



## Débora Guimarães Togni

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9458932450723870>

Última atualização do currículo em 06/12/2018

### Resumo informado pelo autor

Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS) Pós-graduada em Direito do Trabalho pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Advogada e Consultora Jurídica da Borba, Pause & Perin - Advogados, sociedade profissional especializada em consultoria de direito público aos Municípios do Rio Grande do Sul e outros Estados da Federação. Docente integrante do quadro de instrutores técnicos da DPM Educação Ltda., empresa especializada na capacitação e formação de servidores públicos municipais. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Débora Guimarães Togni

### Dados pessoais

**Filiação** Sidnei Togni e Maria da Graça Guimarães Togni

**Nascimento** 03/06/1985 - PORTO ALEGRE/RS - Brasil

**Carteira de Identidade** 2084285242 SSP - RS - 19/12/2008

**CPF** 009.296.660-89

### Formação acadêmica/titulação

- 2011 - 2012** Especialização em Especialização em Direito do Trabalho. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS, Porto Alegre, Brasil  
Título: A complexidade e as peculiaridades do regime da CLT na Administração Pública  
Orientador: Leandro Dornelles e Viviane Freitas Oliveira  
Bolsista do(a): FAURGS
- 2002 - 2008** Graduação em Direito. Universidade do Vale do Rio dos Sinos, UNISINOS, Sao Leopoldo, Brasil  
Título: Crimes informáticos: Do Direito Penal Clássico aos novos modelos oferecidos por Silva Sánchez e Hassemer  
Orientador: Francis Rafael Beck

### Formação complementar

- 2015 - 2015** Curso de curta duração em Auditoria. (Carga horária: 11h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2015 - 2015** Inglês - Master English Pre-Int. A. . (Carga horária: 36h). Open Up Idiomas, OPEN UP, Brasil
- 2015 - 2015** Curso de curta duração em ESOCIAL (EFD-SOCIAL, SPED-FOLHA)E DCTF-PREV. (Carga horária: 16h). Escola de Administração e Treinamento, ESAFI, Brasil
- 2015 - 2015** Inglês - Master English Pre-Int. B. . (Carga horária: 36h). Open Up Idiomas, OPEN UP, Brasil
- 2013 - 2013** Curso de curta duração em eSocial (EFD Social). (Carga horária: 16h). Jornada de Estudos, JE, Brasil
- 2003 - 2003** Curso de curta duração em Dicoção e Oratória. (Carga horária: 20h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - RS, SENAC/RS, Porto Alegre, Brasil
- 2000 - 2000** Curso de curta duração em IPD MSPOS WIN 95 WORD EXCÉL INTERNET. (Carga horária: 67h). System's & Star's Informática, SYSTEM, Brasil

### Atuação profissional

1. Borba, Pause & Perin - Advogados - BPP

#### Vínculo institucional

**2017 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

2. Delegações de Prefeituras Municipais - DPM

**Vínculo  
Institucional**

**2009 - 2017** Vínculo: Empregado , Enquadramento funcional: Consultora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Principais atividades: Consultoria jurídica na área do direito administrativo, inclusive através de atendimento telefônico e atendimentos pessoais. Elaboração de pareceres técnicos. Ministração de cursos e palestras voltadas aos servidores públicos municipais. Entre outras atividades correlacionadas; Mudança de denominação social para Borba, Pause & Perin - Advogados.

3. CABANELLOS SCHUH ADVOGADOS ASSOCIADOS - CABANELLOS

**Vínculo  
Institucional**

**2008 - 2009** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Advogada , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Principais atividades: Elaboração de peças na área do direito empresarial. Eventual participação em audiência, como preposto. Atendimento a clientes. Elaboração de tabelas de produção e atividade. Entre outras atividades correlacionadas.

4. TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO SUL (PODER JUDICIÁRIO) - TJ/RS - PJ

**Vínculo  
Institucional**

**2005 - 2008** Vínculo: Estágio , Enquadramento funcional: Estagiária , Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Principais atividades: Atividade exercida no Gabinete da Dra. Rosane Ben da Costa, no Fórum de Teutônia/RS. Auxílio na elaboração de sentenças, despachos e decisões interlocutórias. Digitação de audiências.

5. Universidade de Caxias do Sul - UCS

**Vínculo  
Institucional**

**2013 - 2013** Vínculo: Professor Visitante , Enquadramento funcional: Professor , Carga horária: 10, Regime: Parcial

6. DPM Educação Ltda - DPM

**Vínculo  
Institucional**

**2018 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Professor, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Trabalho intermitente

**Áreas de atuação**

1. Direito Público
2. GESTÃO DE PESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO

**Idiomas**

**Inglês** Compreende Razoavelmente , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Razoavelmente  
**Espanhol** Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente  
**Português** Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Bem , Lê Bem

**Produção**

Produção bibliográfica

**Artigos completos publicados em periódicos**

1. **TOGNI, D. G.**  
Estudo de Caso - Concurso público para o cargo de Guarda Municipal: requisitos para o provimento, critérios de seleção e possibilidade de custeio de curso de formação específico pelo Município. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.18 - 22, 2018.
2. **TOGNI, D. G.**  
Procedimentos para adequação na GFIP e pagamento da GPS da nova alíquota incidente sobre a comercialização de produção do produtor rural pessoa física. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.06 - 7, 2018.
3. **TOGNI, D. G.**  
A Natureza Jurídica do Conselheiro Tutelar e sua Vinculação Previdenciária a partir das Alterações Introduzidas pela Lei Federal nº 12.696/2012. Revista LegislaNews - A Gestão Municipal em Pauta - novembro e dezembro de 2015. , v.04, p.19 - 23, 2015.
4. **TOGNI, D. G.**  
eSocial: Uma Mudança de Paradigma na Administração Pública Municipal. Legisla News. , v.3, p.27 - 27, 2015.
5. **TOGNI, D. G.**  
eSocial: O Seu Município está Preparado para a Implantação?. Revista LegislaNews - A Gestão Municipal em Pauta - Janeiro e fevereiro de 2014. , v.02, p.06 - 06, 2014.
6. **TOGNI, D. G.; TOGNI, D. G.**  
Cargos Técnicos: Conceituação à Luz da Doutrina e da Jurisprudência. Interesse Público (Impresso). , v.1, p.251 - , 2011.

