



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DOS VALOS

LEI MUNICIPAL Nº 1.535, DE 02 DE OUTUBRO DE 2013.

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2014 a 2017 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Fortaleza dos Valos, Estado do Rio Grande do Sul, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, faz saber, que a Câmara Municipal de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2014 a 2017, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma dos Anexos de Programas.

Art. 2º A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específica.

Art. 3º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei Orçamentária.

Art. 4º Deverá, em atendimento ao parágrafo único do art. 48 da LC 101, de 2000, as metas prioritárias integrarem o Plano Plurianual e as Diretrizes Orçamentárias a serem escolhidas com a participação da comunidade.

Art. 5º A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações conseqüentes.

Parágrafo Único. De acordo com o disposto no *caput* deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na lei orçamentária anual.

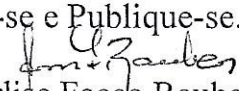
Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir e excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor a partir da data de 01 de janeiro de 2014.

Fortaleza dos Valos, 02 de outubro de 2013.


ADAIR TOLEDO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.


Ana Marlise Facco Rauber
Secretária de Administração e Planejamento

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE VEÍCULO

Justificativa:

Substituição do veículo oficial da Câmara, para proporcionar os deslocamentos a trabalho dos vereadores e servidores.

Objetivo:

Renovar o veículo para melhoria nas condições de transporte dos Vereadores e Servidores da Câmara.

Público- Alvo:

Vereadores e servidores da Câmara Municipal.

Estratégia de implementação:

Adquirir veículo adequado para transporte dos Vereadores e equipe.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.1.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de veículo.

Descrição:

Adquirir novo veículo para transporte dos Vereadores e servidores.

Finalidade:

Melhorar as condições de transporte dos Vereadores e sua equipe, proporcionando maior segurança em seu deslocamento.

Órgão responsável:

Câmara de Vereadores.

Função:

01 – Legislativa

Subfunção

031 – Ação Legislativa

Tipo de ação:

(x) Projeto
() Atividade

() Operações especiais
() Outras ações

Forma de Implementação:

(x) Direta
() Descentralizada

Produto:

Veículo novo.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	0	0	0	1

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Justificativa:

Equipar a Câmara Municipal de Vereadores com equipamentos eletrônicos, de informática, máquinas e mobiliário necessários para o desenvolvimento e a manutenção das atividades legislativas.

Objetivo:

Melhoria das atividades legislativas.

Público- Alvo:

Vereadores e servidores que com melhores equipamentos poderão realizarem melhores serviços.

Estratégia de implementação:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para melhor desenvolver as atividades legislativas.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.2.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Descrição:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para melhor desenvolver as atividades legislativas.

Finalidade:

Melhorar as condições de trabalho dos vereadores e servidores da câmara, visando maior controle e eficiência no desenvolvimento dos serviços legislativos.

Órgão responsável:

Câmara de Vereadores.

Função:

01 – Legislativa

Subfunção

031 – Ação Legislativa

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Equipamentos e mobiliário.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
4	4	4	4	16

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

MELHORIAS NO PRÉDIO DA CÂMARA

Justificativa:

Necessidade de manutenção do prédio da câmara

Objetivo:

Preservação da estrutura do prédio garantindo a manutenção do aspecto físico do prédio, bem como a segurança do ambiente de trabalho.

Público- Alvo:

Câmara de Vereadores

Estratégia de implementação:

Pintura, consertos e melhorias no prédio.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.3.1 AÇÃO

Título:

Melhoria no Prédio da Câmara

Descrição:

Promover benfeitorias necessárias a manutenção da estrutura física das dependências do Prédio da Câmara.

Finalidade:

Manter em funcionamento a estrutura física do Prédio da Câmara, viabilizando um ambiente salutar e seguro aos frequentadores.

Órgão responsável:

Câmara de Vereadores

Função:

01 – Legislativa

Subfunção

031 – Ação Legislativa

Tipo de ação:

() Projeto
(x) Atividade

() Operações especiais
() Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta
(x) Descentralizada

Produto:

Melhorias

Unidade de medida:

Melhoria

Metas físicas:

2014	2015	2016	2016	Total
1	1	1	1	4

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE TERRENO E CONSTRUÇÃO DE UM PRÉDIO PARA A CÂMARA MUNICIPAL

Justificativa:

Construir a sede própria da Câmara Municipal para a realização das sessões, com espaço adequado para o plenário, acomodação do público, salas para os gabinetes dos vereadores e salas para os assessores.

Objetivo:

Promover um espaço adequado e salutar para o bom desenvolvimento dos trabalhos legislativos.

Público- Alvo:

Vereadores e servidores.

Estratégia de implementação:

Construir um prédio com a estrutura adequada para o funcionamento da Câmara Municipal.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.4.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de terreno e construção de um prédio.

Descrição:

Adquirir um terreno e construir prédio para a sede própria da Câmara Municipal de Vereadores.

Finalidade:

Proporcionar um espaço adequado e funcional para o desenvolvimento dos trabalhos Legislativos.

Órgão responsável:

Câmara de Vereadores

Função:

01 – Legislativa

Subfunção

031 – Ação Legislativa

Tipo de ação:

(X) Projeto
() Atividade

() Operações especiais
() Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta
() Descentralizada

Produto:

Prédio construído atendendo as necessidades da Câmara de Vereadores.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	-	-	1	1

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 300.000,00

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Aquisição de um uma fração de terreno e construção de garagem.

