

A man and a woman are smiling and looking at a tablet together. The man is leaning over the woman, who is holding the tablet. They are both looking at the screen with interest. The background is a bright, modern interior with large windows.

APROVA

A suíte de
soluções
para tornar
**prefeituras
e câmaras
100% digitais**

- 01 **Sobre nós**
- 02 **Metodologia exclusiva**
- 03 **Casos de sucesso**
- 04 **Proposta comercial**
- 05 **Carta de serviços**
- 06 **Cronograma do projeto**
 - a. Implantação e lançamento
 - b. Sucesso do cliente
 - c. Coleta de resultados e publicidade
- 08 **Investimento e pagamento**
- 09 **Retorno do investimento**
- 07 **Funcionalidades exclusivas**
- 10 **Apresentação dos serviços**
- 11 **Serviços não incluídos**
- 12 **Depoimentos de clientes**
- 13 **Ranking de competitividade**
- 14 **Avance para o próximo passo**



Eficiência comprovada por mais de **21 milhões de brasileiros**

A Aprova é a suíte de soluções que moderniza o atendimento ao cidadão, simplifica o trabalho do servidor e gera resultados inéditos para gestão pública. Com uma metodologia exclusiva - baseada em Pessoas, Processos e Tecnologia - torna prefeituras e câmaras 100% digitais, usando integrações, automação e Inteligência Artificial.

Banco do Brasil é um dos investidores da Aprova

O maior aporte realizado na América Latina
em uma empresa focada em soluções para a
administração pública municipal.





+100
MUNICÍPIOS

utilizando
nossas
soluções

+50
MILHÕES

economizados
dos cofres
públicos

ATÉ 90% + **AGILIDADE** na liberação de processos

À ilustre Prefeitura de Espumoso - RS

PROPOSTA COMERCIAL

04/07/2025

Orçamento elaborado de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência enviado para cotação.

Proposta válida por 90 dias.

Lucas Aquino

Consultor em Gestão Pública

(11) 97760-0395

lucas.aquino@aprova.com.br

QUANTITATIVO DOS SERVIÇOS

Item	Descrição do serviço	Unidade	Quantidade	Valor total
01	Implantação e Treinamento	mês	01	R\$ 1.000,00
02	Infraestrutura de Serviço e Licença	mês	12	R\$ 2.600,00
03	Suporte e Manutenção	mês	12	R\$ 1.000,00
	VALOR GLOBAL:			R\$ 44.200,00

Cascavel, 04 de Julho de 2025

APROVA DIGITAL S/A

CNPJ: 24.757.040/0001-40



APROVA DIGITAL S/A

CNPJ: 24.757.040/0001-40

Rua Afonso Pena, 1876. Edifício Level, 4º andar.

Bairro Centro, Cascavel - PR. CEP: 85812-101.

(045) 3306-2500

www.aprova.com.br

Venha construir

a gestão pública digital.

Comprovadamente reconhecido.

Amplamente aplicado.

Totalmente digital.

Cronograma do projeto

Cinco equipes da Aprova serão responsáveis pela realização do Projeto de Modernização da Prefeitura Municipal de **Espumoso**.



Comercial



Administrativo



Implantação



Marketing



Customer Success

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO E CONTINUIDADE
1	Ativação das soluções	Até 30 dias
2	Lançamento da Aprova na Prefeitura	Após a ativação do sistema
3	Sucesso do cliente	Até o fim do contrato
4	Coleta de resultados e publicidade	Até o fim do contrato

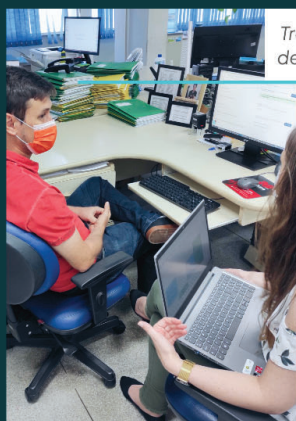


Implantação e lançamento

O tempo médio de ativação da Aprova é de até 30 dias, incluindo a etapa de lançamento para os requerentes. Confira cada atividade estimada do calendário:

Etapas	Prazo
Contato inicial e início das parametrizações	1ª semana
Cadastro de usuários e setores	2ª semana
Treinamento de analistas e administradores	3ª semana
Evento de lançamento	4ª semana
Customização e suporte do sistema	Conforme horas técnicas disponíveis

Comunique de forma efetiva que
sua gestão está um passo à frente



Treinamento interno com servidores de São José do Rio Preto/SP.