## Produção técnica

## Trabalhos técnicos

1. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Edição 19/Nº 10 - 12 de janeiro de 2018 - Lei Federal nº 13.606, de 08 de janeiro de 2018 (DOU de 10/01/2018). Alteração da alíquota de retenção do produtor rural pessoa física, a partir de janeiro de 2018. Instituição do Programa de Regularização Tributária Rural junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à Procuradoria-Geral da, 2018
2. TOGNI, D. G.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Edição 19/Nº 6 - 8 de janeiro de 2018 - Encerramento do prazo de vigência da Medida Provisória nº 793, de 31 de julho de 2017 (DOU de 01/08/2017) que alterava as alíquotas de retenção do produtor rural pessoa física, a partir de janeiro de 2018. Ato Declaratório nº 66/2017 (DOU de 07/12/2017), do Presidente da Mesa do Congresso Nacional, 2018
3. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 21/2018 - Ato Declaratório Executivo CODAC nº 01/2018. Procedimentos para adequação na GFIP da nova alíquota incidente sobre a comercialização de produção do produtor rural pessoa física estabelecida pela Lei Federal nº 13.606, de 08 de janeiro de 2018. Considerações., 2018
4. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 28/2018 - Lei Federal nº 13.606/2018. Ato Declaratório Executivo CODAC nº 01/2018. Procedimentos para adequação na GFIP e pagamento da GPS da nova alíquota incidente sobre a comercialização de produção do produtor rural pessoa física. Complementação dos Boletins Técnicos DPM nº 10/2018 e nº 21/2018., 2018
5. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 37/2018 - E-Social. Qualificação Cadastral. Procedimentos para a regularização do cadastro dos servidores a partir da consulta ao aplicativo "Qualificação Cadastral", disponível no site do eSocial na internet. Sugestão de ofício a ser enviado aos órgãos de fiscalização solicitando a correção das divergências., 2018
6. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 45/2018 - Lei Federal nº 13.606/2018. Ato Declaratório Executivo CODAC nº 01/2018. Procedimentos para adequação na GFIP e pagamento da GPS da nova alíquota incidente sobre a comercialização de produção do produtor rural pessoa física. Compilação das orientações contidas nos Boletins Técnicos nºs 10/2018, 21/2018 e 28/2018., 2018
7. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 69/2018 - Resolução do Comitê Diretivo do eSocial nº 04, de 04 de julho de 2018 (D.O.U. 11.07.2018). CONFIRMAÇÃO do prazo de implantação do eSocial na Administração Pública, que tem início em 14 de janeiro de 2019. Considerações., 2018
8. PAUSE, J. C. F.; TOGNI, D. G.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 10 - SISCAD, 2017
9. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 104 - EFD-Reinf. Considerações acerca da Instrução Normativa RFB nº 1.767/2017 que estabeleceu novos prazos para a implementação do EFD-Reinf. Prazo para a implementação, no caso da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, fixado para maio de 2019. Considerações., 2017
10. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 106 - ESOCIAL. Aprovado pelo Comitê Diretivo o novo cronograma escalonado de implementação do eSocial e, pelo Comitê Gestor, a versão 2.4.01 dos layouts. Considerações acerca da Resolução nº 03/2017 do Comitê Diretivo, Resolução nº 12/2017 do Comitê Gestor e Instrução Normativa RFB nº 1.767/2017 que alterou a Instrução Normativa RFB, 2017
11. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 40 - EFD-Reinf., 2017
12. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 43 - ESOCIAL, 2017
13. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 44 - ESOCIAL, 2017
14. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 6 - Considerações acerca da Portaria MTE nº 1.464, de 30 de dezembro de 2016.... 2017
15. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 67 - Medida Provisória nº 793, de 31 de julho de 2017.... 2017
16. PAUSE, J. C. F.; TOGNI, D. G.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 7 - Certificação digital ICP-BRASIL., 2017
17. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 70 - Esocial, 2017
18. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 71 - Esocial., 2017
19. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 78 - Esocial e EFD-Reinf., 2017
20. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 79 - Fator Acidentário de Prevenção – FAP. Divulgação do resultado para o ano de 2018 com as alterações promovidas pela Resolução nº 1.329, de 25 de abril de 2017.... 2017
21. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 99 - Esocial, 2016

## Demais produções técnicas

1. TOGNI, D. G.; SANTOS, G.  
eSocial - Teoria e Prática: Planos de Trabalho com Demonstração da Plataforma, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
2. TOGNI, D. G.  
eSocial - Teoria e Prática: Planos de Trabalho com Demonstração da Plataforma, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
3. TOGNI, D. G.; SANTOS, G.  
eSocial - Teoria e Prática: Planos de Trabalho com Demonstração da Plataforma, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
4. TOGNI, D. G.; SANTOS, G.  
eSocial na Administração Pública Municipal, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
5. TOGNI, D. G.; SANTOS, G.  
eSocial na Administração Pública Municipal, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)



6. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. RAIS e CAGED: Regras para Preenchimento e Envio das Informações, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
7. TOGNI, D. G. Retenção Previdenciária na Contratação de Pessoas Físicas e Jurídicas na Administração Pública Municipal, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
8. TOGNI, D. G.; LEHMEN, J. F. As Incidências Previdenciárias e Fiscais sobre a Folha de Pagamento, com Ênfase no eSocial, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
9. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho Atualizados Conforme a Versão 2.2.01, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
10. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho Atualizados Conforme a Versão 2.2.01, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
11. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho Atualizados Conforme a Versão 2.4, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
12. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho Atualizados Conforme a Versão 2.4, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
13. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. RAIS e CAGED: Regras para Preenchimento e Envio das Informações, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
14. TOGNI, D. G. Retenção Previdenciária na Contratação de Pessoas Físicas e Aspectos Práticos da Operacionalização do Sistema GFIP/SEFIP, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
15. TOGNI, D. G. Retenção Previdenciária na Contratação de Pessoas Físicas e Jurídicas na Administração Pública Municipal, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
16. TOGNI, D. G. Retenção Previdenciária na Contratação de Pessoas Físicas e Jurídicas na Administração Pública Municipal, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
17. TOGNI, D. G. Retenção Previdenciária na Contratação de Pessoas Jurídicas, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
18. TOGNI, D. G.; PERIN, A. M.; WALLAU, L. XLVIII Curso sobre Orçamento e Contabilidade Pública, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
19. TOGNI, D. G.; LANGE, G. B.; LEHMEN, J. F.; PAUSE, J. C. F.; WALLAU, L.; RODRIGUES, R. E.; CASTANHO, S. P.; OLIVEIRA, V. F. XLVIII Encontro sobre Administração de Pessoal (SOMENTE PARA CLIENTES DA ASSESSORIA), 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
20. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho Atualizados Conforme a Versão 2.2 Recentemente Disponibilizada, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
21. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho para a Implantação da Plataforma a partir da Versão 2.1, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
22. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal: Planos de Trabalho para a Implantação da Plataforma a partir da Versão 2.1, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
23. TOGNI, D. G. eSocial: Nomeação de Comissão e Elaboração de Planos de Trabalho para a Implantação em Janeiro de 2014 (versão 2.1), 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
24. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. RAIS e CAGED: Regras para Preenchimento e Envio das Informações, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
25. TOGNI, D. G.; TRONCO, A. Z. SIAPES (Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal) - Operacionalização e Utilização em Conformidade com as Novas Normas do Tribunal de Contas do Estado (Resolução nº 1.051/2015 e Instrução Normativa nº 3/2016), 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
26. TOGNI, D. G.; TRONCO, A. Z.; KRUG, B.; LANGE, G. B.; PAUSE, J. C. F.; WALLAU, L.; OLIVEIRA, V. F. XLVII Encontro sobre Administração de Pessoal, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
27. TOGNI, D. G. A Ética e a Responsabilidade no Trabalho, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
28. TOGNI, D. G. eSocial - Novo Sistema de Controle das Obrigações Trabalhistas, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
29. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
30. TOGNI, D. G. eSocial: Planos de Trabalho para Implementação no Município de acordo com o Leilante Definitivo (versão 2.0), 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
31. TOGNI, D. G. GFIP/SEFIP na Administração Pública Municipal, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
32. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. RAIS e CAGED: Aspectos Práticos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
33. TOGNI, D. G. Ajustes Necessários para a Implantação do eSocial no Município, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
34. TOGNI, D. G. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
35. TOGNI, D. G.; WALLAU, L.; OLIVEIRA, V. F. DIRF e RAIS, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
36. TOGNI, D. G. eSocial na Administração Pública Municipal, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
37. TOGNI, D. G.; NORONHA, T. S. B. Fator Acidentário de Prevenção (FAP): Orientações quanto à Aplicação e Contestação do Índice - Prazo até 01/12/2014, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
38. TOGNI, D. G. O Serviço Público e Assuntos Correlatos, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
39. TOGNI, D. G.