Justificativa:

Construir uma garagem para fins de guardar o veículo oficial da Câmara, eis que atualmente o mesmo é guardado na garagem da Prefeitura Municipal, pois a Câmara, por não ter espaço, não possui garagem junto a sua sede.

Objetivo:

Promover um espaço adequado e seguro para guarda do veículo oficial da Câmara.

Público- Alvo:

Vereadores e servidores.

Estratégia de implementação:

Adquirir um terreno, lindeiro ao pátio da Câmara, para a construção de uma garagem.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

FORTALEZA DOS VALOS - RS
CÂMARA DE VEREADORES

1.5.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de terreno e construção de uma garagem.

Descrição:

Adquirir um terreno lindeiro ao pátio da Câmara para fins de construção de uma garagem.

Finalidade:

Proporcionar um espaço adequado e seguro para a guarda do veículo oficial da Câmara..

Órgão responsável:

Câmara de Vereadores

Função:

01 – Legislativa

Subfunção

031 – Ação Legislativa

Tipo de ação:

(X) Projeto

() Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta

() Descentralizada

Produto:

Prédio construído atendendo as necessidades da Câmara de Vereadores.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	-	-	-	1

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	-	-	-	R\$ 100.000,00

**GABINETE DO PREFEITO
GABINETE E ASSESSORIAS**

2.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE VEÍCULO

Justificativa:

Troca do veículo oficial utilizado pelo Sr. Prefeito, devido aos desgastes pelo uso.

Objetivo:

Melhoria nas condições de transporte do Sr. Prefeito.

Público- Alvo:

Prefeito e equipe

Estratégia de implementação:

Substituir o veículo, adquirindo um mais adequado para transporte do Prefeito e equipe.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**GABINETE DO PREFEITO
GABINETE E ASSESSORIAS**

2.1.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de veículo.

Descrição:

Troca, adquirindo um novo veículo para transporte do Prefeito.

Finalidade:

Melhorar as condições de transporte do Prefeito e sua equipe, proporcionando viagens com maior segurança, atendendo as necessidades da função, e de realizar viagens em longa distancia.

Órgão responsável:

Gabinete do Prefeito.

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 - Administração Geral

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Veículo novo.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
0	1	0	0	1

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 0,00	R\$ 70.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 70.000,00

**GABINETE DO PREFEITO
GABINETE E ASSESSORIAS**

2.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Justificativa:

A constante evolução da tecnologia associadas as modificações da legislação, fazem com que se faça necessário maior controle e eficiência dos procedimentos administrativos da Gestão Pública. Estas modificações nos levam a constante necessidade de melhorias nas ferramentas utilizadas no dia a dia da prestação de serviços aos munícipes.

Objetivo:

Melhoria na prestação de serviços oferecidos aos munícipes.

Público- Alvo:

Servidores que com melhores equipamentos poderão oferecer melhores serviços.

Estratégia de implementação:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**GABINETE DO PREFEITO
GABINETE E ASSESSORIAS**

2.2.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Descrição:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços.

Finalidade:

Melhorar as condições de trabalho dos servidores do Gabinete, visando maior controle e eficiência na prestação de serviços a população.

Órgão responsável:

Gabinete do Prefeito

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 - Administração Geral

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Equipamentos e mobiliário.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
3	3	3	3	12

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Justificativa:

Serviços de elaboração de projetos, assessoria e consultoria, obras públicas, trânsito e informática, em geral, são fisicamente e economicamente mais viáveis se administrados por empresas privadas, sob forma de terceirização e/ou concessão, através de processo licitatório.

Objetivo:

Contratar empresas privadas para assessoria, consultoria e execução de serviços e/ou obras públicas planejadas por este órgão.

Público- Alvo:

O Poder Executivo no atendimento de questões específicas.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios, de outras esferas públicas e órgãos financeiros e parcerias.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.1.1 AÇÃO

Título:

Elaboração ou execução de estudos, diagnósticos e projetos específicos

Descrição:

Serviços técnicos especializados

Finalidade:

Suprir necessidade de estudos específicos

Órgão responsável:

Departamento de Administração

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Projetos

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas/financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00

Regiões beneficiadas:

- Municipalidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.1.2 AÇÃO

Título:

Consultoria para adequação de legislação

Descrição:

Assessoria

Finalidade:

Assessorar técnicos municipais na adequação da legislação, quando houver necessidade

Órgão responsável:

Departamento de Administração

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

() Projeto

(X) Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Consultoria

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas/financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00

Regiões beneficiadas:

- Municipalidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL

Justificativa:

A qualificação técnica do servidor se faz necessária ante a crescente demanda dos serviços ofertados pelo Poder Público para a população, bem como visar qualificá-lo para melhor atendimento, fornecendo informações seguras como o correto encaminhamento, tudo a atender o princípio da eficiência que rege a Administração Pública.

Objetivo:

Propiciar aos servidores de todos os níveis da administração uma constante atualização, para aprimoramento das práticas administrativas. Oportunizar aos servidores municipais de todas as secretarias condições para a melhoria da qualidade e produtividade dos serviços públicos.

