um despacho, permitindo rastrear com precisão o momento e a forma em que a modificação foi efetuada,</p>	<p>Exibir o registro de uma ação de alteração em um processo já existente, evidenciando como o sistema registra e identifica cada alteração realizada.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

garantindo transparência e mantendo um histórico detalhado das alterações.		
Após a modificação de um despacho, o novo registro exibirá informações detalhadas, como a data da alteração, o usuário responsável e o tipo de ajuste efetuado. Além disso, o título original do despacho será mantido, complementado pela indicação da ação realizada, garantindo a rastreabilidade e a transparência do histórico das modificações.	Ilustrar o processo de criação de um novo despacho alterado, demonstrando como o sistema incorpora informações pormenorizadas sobre a ação e o liga ao despacho inicial.	
O sistema não permitirá a realização de novas ações de ajuste em despachos que já tenham sido modificados, assegurando a integridade e a consistência do processo administrativo.	Simular tentativas de alteração num despacho previamente estabelecido, enfatizando como o sistema reprime tais ações e mantém a integridade dos registros.	
Cada despacho modificado resultará na criação de um novo documento, que será adicionado individualmente ao processo, mantendo a ordem cronológica dos eventos e assegurando uma sequência clara e organizada das alterações realizadas.	Apresentação de como um novo documento alterado é produzido e incorporado ao procedimento, assegurando que o registro de despachos seja conservado em uma sequência cronológica exata.	
O sistema deve possibilitar a criação de uma íntegra processual, que se configura como um relatório detalhado e sequencial de todos os atos administrativos realizados em um processo. Dessa forma, garante-se a rastreabilidade e a conformidade com as normas administrativas e jurídicas aplicáveis, como o princípio da publicidade e a Lei de Acesso à Informação.	Explicar a geração da íntegra do processo, enfatizando como o sistema organiza automaticamente todos os atos em uma ordem cronológica e como isso garante a aderência às normas.	
A íntegra processual abrangerá diversos atos administrativos, como a abertura do processo, os despachos, a cobrança de taxas	Mostrar a estrutura completa do processo, evidenciando cada tipo de ato incorporado e a forma como são organizados no relatório.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>administrativas, as análises de checklist, as informações do requerente, as ações de encaminhamento, bem como o encerramento e o desarquivamento do processo, assegurando um registro completo e transparente de todas as fases envolvidas.</p>		
<p>Cada ato administrativo na íntegra processual será exibido em uma folha individual, numerada e compilada automaticamente, facilitando auditorias e revisões. Esse formato garante a adesão a práticas administrativas eficazes, promovendo transparência e organização na gestão do processo.</p>	<p>Exibir a estrutura física em sua totalidade, destacando a relevância da disposição em folhas distintas e numeradas para maior clareza e facilidade de consulta.</p>	
<p>Uma capa será adicionada automaticamente no início da íntegra processual, contendo dados essenciais como o brasão da prefeitura, um QR Code para verificação de autenticidade, o assunto do processo, o número de autuação, a data do protocolo e a autoria da criação. Isso assegurará a formalidade e a autenticidade do documento, além de facilitar a validação do processo.</p>	<p>Exibição da capa do processo completo, destacando os componentes que asseguram a autenticidade e fornecem dados cruciais do procedimento.</p>	
<p>A tela de pré-visualização da íntegra oferecerá opções flexíveis, permitindo ao usuário baixar os documentos em formato PDF ou ZIP, selecionar atos específicos para a geração de relatórios parciais e visualizar os documentos diretamente, sem redirecionamentos, proporcionando praticidade e maior controle sobre os documentos gerados.</p>	<p>Demonstrar a funcionalidade de pré-visualização, evidenciando como selecionar os atos que serão incluídos em relatórios personalizados e como efetuar o download dos documentos em formatos convenientes.</p>	
<p>O sistema permitirá a análise de documentos em PDF diretamente na interface, sem necessidade de programas externos ou de abrir</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>novas guias. A funcionalidade oferecerá uma visualização integrada, onde os usuários poderão inserir comentários em áreas específicas, realizar medições precisas entre pontos e calcular áreas diretamente no arquivo. Tais medições serão ajustáveis para diferentes escalas, como em plantas de situação, plantas baixas e plantas de cobertura. Além disso, uma ferramenta de caneta estará disponível para que os usuários possam desenhar e fazer anotações em várias cores, proporcionando maior interatividade com o documento.</p>		
<p>O sistema possibilitará a substituição de pranchas de documentos em processos já deferidos, permitindo a atualização dos documentos emitidos sem que seja necessário iniciar um novo processo. Para realizar essa substituição, o requerente deverá inserir uma justificativa que explique o motivo da atualização, garantindo assim a validade e a pertinência da alteração proposta.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Durante o processo de substituição, o sistema manterá inalterados tanto o status quanto a data de deferimento do processo original, preservando sua integridade. Além disso, o analista responsável pelo deferimento original será notificado sobre a substituição, garantindo que ele esteja ciente das alterações realizadas e possa intervir, se necessário.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Ao acessar o sistema, o analista visualizará a justificativa apresentada para a substituição e poderá examinar os documentos que foram substituídos ou</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>adicionados. Ele terá a opção de solicitar uma revisão da substituição, confirmar a alteração ou recusar a substituição, sendo necessário fornecer uma justificativa caso opte pela recusa.</p>		
<p>O sistema destacará as alterações por meio de marcações visuais, como a indicação "Prancha Substituída", e manterá um registro completo de todas as movimentações, ações, status e detalhes de cada operação. Essa abordagem facilitará o acompanhamento minucioso e garantirá um histórico abrangente do processo, promovendo transparência e rastreabilidade.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema deverá exibir de maneira clara quais documentos foram substituídos e quais permanecem vigentes, garantindo transparência e facilitando o rastreamento. Caso o analista opte por recusar a substituição, o sistema notificará o requerente e apresentará a justificativa para a recusa, assegurando uma comunicação clara e eficaz entre as partes envolvidas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema integrará uma funcionalidade que permitirá ao analista preencher um checklist durante a avaliação de um processo. Esse recurso garantirá que todos os pontos relevantes sejam verificados, aumentando a precisão e a integridade da análise e assegurando que nenhuma etapa importante seja negligenciada.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Checklist Personalizável: O sistema permitirá a criação de um checklist ajustável, adaptado às particularidades de cada processo, garantindo que todos os aspectos</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>críticos sejam cobertos conforme as necessidades específicas.</p> <p>Campos Obrigatórios: Será possível definir quais campos devem ser preenchidos obrigatoriamente no checklist, assegurando a consistência e a completude da avaliação e evitando a omissão de informações essenciais.</p>		
<p>O formulário de análise será diretamente vinculado a cada campo preenchido pelo requerente, criando uma correlação entre as informações fornecidas e a avaliação efetuada pelo analista. Essa integração facilitará a revisão e a compreensão das decisões tomadas durante o processo de análise, tornando o procedimento mais transparente e eficiente.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Após a conclusão da análise, o sistema exibirá ao requerente todos os detalhes registrados no checklist pelo analista. Essa funcionalidade assegura total transparência, permitindo que o requerente visualize claramente todas as ações e considerações realizadas durante o processo de avaliação.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema disponibilizará um campo exclusivo para que o analista possa detalhar o motivo do encerramento ou desarquivamento de um processo. Essa descrição será registrada como parte integrante do processo, garantindo que todas as decisões sejam devidamente documentadas e justificadas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá a criação e edição sem limites de etapas para cada tipo de processo, sem impor restrições quanto à quantidade de etapas configuráveis,</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