- Servidores da Secretaria Municipal de Obras, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
40. TOGNI, D. G.; TRONCO, A. Z. SIAPES (Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal) - Operacionalização e Utilização em Conformidade com as Normas do Tribunal de Contas do Estado, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  41. TOGNI, D. G. Sistema eSocial - 22 de julho, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  42. TOGNI, D. G. Sistema eSocial - 24 de julho, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  43. TRONCO, A. Z.; TOGNI, D. G. O Bullying e Outras Formas de Violência Escolar, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  44. TOGNI, D. G. A certificação digital para envio da RAIS, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  45. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. Conectividade Social ICP e CAGED, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  46. WALLAU, L.; OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. DIRF e RAIS, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  47. TOGNI, D. G. Escrituração Folha Digital (EFD Social), 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  48. TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F. GFIP/SEFIP na Administração Pública, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  49. BRAGA, M. B. O.; TOGNI, D. G. Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos), 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  50. BRAGA, M. B. O.; TOGNI, D. G. Licitação Pública - Módulo III (Execução dos Contratos) (Nova Edição), 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  51. TOGNI, D. G. A exigência de certificação digital para o envio da RAIS, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  52. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Conectividade Social ICP (Prazo Final) e CAGED – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados: Aspectos Práticos, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  53. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Deveres e Proibições dos Servidores Públicos, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  54. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Empregados Públicos (Servidores Públicos Regidos pela CLT), 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  55. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Empregados Públicos (Servidores Regidos pela CLT), 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  56. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. O Funcionamento do Novo Conectividade Social ICP e CAGED, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  57. TOGNI, D. G. O novo Conectividade Social, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  58. TOGNI, D. G. O regime disciplinar do servidor celetista, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  59. TOGNI, D. G. Regime disciplinar dos empregados públicos, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  60. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Faltas Disciplinares em Espécie, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  61. OLIVEIRA, V. F.; TOGNI, D. G. Faltas Disciplinares em Espécie (Nova Edição), 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  62. TOGNI, D. G. Funcionamento do Novo Conectividade Social ICP - Aspectos Práticos, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  63. TOGNI, D. G. Funcionamento do Novo Conectividade Social ICP - Aspectos Práticos (Nova Edição), 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  64. TOGNI, D. G.; OLIVEIRA, V. F. Servidores Públicos (Celetistas e Estatutários), 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  65. RODRIGUES, R. E.; CASTANHO, S. P.; OLIVEIRA, V. F.; PAUSE, J. C. F.; FEIJÓ, P. C. B.; TRONCO, A. Z.; WALLAU, L.; TOGNI, D. G.; LANGE, G. B. XLII Encontro sobre Administração de Pessoal, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

## Eventos

### Eventos

#### Participação em eventos

1. SPED da Folha de Pagamento, 2012. (Outra)
2. Treinamento sobre Condutas Vedadas no Ano Eleitoral, 2012. (Outra)
3. Treinamento sobre Processos Administrativos - Módulo II (Processo Administrativo Especial), 2011. (Outra)
4. Treinamento sobre Obrigações Previdenciárias Municipais perante o RGPS - Módulo I, 2010. (Seminário)
5. Treinamento sobre Procedimentos Administrativos - Módulo I, 2010. (Seminário)
6. Treinamento sobre o Fator Acidentário de Prevenção - FAP, 2010. (Seminário)
7. Treinamento sobre o Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da

- Lei Municipal, 2010. (Seminário)
8. **Trinamento sobre Aposentadorias, Pensões e Demais Benefícios Previdenciários do Serviço Público**, 2010. (Seminário)
9. **VIII Encontro de Secretários/Dirigentes Municipais de Educação do RS**, 2010. (Seminário)
10. **Curso de Dicção e Oratória**, 2003. (Seminário)

## Totais de produção

---

### Produção bibliográfica

---

Artigos completos publicados em periódico	6
---	---

### Produção técnica

---

Trabalhos técnicos (outra)	21
----------------------------	----

Curso de curta duração ministrado (extensão)	58
--	----

Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	7
---	---

### Eventos

---

Participações em eventos (seminário)	7
--------------------------------------	---

Participações em eventos (outra)	3
----------------------------------	---

## Outras informações relevantes

---

- 1 Os cursos de extensão acadêmica realizados pela DPM e DPM Educação são reconhecidos pelo MEC, tendo em vista a parceria acadêmica mantida com a FEMA - Faculdades Integradas Machado de Assis, autorizada e credenciada pela Portaria Ministerial nº 833, de 27/04/2001, publicada no Diário Oficial da União de 30/04/2001.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 11/12/2018 às 00:19:53.





## Gildázio Saldanha de Souza Brum

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3862509265920052>

Última atualização do currículo em 17/07/2018

### Resumo informado pelo autor

Graduado em Direito pela Universidade da Região da Campanha - URCAMP. Advogado e Consultor Jurídico da Borba, Pause & Perin - Advogados, sociedade profissional especializada em consultoria de direito público aos Municípios do Rio Grande do Sul e outros Estados da Federação. Docente integrante do quadro de instrutores técnicos da DPM Educação Ltda., empresa especializada na capacitação e formação de servidores públicos municipais. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo, processual e constitucional.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Gildázio Saldanha de Souza Brum

### Dados pessoais

**Filiação** Boris de Souza Brum e Iracema Saldanha Brum

**Nascimento** 02/02/1965 - Brasil

**Carteira de Identidade** 2032090884 SJS - RS - 09/09/1988

**CPF** 488.708.540-00

### Formação acadêmica/titulação

**2011 - 2011** Especialização em Especialização em Gestão Pública. Universidade da Região da Campanha, URCAMP, Bage, Brasil  
Título: Os Juízos de Apreciação e a Conduta Humana quando Detentora do Poder de Administrar  
Orientador: Marcos Rolim

**1990 - 1994** Graduação em Direito. Universidade da Região da Campanha, URCAMP, Bage, Brasil  
Título: Não houve monografia, Ano de obtenção: 1994  
Orientador: Não houve monografia

### Formação complementar

**2006 - 2006** Extensão universitária em Docência Universitária. (Carga horária: 60h). Universidade da Região da Campanha, URCAMP, Bage, Brasil

### Atuação profissional

1. Borba, Pause & Perin - Advogados - BPP

#### Vínculo institucional

**2017 - Atual** Enquadramento funcional: Consultor , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

2. Delegações de Prefeituras Municipais - DPM

#### Vínculo institucional

**2016 - 2017** Enquadramento funcional: Consultor , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Consultor Jurídico e Coordenador Jurídico da Delegações de Prefeituras Municipais - DPM, com atuação na área de assessoramento aos Municípios nas ações judiciais contra o Poder Público. Mudança de denominação social para Borba, Pause & Perin - Advogados.