Público- Alvo:

Servidores Públicos Municipais

Estratégia de implementação:

Cursos com rotatividade entre os setores e de servidores, nas dependências da sede administrativa ou em órgãos próprios de treinamento.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.2.1 AÇÃO

Título:

Qualificação Profissional do Servidor Municipal

Descrição:

A qualificação se dará através de cursos de aperfeiçoamento técnico e motivacional, objetivando o preparo do servidor.

Finalidade:

O aperfeiçoamento do servidor, dando-lhe condições para a melhoria da qualidade e de produtividade dos serviços a serem prestados.

Órgão responsável:

Secretaria da Administração

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Treinamento

Unidade de medida:

Servidores

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
25	25	25	25	100

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

MELHORIAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS

Justificativa:

Necessidade de manutenção dos prédios públicos

Objetivo:

Preservação da estrutura dos prédios existentes garantindo a manutenção do aspecto físico do prédio, bem como a segurança do ambiente de trabalho.

Público- Alvo:

Centro Administrativo

Estratégia de implementação:

Pintura, manutenção e consertos e melhorias no prédio.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.3.1 AÇÃO

Título:

Melhoria do Centro Administrativo Municipal

Descrição:

Promover benfeitorias necessárias a manutenção da estrutura física das dependências do Centro Administrativo Municipal.

Finalidade:

Manter em funcionamento a estrutura física do Centro Administrativo Municipal, viabilizando um ambiente agradável, bonito e seguro aos frequentadores.

Órgão responsável:

Secretaria da Administração

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☐ Projeto

☒ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Melhorias

Unidade de medida:

Melhoria

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	4

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 15.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Construção de 01 Abatedouro Municipal e 01 Posto de Coleta de Leite

Justificativa:

Disponibilizar para o munícipe um local adequado para abate de animais e armazenamento de leite.

Objetivo:

Necessidade de disponibilizar para o munícipe um local adequado para abate de animais e armazenamento de leite para uma posterior venda com preço maior

Público- Alvo:

Produtores rurais e comunidade

Estratégia de implementação:

Construção de Prédios.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.4.1 AÇÃO

Título:

Construção de 01 Abatedouro Municipal e 01 Posto de Coleta de Leite

Descrição:

Disponibilizar para o município um local adequado para abate de animais e armazenamento de leite.

Finalidade:

Necessidade de disponibilizar para o município um local adequado para abate de animais e armazenamento de leite.

Órgão responsável:

Administração e Fazenda

Função:

23 – Comércio e Serviços

Subfunção

691 – Assistência a Indústria, Comércio e Serviços

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Prédios

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	4

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 120.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Incentivo ao Comércio e Industria

Justificativa:

Auxiliar e incentivar programas que venham a desenvolver e melhorar as atividades comercial e Industrial bem como a condição de qualidade de vida nas áreas rurais do município.

Objetivo:

Atender as necessidades da comunidade fortalezense com os programas de incentivo das economias dos setores produtivos dos Fortalezenses, com isso, fazendo que haja uma melhora nas condições sociais de nossa população.

Público- Alvo:

Setores Produtivos do município.

Estratégia de implementação:

Incentivo as agroindústrias, incentivo ao comércio.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.5.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de fração de terras para implementar a Área Industrial.

Descrição:

Disponibilizar um local adequado para instalação de indústrias no município.

Finalidade:

Necessidade de disponibilizar um local adequado para instalação de indústrias no município.

Órgão responsável:

Administração e Fazenda

Função:

23 – Comércio e Serviços

Subfunção

691 – Assistência a Indústria, Comércio e Serviços

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Imóvel

Unidade de medida:

hectares

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	0	0	0	1

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.5.2 AÇÃO

Título:

INCENTIVO A AGROINDÚSTRIA

Descrição:

Fomentar a instalação de agroindústrias.

Finalidade:

Agregar valor aos produtos agropecuários melhorando as condições de renda no meio rural.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Administração e Fazenda

Função:

23 – COMÉRCIO E INDÚSTRIA

Subfunção

691 – PROMOÇÃO COMERCIAL

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

(X) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Incentivo às agroindústrias

Unidade de medida:

Agroindústrias

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
2	2	2	2	08

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.5.3 AÇÃO

Título:

INCENTIVO AO COMÉRCIO

Descrição:

Fomentar a economia local.

Finalidade:

Incentivar as compras no comércio local, como forma de geração de impostos, renda e emprego, como exemplo a realização do Campanha de apresentação de Notas Fiscais.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

Função:

23 – Comércio e Serviços

Subfunção

691 – Promoção Comercial

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

(X) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Incentivo ao Comércio

Unidade de medida:

Comércio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	01	01	01	04

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.6 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Justificativa:

A constante evolução da tecnologia associadas as modificações da legislação, fazem com que se faça necessário maior controle e eficiência dos procedimentos administrativos da Gestão Pública. Estas modificações nos levam a constante necessidade de melhorias nas ferramentas utilizadas no dia a dia da prestação de serviços aos munícipes.

Objetivo:

Melhoria na prestação de serviços oferecidos aos munícipes.

Público- Alvo:

Servidores que com melhores equipamentos poderão oferecer melhores serviços.

Estratégia de implementação:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADMINISTRAÇÃO E PESSOAL

3.6.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Descrição:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços.

