

**CFF - CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO**
Cronograma Base para LicitaçãoGrau de Sigilo
PÚBLICONº OPERAÇÃO
1.052.715-61/2018PROGRAMA
PLANEJAMENTO URBANO

AÇÃO / MODALIDADE

OBJETO
CICLOVIA NA AV. GERÔNIMO STEFANELLOGrau de Sigilo
PÚBLICOGESTOR
INCIDADESMUNICÍPIO / UF
FORTALEZA DOS VALOSRSLOCALIDADE / ENDEREÇO
AV. GERÔNIMO STEFANELLO

APELIDO DO EMPREENDIMENTO

BOI 1 28,17% BOI 2 BOI 3 BOI 4 BOI 5

PRONONTE / TOMADOR
MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOSLOCALIDADE DO SINAPI
Perto Alegre / RS

DESCRIÇÃO DO LOTE

Item	Descrição das Metas / Macroserviços	Valores Totais (R\$)	Início de Obra										
			01/10/19 Parcela (%)	Parcela 1 nov/19 18,38%	Parcela 2 dez/19 18,07%	Parcela 3 jan/20 18,07%	Parcela 4 fev/20 15,42%	Parcela 5 mar/20 19,73%	Parcela 6 abr/20 10,33%	Parcela 7 mai/20	Parcela 8 jun/20		
1.	SERVIÇOS PRELIMINARES	244.748,43	Acumulado (R\$)	44.998,03	44.228,00	44.228,00	64,52%	69,95%	89,67%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Acumulado (%)	18,38%	18,07%	18,07%	26,32%	27,82%	37,15%	47,52%	57,85%	68,18%	78,51%
2.	PAVIMENTAÇÃO	147.420,00	Parcela (%)	30,00%	60,00%	90,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Acumulado (R\$)	44.228,00	88.452,00	132.678,00	147.420,00	147.420,00	147.420,00	147.420,00	147.420,00	147.420,00	147.420,00
3.	SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL	46.016,01	Parcela (%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			Acumulado (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	23.008,01	46.016,01	46.016,01	46.016,01	46.016,01	46.016,01
4.	ILUMINAÇÃO	50.543,39	Parcela (%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
			Acumulado (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Local
26 de agosto de 2018
DataNome: **DIÓGENES RUBERT LIBRELOTTO**
Título: **ARQUITETO E PLANEJANISTA**
CREATIVAI/CALUBS-97/93-5
ARTNRET: **98.963.162-0**

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1. Este documento somente pode ser utilizado nas versões do Excel 2003 ou superior. Não deve ser utilizado versões do BOffice. O Documento deve ser salvo SOMENTE em extensão habilitada por macros (xls ou .xlsm), se o documento for salvo na extensão .xlsx, o arquivo será INUTILIZADO.

2. Para funcionamento pleno desse arquivo, a Segurança de Macros do Excel deve ser habilitada.

2.1 No Versão Excel 2003, selecione na Faixa de Opções: Ferramentas -> Macro -> Segurança -> Na aba Nível de Segurança selecione a Opção "Data" -> Clique em OK -> Feche e abra o Excel novamente para utilizar a Planilha.

2.2 No Versão Excel 2007 ou superior, selecione na Faixa de Opções: Arquivo -> Opções -> Central de Confiança -> Configurações de Central de Confiança -> Configurações do Macro -> Habilitar todas as Macros -> Clique em OK -> Feche e abra o excel novamente para utilizar a Planilha.

3. O Preenchimento deve ser feito somente nas células em amarelo. As outras células são de preenchimento Automático.

4. Preferências de Elaboração do Orçamento

4.1. Preenchimento de Quantidades

5. Ordem de Preenchimento

5.1. na Aba DADOS

5.1.1. Preencha no Quadro abaixo os Dados do TCICR:

NP OPERAÇÃO	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	OBJETO
1.052.715-61/2018	MOCIDADES	PLANEJAMENTO URBANO		CICLOVA NA AV. GERÔNIMO STEFANELLO
PROPOSTANTE / TOMADOR	MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	APELIDO DO EMPREENDIMENTO	
MUNICÍPIO DE FORTALEZA DOS VALOS	FORTALEZA DOS VALOS/RN	AV. GERÔNIMO STEFANELLO		

5.1.2. Preencha no quadro abaixo as informações sobre o orçamento:

DATA BASE	DESON.	LOCALIDADE DO SINAPI	DESCRIÇÃO DO LOTE	BDI 1	BDI 2	BDI 3	BDI 4	BDI 5
abr-19	Sin	Punta Alegre / RS		28,17%				