**2008 - 2012** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultor , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Consultor Jurídico e Coordenador Jurídico da Delegações de Prefeituras Municipais - DPM, com atuação na área de assessoramento aos Municípios nas ações judiciais contra o Poder Público.

3. Prefeitura Municipal de Bagé - PRE/BAGE

#### Vínculo institucional

**2001 - 2007** Vínculo: Cargo em Comissão, Enquadramento funcional: Procurador-Geral, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva  
Outras informações:  
Coordenação e gerenciamento da Procuradoria do Município, elaboração de pareceres administrativos em todas as áreas da administração municipal, tais como licitações, recursos humanos, direitos coletivos e sociais, urbanismo, legislação relativa a área da saúde e advocacia geral do Município em todas as áreas do direito público.

**1995 - 1996** Vínculo: Cargo em Comissão, Enquadramento funcional: Assessor, Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Assessor Jurídico do Município de Bagé, elaborando pareceres administrativos e executando advocacia municipal nas áreas trabalhista, cível e demais áreas do direito público.

#### 4. Escola Municipal Antenor Gonçalves Pereira - EMAGP

##### Vínculo institucional

**2002 - 2014** Vínculo: Cargo em Comissão, Enquadramento funcional: Professor, Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Professor de Direito e Legislação nos cursos técnicos de Administração, Ciências Contábeis e Transações Imobiliárias na Escola Municipal Antenor Gonçalves Pereira, em Bagé/RS.

#### 5. Câmara Municipal de Bagé - CMB

##### Vínculo institucional

**1999 - 1999** Vínculo: Cargo em Comissão, Enquadramento funcional: Procurador, Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Elaboração de pareceres administrativos, redação e análise de projetos de lei sob o prisma da legalidade e constitucionalidade. Advocacia da Câmara Municipal.

#### 6. Secretaria Estadual da Agricultura e Pecuária do RS - SEAPA

##### Vínculo institucional

**2012 - 2014** Vínculo: Cargo em Comissão, Enquadramento funcional: Coordenador Jurídico, Carga horária: 40, Regime: Integral  
Outras informações:  
Coordenador Jurídico da Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado do Rio Grande do Sul. Coordenação do Departamento Jurídico da Secretaria, elaboração de pareceres administrativos em todas as áreas de atuação da secretaria, incluindo as áreas de defesa sanitária animal e vegetal, inspeção sanitária de produtos de origem animal e também licitações públicas.

## Áreas de atuação

1. Direito

## Produção

### Produção técnica

### Trabalhos técnicos

1. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 48/2018 - Ofício-Circular Nº 47/2008 da Corregedoria Geral de Justiça - Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul – TJRS. Adota e regulamenta a utilização do aplicativo "Whatsapp" como forma de comunicação oficial dos atos processuais a advogados e partes. Considerações., 2018
2. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 53/2018 - Mandado de Segurança. Lei Federal nº 13.676/2018, que altera a Lei Federal 12.016/2009, a qual regulamenta a processualística do Mandado de Segurança, assegurando a possibilidade de sustentação oral em pedido liminar., 2018
3. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 58/2018 - Atendimento de advogados junto às unidades da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN. Regulamentação. Portaria PGFN nº 375, de 15/06/2018, publicada no DOU de 21/06/2018., 2018
4. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 59/2018 - Publicado no Diário da Justiça Eletrônico – Edição Extra – do dia 15 de junho de 2018 o novo Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, elaborado a partir das modificações introduzidas pelo Novo Código de Processo Civil., 2018
5. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 71/2018 - Honorários advocatícios sucumbenciais. Em sede de julgamento de recurso de matéria repetitiva o Superior Tribunal de Justiça-STJ firmou entendimento de que cabe a condenação da Fazenda Pública em honorários advocatícios decorrentes da sucumbência, no cumprimento de sentença proferida em ação coletiva. Recurso Especial 1.648., 2018
6. BRUM, G. S. S.; PAUSE, J. C. F. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 48 - Obrigatoriedade do poder público de fornecer medicamentos não incorporados em atos normativos do SUS..., 2017
7. BORBA, B.; BRUM, G. S. S. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 52 - Vaga Decorrente do Licenciamento de Titular de Mandato Eletivo, 2011
8. PERIN, A. J.; BRUM, G. S. S. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 101 - Entrada em vigor da Lei Federal nº 12.322/10, 2010
9. PERIN, A. J.; BRUM, G. S. S. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 31 - Precatórios, 2010
10. PERIN, A. J.; BRUM, G. S. S. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 32 - Precatórios, 2010
11. PERIN, A. J.; JANOVIK, A. M.; BRUM, G. S. S. Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 51 - Decreto Federal nº 7.418/2010, 2010



12. PERIN, A. J.; BRUM, G. S. S.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 79 - Lei Estadual nº 8.121, de 1985, alterada pela Lei nº 13.471, de 23.06.2010, 2010
13. PERIN, A. J.; BRUM, G. S. S.  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 89 - Lei Federal N.º 12.322/10, 2010

**Demais produções técnicas**

1. BRUM, G. S. S.; JANOVIK, A. M.; PERIN, A. M.; BORBA, B.; PAUSE, J. C. F.; WALLAU, L.; FLORES, V. L.  
Seminário Rio-Grandense de Administração Pública Municipal: O Municipalismo em Debate, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
2. BRUM, G. S. S.  
A Crise do Processo e a Expectativa em relação ao Projeto do Novo Código de Processo Civil, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
3. GAY, D.; BRAGA, M. B. O.; BRUM, G. S. S.  
Controle Interno: Módulo I, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
4. BRUM, G. S. S.  
Os Desafios do Transporte Coletivo Urbano, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
5. GAY, D.; BRAGA, M. B. O.; BRUM, G. S. S.  
Controle Interno: Módulo I, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
6. BRUM, G. S. S.  
Precatórios: Emenda Constitucional nº 62/2009, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

**Totais de produção****Produção técnica**

Trabalhos técnicos (outra)	13
Curso de curta duração ministrado (extensão)	6

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 11/12/2018 às 00:29:27.



## Graziela Bellé Lange

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/2724574134249262>

Última atualização do currículo em 01/10/2018

### Resumo informado pelo autor

Graduada em Direito pela Universidade de Cruz Alta (UNICRUZ). Pós-graduada em Práticas Jurídicas e Cidadania pela Universidade de Cruz Alta (UNICRUZ). Advogada e Consultora Jurídica da Borba, Pause & Perin - Advogados, sociedade profissional especializada em consultoria de direito público aos Municípios do Rio Grande do Sul e outros Estados da Federação. Docente integrante do quadro de instrutores técnicos da DPM Educação Ltda., empresa especializada na capacitação e formação de servidores públicos municipais. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Graziela Bellé Lange

### Dados pessoais

**Filiação** Billi Lange e Antoninha Maria Belle Lange  
**Nascimento** 08/09/1977 - Porto Alegre/RS - Brasil  
**Carteira de Identidade** 2059104584 SJS - RS - 11/03/2009  
**CPF** 922.304.400-63  
**Passaporte** FG224372