proporcionando total flexibilidade na adaptação dos fluxos de trabalho.		
Cada etapa poderá ter uma descrição personalizada, detalhando de forma clara as ações e os objetivos esperados, de modo a assegurar que todos os envolvidos compreendam as atividades necessárias em cada fase do processo.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema fará o reconhecimento automático da finalização de cada etapa, permitindo o avanço imediato para a fase seguinte do fluxo de trabalho, o que facilitará a continuidade e aumentará a eficiência do processo.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema configurará gatilhos que redirecionam automaticamente o processo para outro setor assim que uma etapa for concluída, aprimorando a eficiência operacional e assegurando uma transição suave entre as fases do processo.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Será possível configurar gatilhos para que, assim que etapas específicas forem concluídas, documentos provisórios sejam emitidos imediatamente, agilizando o processo e assegurando que a documentação necessária seja gerada de forma automática e oportuna.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Gatilhos poderão ser configurados para deferir automaticamente o processo, conforme condições previamente definidas, simplificando a aprovação final e agilizando a conclusão das etapas necessárias.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema efetuará uma verificação	A apresentação do item será	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>automática da quitação das taxas exigidas antes de permitir o avanço do processo, garantindo a conformidade financeira e impedindo que processos continuem sem o devido cumprimento das obrigações financeiras.</p>	<p>dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema realizará verificações para confirmar que todas as informações submetidas cumprem os critérios legais e regulamentares exigidos para o processo, garantindo a conformidade e a integridade dos dados antes de avançar para as etapas subsequentes.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema exigirá que o requerente ou as demais partes envolvidas confirmem o aceite, assegurando que haja um consenso inequívoco antes da conclusão do processo, o que promove transparência e a concordância mútua com as decisões adotadas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema disponibilizará uma tela exclusiva para o gerenciamento de condicionantes de documentos, com o objetivo de monitorar e controlar as condições essenciais, evitando a suspensão ou o cancelamento dos documentos e garantindo o cumprimento adequado de todos os requisitos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>- Nome do Empreendimento: Identificação do empreendimento vinculado ao processo. - Número do Protocolo: Código único atribuído ao processo. - Tipo de Solicitação: Categoria que descreve o tipo de solicitação documental. - Nome da Condicionante: Descrição detalhada da</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>condicionante associada ao processo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Data de Vencimento: Prazo final estabelecido para o cumprimento da condicionante.</li><li>- Situação da Condicionante: Status atual da condicionante, classificado como Vigente, Vencido, Cancelado ou Suspenso.</li></ul>		
<p>A última coluna da tabela, denominada "Ação", oferecerá funcionalidades como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir Registro: possibilitar a visualização ou a edição do registro selecionado.</li><li>- Visualizar Histórico: exibir todas as alterações realizadas no registro, proporcionando uma compreensão completa do ciclo de vida da condicionante.</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendida: Marcar a condicionante como cumprida, atualizando seu status para "Atendida".</li><li>- Não Atendida: Marcar a condicionante como não cumprida, alterando seu status para "Não atendida".</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Cada ação realizada na plataforma será registrada em um histórico detalhado, que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Data e Hora: Momento em que a ação foi efetuada.</li><li>- Nome do Usuário: Identificação de quem realizou a alteração.</li><li>- Descrição da Ação: Detalhamento da operação realizada (por exemplo: "Marcou como atendida", "Desmarcou atendida", "Reverteu status").</li><li>- Detalhes Adicionais: Informações complementares, conforme necessário, para assegurar uma documentação completa de cada movimentação.</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>O sistema disporá de um módulo de aceite destinado a gerenciar todos os envolvidos em um processo, reforçando a segurança jurídica durante as etapas de aprovação. Esse módulo contará com uma interface exclusiva que facilita o cadastro e a administração dos diversos participantes, como proprietários, responsáveis pela execução e pelo projeto, assegurando um controle eficiente sobre as autorizações e assinaturas necessárias.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Durante o protocolo, o sistema possibilitará a inserção de informações detalhadas para cada participante, como nome completo, qualificação profissional e endereço de e-mail. Essas informações serão validadas e armazenadas, garantindo a integridade e a precisão dos dados inseridos e proporcionando um registro seguro dos envolvidos no processo.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Após a conclusão do protocolo, o sistema exibirá uma tela de status que listará todos os envolvidos, informando quantos já aceitaram, quantos ainda não confirmaram e quantos recusaram o aceite. Essa funcionalidade permitirá um acompanhamento eficaz do progresso e das pendências no processo de aceitação, garantindo uma gestão transparente e oportuna.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema enviará e-mails automáticos para todos os envolvidos, solicitando o aceite para a continuidade do processo. Cada mensagem incluirá um link direto para a plataforma, facilitando o acesso e a visualização das informações pertinentes, garantindo uma experiência fluida e</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

