

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023 – CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 38/2023
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

O **Município de FORTALEZA DOS VALOS**, Estado do Rio Grande do Sul, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Sr^a Márcia Rossatto Fredi, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 9.379/2022, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta a licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO (contrato), tipo **Menor Preço por Item**, cujo objeto constitui a **AQUISIÇÃO DE DUAS SEMEADORAS ADUBADORAS**, de acordo com o descritivo constante no presente EDITAL e em seus ANEXOS. Esta licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 10.024/2019, e pelo Decreto Municipal n.º 1.297/2021, e artigos 42, 43, 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Unidade Interessada: **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA MEIO AMBIENTE E TURISMO**

Objeto: Contratação para fornecimento de duas semeadoras adubadoras de arrasto, para atender necessidade junto à Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo, com recursos provenientes do Governo Federal e com contrapartida do Município, conforme especificações constantes do anexo 01.

RECURSOS PROVENIENTES DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. PROCESSO Nº 21000.06.03.19/2021-05. CONVÊNIO 912316/2021.

OBS. 1) A ENTREGA DO(S) ITEM(S) DEVERÁ SER EFETUADA NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO, ENVIADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE AO VENCEDOR, O QUE OCORRERÁ APÓS O DEPÓSITO EM CONTA, REALIZADO PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. PORTANTO, APÓS O DEPÓSITO EM CONTA E A ENTREGA DO ITEM, O MESMO SERÁ ATESTADO PELO FISCAL DE CONTRATO E PAGO PELA SECRETARIA DE FAZENDA.

OBS. 2) PARA AMBOS OS EQUIPAMENTOS, A CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR ASSITÊNCIA TÉCNICA, POR EMPRESA AUTORIZADA, ESTABELECID A UMA DISTÂNCIA MÁXIMA DE 80 KM (OITENTA QUILOMETROS) DA SEDE DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOS-RS, INDICADA PELA CONTRATADA NA PROPOSTA, POR PERÍODO NÃO INFERIOR A DOZE (12) MESES, SEM CUSTO AO MUNICÍPIO, EXCETO A SUBSTITUIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 10/11/2023 às 18h00min até dia 24/11/2023 às 8h59min.

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 24/11/2023, a partir das 9h00.

LOCAL: <http://bllcompras.org.br>. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- Caso haja interesse na apresentação de esclarecimento e impugnação ao edital, deverá ser enviado ao Pregoeiro, em até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital, sendo que o encaminhamento será realizado, por escrito, e enviado através do endereço eletrônico, jwagner@pmfv.rs.gov.br, devidamente assinado e com identificação de quem assinou, para que, assim, possa ser protocolado junto à Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos/RS.
- O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo que caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio e Assessoria Jurídica, decidir sobre a impugnação no prazo acima estipulado.
- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- Não serão reconhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo preponente.
- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário estabelecido pela administração, os quais serão publicados nos mesmos meios legais deste edital.
- **INFORMAÇÕES:** no horário das 8h00 às 13h30min, através do endereço eletrônico jwagner@pmfv.rs.gov.br, ou pelo fone (55) 3328.1133 – Ramal 234, com o Pregoeiro Juliano.

Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites www.bllcompras.org.br e www.pmfv.rs.gov.br, bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos. Também pode ser solicitado através do no e-mail: jwagner@pmfv.rs.gov.br.

As decisões referentes a este processo licitatório; as intimações, atas, respostas aos recursos e as impugnações serão publicadas no site da Prefeitura de Fortaleza dos Valos, no endereço eletrônico www.pmfv.rs.gov.br.

DO OBJETO - Tem por objeto o presente Edital de Pregão Eletrônico a aquisição de duas sementeiras adubadoras de arrasto, conforme termo de Referência e Descrição – **ANEXO 01**.

Compõem o Edital, os seguintes anexos:

- ANEXO 01 - Descrição Detalhada do Objeto – Modelo de Proposta
- ANEXO 02 - Exigências para Habilitação
- ANEXO 03 - Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora
- ANEXO 04 - Termo de Adesão ao sistema de Pregão Eletrônico - nomeação de representante
- ANEXO 05 - Minuta de Contrato
- ANEXO 06 - Modelo Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação e do Artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- ANEXO 07 - Modelo de Declaração de ME e EPP
- ANEXO 08 – Termo de Referência

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do art. 2º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002;

1.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura do Município de Fortaleza dos Valos - RS, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (<http://bllcompras.org.br>) .

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no site www.bllcompras.org.br;

2.2 Não poderá participar desta licitação a empresa que:

a) estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;

b) incidir no estipulado no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

c) incorrer em outros impedimentos previstos em lei;

2.3 - A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e, subsequente, encaminhamento dos documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço nas datas e horários previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo que não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos posteriores a data e horário estipulados no preâmbulo do Edital.

2.4 - O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

2.4.1 - O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

2.4.2 - O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

2.5. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo Pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 (horas).

Obs.: O sistema manterá os documentos de habilitação em sigilo e estes somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

3-DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO www.bllcompras.org.br

3.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas pelo *web-site*: www.bllcompras.org.br.