Evento de Lançamento da Aprova em Florianópolis, capital de Santa Catarina.



Auditório lotado no lançamento em Cascavel/PR, cidade sede da Aprova.



Evento de lançamento em Minas Gerais, na cidade de Lagoa Santa.



Sucesso do cliente

Excelência no atendimento à prefeitura
em todas as interações

3 minutos

Tempo médio de **resposta Requerente**

12 minutos

Tempo médio de **resposta Prefeitura**

23 horas

Tempo médio de **entrega de uma solicitação**

99,12%

dos contratos são renovados

94%

dos nossos clientes
estão **SUPER SATISFEITOS**
com a entrega

NPS APROVA

NETFLIX

33

NU

43



47

SAMSUNG

67

APROVA

79

Com a Aprova, a sua prefeitura terá uma equipe dedicada para solucionar desafios, fornecer treinamentos e oferecer assistência contínua, e garantir os resultados esperados com eficiência, transparência e segurança.



Atendimento para a Comissão de Implantação no Whatsapp



Gerente Responsável pela Operação



Cursos EAD (Educação à Distância)



Suporte via Chat para os Municípios



Coleta de resultados e publicidade

Ganhe mídia espontânea e **aumente a popularidade da sua gestão**



Prefeitura 100% Digital	
Comunicação Oficial	
Ofício	Circular
Memorando	Chamado Técnico
Administração	
Protocolo Cidadão e Geral	Processo Administrativo
Ouvidoria (Nominal, Anônimo e Sigiloso)	Carta de Serviços
Pedido e-SIC	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
Ato Oficial	Processo Administrativo
Recursos Humanos	
Processo Admissional	Certidão de Tempo de Contribuição (interno)
Solicitação de Atestado ou Licenças (maternidade, paternidade, luto)	Pedido de Exoneração, Licença ou Férias
Compras	
Compras e Licitação (interno)	Renovação Contratual
Solicitação de Aditivo Contratual	
Finanças	
Emissão de Guia ITBI	Restituição de Tributos/Valores e Revisão de Lançamento
Certidão Negativa de Débitos	Parcelamento de Débitos
Prescrição de Débitos	Revisão de IPTU
Educação	
Solicitação de Itens para Merenda Escolar (interno)	Inscrição para transporte escolar gratuito
Auxílio Financeiro Estudantil	Solicitação de vagas em creches
Cadastro Infantil	Emissão de documentos escolares
Segurança Pública ou Defesa Civil	
Licença para Fechamento de Rua	Remoção de obstáculos em vias públicas
Instalação de sinalização de trânsito	Denúncias de riscos
Podas de árvores que ofereçam risco à segurança	Solicitação de vistoria em imóveis
Planejamento e Desenvolvimento Urbano	
Aprovação de Projeto	Certidão de Uso e Ocupação de Solo
Alvará de Construção	Alvará Reforma
Habite-se	Consulta Prévia
Fiscalização	

Meio Ambiente	
Licenciamento Ambiental (LAP, LAI e LAO)	Solicitação de redução da Taxa de Coleta de Lixo
Corte e Poda de Árvore	Castração de Animais
Declaração de Atividade Não Constante (DANC)	Solicitação de mudas
Autorização Ambiental (AuA)	
Desenvolvimento Econômico	
Alvará de localização e funcionamento	Baixa de Empresas
Saúde	
Vigilância Sanitária	Alvará Sanitário
Pedido de Estudo de Viabilidade Sanitária	Solicitação de cadastro em programas sociais
Solicitação de medicamentos	
Trânsito	
Cartão de estacionamento Vaga Especial Deficiente	Certidão de Transporte de Táxi/Transporte escolar
Cartão de estacionamento para idoso	
Obras e Infraestrutura	
Comunicação de Buracos em Vias	Obras Públicas
Limpeza de Lotes Públicos	Diretriz Urbanística
Manutenção de Iluminação Pública	Aprovação de Loteamento
Poda de canteiros centrais	Desmembramento/Remembramento/Retificação
Cultura, Esporte e Lazer	
Alvará para Realização de Eventos	Cadastro de Guia de Turismo para Eventos Particulares no Município
Solicitação de Subsídios ou Incentivos	Solicitação de transporte para eventos

- Será disponibilizado um ambiente com todos os processos pré-configurados para celeridade da implantação.
- Incluso qualquer integração com método GET (consultas de informações como GEO, Zoneamento, Inscrição Imobiliária, CEP, RF, etc)
- Incluso Integração com Login GOVBR e SISOBRA, as demais integrações devem ser orçadas em horas técnicas.