eficiente para os participantes.		
Antes de efetuar o aceite, será apresentado um termo de responsabilidade que cada participante deverá ler e concordar antes de prosseguir. Se o termo não for aceito, o aceite do processo não será finalizado, garantindo que todos compreendam e formalmente assumam suas responsabilidades, promovendo a conformidade e a transparência durante o processo.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema monitorará continuamente o status dos aceites de todos os envolvidos. Assim que 100% dos aceites forem concluídos, o processo avançará automaticamente para a etapa seguinte – que poderá incluir a análise do processo, a geração de taxas ou a emissão de documentos adicionais – garantindo uma transição eficiente e sem interrupções no fluxo de trabalho.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema disporá de um mecanismo robusto para configurar prazos e agendar ações automáticas, facilitando a automação e o controle eficaz das tarefas dentro dos processos. Esse recurso permitirá a execução programada de ações específicas, aumentando a eficiência operacional e assegurando que as tarefas sejam realizadas de forma pontual e consistente.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Durante a gestão de um processo, o sistema permitirá definir qual ação será executada automaticamente assim que um prazo estipulado for vencido. Entre as opções disponíveis, o usuário poderá escolher:  - Deferir o processo;	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<ul style="list-style-type: none"><li>- Indeferir o processo, com espaço para justificar a decisão;</li><li>- Reabrir o processo;</li><li>- Enviar o processo para análise;</li><li>- Devolver o processo ao requerente;</li><li>- Bloquear ou desbloquear a edição do processo;</li><li>- Bloquear ou desbloquear o card do processo;</li><li>- Notificar o requerente, incluindo a possibilidade de enviar uma mensagem personalizada por e-mail.</li></ul> <p>Essas funcionalidades proporcionam maior controle e agilidade na execução das etapas, garantindo que as ações necessárias sejam tomadas de forma automática e eficaz.</p>		
<p>O sistema será configurado para identificar de maneira visual e intuitiva os processos com ações agendadas. Essa funcionalidade facilitará o monitoramento e o rastreamento das ações programadas, permitindo que os usuários acompanhem facilmente o status e as próximas etapas dos processos, aprimorando a organização e a eficiência na gestão das tarefas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá que o analista defina quais campos podem ser corrigidos pelo requerente quando o processo for devolvido para ajustes. Essa configuração garante um controle detalhado sobre as alterações permitidas, preservando a integridade e a conformidade do processo durante sua tramitação e evitando modificações não autorizadas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema disporá de uma interface centralizada para visualizar e</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>gerenciar os prazos e vencimentos de todos os documentos emitidos na plataforma, eliminando a necessidade de verificação individual. Essa interface oferecerá uma visão abrangente e eficiente dos documentos, facilitando o controle e a administração dos prazos de maneira simplificada.</p>	<p>que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A interface exibirá um contador que mostrará o total de documentos emitidos, facilitando o acesso rápido e proporcionando uma visão imediata do volume de documentos gerenciados, aprimorando a visualização e o acompanhamento das emissões.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá definir os períodos de vencimento dos documentos diretamente na visualização de cada processo, por meio de uma funcionalidade que simplifica a configuração das datas de validade. Isso garantirá o cumprimento dos prazos regulamentares e o controle adequado dos vencimentos dos documentos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Cada documento exibido na interface apresentará, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numeração ou nome do documento</li><li>- Emissor do documento</li><li>- Data de criação</li><li>- Situação atual</li><li>- Posse atual (indicando se está com algum usuário)</li><li>- Validade</li><li>- Processo associado</li><li>- Tipo de documento</li></ul> <p>Esses dados garantirão uma visão clara e organizada de cada documento, facilitando o</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