3.2 - As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos - Rio Grande do Sul e ao Portal do BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

3.4 - O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos e da BLL, devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

4 - DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - Do envio dos documentos habilitatórios e das propostas de preços pelo sistema eletrônico;

4.1.1 - Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar seus documentos de habilitação e suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico, sendo consideradas inválidas as propostas e documentos apresentados por quaisquer outros meios;

4.1.2 - O representante credenciado observará as condições do Edital, observará as exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e encaminhará, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os **documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta** com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, sendo que a etapa de inserção da proposta e dos documentos de habilitação será encerrada com a abertura da sessão pública (etapa de lances). **Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos posteriores a data e horário estipulados no preâmbulo do Edital.**

4.1.3 - A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

4.1.4 - Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.1.5 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo **PREÇO UNITÁRIO**, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para o item, especificados no **Anexo I deste edital**, com 02 (duas) casas após a vírgula;

4.1.6 - Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes, inclusive o ICMS, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta e de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos;

4.1.7 - O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta e de seus documentos de habilitação, os quais poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento destes. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a

alteração ou encaminhamento de nova proposta e documentação. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.2 - Da abertura e do julgamento das propostas de preços

4.2.1 - Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando O Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório;

4.2.2 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**;

4.2.3 - O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido;

4.2.4 - Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital, bem como a condição do certame: **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4.2.5 – Cotações sem MARCA serão **DESCLASSIFICADAS**.

4.2.6 – **PROPOSTAS ANEXADAS SEM ASSINATURA SERÃO DESCLASSIFICADAS**.

4.2.6 - Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

4.3 - Da sessão de disputa e da fase competitiva

4.3.1 - A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital;

4.3.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

4.3.3 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

4.3.4 – O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

4.4 – DO MODO DE DISPUTA

4.4.1 - Será adotado o modo de disputa **aberto e fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

4.4.2 - A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará quinze minutos, improrrogáveis.

4.4.3 - Encerrado o prazo do item **4.4.2**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

4.4.4 - Encerrada a recepção dos lances, com o decurso do prazo do item **4.4.3**, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

4.4.5 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item **4.4.4**, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

4.4.6 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens **4.4.4** e **4.4.5**, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

4.4.7 - Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens **4.4.4** e **4.4.5**, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item

4.4.8 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item

4.4.9 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.4.10 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.5. - Dos recursos

4.5.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

4.5.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

4.5.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro (a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

4.5.4 - O prazo para decisão de recurso é de 5 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor;

4.5.5 - A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico;

4.5.6 - O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, será realizado, por escrito, e enviado através do endereço eletrônico, jwagner@pmfv.rs.gov.br, devidamente assinado e com identificação de quem apresentou e assinou o recurso ou a contrarrazão, para que, assim, possa ser protocolado junto ao protocolo da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos;

Obs.: Julgado o recurso, a decisão será publicada no endereço eletrônico www.pmfv.rs.gov.br e/ou no endereço eletrônico www.bllcompras.org.br.

Obs.: As decisões referentes a este processo licitatório; as intimações, atas, respostas aos recursos e as impugnações serão publicadas no site da Prefeitura de Fortaleza dos Valos, no endereço eletrônico www.pmfv.rs.gov.br.

5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.2 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**;

5.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

5.4 O preço proposto será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e para fiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e objetos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação;

6. Serão desclassificadas as propostas que:

- Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;
- Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
- Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

7. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA e DA ENTREGA

7.1 O transporte do item, bem como a descarga, ocorrerá por conta e risco da Contratada;

7.2 No caso de devolução por motivo de irregularidades detectadas no momento da entrega, a retirada para a troca correrá por conta do fornecedor;

7.3 A entrega será feita de forma única, sob a responsabilidade da empresa contratada, diretamente na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO.

7.4 A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão da nota de empenho, enviada pela Secretaria requisitante ao vencedor, o que ocorrerá após o depósito em conta realizado pelo Ministério Do Desenvolvimento Regional, portanto,

após o depósito em conta e a entrega do item, o mesmo será atestado pelo fiscal de contrato e pago pela secretaria de fazenda.

7.5 Para ambos os itens, a contratada deverá prestar assistência técnica, por empresa autorizada, estabelecida à uma distância máxima de 80 km (oitenta quilômetros) da sede do Município de Fortaleza dos Valos-RS, indicada pela contratada na proposta, por período não inferior a doze (12) meses, independente de quilometragem, sem custo ao Município, exceto em se tratando de substituição de itens de consumo.

7.6 Local de entrega: A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Rua Rubert, n. 900

Fortaleza dos Valos - RS

CEP 98125-000

Horário: das 7h30min às 13h30min

7.7 Deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega do ITEM foi feita além da identificação de quem procedeu ao recebimento do ITEM, também o número da Nota de Empenho e do Contrato, se houver;

7.8 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome de: MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOS/RS

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO ofertado por ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

9. HABILITAÇÃO

9.1 Conforme **ANEXO 02**

10. DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial dos itens vencidos pela empresa a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002; as penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórios das perdas e danos sofridas pela administração, conforme art.917, do Código Civil, e Administrativa, nos moldes do art. 87, da Lei nº 8.666/93 bem como as previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002:

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o

retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução parcial do contrato;
- b) multa, **a partir do 6º dia**, de 1% (um por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução total de contrato;
- c) multa, **a partir do 10º dia limitada a 30 dias**, de 1,5% (um e meio por cento) por dia de atraso do valor total do contrato no caso de inexecução total do contrato;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até **05 (cinco) anos**.

- Aplicadas as multas, o Município descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;
- As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;
- Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;
- Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local;
- O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido à Autoridade Superior, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11. PRAZO DE ENTREGA

11.1. O item será entregue no máximo em 30 (trinta) dias.

12. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado após aprovação da fiscalização e apresentação de Notas Fiscais e/ou Faturas, onde deverá constar obrigatoriamente o nº da Nota de Empenho e do Contrato, objeto desta licitação e, devidamente atestadas pelo responsável/fiscal, devendo a CONTRATADA estar com todas as obrigações trabalhistas, como INSS e FGTS quitadas, mediante apresentação das guias de recolhimento.