Finalidade:

Melhorar as condições de trabalho dos servidores da Secretaria de administração e pessoal, visando maior controle e eficiência na prestação de serviços a população.

Órgão responsável:

Secretaria de Administração

Função:

04 – Administração

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Equipamentos e mobiliário.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
3	3	3	3	12

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 50.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
FAZENDA E CONTABILIDADE**

4.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS

Justificativa:

A constante evolução da tecnologia associada as modificações da legislação, fazem com que os procedimentos administrativos apresentem um maior controle e eficiência da Gestão Publica. Estas modificações nos levam a uma renovação nas ferramentas utilizadas no dia a dia dos serviços.

Objetivo:

Adquirir novos equipamentos de informática, software e hardware, móveis, biros, cadeiras, equipamentos de apoio e outros que são necessários para a evolução e modernização da prestação dos serviços.

Público- Alvo:

Servidores Municipais lotados na Fazenda e Contabilidade

Estratégia de implementação:

Adquirir os equipamentos necessários, conforme aumenta a demanda dos serviços e a necessidade, de forma gradual, para não restringir os recursos nem fazer com que os equipamentos fiquem desatualizados.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
FAZENDA E CONTABILIDADE**

4.1.1 AÇÃO

Título:

Modernização dos Serviços Prestados

Descrição:

Adquirir computadores, ar condicionados, outros equipamentos, móveis, (mesas, biros, cadeiras e balcões).

Finalidade:

Melhorar as condições de trabalho dos servidores, visando maior controle e eficiência na prestação de serviços a população.

Órgão responsável

Secretaria da Fazenda

Função:

Subfunção

04 – Administração

123 – Administração Financeira

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Equipamentos e mobiliário

Unidade de medida:

Unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
4	4	4	4	16

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 50.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
FAZENDA E CONTABILIDADE**

4.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

QUALIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Justificativa:

Com as constantes mudanças da legislação, o servidor público necessita se atualizar e se qualificar para atender as exigências legais do Tribunal de Contas do Estado, do Setor de Fiscalização e também bem atender os munícipes.

Objetivo:

Disponibilizar aos Servidores municipais Cursos, Encontros, Palestras, Seminários e outros eventos visando a atualização e qualificação dos servidores, sejam eles realizados em outros municípios ou em Fortaleza dos Valos.

Público- Alvo:

Servidores Municipais lotados na Secretaria da Fazenda, Contabilidade, Setor de Fiscalização, Setor de Cadastro de Imóveis e de outros Setores que tenham afinidade com o tema.

Estratégia de implementação:

Procurar trazer os cursos e outros eventos para o município, reduzindo custos e ampliando a quantidade de servidores qualificados.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
FAZENDA E CONTABILIDADE**

4.2.1 AÇÃO

Título:

Qualificação e Atualização dos Servidores

Descrição:

Contratar empresas especializadas, Associações, Federações, Confederações, Órgão Estaduais, Federais e Municipais para desenvolver Cursos de Qualificação e Atualização dos servidores

Finalidade:

Qualificar e Atualizar servidores públicos

Órgão responsável:

Secretaria da Fazenda

Função:

04 – Administração

Subfunção

123 – Administração Financeira

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Cursos, Congressos e Palestras

Unidade de medida:

Número de Servidores Qualificados

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
10	10	10	10	40

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

REFORMAS PREDIOS EDUCACIONAIS E CULTURAIS EXISTENTES.

Justificativa:

Manter as escolas e espaços físicos adequados e qualificados para os alunos na rede municipal de ensino

Objetivo:

Manter as unidades escolares e prédios culturais obedecendo aos padrões básicos de infraestrutura para educação infantil e o ensino fundamental, de forma a assegurar que as escolas tenham condições mínimas adequadas para a aprendizagem dos alunos.

Público-Alvo:

Comunidade Escolar em geral

Estratégia de implementação:

Ampliação e Reformas na Escola Municipal de Ensino Fundamental 18 de Abril;
Reformas na Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Cruz;
Reformas na Escola Municipal de Ensino Fundamental João Soares de Barros;
Reforma e Ampliação na Escola Municipal de Educação Infantil;
Reformas e Ampliação na Equipar e Mobiliar a Centro de Atendimento Educacional Especializado Bem Me Quer .
Reformas no Centro de Cultura e Eventos

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.1 AÇÃO

Título:

Ampliação e Reformas da Escola Municipal de Ensino Fundamental 18 de Abril.

Descrição:

Ampliação e reforma dos espaços físicos da Escola Municipal de Ensino Fundamental 18 de Abril.

Finalidade:

Qualificar o atendimento dos alunos e a comunidade Escolar.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola ampliada e reformada atendendo a demanda existente na comunidade escolar.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	-	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	-	-	-	R\$ 100.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.2 AÇÃO

Título:

Reforma da Escola Municipal de Educação Infantil

Descrição:

Reforma dos espaços físicos da Escola Municipal de Educação Infantil

Finalidade:

Qualificar e ampliar o atendimento aos alunos da educação infantil.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

365 – Educação Infantil

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola ampliada e reformada atendendo a demanda existente na escola infantil.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	-	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$.20.000,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.3 AÇÃO

Título:

Reformas do Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado Bem Me Quer

Descrição:

Reformas dos espaços físicos da Centro Municipal de Atendimento Especializada Bem Me Quer

Finalidade:

Atender a demanda de alunos na comunidade escolar de educação especial

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

367 – Educação Especial

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Centro reformado e ampliado atendendo a demanda existente na escola de educação especial.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	01	01	01	04

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.4 AÇÃO

Título:

Reformas da Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Cruz

Descrição:

Reforma dos espaços físicos e do ginásio da Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Cruz e acessibilidade as pessoas deficientes.

