

Solicitação de Orçamento

Prezado (a) Sr.(a):

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento de materiais e ou serviços, conforme descrição EM ANEXO, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa), para darmos continuidade na tramitação para **aquisição de bens e ou contratar os serviços** abaixo citados.

Informamos que sua empresa pode enviar as propostas para o e-mail: pmsocial@pmfv.rs.gov.br preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

Valor Total do Orçamento: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

Prazo de Execução dos serviços: 09 meses

Prazo de Pagamento: Em 7 parcelas de igual valor, sendo a primeira logo após a assinatura do contrato, e a última no término do processo que será concluído com a posse do Conselheiros Tutelares, prevista para 10 de janeiro de 2020.

7 parcelas, sendo a primeira logo após a assinatura do contrato, e a última no término do processo que será concluído com a posse do Conselheiros Tutelares, prevista para 10 de janeiro de 2020.

Endereço da empresa proponente

Razão social: DINÂMICA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

NPJ: 30.394.114/0001-24

Inscrição estadual:

Endereço: Rua Sete de Setembro, 1678, centro, Pinhal - RS

Telefone: (55) 3754-1111

Endereço para contato:

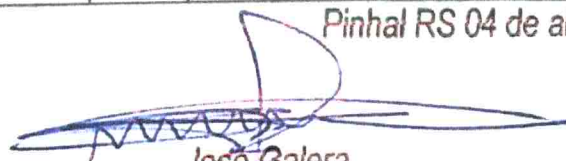
E-mail: dinamicaserverter@gmail.com

Pinhal 04 de abril de 2019


José Galera
Dinâmica Serviços Terceirizados

	Descrição do Item	Qt.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
1	-Serviço de assessoria durante as etapas relacionadas à Eleição do Conselho Tutelar do município de Fortaleza dos Valos, conforme adiante descrito: 1 – Elaboração e publicação do edital, divulgando o processo de escolha. Objetivo: Definir as regras do processo de escolha, oficiá-las e torna-las públicas, via Diário Oficial ou jornal do Município (de circulação ampla); 2 – Divulgação do edital através dos meios de comunicação, de reuniões, debates e outros. Objetivo: I- tornar amplamente conhecido o processo de escolha, suas regras e sua importância; II – mobilizar pessoas e organizações representativas do município; 3 – Inscrição dos candidatos. Objetivo: I – Receber um número expressivo de inscrições; II – Verificar se os inscritos preenchem os requisitos obrigatoriamente definidos no edital; 4 – Avaliação dos documentos apresentados pelos candidatos. Objetivo: I – analisar as candidaturas; II – Impugnar as inscrições em desacordo com os critérios e recursos de candidatos requisitos definidos no edital; 5 – Avaliação dos contra impugnações. Objetivo: analisar, deliberar e comunicar ao interessado a decisão; 6 – Publicações dos nomes dos candidatos registrados e divulgação ampla através de meios de comunicação. Objetivo: I-tornar tornar conhecidos os nomes dos candidatos com registro (aqueles que preenchem os critérios do edital); III – dar à população o direito de questionar as candidaturas, podendo apontar motivos para possíveis impugnações; 7 – Campanha de candidatos registrados junto aos seus eleitores. Objetivo: tornar conhecidos os candidatos por um grande número de cidadãos eleitores; 8 – Inscrição de Eleitores. Objetivo: registrar os cidadãos que estão mobilizados e dispostos a participar do processo de escolha; 9 – Organização do Dia da Escolha. Objetivo: obedecidos os prazos definidos no edital, tomar as providências para a votação, compreendendo: local, material, mesários, fiscalização, e outros; 10 – Votação, apuração e proclamação dos nomes dos eleitores (titulares e suplentes). Objetivo: recolher os votos dos eleitores inscritos, apurar o resultado do processo de escolha e torna-lo público; 11 – Nomeação dos Conselheiros Tutelares (5 titulares e 5 suplentes). Objetivo: I – formalizar, por decreto da Prefeita Municipal, o resultado do processo de escolha; II – publicar no Diário Oficial ou em jornal do Município; 12 – Posse dos Conselheiros Tutelares. Objetivo: apresentar solenemente os Conselheiros Eleitos (titulares e suplentes) comuns	1	1	7.000,00	7.000,00

Pinhal RS 04 de abril de 2019


 José Galera
 Dinâmica Serviços Terceirizados