### Formação acadêmica/titulação

- 2002 - 2003** Especialização em O Direito no Terceiro Milênio: Práticas Jurídicas e Cidadania. Universidade de Cruz Alta, UNICRUZ, Cruz Alta, Brasil  
 Título: Uma Redefinição da Cidadania no Brasil  
 Orientador: Daniela V. Trigo Nakalski Benetti
- 1996 - 2000** Graduação em Direito. Universidade de Cruz Alta, UNICRUZ, Cruz Alta, Brasil  
 Título: .. Ano de obtenção: 2000  
 Orientador: .
- 1992 - 1994** Ensino Médio (2o grau) . Escola Cenecista de 2º Grau Castilhense, ECC, Brasil
- 1984 - 1991** Ensino Fundamental (1o grau) . Escola Maria Rainha, EMR, Brasil

### Formação complementar

- 2012 - 2012** Extensão universitária em Gestão de Pessoas na Administração Pública. (Carga horária: 30h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Rio De Janeiro, Brasil
- 2012 - 2012** Treinamento sobre Condutas Vedadas no Ano Eleitoral. . (Carga horária: 8h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2009 - 2009** Curso de curta duração em Dicção, Oratória e Desinibição. (Carga horária: 20h). Centro de Desenvolvimento Pessoal, CDP, Brasil
- 2008 - 2008** Treinamento sobre Aposentadorias e Pensões do Serviço Público. . (Carga horária: 24h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2008 - 2008** Treinamento sobre Súmula Vinculante nº 13: Nepotismo. . (Carga horária: 8h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2008 - 2008** Treinamento sobre Certidões de Tempo de Contribuição - CTC: Procedimentos p. . (Carga horária: 8h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2008 - 2008** Curso Gestão da Jornada de Trab e de Horário Extraord dos Serv Estatutários. . (Carga horária: 12h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2008 - 2008** Treinamento Eleições 2008 Condutas Vedadas Prazos de Desimcompatibilização. . (Carga horária: 8h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2006 - 2006** Treinamento do Sistema PP - Patrimônio Público. . (Carga horária: 8h). Duetto Tecnologia, DUETO, Brasil
- 2006 - 2006** Curso de curta duração em Estágio Probatório. (Carga horária: 16h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2005 - 2005** Curso de curta duração em Técnica Legislativa e Consolidação de Leis - Módulo Básico. (Carga horária: 15h). Escola de Apoio Técnico às Administrações Públicas e Parlamentos Ltda., ESAPP, Brasil
- 2004 - 2004** Treinamento sobre Estágio Probatório. . (Carga horária: 16h). Delegações de Prefeituras Municipais, DPM, Porto Alegre, Brasil
- 2003 - 2003** Capacitação do Censo Escolar. .

## Atuação profissional

### 1. Borba, Pause & Perin - Advogados - BPP

#### Vínculo Institucional

**2017 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Consultora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

### 2. Delegações de Prefeituras Municipais - DPM

#### Vínculo Institucional

**2007 - 2017** Enquadramento funcional: Consultora Jurídica, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Mudança de denominação social para Borba, Pause & Perin - Advogados.

#### Atividades

**11/2007 - Atual** Serviço Técnico Especializado, Departamento Jurídico

*Especificação:  
Elaboração de pareceres, levantamento e organização de legislação, doutrina e jurisprudência para subsidiar na elaboração da defesa dos Municípios em juízo (propositura e contestação de ações, recursos, contra-razões, memoriais e outras peças , eventualmente atuação judicial em favor dos Municípios; executar outras tarefas correlatas*

### 3. Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos - PMJC

#### Vínculo Institucional

**2005 - 2007** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Função Gratificada Membro da Comissão para elaboração do Novo Plano de Carreira do Magistério Público Municipal Portaria nº 473/2007 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Portaria nº 176/2007 Membro suplente do Conselho Municipal de Assistência Social e respectivo fundo Portaria nº 497/2006 Membro da Comissão de Supervisão, Coordenação e Execução para exercer atividades no Concurso Público para provimento dos cargos Portaria nº 484/2006 Membro da Comissão de Conferência do Patrimônio Portaria nº 447/2006 Presidente da Comissão de Sindicância Portaria nº 407/2004 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 279/2004 Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 333/2003 Membro suplente representante do Poder Executivo Municipal do Conselho de Alimentação Escolar

**2001 - 2005** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Supervisora Administrativa, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Função Gratificada Membro da Comissão para elaboração do Novo Plano de Carreira do Magistério Público Municipal Portaria nº 473/2007 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Portaria nº 176/2007 Membro suplente do Conselho Municipal de Assistência Social e respectivo fundo Portaria nº 497/2006 Membro da Comissão de Supervisão, Coordenação e Execução para exercer atividades no Concurso Público para provimento dos cargos Portaria nº 484/2006 Membro da Comissão de Conferência do Patrimônio Portaria nº 447/2006 Presidente da Comissão de Sindicância Portaria nº 407/2004 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 279/2004 Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 333/2003 Membro suplente representante do Poder Executivo Municipal do Conselho de Alimentação Escolar

**1998 - 2001** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Agente Administrativo II, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Membro da Comissão para elaboração do Novo Plano de Carreira do Magistério Público Municipal Portaria nº 473/2007 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Portaria nº 176/2007 Membro suplente do Conselho Municipal de Assistência Social e respectivo fundo Portaria nº 497/2006 Membro da Comissão de Supervisão, Coordenação e Execução para exercer atividades no Concurso Público para provimento dos cargos Portaria nº 484/2006 Membro da Comissão de Conferência do Patrimônio Portaria nº 447/2006 Presidente da Comissão de Sindicância Portaria nº 407/2004 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 279/2004 Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 333/2003 Membro suplente representante do Poder Executivo Municipal do Conselho de Alimentação Escolar

**1997 - 1997** Vínculo: Contrato emergencial , Enquadramento funcional: Agente Administrativo II, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Membro da Comissão para elaboração do Novo Plano de Carreira do Magistério Público Municipal Portaria nº 473/2007 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Portaria nº 176/2007 Membro suplente do Conselho Municipal de Assistência Social e respectivo fundo Portaria nº 497/2006 Membro da Comissão de Supervisão, Coordenação e Execução para exercer atividades no Concurso Público para provimento dos cargos Portaria nº 484/2006 Membro da Comissão de Conferência do Patrimônio Portaria nº 447/2006 Presidente da Comissão de Sindicância Portaria nº 407/2004 Membro da Comissão Especial para Avaliação de Desempenho e Avaliação do Estágio Probatório Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 279/2004 Presidente da Comissão no Processo Administrativo Portaria nº 333/2003 Membro suplente representante do Poder Executivo Municipal do Conselho de Alimentação Escolar

#### Atividades

**02/2005 - 10/2009** Serviço Técnico Especializado, Secretaria de Administração, Departamento Jurídico

*Especificação:  
Assessora jurídica*

**02/2001 - 01/2005** Serviço Técnico Especializado, Secretaria de Educação e Cultura

*Especificação:  
Supervisora Administrativa (função de confiança FG5)*

**04/1997 - 01/2001** Serviço Técnico Especializado, Secretaria de Educação e Cultura

*Especificação:  
Agente administrativo II*

### 4. Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do RS - FIDENE



**Vínculo  
institucional**

- 1996 - 1996** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Auxiliar Administrativo, Regime: Parcial
- 1995 - 1996** Vínculo: Bolsista , Enquadramento funcional: Bolsista de Iniciação Científica, Regime: Parcial