Finalidade:

Qualificar o atendimento aos alunos e comunidade Escolar.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola reformada atendendo a demanda existente na comunidade escolar da localidade Esquina Gaúcha e oferecendo acessibilidade as pessoas deficientes.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	01	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
-	R\$ 20.000,00	-	-	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.5 AÇÃO

Título:

Reformas da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Soares de Barros

Descrição:

Reforma dos espaços físicos da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Soares de Barros

Finalidade:

Qualificar o atendimento e proporcionar acessibilidade aos alunos e comunidade Escolar.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola reformada atendendo a demanda existente na comunidade escolar da localidade Portão.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	01	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
-	R\$ 10.000,00	-	-	R\$ 10.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.1.6 AÇÃO

Título:

REFORMA DE PREDIOS CULTURAIS

Descrição:

Reforma do Centro de Cultura e Eventos

Finalidade:

Reformar o prédio do Centro de Cultura e Eventos

Órgão responsável:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Função:

13 – Cultura

Subfunção

392 – Difusão Cultural

Tipo de ação:

☐ Projeto

☐ Operações especiais

☐ Atividade

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Reforma Prédio

Unidade de medida:

Obras

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	-	01	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
-	-	R\$ 20.000,00	-	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

EQUIPAMENTOS E MOBILIARIO AS ESCOLAS EXISTENTES E AS AMPLIADAS

Justificativa:

Adquirir equipamentos e mobiliários conforme a necessidades existentes nas escolas.

Objetivo:

Investir em equipamentos e mobiliários nas escolas, com instrumentos, móveis e materiais necessários e atualizados, para qualificação, precisão e rapidez nos serviços prestados a comunidade.

Público- Alvo:

Comunidade Escolar Municipal.

Estratégia de implementação:

Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental 18 de Abril;
Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Cruz;
Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Soares de Barros;
Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Educação Infantil;
Equipar e Mobiliar a Centro de Atendimento Educacional Especializado Bem Me Quer .

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2.1 AÇÃO

Título:

Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental 18 de Abril

Descrição:

Conforme as necessidades da escola e ampliação dos espaços, realizar-se-á a aquisição de equipamentos, mobiliários, instrumentos e materiais permanentes.

Finalidade:

Dotar a escola com equipamentos e móveis necessários para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, como também para atender as demandas da ampliação da escola com a construção de um auditório, oferecendo qualificação no serviço prestado a clientela atendida.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Equipar o auditório e demais dependências com mobílias ,equipamentos e materiais permanentes qualificando o atendimento da demanda existente na comunidade escolar.

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
30	30	30	30	120

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2.2 AÇÃO

Título:

Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Educação Infantil.

Descrição:

A referida escola foi ampliada e necessita de equipamentos, móveis e materiais.

Finalidade:

Para oferecer qualificação no serviço prestado e segurança a clientela atendida.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

365 – Educação Infantil

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola equipada e mobiliada atendendo a demanda existente na comunidade

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
10	10	10	10	40

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2.3 AÇÃO

Título:

Equipar e Mobiliar a Centro de Atendimento Educacional Especializado Bem Me Quer

Descrição:

A referida escola foi ampliada e necessita de equipamentos, móveis e materiais.

Finalidade:

Para oferecer qualificação no serviço prestado e segurança a clientela atendida.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

367 – Educação Especial

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola equipada e mobiliada atendendo a demanda existente na comunidade

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
10	10	10	10	40

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2.4 AÇÃO

Título:

Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Cruz

Descrição:

Para desenvolvimento das atividades ensino aprendizagem, surge a necessidade de adquirir equipamentos e mobiliário .

Finalidade:

Oferecer qualificação no serviço prestado, funcionalidade e segurança a clientela atendida.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola equipada e mobiliada, atendendo a demanda existente na comunidade de Esquina Gaúcha.

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
10	10	10	10	40

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.2.5 AÇÃO

Título:

Equipar e Mobiliar a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Soares de Barros

Descrição:

Para desenvolvimento com qualidade das atividades ensino aprendizagem, surge a necessidade de adquirir equipamentos e mobiliários. .

Finalidade:

Oferecer qualificação no serviço prestado, funcionalidade e segurança a clientela atendida.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Escola equipada e mobiliada, atendendo a demanda existente na comunidade de Esquina Gaúcha.

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
05	05	05	05	20

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTES E COBERTURA DE QUADRA

Justificativa:

A necessidade de um espaço amplo para a comunidade praticar esportes e atividades afins.

Objetivo:

Construir um ginásio para a prática de esportes para comunidade Fortalezense.

Público- Alvo:

Toda comunidade em geral.

Estratégia de implementação:

Construção de um ginásio de esportes para comunidade Fortalezense.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.3.1 AÇÃO

Título:

Construção de ginásio de esportes para comunidade Fortalezense.