monitoramento e a gestão eficiente dos processos.		
A interface possibilitará a definição de um estado para cada tipo de documento, utilizando uma lista pré-definida de opções, como Renovado, Não renovado e Reverter para o status inicial. Durante esse processo, será possível adicionar uma observação que justifique a escolha realizada, promovendo uma documentação clara e transparente das ações executadas.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Após qualquer definição de estado, o sistema fornecerá um histórico detalhado das alterações realizadas, contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Data e hora da alteração;</li><li>- Nome do usuário que efetuou a alteração;</li><li>- Ação realizada (por exemplo: renovado, não renovado, reversão);</li><li>- Descrição detalhada da observação que motivou a definição do estado.</li></ul> Esses registros assegurarão a rastreabilidade e a transparência das ações, facilitando a auditoria e o acompanhamento das decisões tomadas ao longo do processo.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema incorporará um mecanismo robusto de validação de campos de formulário por meio da integração com webservice, garantindo a conformidade e a precisão dos dados inseridos. A validação será baseada em critérios como formato, tipo de conteúdo e máscara de entrada, assegurando que as informações sejam consistentes e atendam aos parâmetros exigidos.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>O sistema deve possibilitar o acesso a bases de dados externas e a execução de webservices para a validação dos dados, integrando as informações diretamente nos formulários de forma dinâmica e eficiente. Essa funcionalidade otimiza o preenchimento e garante a precisão das informações inseridas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A área de gerenciamento das integrações permitirá ao usuário configurar e administrar as conexões de forma clara, exibindo a URL do webservice, o método utilizado e propriedades específicas, como título e chave do webservice. Isso proporcionará maior controle e flexibilidade na gestão das integrações e validações externas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Os usuários poderão atribuir um nome à integração e fornecer uma descrição detalhada, facilitando a identificação e o entendimento das configurações aplicadas. Essa funcionalidade contribui para uma gestão mais organizada e transparente das integrações no sistema.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema suportará métodos de autenticação, como Basic Auth e OAuth 2.0, oferecendo opções seguras e compatíveis para a conexão com serviços externos, garantindo a proteção e a integridade das informações durante a comunicação com sistemas de terceiros.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema terá a capacidade de importar dados de processos de um banco de dados externo, permitindo a criação de novos registros a partir dos dados importados e o preenchimento automático de</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>campos nos formulários com base nas informações externas. Isso otimiza o processo de registro e garante a precisão dos dados inseridos.</p>		
<p>O sistema se integrará com Sistemas Integrados de Gestão, permitindo a execução de ações definidas nas atividades do processo, como chamadas a aplicativos web ou webservices, configuradas diretamente pelo usuário, proporcionando uma automação eficaz e conectividade com outras plataformas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema funcionará com um modelo de processamento distribuído, em que cada estação executa o processamento das operações disparadas, enquanto o servidor de banco de dados é utilizado exclusivamente para fornecer as informações solicitadas, otimizando a eficiência e a performance geral do sistema.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A responsabilidade pela solicitação e comunicação com o Governo Federal para a obtenção dos tokens de homologação e produção será atribuída à CONTRATANTE. Após receber o token de homologação, a CONTRATANTE deverá encaminhá-lo à CONTRATADA para que a integração seja implementada, garantindo que a comunicação e os processos de integração sejam realizados de forma adequada.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A CONTRATADA deverá implementar a integração do login Gov.br no ambiente de homologação e, após a validação pelo Governo Federal, efetuar a implementação no ambiente de produção, dentro dos prazos</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>estipulados, totalizando um período de 30 dias úteis para ambos os ambientes.</p>		
<p>O sistema permitirá a inclusão de configurações de integrações de forma acessível, abrangendo dados de zoneamento, inscrições imobiliárias e outros registros administrativos relevantes. Essas integrações serão realizadas por meio de APIs REST com o método GET, e o sistema suportará diversos métodos de autenticação, assegurando segurança e flexibilidade nas conexões com serviços externos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A obtenção dos tokens de homologação e produção junto ao Governo Federal é de responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE. Esse procedimento é fundamental para viabilizar a integração com o login Gov.br, assegurando que a autenticação e o acesso ocorram de forma correta.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Uma vez que o token de homologação seja recebido do Governo Federal, a CONTRATANTE deverá encaminhá-lo imediatamente à CONTRATADA. Esse envio dará início ao processo de integração no ambiente de homologação, o qual deverá ser concluído em até 15 dias úteis.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Após a implementação do login Gov.br no ambiente de homologação, a CONTRATANTE deverá comunicar a conclusão ao Governo Federal. Para essa etapa, a CONTRATANTE deverá anexar todas as evidências necessárias, como vídeos demonstrativos, cuja elaboração será de</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