**Atividades**

- 03/1996 - 09/1996** Serviço Técnico Especializado, Escola Francisco de Assis – EFA  
*Especificação:  
Auxiliar administrativo*
- 05/1995 - 01/1996** Outra atividade técnico-científica, Museu Antropológico Diretor Pestana  
*Especificação:  
Bolsista FÁPERGS no Projeto Implantação Sistema de Arquivos FIDENE. Orientadora Cristina Strohschoen. Carga horária 20 horas semanais*
5. DPM Educação Ltda - DPM

**Vínculo  
institucional**

- 2018 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Professor, Regime: Parcial  
Outras informações:  
Trabalho Intermitente

**Membro de corpo editorial**

1. Revista de Direito Municipal

**Vínculo**

- 2016 - Atual** Regime: Parcial  
Outras informações:  
Coordenadora Editorial

2. LegislaNews

**Vínculo**

- 2013 - 2015** Regime: Parcial  
Outras informações:  
Coordenadora Editorial

**Áreas de atuação**

1. Direito
2. Direito Público
3. Gestão de Pessoal no Serviço Público

**Produção**

## Produção bibliográfica

**Artigos completos publicados em periódicos**

1. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.28 - 28, 2018.
2. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência - Edição 24. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.31 - 31, 2017.
3. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência - Edição 25. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.28 - 28, 2017.
4. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.16 - 16, 2016.
5. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. Revista de Direito Municipal. , v.1, p.11 - 11, 2016.
6. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.10 - 10, 2016.
7. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.10 - 10, 2016.
8. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.8 - 6, 2016.
9. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.33 - 33, 2016.
10. **LANGE, G. B.**  
Breves comentários à jurisprudência. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.28 - 28, 2016.
11. **LANGE, G. B.**  
Verbetes. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.29 - 29, 2016.
12. **LANGE, G. B.**  
Verbetes. Revista de DIREITO MUNICIPAL. , v.1, p.33 - 33, 2016.
13. **LANGE, G. B.**  
Afinal, Qual é a Carga Horária a Ser Exercida pelo Conselheiro Tutelar?. LegislaNews. , v.1, p.19 - 21,

2015.

14. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.29 - 29, 2015.
15. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.16 - 16, 2015.
16. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.29 - 29, 2015.
17. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.16 - 16, 2015.
18. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.12 - 12, 2015.
19. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.16 - 16, 2015.
20. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.14 - 14, 2014.
21. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.25 - 25, 2014.
22. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.20 - 20, 2014.
23. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.31 - 31, 2014.
24. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.12 - 12, 2014.
25. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.28 - 28, 2014.
26. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.11 - 12, 2013.
27. **LANGE, G. B.**  
Breves Comentários à Jurisprudência. LegislaNews. , v.1, p.06 - 07, 2013.
28. **LANGE, G. B.**  
Enunciados Técnicos DPM. LegislaNews. , v.1, p.06 - 07, 2013.

**Livros publicados**

1.  **LANGE, G. B.; LEHMEN, J. F.**  
Contratação Temporária e Processo Seletivo Simplificado na Administração Pública Municipal. Porto Alegre : Graziela Bellé Lange, 2017. v.1. p.322.

**Produção técnica****Assessoria e consultoria**

1. **LANGE, G. B.**  
Assessoramento Técnico em Assuntos relacionados ao Funcionamento do Conselho Tutelar, 2015

**Trabalhos técnicos**

1. **LANGE, G. B.; PAUSE, J. C. F.**  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 75 - Turno único., 2017
2. **LANGE, G. B.; PAUSE, J. C. F.**  
Boletim Técnico Legisla News - A Gestão Municipal em Pauta - Nº 111 - Transição de Governo, 2016

**Demais produções técnicas**

1. **LANGE, G. B.**  
A Administração Pública e as Inspeções de Saúde dos Servidores: Sugestão de Procedimentos Aplicáveis à Posse, à Readaptação, à Licença-saúde e à Aposentadoria por Invalidez, com vistas à diminuição dos afastamentos ao serviço, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
2. **LANGE, G. B.; FLORES, V. L.**  
Código de Obras e a Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo – Estrutura Administrativa, Aprovação dos Projetos de Construção de Acordo com as Diretrizes Urbanas, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
3. **TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.**  
Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Composição, Competência, Processamento e Responsabilidade dos Integrantes, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
4. **TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.**  
Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Composição, Competência, Processamento e Responsabilidade dos Integrantes, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
5. **LANGE, G. B.**  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e Aceitação de Estagiários, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
6. **LANGE, G. B.**  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e Aceitação de Estagiários, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
7. **LANGE, G. B.**  
Curso Prático sobre Elaboração de Atos Administrativos na Área de Gestão de Pessoas, 2018. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
8. **LANGE, G. B.**  
A Administração Pública e as Inspeções de Saúde dos Servidores: Sugestão de Procedimentos Aplicáveis à Posse, à Readaptação, à Licença-saúde e à Aposentadoria por Invalidez, com vistas à diminuição dos afastamentos ao serviço, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
9. **LANGE, G. B.; FLORES, V. L.**  
Código de Obras e a Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo – Estrutura Administrativa, Aprovação dos Projetos de Construção de Acordo com as Diretrizes Urbanas, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
10. **LANGE, G. B.; TOROSSIAN, B. P.**  
Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Composição, Competência e Responsabilidade dos Integrantes, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
11. **LANGE, G. B.**  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e