12.2 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, devidamente atestado, através de transferência eletrônica bancária, conforme Ordem de Serviço, conforme conta e banco indicado pela CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATANTE disporá do prazo de 03 (três) dias para efetuar o atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE terá um prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento para ultimar o pagamento.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

Parágrafo Quarto - As obrigações pagas em atraso pela CONTRATANTE serão atualizadas monetariamente desde a data do seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento.

12.3 O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal no Município de Fortaleza dos Valos/RS, postergando-se, em caso negativo, para o 1º (primeiro) dia útil subsequente.

12.4 Nenhum pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, sem que a CONTRATADA exiba, nas datas de liquidação, o CND do INSS e do FGTS, devidamente atualizados.

13 . DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/PROGRAMA DE GOVERNO

13.1 A aquisição de que se trata o presente Edital ocorrerá por conta da previsão do Orçamento do Município, e das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentária e na Lei do Plano Plurianual.

13.2 As despesas decorrentes da Aquisição do objeto desta Licitação, correrão a conta dos recursos específicos considerados no orçamento da Secretaria, conforme codificação abaixo:

09 SECRETARIA MUN. AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
09.01 AGROPECUÁRIA
09.01.20.606.0318.2091.0001 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
414 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1041 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1211 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA

0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1516 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

OBS. O VALOR DO RECURSO PROVENIENTE DO MIN. AGRICULTURA E PECUÁRIA CORRESPONDE A 56,55% DO TOTAL DO VALOR OBJETO, SENDO A CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO CORRESPONDENTE A 43,45%.

14. REAJUSTAMENTO

14.1 Os preços propostos serão irreeajustáveis.

15- DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista;

15.1.1 - Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro de data diversa;

15.1.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

15.2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não entregar os produtos adjudicados, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

15.3 - A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93;

15.4 - A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes;

15.5 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

15.6 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário;

15.7 – O Pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação;

15.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

15.9 - O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico www.pmfv.rs.gov.br.

15.10 - Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o Pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder a alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas;

15.11 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

15.12 - **Para informações complementares**, os interessados deverão entrar em contato com o servidor: **Pregoeiro: Juliano Adolfo Wagner, designado pela Portaria nº 9.686/2023**. E-mail: jwagner@pmfv.rs.gov.br, telefone: (055) 3328.1133, ramal 234. O Pregoeiro e equipe de apoio não se responsabilizarão por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por eles em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos quanto do emissor;

15.14 - Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites www.bllcompras.org.br e www.pmfv.rs.gov.br, bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos e, por solicitação no e-mail: jwagner@pmfv.rs.gov.br.

Fortaleza dos Valos-RS, 06 de novembro de 2023.

Márcia Rossato Fredi
Prefeita Municipal

ANEXO 01 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA

Ao Município de Fortaleza dos Valos/RS

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2023.

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Para atender à solicitação expressa do **Processo Administrativo nº 38 /2023**.

2. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO E VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL:

2.1. Do Objeto: Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico os itens conforme especificações **quantitativas e qualitativas mínimas**, e PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL, constantes do Termo de Referência.

ITEM	QTD.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UN. R\$	VALOR TOTALR\$
1	01	UN	<p>- SEMEADORA DE ARRASTO 17 LINHAS: Semeadora adubadora de arrasto, nova, ano/modelo 2023, 17 linhas de 17 cm entre linhas, cultivo de inverno, com distribuição de adubo autolimpante, com rodas compactadoras e caixa de sementes miúdas.</p> <p>-OBS: O equipamento deverá vir instalado com todos os equipamentos obrigatórios em lei, conforme o código de trânsito brasileiro, com prazo de garantia não inferior a doze (12) meses.</p> <p>- VALOR MÁXIMO R\$ 174.666,66</p>			
2	01	UN	<p>- SEMEADORA DE ARRASTO 7 LINHAS: Semeadora adubadora de arrasto, nova, ano/modelo 2023, 7 linhas de 45 cm entre linhas, cultivo de verão soja e milho, com discos de corte de no mínimo 17', com sulcador pula-pedra ou similar, distribuição de adubo de rosca sem fim com cortador angular, linhas pantográficas com buchas sobre buchas, reservatório de sementes com capacidade mínima de 40kg, sistema de anel compensador de folga no reservatório de sementes, reservatório de sementes</p>			

		<p>pipoqueira, plataforma vazada e antiderrapante, ponteira do cabeçalho articulável, regulagem de adubo e semente através de recâmbio, sistema de regulagem de adubo e sementes individualizado, um em cada lado da equipamento, limitador de profundidade em V e 3ª roda compactadora, com revestimento de borracha e articulável.</p> <p>-OBS: O equipamento deverá vir instalado com todos os equipamentos obrigatórios em lei, conforme o código de trânsito brasileiro, com prazo de garantia não inferior a doze (12) meses.</p> <p>-VALOR MÁXIMO: R\$ 143.258,33</p>		
		VALOR TOTAL (EM R\$)		

- **O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por item**, desde que cumpridas às exigências técnicas do Presente Termo de Referência.
- Em caso de divergência existente entre as especificações do item que compõem o objeto descrito no site da **Bolsa de Licitações e Leilões** e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.
- Deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega do item foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento, também o número da Nota de Empenho e do Contrato, se houver;
- **A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome de: MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOS**

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- A entrega será feita de forma única, sob a responsabilidade da empresa contratada, diretamente na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO.

A ENTREGA DO(S) ITEM(S) DEVERÁ SER EFETUADA NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO, ENVIADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE AO VENCEDOR, O QUE OCORRERÁ APÓS O DEPÓSITO EM CONTA REALIZADO PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. PORTANTO, APÓS O DEPÓSITO EM CONTA E A ENTREGA DO ITEM, O MESMO SERÁ ATESTADO PELO FISCAL DE CONTRATO E PAGO PELA SECRETARIA DE FAZENDA.