Descrição:

Construção de prédio que funcionará como ginásio de esportes.

Finalidade:

Utilização deste espaço para a prática de esportes e atividades afins.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

366 – Educação de Jovens e Adultos

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Ginásio construído atendendo às necessidades da comunidade Fortalezense.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	-	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 200.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.3.1 AÇÃO

Título:

Construção de cobertura para quadra de esportes da escola da Escola Mun.Ens.Fund João Soares de Barros

Descrição:

Construção de cobertura de quadra de esporte da escola

Finalidade:

Utilização deste espaço para a prática das aulas de educação físicas , esportes e atividades afins.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

366 – Educação de Jovens e Adultos

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Cobertura de quadra

Unidade de medida:

Cobertura

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	-	01	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
-	-	R\$ 20.000,00	-	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AMPLIAÇÃO DE PARQUES INFANTIS E COMUNITÁRIOS

Justificativa:

A necessidade de ampliação do parque infantil na escola e comunitários.

Objetivo:

Ampliar parque infantil para o atendimento dos interesses e alunos da escola infantil e comunidade.

Público- Alvo:

Alunos e munícipes .

Estratégia de implementação:

Ampliar o parque infantil na Escola Municipal de Educação Infantil Vó Justina Rossato e praças.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.4.1 AÇÃO

Título:

Ampliação de parque infantil na Escola Municipal de Educação Infantil e Praças.

Descrição:

Ampliação de parques infantil.

Finalidade:

Utilização deste espaço para a prática de atividades físicas e de recreação dirigidas ou não.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

365 – Educação Infantil

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Operações especiais

☐ Atividade

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Parque implantado atendendo às necessidades da referida comunidade escolar infantil e munícipes.

Unidade de medida:

Parques

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
02	01	-	-	03

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	-	-	R\$ 8.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

Justificativa:

A necessidade de transportar alunos e profissionais da Secretaria da Educação.

Objetivo:

Adquirir veículos de Grande e pequeno porte para uso Secretaria Municipal de Educação e para o Transporte de alunos.

Público- Alvo:

Alunos e Profissionais que trabalham na Secretaria Municipal de Educação.

Estratégia de implementação:

Aquisição de veículos para uso da Secretaria Municipal de Educação.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.5.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de veículo para uso da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Descrição:

Aquisição de veículo.

Finalidade:

Utilização deste veículo para o transporte necessário no interior ou fora da cidade.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Operações especiais

☐ Atividade

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Veículo adquirido sendo utilizado para atender as necessidades de deslocamento dos profissionais da Secretaria até as escolas e/ou fora da cidade para encontros, reuniões, etc.

Unidade de medida:

Veículo

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	-	-	-	1

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 35.000,00	-	-	-	R\$ 35.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.6 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

REALIZAÇÃO DE PROJETOS

Justificativa:

A necessidade de garantir o acesso a atualização de alunos e de profissionais da área educacional, bem como assegurar que eventos voltados à educação tenham sua passagem registrada em atividades interessantes em âmbito municipal.

Objetivo:

Realizar eventos educacionais e culturais instituído anualmente pelo Executivo Municipal

Público- Alvo:

Alunos e Profissionais que trabalham na área da educação e comunidade em geral.

Estratégia de implementação:

Realização de eventos durante o ano.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.6.1 AÇÃO

Título:

Realização de eventos educacionais durante o ano.

Descrição:

Os eventos educacionais que ocorrerão ao longo de cada ano.

Finalidade:

Garantia de acesso a atualização de alunos e profissionais da área educacional, bem como assegurar que eventos voltados à educação tenham sua passagem registrada em atividades interessantes em âmbito municipal.

Estratégia de implementação:

Projeto Municipal de Alfabetização;
Projeto Municipal de Educação de Jovens e Adultos com qualificação para o trabalho;
Outros eventos educacionais.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 - Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☐ Projeto

☒ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Eventos sendo realizados atendendo aos assuntos pertinentes à área educacional.

Unidade de medida:

Pessoas

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
60	60	60	60	240

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.6.2 AÇÃO

Título:

Programas de apoio à cultura, desporto e lazer.

Descrição:

Disponibilizar projetos sócios educativos para a comunidade, especialmente para as crianças.

Finalidade:

Incentivar o desenvolvimento cultural e apoiar a educação de crianças, jovens e adultos.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

366 – Educação de Jovens e Adultos

Tipo de ação:

☐ Projeto

☒ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☒ Descentralizada

Produto:

Cursos de dança, pintura, bordado, costura, apoio financeiro à entidades ligadas à educação.

Unidade de medida:

Pessoas

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
20	20	20	20	80

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.6.3 AÇÃO

Título:

Programa Professor Digital

Descrição:

Disponibilizar projeto aos servidores efetivos lotados nas escolas e órgãos da área de Educação do município, com o pagamento dos juros e impostos incidentes sobre operação de crédito.

Finalidade:

Oportunizar aos membros do magistério municipal a aquisição de computadores portáteis do tipo "notebooks" e de programas de computador, aplicativos educacionais.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☒ (x) Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Pagamento de juros e do Imposto sobre Operações Financeiras – IOF incidentes na operação de crédito a ser contratada através do Programa Professor Digital.