- Aceitação de Estagiários, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
12. LANGE, G. B.  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e Aceitação de Estagiários, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  13. LANGE, G. B.  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e Aceitação de Estagiários, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  14. LANGE, G. B.; FLORES, V. L.  
Curso sobre Código de Obras e a Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo – Estrutura Administrativa, Aprovação dos Projetos de Construção de Acordo com as Diretrizes, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  15. LANGE, G. B.; RODRIGUES, R. E.  
Curso Teórico-Prático de Gestão de Carga Horária dos Servidores Estatutários, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  16. LANGE, G. B.; TOROSSIAN, B. P.  
Gestão de Diárias na Administração Pública: Apresentação de Regulamentação Adequada às Exigências dos Órgãos de Fiscalização e Instrução quanto a Procedimentos para Evitar Aparentamentos e Ressarcimento de Valores, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  17. LANGE, G. B.  
Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  18. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira dos Servidores Públicos como Instrumento de Gestão de Pessoas: Subsídios para Implantação e Atualização, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  19. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira dos Servidores Públicos como Instrumento de Gestão de Pessoas: Subsídios para Implantação e Atualização, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  20. LANGE, G. B.; TRONCO, A. Z.; JANOVIK, A. M.  
O Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente: principais interlocutores municipais da rede de atendimento e seus limites de atuação, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  21. LANGE, G. B.  
Oficina Prática sobre Elaboração de Atos Administrativos na Área de Gestão de Pessoas, 2017. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  22. LANGE, G. B.  
Oficina Prática sobre Elaboração de Atos Administrativos na Área de Gestão de Pessoas em Santa Maria, 2017. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  23. LANGE, G. B.; TOROSSIAN, B. P.  
Qualificação de Pregoeiros e Equipes de Apoio, Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores: Composição, processamento e julgamento das licitações., 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  24. LANGE, G. B.; TOROSSIAN, B. P.  
Qualificação para Pregoeiros e Equipes de Apoio, Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores: Composição, processamento e julgamento das licitações. 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  25. LANGE, G. B.; GAY, D. C.; OLIVEIRA, M. R.  
Transporte Escolar: Orientações Gerais, Novas Normas de Trânsito, Procedimentos para a Contratação do Serviço e Elaboração da Planilha de Custos, 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  26. LANGE, G. B.; TOGNI, D. G.; LEHMEN, J. F.; PAUSE, J. C. F.; WALLAU, L.; RODRIGUES, R. E.; CASTANHO, S. P.; OLIVEIRA, V. F.  
XLVIII Encontro sobre Administração de Pessoal (SOMENTE PARA CLIENTES DA ASSESSORIA), 2017. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  27. LANGE, G. B.  
As Inspeções de Saúde no Serviço Público, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  28. LANGE, G. B.; DIEDRICH, A. Z. T.; JANOVIK, A. M.; VAZ, M. M.  
Capacitação em Controle Interno - Módulo VII: Políticas Públicas Sociais, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  29. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2016. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  30. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2016. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  31. LANGE, G. B.  
Código de Obras e a Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo – Estrutura Administrativa e aprovação dos projetos de construção de acordo com as diretrizes urbanas, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  32. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
Gestão de Pessoal nos Municípios e os Reflexos das Regras Específicas Relativas ao Ano Eleitoral: O afastamento do servidor para concorrer e exercer cargo eletivo. Efeitos na Vida funcional., 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  33. LANGE, G. B.  
Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  34. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira dos Servidores Públicos como Instrumento de Gestão de Pessoas: Subsídios para Implantação e Atualização, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  35. LANGE, G. B.  
O Servidor Eleito para Cargo Político: Efeitos na Vida Funcional a partir da Posse. Procedimentos do Setor de Recursos Humanos, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  36. LANGE, G. B.; TRONCO, A. Z.; JANOVIK, A. M.  
O Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente: principais interlocutores municipais da rede de atendimento e seus limites de atuação, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  37. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.  
Qualificação de Pregoeiros e Equipes de Apoio, Comissão de Licitações e de Cadastro de Fornecedores: Composição, Processamento e Julgamento das Licitações, inclusive no âmbito da LC nº 147/2014, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  38. LANGE, G. B.; FLORES, V. L.  
Transição de Governo na Prática, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  39. LANGE, G. B.; FLORES, V. L.  
Transição de Governo na Prática, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  40. LANGE, G. B.; DIEDRICH, A. Z. T.; KRUG, B.; TOGNI, D. G.; PAUSE, J. C. F.; WALLAU, L.; OLIVEIRA, V. F.  
XLVII Encontro sobre Administração de Pessoal, 2016. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  41. LANGE, G. B.  
A Aplicabilidade do ECA e a Competência do COMDICA e do Conselho Tutelar, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)



42. LANGE, G. B.  
A Concessão de Diárias na Administração Pública: Beneficiários e Procedimentos, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
43. LANGE, G. B.  
A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público e o Processo Seletivo Simplificado, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
44. LANGE, G. B.  
As Inspeções de Saúde na Administração Pública, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
45. LANGE, G. B.; AVILA, M. M.  
Cadastro de Fornecedores: Ferramenta Obrigatória para os Municípios Segundo a Lei nº 8.666/1993, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
46. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
47. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
48. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
49. LANGE, G. B.  
Capacitação para Conselheiros Tutelares, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
50. AVILA, M. M.; LANGE, G. B.  
Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
51. LANGE, G. B.  
Como Elaborar Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária de Servidores e Aceitação de Estagiários: Procedimentos Conforme a Posição do Judiciário e dos Órgãos de Controle, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
52. KOVASKI, C. M.; LANGE, G. B.  
Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
53. LANGE, G. B.  
Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
54. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira do Magistério Municipal, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
55. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira dos Servidores Públicos como Instrumento de Gestão de Pessoas: Subsídios para Implantação e Atualização, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
56. LANGE, G. B.  
O Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais como Instrumento de Gestão de Pessoas: Subsídios para Implantação e Atualização, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
57. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
O Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares e Aspectos Relacionados ao Desempenho da Função: Requisitos, Direitos, Questões Disciplinares e Estruturação da Corregedoria do Conselho Tutelar, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
58. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
O Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares e Aspectos Relacionados ao Desempenho da Função: Requisitos, Direitos, Questões Disciplinares e Estruturação da Corregedoria do Conselho Tutelar, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
59. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
O Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares e Aspectos Relacionados ao Desempenho da Função: Requisitos, Direitos, Questões Disciplinares e Estruturação da Corregedoria do Conselho Tutelar, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
60. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
O Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares e Aspectos Relacionados ao Desempenho da Função: Requisitos, Direitos, Questões Disciplinares e Estruturação da Corregedoria do Conselho Tutelar, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
61. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F.  
O Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares e Aspectos Relacionados ao Desempenho da Função: Requisitos, Direitos, Questões Disciplinares e Estruturação da Corregedoria do Conselho Tutelar, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
62. LANGE, G. B.  
O Servidor Público da Câmara Municipal. Peculiaridades: Regime Jurídico e Plano de Carreira; Estruturação de Cargos e sua Remuneração, 2015. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
63. LANGE, G. B.  
Plano Municipal de Educação, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
64. LANGE, G. B.; RODRIGUES, R. E.  
Teórico-Prático de Gestão de Carga Horária dos Servidores Estatutários, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
65. LANGE, G. B.  
A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público e o Processo Seletivo Simplificado, 2015. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
66. LANGE, G. B.; AVILA, M. M.  
A Concessão de Diárias na Administração Pública: Beneficiários e Procedimentos, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
67. LANGE, G. B.  
A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
68. LANGE, G. B.  
As Inspeções de Saúde na Administração Pública, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
69. LANGE, G. B.; AVILA, M. M.  
Cadastro de Fornecedores: Ferramenta Obrigatória para os Municípios Segundo a Lei nº 8.666/1993, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
70. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.  
Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
71. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.  
Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
72. AVILA, M. M.; LANGE, G. B.  
Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