PARA AMBOS OS EQUIPAMENTOS, A CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, POR EMPRESA AUTORIZADA, ESTABELECIDO A UMA DISTÂNCIA MÁXIMA DE 80 KM (OITENTA

QUILÔMETROS) DA SEDE DESTA MUNICÍPIO, INDICADA PELA CONTRATADA NA PROPOSTA, POR PERÍODO NÃO INFERIOR A DOZE (12) MESES, SEM CUSTO AO MUNICÍPIO, EXCETO A SUBSTITUIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO.

- **Município em que será prestada a assistência técnica: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO).....**

Local de entrega: **A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Rua Rubert, nº 900

Fortaleza dos Valos - RS

CEP 98125-000

Horário: das 7h30min às 13h30min

- A Administração terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue e informar a vencedora, no caso de objeto entregue em desacordo com as especificações, para sua substituição;

Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias contados da **Notificação da não aceitação**, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o do final. Caso este prazo não esteja expressamente indicado, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE

CPF N.º

CARIMBO DO CNPJ

ANEXO 02 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”

1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar, juntamente com a proposta, EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA, antes da abertura da sessão, os seguintes documentos:

- a) *Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da lei 8.212, de 24 de julho de 1991;*

- b) *Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa para com as Fazendas **Municipal, e Estadual** do domicílio ou sede do licitante;*
- c) *Certificado de Regularidade para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, expedido pela Caixa Econômica Federal; (CRF, FGTS) ;*
- d) ***Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** expedida pela Justiça do Trabalho de acordo com a Lei Federal nº 12.440 e Resolução Administrativa nº 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2012, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (<http://www.tst.jus.br/certidao>) ;*
- e) ***Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado de forma integral acompanhado de todas alterações, se houver, ou apresentação da última alteração **Consolidada**, em se tratando de sociedades comerciais, e **Registro Comercial** no caso de empresa individual;*
- f) ***Certidão Negativa Falimentar**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;*
- g) ***Declaração** do licitante que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e de que não emprega servidor público. (Anexo 03);*
- h) ***Declaração** de que não se enquadrando nas proibições do art. 9º da Lei nº 8666/93, declaração da idoneidade da empresa e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação (Anexo 06).*
- i) ***Declaração** firmada pelo representante da empresa, sob as penalidades da lei para comprovação de que a Licitante é beneficiária da **LC nº 123 (ME, EPP ou MEI)**. A ausência dessa certidão significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte em usufruir das prerrogativas á ela concedida pela Lei 123/2006. (Modelo Anexo 07)*

Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão que comprove o fornecimento anterior de objeto de natureza e vulto similar ao objeto do edital, mediante atestado fornecido por no mínimo (01) um órgão público ou privado, com identificação de quem assina o atestado.

Obs. 1: O sistema manterá os documentos de habilitação em sigilo e estes somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento da fase .

Obs. 2: Os documentos exigidos para habilitação **deverão** ser anexados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada. Os documentos com assinatura digital deverão ser acompanhados de uma declaração com a indicação de link, no qual o Pregoeiro e equipe de apoio verificará a autenticidade do documento.

Obs.3: O envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, exclusivamente via sistema, adequada ao último lance ofertado da empresa vencedora, deverá ser de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a negociação final, sob pena de inabilitação.

Obs. 4: Caso as certidões não tragam consignada a data de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de expedição.

2. - Sob pena de inabilitação, todos os documentos anexados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
 - b) em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
 - c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz);
- Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outras à filial ou empresa da qual a licitante seja sucessora por qualquer processo de alteração societária.

2.1 - A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante;

2.2 - Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis;

2.3 - A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste edital.

- O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos anexados, fixando-lhes prazo para atendimento.

- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

OBS. É vedada a identificação dos proponentes licitantes, em qualquer hipótese, antes do término da fase de lances competitiva do pregão.

3. - Caso a empresa classificada como vencedora não anexe a documentação exigida, no todo ou em parte, ou ainda, apresente algum documento sem autenticação ou fora do prazo de validade, **será desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento;**

- Neste caso, será convocada a empresa seguinte na ordem de classificação, para fornecer o objeto licitado, observadas as mesmas condições propostas pela vencedora desclassificada, ou será revogada a licitação, a critério da Administração.

ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

MODELO

Ao Município de Fortaleza dos Valos/RS

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2023.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declara que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei.

Declaro, ainda, sob as penas da Lei que a empresa retro qualificada, na qualidade de proponente do procedimento licitatório na modalidade de Tomada de Preços nº 03/2023, instaurado pelo município de Fortaleza dos Valos/RS, **não** possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

....., de de 2023.

Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente, carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO 04 – Termo de adesão ao sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante :
 - I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações;
- V. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4 . O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

(Identificação do assinante e assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBS: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

(Licitante)

Indicação de Operadores (licitante direto)	
Licitante:	
CNPJ:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Telefone:
	Função:
	Celular:

	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data:

(assinatura autorizada com firma reconhecida em cartório)

ANEXO 05 – Minuta de Contrato

CONTRATO Nº ..., DE... DE ... DE 2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE CELEBRAM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOS/RS E A EMPRESA **XXXXXX**,
EM CONFORMIDADE COM A LEI nº 8.666/93 E LEI nº 8.883/94.