responsabilidade da CONTRATADA.		
Após a validação bem-sucedida pelo Governo Federal da implementação em homologação, a CONTRATANTE deverá enviar o token de produção à CONTRATADA, permitindo que o processo de integração no ambiente de produção seja iniciado conforme o planejado.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
Com o token de produção em mãos, a CONTRATADA deverá implementar a integração no ambiente de produção em até 15 dias úteis, concluindo o processo necessário para o pleno funcionamento do sistema.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O prazo total para a conclusão das integrações, tanto no ambiente de homologação quanto no de produção, é de 30 dias úteis. Esse período engloba todas as etapas, desde a fase de homologação até a implementação final no ambiente de produção.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
A duração para a solicitação, validação e liberação dos tokens depende exclusivamente das ações da CONTRATANTE e das respostas do Governo Federal, não afetando os prazos de implementação da CONTRATADA. Os prazos de implementação serão contados a partir do momento em que a CONTRATANTE fornecer os tokens à CONTRATADA.	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	
O sistema permitirá configurações flexíveis para integrações, possibilitando consultas em tempo real a dados críticos – como zoneamento, inscrições imobiliárias e outros registros administrativos relevantes – garantindo acesso ágil	A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>e atualizado às informações essenciais para a tomada de decisões.</p>		
<p>O sistema será compatível com integrações baseadas em APIs REST, utilizando o método GET para executar consultas. Isso garantirá uma forma padronizada e eficiente de acessar informações externas, promovendo uma comunicação rápida e segura com sistemas de terceiros.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>- Sem Autenticação: Para acessos públicos onde não se requer o uso de credenciais. - Basic Auth: Utiliza usuário e senha para estabelecer conexões seguras com as APIs. - OAuth 2.0: Um método avançado que utiliza tokens de acesso para autenticação, oferecendo segurança reforçada. As configurações para OAuth 2.0 incluem: 1. Header Prefix: Definição do prefixo usado no token, como "Bearer". 2. Grant Type: Suporte apenas para "Credenciais de Senha". 3. URL do Token de Acesso: Endpoint destinado à obtenção do token. 4. Client ID e Client Secret: Credenciais fornecidas pelo provedor da API. 5. Usuário e Senha: Necessários para autenticar o usuário. 6. Scope: Define o escopo de acesso da autenticação. 7. Autenticação do Cliente: Permite enviar a autenticação básica no header ou incluir as credenciais no corpo da requisição.</p> <p>Essas opções de autenticação oferecem flexibilidade e segurança de acordo com as necessidades da</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

integração com APIs externas.		
<p>O administrador terá opções para configurar o corpo da requisição, permitindo escolher entre:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nenhum: Para requisições que não necessitam de um corpo.</li><li>2. Raw: Suporte exclusivo para formato JSON.</li></ol> <p>Essas opções oferecem flexibilidade na configuração das requisições, atendendo às diferentes exigências das integrações.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá a inclusão de valores-chave nos headers das requisições, proporcionando flexibilidade adicional para atender a requisitos específicos das APIs integradas e permitindo uma configuração personalizada e otimizada para cada integração.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema possibilitará a geração de relatórios detalhados dos dados de um processo, permitindo aos usuários selecionar especificamente quais informações desejam visualizar e imprimir. Essa funcionalidade é essencial para apoiar auditorias minuciosas dos dados críticos do processo, promovendo flexibilidade, transparência e um controle mais preciso das operações.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Usuários com as permissões necessárias poderão personalizar os dados exibidos nos relatórios, escolhendo incluir ou excluir informações conforme suas necessidades. Isso permite uma adaptação flexível aos requisitos específicos de cada usuário ou departamento, resultando em relatórios mais relevantes e</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

alinhados às suas demandas.		
<p>A funcionalidade do sistema permitirá a escolha entre diferentes versões dos dados para inclusão no relatório, como Versão 1, Versão 2 ou qualquer outra versão histórica anterior. Essa opção possibilitará uma análise comparativa ou evolutiva, facilitando a visualização das mudanças ao longo do tempo e o acompanhamento das alterações realizadas nos processos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá configurar o relatório para incluir diversas informações específicas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Versionamento dos dados;</li><li>- Dados de áreas internas e de pareceres, incluindo documentos anexados internamente;</li><li>- Histórico completo do processo;</li><li>- Mensagens associadas ao processo, tanto públicas/externas quanto privadas/internas;</li><li>- Documentos oficiais gerados pelo processo;</li><li>- Documentos submetidos pelo requerente.</li></ul> <p>Essa configuração proporcionará um relatório abrangente e detalhado, permitindo uma análise completa do processo e facilitando o acompanhamento das etapas e dos documentos envolvidos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá gerar relatórios em formato CSV para assuntos específicos dos processos, incluindo todos os dados da última versão inserida pelo requerente. Essa funcionalidade facilitará a manipulação e análise de grandes volumes de dados, possibilitando um processamento mais eficiente e a exportação das informações para outras ferramentas de análise ou</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