4.1.2. Preencha no quadro abaixo as informações sobre o orçamento licitado:

CTEF n.º	NOME DA EMPRESA	DATA BASE	DESON.	REGIME DE EXECUÇÃO	ACOMP.	OBJETO CTEF	DATA ASSINATURA	VIGÊNCIA

5.1.3. Preencha a data de início da Obra:

DATA INÍCIO
21/11/2019

5.1.4. Preencha no(s) Quadro(s) abaixo os Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) pela elaboração do Orçamento:

Exibir o 2º Quadro de Assinatura? NÃO

Nome: DIOGENES RUGGIERI BARELOTTI
 Título: ARQUITETO E URBANISTA
 ORÇAOAL CALURS 37.573-5
 ART0881:

5.2. Legenda das Abas

5.2.1. Aba DADOS: Dados do TCICR e informações sobre o orçamento.
 5.2.2. Aba BDI: BDI (Boniificações e Despesas Indiretas).
 5.2.3. Aba PO: Planilha Organizatória.
 5.2.4. Aba PLQ: Planilha de Levantamento de Quantidades.
 5.2.5. Aba CFF: Cronograma Físico Financeiro.

5.3. na Aba BDI (Boniificações e Despesas Indiretas):

5.3.1. Escolha o tipo de empreendimento.

5.3.2. Escolha se o BDI será do tipo desonerado ou não (aba DADOS).

5.3.3. Informe a base de cálculo do BDI (0 a 100%).

5.3.4. Informe a alíquota do ISS (Normalmente de 2 a 5%).

5.3.5. Confira na tabela na planilha se existem adicionais para cada item que compõe o BDI nos campos em amarelo.

5.3.6. Preencha o campo observações se necessário (recomendado para os orçamentos que utilizam mais de um BDI).

5.4. na Aba PO (Planilha Organizatória):

5.4.1. Preenchimento, selecione os níveis de cada item do orçamento na coluna NÍVEL.

5.4.1.1. O nível de "Serviço" deve ser usado para serviços ou insumos (mão-de-obra / material / equipamento / veículo / máquina / ferramenta / etc). Um "nível 2004" é um título (é preenchido apenas a coluna descrição) utilizado para organizar melhor a planilha organizatória e engloba (agrupa) serviços e aquisições de nível inferior.

5.4.2. Após a seleção dos níveis, preencha, para cada serviço, as informações sobre a Fonte de Referência, (SINAPI, SICRO, SIURR, etc) e o respectivo Código de Referência.

5.4.3. Esta planilha é compatível com o arquivo REFERÊNCIA distribuído pela CAIXA. Caso o arquivo REFERÊNCIA esteja aberto, será possível buscar um código através do botão "Buscar Código". Desta forma a descrição dos serviços será preenchida automaticamente (podendo ser substituída). Caso contrário, seu preenchimento deve ser manual.

5.4.3.1. As descrições e unidades preenchidas automaticamente ficam vinculadas ao arquivo REFERÊNCIA até que se use o botão "Fazer Descrição", que quebra a fórmula e transforma as descrições em texto.

5.4.4. Preencher o custo unitário de serviço/insumo na Coluna CUSTO UNITÁRIO. ATENÇÃO: o custo unitário adotado deve ser menor ou igual ao contido na tabela de referência ou média das cotações de mercado.

5.4.5. Indicar o BDI adotado para cada serviço/insumo na Coluna BDI. Preferencialmente selecione uma das opções da lista suspensa que aparecerá na célula, esta lista contém os US BDI's que podem ser preenchidos na Aba BDI (conforme Item 5.2 das instruções). Caso seja necessário a adoção de mais de 05 valores diferentes de BDI, digite o percentual diretamente na célula.

5.4.6. Confira atentamente no Item 4.1. desta Aba, a Coluna Quantidade pode ser preenchida diretamente na PO, ou representar a soma das quantidades de cada Frente de Obra, informadas na aba PLQ (Planilha de Levantamento de Quantitativos).

5.4.7. OBSERVAÇÃO: As demais colunas (Item / Quantidade / Preço Unitário / Preço Total) são de preenchimento automático. Não tente preenchê-las ou alterá-las na Aba PO.

5.4.8. Se for necessário acrescentar ou excluir linhas da Planilha Organizatória, utilize o Botão EDITAR PLANILHA e selecione as opções no quadro.

5.4.8.1. Evite deixar linhas em branco no corpo da Planilha Organizatória.

5.4.8.2. Caso deseje imprimir os dados de outro arquivo utilize apenas a opção COLAR ESPECIAL -> VALORES.