CONTRATANTE:

O MUNICÍPIO DE FORTALEZA ODS VALOS/RS, sediado na Rua Rubert, nº 900, Fortaleza dos Valos/RS, inscrito no CGC/MF nº 89.708.051/0001-86, representado neste ato pela PREFEITA MUNICIPAL, MÁRCIA ROSSATTO FREDI, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada à Rua da Produção, n.º 96, nesta Cidade, inscrita no CPF sob nº xxx.xxx.xxx.xx, com competência para assinar Contratos.

CONTRATADA:

Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato pela Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, portadora do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com poderes para representar a firma nos termos instrumento de mandato, tem entre si justo e avençado, e celebram por força deste instrumento o presente Contrato de conformidade com a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

1.1 O presente contrato tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** conforme pedido protocolado sob o nº **752/2023**, modalidade **Pregão Eletrônico 02/2023**, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e no Decreto Municipal n.º 1.297/2021, em conformidade com a tabela abaixo:

Item	Discriminação	Preço unitário	Preço Total

CLÁUSULA SEGUNDA: Do Valor

2.1 O valor total do presente contrato é de **R\$ XXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), pagável conforme entrega do item, descontados os valores relativos aos tributos, e com a(s) especificação (ões) inclusa(s) na(s) Nota(s) de Empenho(s) nº **XXX/20XX**;

CLÁUSULA TERCEIRA: Do Pagamento

3.1 O pagamento será efetuado junto à Tesouraria Municipal, através de transferência bancária, em conta corrente, a qual deverá ser **obrigatoriamente** uma conta jurídica vinculada ao CNPJ da Empresa Contratada, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal apresentado pela contratada, devendo estar devidamente atestadas pelo setor e servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

3.2 A liquidação e efetivo pagamento serão feitos em até trinta (30) dias, contados da entrega da nota fiscal junto a Secretaria Municipal de Fazenda, **exceto** por motivo devidamente justificado pela Administração.

3.3 Os pagamentos obedecerão à ordem cronológica, conforme regra municipal. Caso o dia do pagamento seja feriado ou sem expediente na Prefeitura de Fortaleza dos Valos, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil seguinte.

3.4 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e do n.º do empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do item e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.5 O Município disporá de um prazo de até 3 (três) dias úteis para ultimar o devido atesto.

3.6 Documentos de cobrança, rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento, serão formalmente enviados ao contratado no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contados da data da sua apresentação.

3.7 Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser apresentados num prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

3.8 Em caso de rejeição da Nota Fiscal e/ou Fatura, motivada por erro ou incorreção, o prazo de até **30 (trinta) dias** passará a ser contado a partir da data de reapresentação.

3.9 O Município não fará nenhum pagamento a Contratada, enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.10 Junto às Notas Fiscais a licitante vencedora deverá obrigatoriamente apresentar cópia da GEFIP da competência anterior a data de emissão da Nota Fiscal, e o protocolo de

3.11 Conectividade Social; Guias, atuais, de contribuição de INSS e FGTS, pagas com competência anterior ou atual da data de emissão da Nota Fiscal, conforme ordem de serviços 07/2014, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento. Nas notas fiscais deverá ser obedecido, obrigatoriamente, sob pena de devolução da respectiva nota, emitido pela Secretaria de Fazenda que determina a discriminação do valor do imposto de renda (IR) explícito no corpo da nota fiscal, independentemente de valor, sendo que em caso de isenção deverá ser anexado documento legal comprovando o motivo da isenção.

CLÁUSULA QUARTA: Das Obrigações da Contratada

4.1. Entregar o objeto, de acordo com as especificações e exigências contidas no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico 02/2023.

4.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.3. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;

4.4. É vedada a transferência ou subcontratação de parte ou do total do objeto do edital.

CLÁUSULA QUINTA: Das Obrigações da Contratante

5. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

5.1. Assegurar-se da boa execução da entrega, verificando sempre o seu bom desempenho;

5.2. Verificar, para fins de constatação quanto à oportunidade e conveniência da manutenção do contrato, se os preços contratados estão em conformidade com as condições ofertadas na licitação, bem como compatíveis com aqueles praticados no mercado;

5.3. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

5.4. Documentar as ocorrências havidas;

5.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

5.6. Efetuar os pagamentos devidos.

CLÁUSULA SEXTA: Da Responsabilidade das Partes

I -São responsabilidades da **Contratante**:

- a) comunicar à Contratada acerca dos fornecimentos, sua periodicidade e locais de entrega ou execução;
- b) pagar à Contratada pontualmente e com exatidão, os preços contratados;
- c) acompanhar e fiscalizar as condições de habilitação e qualificação da Contratada.

II - São responsabilidades da **Contratada**:

- a) responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;

- b) responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento;
- c) zelar pela execução com qualidade e perfeição;
- d) reembolsar pontualmente as partes do serviço ou fornecimento subcontratado, no limite admitido;
- e) manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA SÉTIMA: Do Prazo de Execução

7.1. O presente contrato entra em vigor em **XX de XXXXXXXXXXXXX de 20XX** e findará em **XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX**, e poderá ser alterado nos casos previstos nos art. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA OITAVA: Da Forma de Execução

8.1. O transporte do item, bem como a descarga, ocorrerá por conta e risco da Contratada;

8.2. No caso de devolução por motivo de irregularidades detectadas no momento da entrega, a retirada para a troca correrá por conta do fornecedor;

8.3 A entrega será feita de forma única, sob a responsabilidade da empresa contratada, diretamente na SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO. A ENTREGA DO ITEM DEVERÁ SER EFETUADA NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO, ENVIADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE AO VENCEDOR, O QUE OCORRERÁ APÓS O DEPÓSITO EM CONTA REALIZADO PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. PORTANTO, APÓS O DEPÓSITO EM CONTA E A ENTREGA DO ITEM, O MESMO SERÁ ATESTADO PELO FISCAL DE CONTRATO E PAGO PELA SECRETARIA DE FAZENDA.