Prefeitura 100% Digital

DESPESAS NÃO-RECORRENTES

Implantação e Treinamento R\$ 1.000,00

Parcela Única Total: R\$ 1.000,00

São os valores pagos somente uma vez. Em caso de renovação, não é necessário executar estes serviços novamente.

DESPESAS RECORRENTES

Infraestrutura de Serviço e Licença R\$ 2.600,00

Suporte e Manutenção R\$ 1.000,00

Inteligência Artificial - LUME ~~R\$ 3.000,00~~

Valor Recorrente total: ~~R\$ 7.000,00~~
R\$ 3.600,00

São os valores pagos mensalmente a partir do lançamento do sistema.

Valor Global: ~~R\$85.000,00~~
R\$44.200,00

\$ Retorno do investimento (ROI)

Atualmente a **Prefeitura de Espumoso** tem uma média de **624 processos por mês**.



Custo mensal do atendimento físico

R\$ 27 mil por mês



Uma economia de mais de

+R\$ 23 mil por mês

O potencial de economia é calculado com base em dados reais de outras prefeituras que já utilizam as soluções da Aprova e um estudo do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que concluiu que o custo do atendimento digital é pelo menos 40 vezes mais barato que o atendimento presencial.

É importante lembrar que esse valor é apenas uma estimativa, recomenda-se realizar uma análise detalhada e personalizada para obter resultados mais precisos.



Funcionalidades exclusivas

Essa é uma breve descrição das principais características da nossa solução, incluindo as funcionalidades exclusivas da Aprova. Para acessar os demais recursos disponíveis, solicite o descritivo completo.

Formulário inteligente: um analista virtual na sua secretaria

- ✓ Mostra pendências
- ✓ Acusa erros
- ✓ Faz cálculos
- ✓ Importa informações
- ✓ Aponta ilegalidades
- ✓ Distribui para servidores

3 Quadro de áreas

1. Zoneamento

Tipo: Obrigatório

Área do terreno: Obrigatório

ZR2 500 m²

Área construída: Obrigatório

Área de calçada: Obrigatório

242,3 m² 120,2 m²

Pavimentos: Obrigatório

1

Parâmetros Urbanísticos:

ZR2

Taxa de permeabilidade mínima:

30 %

Taxa de ocupação máxima:

60 %

Cálculo de parâmetros urbanísticos

Taxa de permeabilidade:

Taxa de ocupação abaixo do permitido para este zoneamento

27,50 %

Taxa de ocupação: Obrigatório

48,46 %

Erro!

Sua prefeitura na frente com o nosso piloto automático

- ✓ Facilita o trabalho do servidor
- ✓ Agiliza o atendimento ao cidadão

Ver detalhes

Sincronizar

DATA	EVENTO	POR
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Processo Deferido	José da Silva
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Atualizou informações de Taxas	Fernanda Cardoso
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Processo encaminhado para Marco Antônio	José da Silva
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Atualizou informações de Taxas	Raquel Barbosa
21/09/2022 15:34:42	Processo sob análise de Administrativo 01	Fernanda Cardoso
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Processo encaminhado para Setor de Taxas	Raquel Barbosa
✓ ETAPA REALIZADA DE FORMA AUTOMÁTICA	Processo encaminhado para Setor de Taxas	Raquel Barbosa



Funcionalidades exclusivas

Verifique a autenticidade deste documento através QR CODE (posicionando a câmera do celular sobre ele) ou acessando o link abaixo em seu navegador:
<https://produtos.prefeitura.net/consulta/proc/2545-22-CIM-LAI/>

CIMVI Ambiental

Parecer Técnico
Licença Ambiental de Instalação (LAI)

2545-22-CIM-LAI
Cid. verificador: []

Informações do Requerente

NOME:	CNPJ:
Rua:	Numero:
CEP:	Município:
Estado:	

Informações do Empreendimento

Nome do Empreendimento:	CNPJ:
Rua:	Numero:
CEP:	Município:
Estado:	

Informações da Atividade Licenciável

Atividade:	Descrição da Atividade:
Atividade:	Atividade:

Informações do Responsável Técnico

Nome:	CNPJ:
Formação Técnica:	Numero do Registro de Conselho:
Formação Técnica:	Numero do APT/PROF/OUTROS:

Assinatura digital em lotes com certificado de autenticidade

Saiba tudo que acontece na sua cidade e **atue de forma estratégica para alavancar o crescimento**



Modernize o atendimento ao cidadão

- ✓ Análise de documentos automática com Inteligência Artificial (Lume)
- ✓ Portal de atendimento Desktop e Mobile com toda a carta de serviços para o cidadão
- ✓ Rascunho do protocolo e análises, com salvamento automático e continuar mais tarde, e texto lateral de auxílio.
- ✓ Alertas por e-mail ao requerente e/ou interessados (ex: proprietário) em caso de trâmite do processo
- ✓ Relatório na Íntegra e Despachos em conformidade com padrão do TCU e TCE
- ✓ Funcionalidade de análise de campo, com visualização PDF online com anotações, caneta e medição em escala.

Simplifique o trabalho do servidor

- ✓ Configurador de assuntos, fluxos e formulários
- ✓ Configurador de setores e departamentos
- ✓ Configurador de permissões em processos
- ✓ Configurador de permissões de usuários
- ✓ Análise Gráfica em documentos e projetos (prancha)
- ✓ Histórico de ações e acessos ao processo
- ✓ Pesquisa em processos usando qualquer informação ou data
- ✓ Consulta pública de alvarás e documentos expedidos
- ✓ Emissão de relatórios .csv pelo sistema
- ✓ Sistema de notificações por e-mail e na plataforma, caso de demanda ou tramitação
- ✓ Integração por API REST trazendo informações automaticamente de qualquer sistema ao formulário para validação
- ✓ Integração por API REST enviando informações a qualquer sistema ao fim do processo automaticamente

- ✓ Integração por API REST recebendo ou enviando informações a qualquer sistema tributário para geração e baixa de taxas
- ✓ Integração com o SISOBRA (RFB - somente fluxo de Obras)

Gere resultados inéditos e segurança para gestão

- ✓ Emissão de relatórios pelo sistema e exibição de estatísticas gerenciais
- ✓ Workflow com etapas para os processos
- ✓ Pesquisa de usuários
- ✓ Gerenciamento de usuários, permissões, níveis de acesso

SLA de manutenção

NÍVEL	DESCRIÇÃO	PRIMEIRA RESPOSTA (HORAS ÚTEIS)	SOLUÇÃO OU ALTERNATIVA (HORAS ÚTEIS)
Crítico	Problemas que interrompem o funcionamento do sistema de forma total	30min	4h
Alto	Problemas que afetam a integridade de dados em processos	1h30min	5h
Médio	Problemas que prejudicam de forma parcial a operação do sistema	12h	24h
Baixo	Adequações em formulários e configuração de processos, quando necessárias otimizações decorrentes de mudanças de operação, correções, ou mudanças legislativas	18h	90h

Licença de uso

- ✓ Disponibilização de licença de uso do sistema durante toda a vigência do contrato.
- ✓ Hospedagem do sistema em data centers em nuvem de última geração, em redundância, em compliance com medidas de segurança da informação e em território nacional (Servidores Amazon AWS).
- ✓ Configuração de backups de dados automáticos, para que as informações da prefeitura sejam preservadas com segurança e nunca sejam perdidas.
- ✓ Acesso ilimitado para todos os usuários, sejam estes servidores públicos ou cidadãos, com a criação de contas pessoais e intransferíveis.
- ✓ Direito a funcionalidades de configuração de novos processos para que, após a implantação, o próprio contratante possa criar processos relativos a sua atribuição.



Coloque a sua
prefeitura na vitrine
das **mais eficientes**



- 1º Florianópolis/SC
- 2º São Paulo/SP
- 9º Santana do Parnaíba/SP
- 13º Balneário Camboriú/SC
- 15º Blumenau/SC
- 18º Criciúma/SC
- 20º São José do Rio Preto/SP
- 29º Lavras/MG
- 31º Barretos/SP
- 32º Joinville/SC
- 39º Chapecó/SC
- 41º Bauru/SP
- 45º Sorocaba/SP



Topázio Neto

Prefeito de Florianópolis/SC

Faça como as cidades
inovadoras e **dê o próximo
passo para ser digital**

Lucas Aquino

Consultor em Gestão Pública

(11) 97760-0395

lucas.aquino@aprova.com.br