73. JANOVIK, A. M.; LANGE, G. B. **Estágio de Estudantes e Serviço Voluntário na Administração Pública: Requisitos, Procedimentos e Providências para o Afastamento de Irregularidades**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
74. LANGE, G. B. **Gestão da Carga Horária dos Servidores Públicos Estatutários e Celetistas**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
75. KOVASKI, C. M.; LANGE, G. B. **Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
76. KOVASKI, C. M.; LANGE, G. B. **Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
77. LANGE, G. B. **O Servidor Público da Câmara Municipal**, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
78. LANGE, G. B. **O Servidor Público da Câmara Municipal**, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
79. RODRIGUES, R. E.; LANGE, G. B. **O Servidor Público da Câmara Municipal**, 2014. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
80. MENDES, C. M. A.; LANGE, G. B.; TONIETO, T. **Política de Atenção Básica à Saúde: A Regulamentação e a Implantação pelos Gestores Municipais**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
81. LANGE, G. B.; VAZ, M. M.; FLORES, V. L. **Procuradoria Municipal (Aspectos mais importantes no Funcionamento e Atuação)**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
82. LANGE, G. B.; VAZ, M. M.; OLIVEIRA, V. F. **Procuradoria Municipal (Aspectos mais importantes no Funcionamento e Atuação)**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
83. KOVASKI, C. M.; LANGE, G. B. **Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Estrutura, Organização, Funcionamento, Competências e Quadro de Servidores**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
84. LANGE, G. B.; RODRIGUES, R. E. **Teórico-Prático de Gestão de Carga Horária dos Servidores Estatutários**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
85. LANGE, G. B.; RODRIGUES, R. E. **Teórico-Prático de Gestão de Carga Horária dos Servidores Estatutários**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
86. LANGE, G. B.; RODRIGUES, R. E. **Teórico-Prático de Gestão de Carga Horária dos Servidores Estatutários**, 2014. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
87. LANGE, G. B. **A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
88. LANGE, G. B. **A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
89. LANGE, G. B. **As Inspeções de Saúde na Administração Pública**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
90. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.; AVILA, M. M. **Cadastro de Fornecedores: Ferramenta Obrigatória para os Municípios Segundo a Lei nº 8.666/1993**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
91. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.; AVILA, M. M. **Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
92. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B.; AVILA, M. M. **Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
93. TOROSSIAN, B. P.; LANGE, G. B. **Comissão de Licitações, Pregoeiro e Equipe de Apoio: Processamento e Julgamento das Licitações**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
94. LANGE, G. B.; JANOVIK, A. M. **Estágio de Estudantes e Serviço Voluntário na Administração Pública: Requisitos, Procedimentos e Providências para o Afastamento de Irregularidades**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
95. LANGE, G. B. **Estruturação Organizacional e Funcional nos Poderes Executivo e Legislativo**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
96. LANGE, G. B.; KOVASKI, C. M. **Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
97. LANGE, G. B.; KOVASKI, C. M. **Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
98. LANGE, G. B.; OLIVEIRA, V. F. **O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar: Competências, Atribuições e Funcionamento, com Ênfase na Lei Federal nº 12.696-2012 que alterou o ECA**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
99. JANOVIK, A. M.; PERIN, A. M.; LANGE, G. B.; VAZ, M. M.; OLIVEIRA, V. F. **Procuradoria Municipal**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
100. LANGE, G. B.; VAZ, M. M.; PERIN, A. M. **Procuradoria Municipal (Os Aspectos mais importantes na Atuação da Procuradoria Municipal)**, 2013. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
101. LANGE, G. B. **A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público - Ênfase nas Exigências da Resolução TCE 887-2010**, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
102. FEIJO, P. C. B.; TRONCO, A. Z.; LANGE, G. B. **A Secretaria de Educação e a Administração do Último Ano de Mandato: Providências, Prazos, Vedações e Atividades Indispensáveis em Relação a Educação para 2012**, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
103. LANGE, G. B. **As Inspeções de Saúde na Administração Pública**, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
104. LANGE, G. B.



- As Inspeções de Saúde na Administração Pública, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
105. LANGE, G. B.; JANOVIK, A. M.  
Estágio de Estudantes e Serviço Voluntário na Administração Pública: requisitos, procedimentos e providências para o afastamento de irregularidades, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  106. LANGE, G. B.  
Inspeções de Saúde na Administração Pública, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  107. TRONCO, A. Z.; LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Piso Nacional do Magistério e a Reserva de Carga Horária para os Professores: Adaptações e Modificações Necessárias na Legislação Municipal, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  108. LANGE, G. B.; TRONCO, A. Z.  
Piso Nacional do Magistério e a Reserva de Carga Horária para os Professores: Adaptações e Modificações Necessárias na Legislação Municipal, 2012. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  109. LANGE, G. B.  
A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público - Ênfase nas Exigências da Resolução TCE 887-2010, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  110. LANGE, G. B.  
A Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público: Processo Seletivo Público - Ênfase nas Exigências da Resolução TCE 887-2010, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  111. LANGE, G. B.  
A Contratação por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público e o Processo Seletivo Simplificado, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  112. LANGE, G. B.  
Admissões no Magistério Público Municipal - Concurso Público, Funções de Confiança e Contratação Temporária: Requisitos e Procedimentos Exigíveis, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  113. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Admissões no Magistério Público Municipal - Concurso Público, Funções de Confiança e Contratação Temporária: Requisitos e Procedimentos Exigíveis, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  114. LANGE, G. B.  
Contratação de Servidores por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  115. LANGE, G. B.; CASTANHO, S. P.; OLIVEIRA, V. F.  
Controle Interno - Módulo II, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  116. LANGE, G. B.  
Os Planos de Carreira e o Piso Salarial Nacional do Magistério: Formas de Elaboração, Reorganização da Lei Local e de Adequação aos Preceitos da Lei Federal nº 11.738/2008, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  117. LANGE, G. B.  
Os Planos de Carreira e o Piso Salarial Nacional do Magistério: Formas de elaboração, reorganização da lei local e de adequação aos preceitos da Lei Federal nº 11.738/2008, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  118. LANGE, G. B.  
Os Reflexos Práticos da Atuação do Ministério Público na Área da Educação nos Municípios, 2011. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  119. LANGE, G. B.  
As Vantagens Funcionais na Carreira do Magistério Público, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  120. LANGE, G. B.; CASTANHO, S. P.; BRAGA, V. C.; OLIVEIRA, V. F.  
Controle Interno - Módulo II, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  121. JANOVIK, A. M.; LANGE, G. B.  
Estágio de Estudantes, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  122. LANGE, G. B.; CASTANHO, S. P.  
Inspeções de Saúde na Administração Pública. Aspectos Práticos e Reflexos na Vida Funcional dos Servidores, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  123. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  124. LANGE, G. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  125. LANGE, G. B.; CASTANHO, S. P.; BRAGA, V. C.; OLIVEIRA, V. F.  
Treinamento sobre Controle Interno - Módulo II, 2010. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  126. JANOVIK, A. M.; LANGE, G. B.  
Estágio de Estudantes, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  127. JANOVIK, A. M.; LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Estágio de Estudantes, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  128. JANOVIK, A. M.; LANGE, G. B.  
Estágio de Estudantes, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  129. LANGE, G. B.  
O Estágio de Estudantes no Município. A Nova Lei de Estágio e os Procedimentos para Aceitação de Estagiários na Administração Pública, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  130. LANGE, G. B.  
Os Afastamentos dos Servidores da Educação para Tratamentos relacionados à Saúde, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  131. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  132. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
  133. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  134. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
  135. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B.  
Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)



136. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B. Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
137. LANGE, G. B.; FEIJO, P. C. B. Plano de Carreira do Magistério: Elaboração, Interpretação e Aplicação da Lei Municipal, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
138. LANGE, G. B. Regime de Trabalho Administrativo (Estatutário): Evolução Funcional e Vantagens de Carreira dos Servidores do Quadro Geral e do Magistério - Requisitos de Regularidade, 2009. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

## Eventos

---

### Eventos

#### Participação em eventos

1. ERCO - Encontro Regional de Controle e Orientação, 2011. (Encontro)

## Totais de produção

---

### Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódico	28
Livros publicados	1

### Produção técnica

Trabalhos técnicos (assessoria)	1
Trabalhos técnicos (outra)	2
Curso de curta duração ministrado (extensão)	122
Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento)	16

### Eventos

Participações em eventos (encontro)	1
-------------------------------------	---

## Outras informações relevantes

---

- 1 Os cursos de extensão acadêmica realizados pela DPM e DPM Educação são reconhecidos pelo MEC, tendo em vista a parceria acadêmica mantida com a FEMA - Faculdades Integradas Machado de Assis, autorizada e credenciada pela Portaria Ministerial nº 833, de 27/04/2001, publicada no Diário Oficial da União de 30/04/2001

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 11/12/2018 às 00:20:57.