Local de entrega: **A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Rua Rubert, n. 900

Fortaleza dos Valos - RS

CEP 98125-000

Horário: das 7h30min às 13h30min.

- A Administração terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue e informar a vencedora, no caso de objeto entregue em desacordo com as especificações, para sua substituição;

- Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de

- 05 (cinco) dias contados da **notificação da não aceitação**, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

CLÁUSULA NONA: Do Reajuste do Preço

9.1. Os preços propostos serão irreajustáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA: Da Fiscalização

10.1. O Município de Fortaleza dos Valos, por intermédio do (a) servidor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, matrícula xxxx, indicado (a) pela SM de AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO tem poder/dever de fiscalizar a execução do contrato, determinando o que for necessário na regularização de falhas, faltas ou defeitos, contudo, quando as decisões e providencias ultrapassarem sua competência deverá solicitar a seu superior a adoção de medidas convenientes, como o caso de rescisão que só poderá ser definida pelo chefe do poder executivo. Compete a este manter registro próprio que comprove a entrega do objeto, tal qual contratado, para fins de ateste da nota.

10.2. Cabe a Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira do item recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração;

10.3. O responsável pelo recebimento do item está Investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o item que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido;

10.4. As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria de Fazenda, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Das Multas e Demais Sanções

11.1 Pela inexecução total ou parcial dos itens vencidos pela empresa a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002; as penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórios das perdas e danos sofridas pela administração, conforme art.917, do Código Civil, e Administrativa, nos moldes do art. 87, da Lei nº 8.666/93 bem como as previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002:

a) *multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução parcial do contrato;*

b) multa, **a partir do 6º dia**, de 1% (um por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução total de contrato;

c) multa, **a partir do 10º dia limitada a 30 dias**, de 1,5% (um e meio por cento) por dia de atraso do valor total do contrato no caso de inexecução total do contrato;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até **05 (cinco) anos**.

- Aplicadas as multas, o Município descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

- As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

- Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;

- Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local;

- O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido à Autoridade Superior, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Dos Recursos Orçamentários:

10.2 As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da dotação orçamentária

09 SECRETARIA MUN. AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

09 SECRETARIA MUN. AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

09.01 AGROPECUÁRIA

09.01.20.606.0318.2091.0001 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA

414 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

09.01.20.606.0318.2091.1041 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA

0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

09.01.20.606.0318.2091.1211 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA

0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

09.01.20.606.0318.2091.1516 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA

0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

OBS. O VALOR DO RECURSO PROVENIENTE DO MIN. AGRICULTURA E PECUÁRIA CORRESPONDE A 56,55% DO VALOR TOTAL DO OBJETO, SENDO A CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO CORRESPONDENTE A 43,45%.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Da Rescisão

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme o disposto nos art. 78

a 80 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da CONTRATANTE a CONTRATADA declara reconhecer, conforme dispõe o inciso IX, do artigo 55 desta mesma Lei.

13.2. Fica conferido à CONTRATANTE, com relação ao presente contrato todas as prerrogativas previstas nos incisos I, II, III, IV e V, do artigo 58, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Das Disposições Finais

14.1 Fica fazendo parte integrante deste contrato, naquilo em que não lhe contrariar expressamente o **Processo Licitatório nº 38/2023** - modalidade **Pregão Eletrônico**, devidamente homologado pela Autoridade Competente, e, em especial, a proposta de preço da **CONTRATADA**, ao qual está plenamente vinculada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Dos Casos Fortuitos ou de Força Maior

15.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento deste contrato ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do item no local onde estiver executando o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

15.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

15.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria solicitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido esse prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data da solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Da Publicidade

16.1. O presente contrato será publicado:

16.1.1. Na forma de extrato, nos seguintes veículos: Jornal de circulação local e regional, jornal de circulação estadual, Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul, Diário Oficial da União e no quadro de avisos da Prefeitura, conforme o estabelecido no inciso III, do art. 17, do Decreto Municipal n.º 1.297/2021.

16.1.2. Integralmente no portal site: www.pmfv.rs.gov.br, e no portal LICITACON CIDADÃO do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Do Foro

17.1 As partes aqui contratadas elegem único e exclusivamente o foro da cidade de Cruz Alta-RS, para dirimir eventuais dúvidas que possam surgir na execução deste contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento particular de contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Fortaleza dos Valos/RS, XX de XXXXXXXX de 2023.

Contratante

Contratada

ANEXO 06 – DECLARAÇÃO

MODELO

Ao Município de Fortaleza dos Valos/RS

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2023.

DECLARAÇÃO DE DO ART. 9º DA LEI Nº 8.666/93, IDONEIDADE DA EMPRESA, E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de **Pregão Eletrônico, sob nº 02/2023**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Fortaleza dos Valos, não temos impedimento para contratação com a Administração Pública nos termos do art. 9º de Lei Federal nº 8.666/93. Declaramos ainda, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas, sob as penas da lei, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, sendo que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de executar o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023, de acordo com a quantidade e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

Cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital, ressalvadas as condições asseguradas pela Lei Complementar nº 123/2006

_____, ____ de _____ de 2023.

(Carimbo CNPJ, Nome e Assinatura do Responsável legal)
(Carteira de Identidade número e Órgão Emissor

ANEXO 07 – DECLARAÇÃO DE ME / EPP/ MEI

MODELO

Ao Município de Fortaleza dos Valos/RS

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 02/2023.