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
30	-	-	-	30

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 1.389,35	R\$ 5.557,34	R\$ 4.168,01	R\$ 0,00	R\$ 11.114,70

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.7 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETARIA.

Justificativa:

A necessidade de mobiliar e equipar a Secretaria de educação.

Objetivo:

Dotar a Secretaria Municipal de Educação de mobiliário e equipamentos necessários e atualizados para a melhoria dos serviços prestados a comunidade.

Público- Alvo:

Profissionais que trabalham na Secretaria de educação e comunidade em geral.

Estratégia de implementação:

Aquisição de mobiliário e equipamentos.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.7.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de mobiliário e equipamentos

Descrição:

Aquisição de mobiliários e equipamentos novos.

Finalidade:

Dotar a Secretaria Municipal de Educação de mobiliário e equipamentos necessários e atualizados para a melhoria dos serviços prestados a comunidade.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Secretaria de Educação com mobiliário e equipamentos novos.

Unidade de medida:

Servidores

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
4	1	1	2	8

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.8 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

TRANSPORTE ESCOLAR

Justificativa:

A necessidade de deslocamento de estudantes para as escolas.

Objetivo:

Proporcionar aos alunos transporte adequado para seus deslocamentos diários até as escolas de educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, bem como propiciar apoio integral a estudantes do ensino médio, cursos profissionalizantes e curso superior, que estudem fora do município, por inexistência dos cursos na sede do mesmo.

Público- Alvo:

Estudantes em geral.

Estratégia de implementação:

Proporcionar transporte escolar;

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.8.1 AÇÃO

Título:

Realização de Transporte Escolar.

Descrição:

Realizar transporte escolar para estudantes.

Finalidade:

Propiciar aos estudantes do município o Transporte Escolar. Com qualidade

Órgão responsável:

Secretaria de Educação

Função:

12 – Educação

Subfunção

361 – Ensino Fundamental

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Estudantes em Geral.

Unidade de medida:

Alunos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2016	Total
420	420	420	420	420

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 800.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.9 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Justificativa:

A necessidade em ampliar o Acervo Bibliográfico.

Objetivo:

Ampliar o Acervo Bibliográfico.

Público- Alvo:

Comunidade Escolar.

Estratégia de implementação:

Aquisição de obras literárias e bibliográficas.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.9.1 AÇÃO

Título:

Aquisição do Acervo Bibliográfico

Descrição:

Aquisição de obras literárias e bibliográficas.

Finalidade:

Ampliar o acervo bibliográfico.

Órgão responsável:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Função:

13 – Cultura

Subfunção

392 – Difusão Cultural

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Obras literárias e bibliográficas.

Unidade de medida:

Obras

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
50	20	20	20	110

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 19.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.10. PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

Justificativa:

A necessidade que aquisição de equipamentos e materiais permanentes para o desenvolvimento das atividades da Biblioteca Municipal e Centro de Cultura e Eventos

Objetivo:

Adquirir equipamentos e materiais permanentes para qualificar o desenvolvimento das atividades junto ao Centro de Cultura e Eventos e Biblioteca Publica Municipal

Público- Alvo:

Comunidade em geral

Estratégia de implementação:

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.10.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos e Materiais permanentes

Descrição:

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Biblioteca Publica Municipal e o Centro de Cultura e eventos.

Finalidade:

Melhorar o desenvolvimento das atividades junto a Biblioteca e o Centro de Cultura e Eventos

Órgão responsável:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Função:

Subfunção

13 – Cultura

392 – Difusão Cultural

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Equipamentos e materiais permanentes

Unidade de medida:

Equipamentos e materiais permanentes

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
8	8	6	5	37

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.11 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

REALIZAÇÃO DE PROJETOS

Justificativa:

Adquirir uma fração de terras para realização de projetos como forma de incentivo ao turismo no município.

Objetivo:

Disponibilizar um local para a prática de desporto, proporcionando lazer para a comunidade.

Público- Alvo:

Comunidade em Geral.

Estratégia de implementação:

Aquisição de fração de terras para implementação de projetos.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

5.11.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de Terras.

Descrição:

Aquisição de cinco hectares de terras para implementação de projetos.

Finalidade:

Disponibilizar um local para a prática de desportos como forma de lazer e incentivo ao turismo.

Órgão responsável:

Secretária de Educação, Cultura e Desporto.

Função:

Subfunção

12 – Educação

366 – Educação de Jovens e Adultos

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Projetos

Unidade de medida:

Hectares de Terra

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
05	-	-	-	05

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 180.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ (X) Programa finalístico
☐ () Programa de Gestão de Políticas Públicas
☐ () Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PROGRAMA DE TRANSPORTE DE PACIENTES

Justificativa:

A Saúde é organizada de forma hierarquizada e regionalizada, sendo que, o atendimento de pacientes em especialidades não ofertadas no próprio município, é feito em municípios de referência, de acordo com as pactuações e convênios celebrados pelo municípios.

Objetivo:

Aquisição de uma Ambulância, como garantia de segurança aos usuários do serviço, bem como, economia em manutenção e combustível.

Manter o transporte regular de pacientes para atendimento em municípios de referência, reduzindo o número de saídas e aumentando o número de pacientes transportados em cada saída.

Público-Alvo:

A população Fortalezense que necessitam se deslocar para outros municípios para tratamentos continuados, consultas e/ou exames especializados.