gestão.		
<p>O sistema também permitirá a emissão de relatórios em formato PDF destinados à avaliação do desempenho e das atividades dos analistas. Esses relatórios incluirão dados como o número de processos analisados e deferidos, dentro de um período específico, oferecendo insights valiosos sobre a eficácia e a eficiência do trabalho dos analistas, o que auxiliará na gestão e no aprimoramento das operações.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema automatizará integralmente a geração de certidões e alvarás, utilizando as informações inseridas nos processos juntamente com configurações pré-estabelecidas. Isso incluirá a captura automática dos dados relevantes e a produção dos documentos sem intervenção manual, garantindo maior rapidez e eficiência, além de reduzir erros e aumentar a produtividade.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá a personalização dos documentos emitidos, oferecendo funcionalidades que possibilitam a inserção ou alteração de dados específicos, o carregamento e a modificação de emblemas institucionais, além de ajustes de design, como tamanho e fonte. Adicionalmente, será possível definir formatos de numeração que estejam em conformidade com as normativas locais, garantindo que os documentos atendam aos requisitos e padrões estabelecidos pela organização.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Todos os documentos emitidos, incluindo certidões e alvarás, incorporarão mecanismos robustos</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>de autenticação para assegurar sua integridade, veracidade e rastreabilidade. Esses mecanismos garantem que os documentos não sofram alterações indevidas e possibilitam o rastreamento de sua origem, aumentando significativamente a segurança e a confiabilidade do processo.</p>	<p>solicitar expressamente.</p>	
<p>Cada documento contará com múltiplos mecanismos de autenticação para assegurar sua validade e autenticidade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- QR Code: Inclusão de um QR Code escaneável, com opção de ampliação para facilitar o uso.</li><li>- Endereço URL Único: Cada documento possuirá um link exclusivo que possibilita a verificação online.</li><li>- Número do Processo: O número do processo será exibido de forma clara no documento.</li><li>- Código Validador Único: Implementação de um código de validação exclusivo em cada documento emitido.</li></ul> <p>Esses elementos garantirão a autenticidade, integridade e fácil verificação dos documentos gerados.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema disporá de uma página específica para cada processo, destinada à gestão de documentos em diferentes estágios de emissão, que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aguardando Emissão: Exibição de pré-visualização dos documentos que ainda não foram emitidos.</li><li>- Publicação Pendente: Gerenciamento dos documentos emitidos que aguardam publicação, com opções de assinatura.</li><li>- Publicados: Apresentação dos</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>documentos já publicados e disponíveis para consulta.</p> <p>- Visibilidade do Documento: Indicação clara se o documento é público ou privado, controlando o acesso com base no nível de permissão do usuário.</p> <p>Essa estrutura permitirá o acompanhamento e o controle de documentos em todas as etapas, garantindo que as permissões de acesso sejam gerenciadas de forma adequada.</p>		
<p>O sistema proporcionará uma visualização centralizada de todos os documentos emitidos, assegurando um controle abrangente e um registro detalhado de todas as atividades documentais realizadas. Essa funcionalidade facilitará o acompanhamento e a gestão de todos os documentos gerados, promovendo transparência e eficiência na administração dos registros.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá a execução de diversas ações em documentos já emitidos, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Retificação de Documentos: Correção de erros em documentos emitidos.</li><li>- Suspensão da Validade: Suspensão temporária da validade de documentos.</li><li>- Cancelamento de Documentos: Cancelamento de documentos obsoletos ou incorretos.</li><li>- Reabertura de Documentos: Reabertura para ajustes adicionais.</li><li>- Chancelamento de Documentos Anexados: Validação e autenticação dos documentos fornecidos pelo requerente.</li></ul> <p>Essas funcionalidades garantem</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>maior flexibilidade no gerenciamento dos documentos, permitindo ajustes conforme necessário ao longo do processo.</p>		
<p>O sistema integrará funcionalidades específicas para o cancelamento e a suspensão de documentos, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cancelamento Restrito a Documentos Vigentes: Somente documentos ativos poderão ser cancelados.</li><li>- Campo Obrigatório de Justificativa: Exigência de inserção de uma justificativa no momento do cancelamento.</li><li>- Detalhes do Cancelamento na Interface: Exibição de informações como data e hora do cancelamento, ação realizada, status atualizado do documento, nome do usuário responsável e a justificativa fornecida.</li><li>- Registro de Ações de Cancelamento: Documentação completa de todas as ações para garantir a rastreabilidade.</li><li>- Indicação Visual de Cancelamento: Inclusão de uma tarja "Cancelado" nos documentos anulados.</li><li>- Download de Documentos Cancelados: Possibilidade de baixar os documentos cancelados, preservando um registro histórico.</li></ul> <p>Essas funcionalidades garantem a integridade e o controle dos documentos, permitindo uma gestão precisa e transparente das ações de cancelamento e suspensão.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema oferecerá uma funcionalidade específica para reverter cancelamentos de documentos, exibindo detalhes da</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>ação, como data e hora da reversão, nome do usuário responsável e justificativas ou observações pertinentes. Isso garantirá a rastreabilidade e a transparência de todas as alterações realizadas nos documentos.</p>		
<p>O sistema incorporará uma funcionalidade de assinatura digital para garantir tanto a integridade quanto a legalidade das informações documentais, assegurando que todos os documentos estejam em conformidade com a legislação vigente e possam ser validados de forma segura e eficiente.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificados Próprios: Emitidos pelo sistema para uso interno.</li><li>- Suporte a Certificados Digitais ICP-Brasil (Tipo A1): Oferece um elevado nível de segurança jurídica.</li><li>- Monitoramento do Status de Assinatura: Interface que permite a consulta rápida e eficaz do status de assinatura para todos os documentos emitidos.</li><li>- Registro Histórico de Movimentações: Documenta todas as ações relacionadas às assinaturas, garantindo total rastreabilidade.</li></ul> <p>Essas funcionalidades asseguram a segurança e conformidade dos documentos, além de proporcionar transparência e controle completo sobre o processo de assinatura.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Uma interface exclusiva será disponibilizada para o gerenciamento das assinaturas digitais, contendo as seguintes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visualização Centralizada:</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>Exibição de todos os documentos oficiais gerados e anexos aos processos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assinatura Individual ou em Lote: Capacidade de assinar documentos de forma individual ou em grupo, aumentando a eficiência.</li><li>- Conversão para PAdES: Conversão de documentos PDF para o padrão PAdES, assegurando a conformidade técnica.</li><li>- Organização Visual: Apresentação dos documentos em formato de tabela, com detalhes como número do documento, tipo e data de emissão.</li><li>- Indicação de Status: Visualização do status da assinatura através de cores (Verde para assinado, Amarelo para pendente, Vermelho para recusado).</li><li>- Ação em Lote: Funcionalidade que permite realizar operações múltiplas simultaneamente.</li><li>- Visualização e Download: Opções para visualizar e baixar documentos assinados.</li><li>- Lembrete de Assinaturas Pendentes: Mecanismo que envia lembretes para os usuários com assinaturas pendentes, facilitando a gestão de responsabilidades.</li></ul> <p>Essas funcionalidades proporcionarão um controle eficiente e transparente sobre as assinaturas digitais, otimizando o processo e garantindo a conformidade com os requisitos legais.</p>		
<p>O sistema facilitará a navegação entre diferentes listas de documentos relacionados às assinaturas, aprimorando a gestão das responsabilidades de assinatura por meio de telas específicas:</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>- Tela "Minhas Assinaturas": Exibe os documentos que requerem a assinatura do usuário logado.</p> <p>- Tela "Assinaturas Solicitadas por Mim": Lista os documentos cuja assinatura foi solicitada pelo usuário, permitindo monitorar o progresso e o cumprimento.</p> <p>- Tela "Todas as Assinaturas": Oferece uma visão geral de todos os documentos em diferentes estágios do processo de assinatura, proporcionando uma perspectiva abrangente do estado atual das assinaturas em toda a organização.</p> <p>Essas telas garantirão uma gestão eficiente das assinaturas, promovendo transparência e controle no processo.</p>		