Declaração ME / EPP / MEI

A empresa _____, inscrita no CNPJ N° _____, por intermédio de seu representante o (a) Sr.(a) _____, portador do RG n° _____ e CPF n° _____,

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser (**MICROEMPRESAS/ MEI / EMPRESA DE PEQUENO PORTE**) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da lei complementar 123/06.

Local e data.

Identificação, carimbo e assinatura do representante da empresa

(ANEXO 8)

TERMO DE REFERÊNCIA

Licitação: Pregão Eletrônico n.º 02/2023

Critério de Julgamento: Menor Preço Por Item

Modo de Disputa: Aberto e Fechado

Requerentes: Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo

1- OBJETO

Constitui objeto do presente termo, a contratação para fornecimento de duas semeadoras adubadoras de arrasto, com recursos provenientes do Ministério da Agricultura e Pecuária, e com contrapartida do Município, para atender necessidade junto à Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo, de acordo com o descritivo a seguir:

1.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO E VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL:

ITEM	QTD.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1	01	UN	<p>- SEMEADORA DE ARRASTO 17 LINHAS: Semeadora adubadora de arrasto, nova, ano/modelo 2023, 17 linhas de 17 cm entre linhas, cultivo de inverno, com distribuição de adubo autolimpante, com rodas compactadoras e caixa de sementes miúdas.</p> <p>-OBS: O equipamento deverá vir instalado com todos os equipamentos obrigatórios em lei, conforme o código de trânsito brasileiro, com prazo de garantia não inferior a doze (12) meses.</p> <p>- VALOR MÁXIMO R\$ 125.666,67</p>
2	01	UN	<p>- SEMEADORA DE ARRASTO 7 LINHAS: Semeadora adubadora de arrasto, nova, ano/modelo 2023, 7 linhas de 45 cm entre linhas, cultivo de verão soja e milho, com discos de corte de no mínimo 17', com sulcador pula-pedra ou similar, distribuição de adubo de rosca sem fim com cortador angular, linhas pantográficas com buchas sobre buchas, reservatório de sementes com capacidade mínima de 40kg, sistema de anel compensador de folga no reservatório de sementes, reservatório de sementes pipoqueira, plataforma vazada e antiderrapante, ponteira do cabeçalho articulável, regulagem de adubo e semente através de recâmbio, sistema de regulagem de adubo e</p>

		<p>sementes individualizado, um em cada lado da equipamento, limitador de profundidade em V e 3ª roda compactadora, com revestimento de borracha e articulável.</p> <p>-OBS: O equipamento deverá vir instalado com todos os equipamentos obrigatórios em lei, conforme o código de trânsito brasileiro, com prazo de garantia não inferior a doze (12) meses.</p> <p>-VALOR MÁXIMO: R\$ 131.833,33</p>
--	--	--

1.2. Os equipamentos descritos no objeto deverão vir instalados com todos os equipamentos obrigatórios em lei, conforme o Código de Trânsito Brasileiro;

1.3. Para qualquer um dos itens do objeto, a contratada deverá prestar assistência técnica, por empresa estabelecida à uma distância máxima de 80 km (oitenta quilômetros) da sede do município de Fortaleza dos Valos-RS, indicada pela licitante na proposta, por período não inferior a doze (12) meses, sem custo ao Município, exceto a substituição de itens de consumo.

1.4. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o do final. Caso este prazo não esteja expressamente indicado, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

2 - PREÇO ESTIMADO

O preço máximo dos itens a serem adquiridos, foi estipulado a partir da Coleta de Preços nº 79/2023, juntada aos autos, sendo realizada a média aritmética de três orçamentos fornecidos por empresas distintas.

3-FUNDAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, também, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decretos Municipais n.ºs 109/2017 e 1.297/2021, artigos 42, 43, 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe, e integrarão o ajuste correspondente.

4 – JUSTIFICATIVA

Essa aquisição se faz necessária tendo em vista a necessidade da Secretaria de Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo, para atender aos programas municipais de desenvolvimento agropecuário, contribuindo para o acesso de pequenos e médios produtores às práticas de mecanização e conservação do solo.

Referente à delimitação de distância para a prestação de assistência técnica especializada, limitada a 80 km da sede deste Município, é motivada pelo fato do transporte para a assistência técnica dos equipamentos até as revendedoras autorizadas ficará a cargo do Município, onde descolar os equipamentos para um local além de 80 km demandaria custos mais elevados para o Município.

Por fim, cumpre observar que os equipamentos objeto desta licitação foi objeto do Pregão Eletrônico nº 01/2023 – Processo nº 27/2023, que foi anulado.

5. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado junto à Tesouraria Municipal através de transferência bancária, em conta corrente, a qual deverá ser obrigatoriamente uma conta jurídica vinculada ao CNPJ da Empresa Contratada, indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal apresentado pela contratada, devendo estar devidamente atestadas pelo setor e servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato. A liquidação e efetivo pagamento serão feitos em até trinta (30) dias, contados da entrega da nota fiscal junto a Secretaria Municipal de Fazenda, exceto por motivo devidamente justificado pela Administração.

Os pagamentos obedecerão à ordem cronológica, conforme regra municipal. Caso o dia do pagamento seja feriado ou sem expediente na Prefeitura de Fortaleza dos Valos, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil seguinte.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e do nº do empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do item e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O Município disporá de um prazo de até 3 (três) dias úteis para ultimar o devido atesto.

Documentos de cobrança, rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento, serão formalmente enviados ao contratado no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contados da data da sua apresentação.

Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser apresentados num prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

Em caso de rejeição da Nota Fiscal e/ou Fatura, motivada por erro ou incorreção, o prazo de até 30 (trinta) dias passará a ser contado a partir da data de reapresentação.