<p>O sistema oferece funcionalidades de upload de arquivos em diversas instâncias do processo, incluindo a criação de processos e despachos. Ele possibilita alternar entre um upload simples e um upload com análise documental por meio de Inteligência Artificial (IA), o que facilita a organização dos arquivos e aprimora a precisão na classificação e na gestão dos documentos.</p>	<p>Exibir como realizar o upload de um arquivo durante a criação de um processo e de um despacho, e como alternar entre o upload simples e o upload com análise documental.</p>	
<p>Quando ativado, o upload com análise documental por meio de IA envia o arquivo para um serviço externo, que processa e analisa o documento para confirmar sua validade e autenticidade. Esse processo baseia-se no tipo de documento esperado e nas informações específicas a serem extraídas, garantindo que os documentos cumpram os critérios de conformidade e precisão antes de serem incorporados ao processo.</p>	<p>Exibir o processo de configuração do upload com IA, destacando como o sistema envia o arquivo e como recebe e apresenta os resultados da análise.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>Utilizando um mecanismo avançado de reconhecimento de dados, o sistema identifica o documento anexado e extrai informações essenciais, como nome, número do documento, CPF, data de nascimento, entre outros. Essas informações são automaticamente mapeadas para os campos correspondentes do formulário, agilizando o processo e minimizando a necessidade de inserção manual de dados.</p>	<p>Simular o upload de um documento, como uma CNH ou CPF, e demonstrar como o sistema extrai as informações e preenche automaticamente os campos no formulário.</p>	
<p>Durante o processamento de dados pelo mecanismo de IA, o sistema notificará o usuário sobre o andamento do procedimento e permitirá que ele forneça feedback quanto à precisão do reconhecimento. Dessa forma, a interação será eficaz, possibilitando a validação dos dados e garantindo maior segurança e confiabilidade no processamento das informações.</p>	<p>Exibir como o usuário é notificado durante o processamento e como pode interagir com o sistema para confirmar ou corrigir as informações extraídas.</p>	
<p>Na interface de despachos, o sistema apresentará um atalho para invocar o Agente de Inteligência Artificial. Ao ser acionado, esse agente exibirá uma janela com sugestões de análises e tarefas que a IA pode executar automaticamente, com base no contexto do processo. Essa funcionalidade otimiza a execução de tarefas, oferecendo recomendações que auxiliam o andamento do processo de forma eficiente e inteligente.</p>	<p>Exibir a interface de despachos, mostrando como acessar o Agente de Inteligência Artificial e selecionar uma das análises ou tarefas sugeridas pela IA.</p>	
<p>O Agente de Inteligência Artificial poderá realizar tarefas como consultar informações do processo automaticamente, criar conteúdo de despacho relevante ao objeto da tarefa e facilitar a criação do despacho com apenas um clique, através de uma interface intuitiva.</p>	<p>Exemplificar uma tarefa realizada pelo Agente de IA, como a criação de um despacho baseado nas informações do processo, e mostrar como o usuário pode facilmente confirmar e finalizar o despacho sugerido.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>Essa funcionalidade otimiza o processo de despacho, tornando-o mais ágil e eficiente, ao fornecer suporte automatizado para a geração de conteúdo pertinente.</p>		
<p>Ao iniciar um novo processo, o sistema oferecerá automaticamente a opção de reutilizar dados de processos anteriores. Essa funcionalidade foi concebida para simplificar o preenchimento e acelerar a criação de novos projetos que sejam idênticos ou similares aos já existentes, evitando a repetição de inserção de informações e promovendo maior eficiência no processo.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O requerente terá a capacidade de revisar todos os dados preenchidos automaticamente, assegurando a precisão e a pertinência das informações reutilizadas. Além disso, ele poderá editar e atualizar os dados conforme necessário, antes de concluir a criação do novo processo, permitindo ajustes para atender às exigências específicas do novo projeto. Essas funcionalidades oferecem flexibilidade e controle, permitindo que o requerente personalize os dados de acordo com as necessidades do processo em questão.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Os dados reutilizados serão totalmente compatíveis e integráveis com outros módulos do sistema, garantindo uma funcionalidade abrangente e sem interrupções. Isso inclui, mas não se limita a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quadro de Áreas: Integração com o módulo que gerencia as dimensões e áreas específicas de um projeto.</li></ul>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>- Módulo de Localização: Transferência automática de dados geográficos para novos processos.</p> <p>- Aprovação Automática: Aplicação de critérios predefinidos para a aprovação automática de aspectos do processo com base nos dados reutilizados.</p> <p>Essas integrações asseguram que os dados sejam utilizados de forma eficiente em todos os módulos, otimizando o fluxo de trabalho e agilizando a criação e gestão de novos processos.</p>		
<p>Após uma revisão cuidadosa e quaisquer edições necessárias, o requerente deverá confirmar a criação do novo processo com os dados reutilizados. Esse passo final garante que todas as informações estejam corretas e refletidas adequadamente no novo projeto, promovendo eficiência e exatidão no registro e assegurando que o processo seja iniciado de forma precisa e conforme as exigências.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>A interface será projetada no formato de timeline, similar a um fórum, para facilitar a tramitação de processos administrativos, como ofícios, memorandos e circulares por meio de despachos. Esse formato visual permitirá que os usuários acompanhem facilmente a sequência de ações e interações dentro do processo, proporcionando uma visão clara e organizada do andamento das etapas administrativas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Serão definidos campos obrigatórios, como Remetente, Destinatário e Assunto, cada um com limites de caracteres pré-estabelecidos, garantindo a clareza</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>e a relevância das informações contidas nos documentos. Esses limites asseguram que os dados sejam inseridos de maneira concisa e conforme os padrões exigidos para o processo.</p>		
<p>Documentos em formato PDF poderão ser assinados digitalmente, vinculando a assinatura ao usuário atual e exibindo feedback visual que confirme a conclusão bem-sucedida da assinatura. Dessa forma, a integridade dos documentos será garantida, e o processo de assinatura será ágil e transparente.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá a criação de documentos internos para a comunicação entre setores ou indivíduos da instituição, incluindo campos específicos para identificar o destinatário interno e garantindo a confirmação de recebimento. Essa funcionalidade facilitará a troca de informações dentro da organização e assegurará um rastreamento eficiente dos documentos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema permitirá registrar despachos associados aos documentos, exibindo a data, hora e o nome do usuário responsável pela adição. Essa funcionalidade possibilitará um acompanhamento detalhado das interações e movimentações do processo, garantindo transparência e rastreabilidade em todas as etapas do gerenciamento dos documentos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O editor de texto estará disponível em todos os formulários do módulo de Comunicação Interna, equipado com recursos avançados de formatação e edição para a elaboração de mensagens,</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>despachos e documentos. Isso permitirá a criação de conteúdos mais estruturados e personalizados, facilitando a comunicação interna e aumentando a eficiência na troca de informações.</p>		
<p>O editor oferecerá diversas opções de formatação, incluindo diferentes fontes, tamanhos e estilos de texto (negrito, itálico, sublinhado, tachado), além da possibilidade de selecionar cores e definir alinhamentos. Adicionalmente, suportará a criação de tabelas, listas numeradas e com marcadores, bem como a inserção e redimensionamento de imagens, proporcionando ampla flexibilidade para a elaboração e personalização dos documentos e mensagens no módulo de Comunicação Interna.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O editor permitirá adicionar e editar hyperlinks, possibilitando a alteração do texto âncora e do URL, além de oferecer diversos estilos de lista para organizar o conteúdo de forma hierárquica. Essas funcionalidades garantem maior flexibilidade e clareza na estruturação das informações, facilitando a navegação e a apresentação do conteúdo nos documentos.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>O sistema incluirá uma funcionalidade de geração de íntegra processual, que criará um relatório cronológico e capa a capa de todos os atos administrativos praticados. Esse relatório incorporará automaticamente uma capa contendo detalhes essenciais, como o brasão da prefeitura, um QR Code para verificação de autenticidade, o assunto, o número de autuação, a data de protocolo e</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

<p>a autoria da criação do processo, garantindo a rastreabilidade e a transparência de todas as ações realizadas.</p>		
<p>O sistema permitirá que o usuário selecione o propósito da manifestação (por exemplo, acesso à informação, elogio, denúncia, reclamação, sugestão ou outros), defina o nível de acesso aos detalhes (nominal, sigiloso ou anônimo) e preencha um formulário detalhado para descrever a manifestação. Dessa forma, todos os dados necessários serão fornecidos antes de prosseguir, garantindo um registro completo e preciso das manifestações recebidas.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	
<p>Será possível anexar documentos complementares à manifestação, e o sistema exibirá um mapa que indicará o local relacionado, preenchendo automaticamente as coordenadas de latitude e longitude para garantir a precisão na localização. Essa funcionalidade permitirá um registro completo e preciso, facilitando a análise e o tratamento eficaz das manifestações.</p>	<p>A apresentação do item será dispensada, exceto nos casos em que a comissão de avaliação solicitar expressamente.</p>	

### 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$44.200,00 (quarenta e quatro mil e duzentos reais), sendo os pagamentos efetuados mensalmente no valor de R\$3.600,00 (três mil e seiscientos reais) conforme proposta formal apresentada.

Terá o custo inicial após assinatura do contrato de Implantação e Treinamento do sistema no valor de R\$1.000,00 conforme proposta formal apresentada. Esse valor pago somente uma vez. Em caso de renovação, não é necessário executar este serviço novamente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPUMOSO

Nos preços propostos já estão inclusos, além dos lucros, todas e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes e combustível, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, custos, benefícios, seguros, materiais, salários, estadias, equipamentos, e tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto do presente contrato, bem como sua garantia.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 3.595/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Espumoso/RS, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021", nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária anexada nesse Termo de Referência.

Espumoso/RS, 19 de maio de 2025.

Leonardo Comin

Secretário de Coordenação e Planejamento

**Leonardo Comin**  
SECRETÁRIO DE COORDENAÇÃO  
E PLANEJAMENTO  
Cartaria nº 27.064/2025