O Município não fará nenhum pagamento a Contratada, enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Junto às Notas Fiscais a licitante vencedora deverá obrigatoriamente apresentar cópia da GEFIP da competência anterior a data de emissão da Nota Fiscal, e o protocolo de

Conectividade Social; Guias, atuais, de contribuição de INSS e FGTS, pagas com competência anterior ou atual da data de emissão da Nota Fiscal, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento. Nas notas fiscais deverá ser obedecido, obrigatoriamente, sob pena de devolução da respectiva nota, emitido pela Secretaria de Fazenda que determina a discriminação do valor do imposto de renda (IR) explícito no corpo da nota fiscal, independentemente de valor, sendo que em caso de isenção deverá ser anexado documento legal comprovando o motivo da isenção.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Entregar o objeto, de acordo com as especificações e exigências contidas no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico 02/2023.

6.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;

6.4. É vedada a transferência ou subcontratação de parte ou do total do objeto do edital.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

7.1. Assegurar-se da boa execução da entrega, verificando sempre o seu bom desempenho;

7.2. Verificar, para fins de constatação quanto à oportunidade e conveniência da manutenção do contrato, se os preços contratados estão em conformidade com as condições ofertadas na licitação, bem como compatíveis com aqueles praticados no mercado;

7.3. Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

7.4. Documentar as ocorrências havidas;

7.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

7.6. Efetuar os pagamentos devidos.

8. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

I - São responsabilidades da **Contratante**:

- d) comunicar à Contratada acerca dos fornecimentos, sua periodicidade e locais de entrega ou execução;
- e) pagar à Contratada pontualmente e com exatidão, os preços contratados;
- f) acompanhar e fiscalizar as condições de habilitação e qualificação da Contratada.

II - São responsabilidades da **Contratada**:

- f) responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;
- g) responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento;
- h) zelar pela execução com qualidade e perfeição;
- i) reembolsar pontualmente as partes do serviço ou fornecimento subcontratado, no limite admitido;
- j) manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9. FORMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO OBJETO

9.1. O transporte do(s) item(s), bem como a descarga, ocorrerá por conta e risco da Contratada;

9.2. No caso de devolução por motivo de irregularidades detectadas no momento da entrega, a retirada para a troca correrá por conta do fornecedor;

9.3. A entrega será feita de forma única, sob a responsabilidade da empresa contratada, diretamente na Secretaria Municipal De Agropecuária, Meio Ambiente E Turismo. A entrega do item deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão da nota de empenho, enviada pela secretaria requisitante ao vencedor, o que ocorrerá após o depósito em conta realizado pelo Ministério Do Desenvolvimento Regional, portanto, após o depósito em conta e a entrega do item, o mesmo será atestado pelo fiscal de contrato e pago pela secretaria de fazenda.

9.4. Local de entrega: a entrega deverá ser realizada no seguinte endereço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO

Rua Rubert, n. 900

Fortaleza dos Valos - RS

CEP 98125-000

9.4.1. Horário: das 8h00 às 13h30min

9.5. A Administração terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue e informar a vencedora, no caso de objeto entregue em desacordo com as especificações, para sua substituição;

9.6. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

9.7. Os preços propostos serão irrealizáveis.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. O Município de Fortaleza dos Valos, por intermédio do (a) servidor (a) Jonas Sieg Lima e Odair Petri, ambos indicados pela SM de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo, tem poder/dever de fiscalizar a execução do contrato, determinando o que for necessário na regularização de falhas, faltas ou defeitos, contudo, quando as decisões e providencias ultrapassarem sua competência deverá solicitar a seu superior a adoção de medidas convenientes, como o caso de rescisão que só poderá ser definida pelo chefe do poder executivo. Compete a este manter registro próprio que comprove a entrega do objeto, tal qual contratado, para fins de ateste da nota.

10.2. Cabe à Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira do item recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração;

10.3. Os responsáveis pelo recebimento do item estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o item que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido;

10.4. As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria de Fazenda, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

11. MULTAS E DEMAIS SANÇÕES

11.1. Pela inexecução total ou parcial dos itens vencidos pela empresa a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002; as penas de natureza civil (cláusula penal), compensatórios das perdas e danos sofridas pela administração, conforme art.917, do Código Civil, e Administrativa, nos moldes do art. 87, da Lei nº 8.666/93 bem como as previstas no artigo 7º da Lei 10520/2002:

e) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 05

(cinco) dias, após o qual será considerada inexecução parcial do contrato;

f) multa, a partir do 6º dia, de 1% (um por cento) por dia de atraso, do valor total do contrato limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução total de contrato;

g) multa, a partir do 10º dia limitada a 30 dias, de 1,5% (um e meio por cento) por dia de atraso do valor total do contrato no caso de inexecução total do contrato;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos - Aplicadas as multas, o Município descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

11.2. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

11.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;

11.4. Da aplicação das penas definidas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local;

11.5. O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido à Autoridade Superior, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da dotação orçamentária

09 SECRETARIA MUN. AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
09.01 AGROPECUÁRIA
09.01.20.606.0318.2091.0001 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
414 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1041 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1211 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE
09.01.20.606.0318.2091.1516 MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DTPO. AGROPECUÁRIA
0 4490.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANETE

OBS. O VALOR DO RECURSO PROVENIENTE DO MIN. AGRICULTURA E PECUÁRIA CORRESPONDE A 56,55% DO TOTAL DO VALOR OBJETO, SENDO A CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO CORRESPONDENTE A 43,45%.

Fortaleza dos Valos, 06 de Novembro de 2023.

Aprovo o presente Termo de Referência.

Giancarlo Fernandes Rubim
Secretário Municipal de Agropecuária,
Meio Ambiente e Turismo