Estratégia de implementação:

Normatizar a utilização do transporte, buscando alternativas em conjunto com outras Secretarias. Adquirir o veículos de acordo com a lei de licitações

Programa Multissetorial: ☒ (X) Sim
☐ () Não

Horizonte Temporal: ☐ () Contínuo
☒ (x) Temporário

Início: 2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.1.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de Veículos.

Descrição:

Será feita aquisição de veículos para transporte de servidores e pacientes, através de processo licitatório.

Finalidade:

Aquisição de Veículos, como garantia de segurança aos usuários do serviço, além do aumento do número de paciente transportados por viagem, diminuindo o número de saídas.

Estratégia de implementação:

01 Ambulância

01 Veículo para transporte de pacientes com capacidade de no mínimo 16 lugares;

01 Veículo para serviços da secretaria;

01 Veículo para Equipe de Saúde da Família.

Órgão responsável:

Secretaria de Saúde.

Função:

Saúde

Subfunção

302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Veículos.

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
02	01	01	-	04

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 150.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00	0,00	R\$ 270.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Reformas da Unidade Municipal de Saúde – Sede;
Reformas do Hospital Municipal Bom Pastor.

Justificativa:

É necessário facilitar o acesso dos usuários aos serviços, bem como, permitir a manutenção dos serviços à comunidade, com espaço físico adequado.

Objetivo:

Reformas obras e Instalações.

Público-Alvo:

População usuária dos serviços de saúde municipal.

Estratégia de implementação:

Realizar projeto de ampliação, realizando licitação e execução das obras.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.2.1 AÇÃO

Título:

Reformas da Unidade Municipal de Saúde – Sede;
Reformas do Hospital Municipal Bom Pastor.

Descrição:

Reformas do Hospital e da Unidade Municipal de Saúde, buscando parceria através de convênios .

Finalidade:

Possibilitar a manutenção do Hospital e Unidade de Saúde.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Saúde

Função:

Subfunção

10 - Saúde

302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Espaço físico adequado

Unidade de medida:

Prédios.

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	1	-	1	2

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
-	R\$ 50.000,00	-	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Mobiliário e Equipamentos eletrônicos e de informática para o Secretaria Municipal de Saúde

Justificativa:

Mobiliar os Prédios da Secretaria de Saúde priorizando os aspectos necessários ao funcionamento dos serviços existentes.

Falta mobiliar adequadamente algumas salas da Secretaria Municipal da Saúde.

Objetivo:

Adquirir o mobiliário necessário para tornar a execução dos serviços funcional e operacional, bem como proporcionar um ambiente mais acolhedor aos usuários.

Público- Alvo:

A comunidade usuária dos serviços e servidores da Secretaria Municipal da Saúde.

Estratégia de implementação:

Estudo e projeto do mobiliário necessário para cada sala/setor e posterior processo de licitação.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.3.1 AÇÃO

Título:

Mobiliar e Equipar os Prédios da Secretaria Municipal da Saúde.

Descrição:

Compra, mediante meios legais, dos móveis e equipamentos eletrônicos e informática para os Prédios da Saúde Municipal.

Finalidade:

Possibilitar o uso adequado dos prédios da saúde.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Saúde

Função:

10 - Saúde

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Possibilidade de uso dos Prédios.

Unidade de medida:

Móveis e equipamentos.

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
10	10	10	10	40

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa Finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Informatização da Secretaria Municipal da Saúde

Justificativa:

O processo de informatização visa garantir maior agilidade dos serviços, possibilitando melhor controle e garantindo meios mais eficientes de planejamento e avaliação.

Dada a complexidade dos processos, levando em conta necessidades de equipamentos, treinamento e suporte técnico, a informatização acontece de forma lenta, gradativa e contínua.

Apesar de ter alguns dos serviços informatizados, com sistema próprio e sistemas obrigatórios do MS, em pleno funcionamento, ainda falta informatizar alguns serviços.

Objetivo:

Informatizar plenamente todos os setores e serviços.

Público- Alvo:

Servidores municipais da Secretaria Municipal da Saúde.

Estratégia de implementação:

Aquisição de equipamentos, mediante processo legal, treinamento do pessoal e suporte técnico.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.4.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de Equipamentos de Informática.

Descrição:

Adquirir, mediante processo legal, equipamentos de informática com licença de sistema operacional, para os setores de saúde que tiverem necessidade de atualizarem ou substituírem equipamentos.

Finalidade:

Informatizar o atendimento, diminuindo o uso de formulários, integrando as informações relativas ao paciente e agilizando o serviço.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Saúde

Função:

10 - Saúde

Subfunção

126 – Tecnologia da Informação

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Computadores e outros

Unidade de medida:

Equipamentos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
2	2	2	2	8

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.7 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ (X) Programa finalístico
☐ () Programa de Gestão de Políticas Públicas
☐ () Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Programa de Contratos e Convênios

Justificativa:

De acordo com os princípios que regem o sistema único de saúde todo cidadão tem direito ao atendimento de forma universal e igualitária. O município se encontra numa forma de gestão em que suas obrigações estão voltadas para o atendimento da atenção básica, no entanto já existem demandas para especialidades não obrigatórias, mas possíveis de serem atendidas pelo município.

Atualmente existe uma demanda reprimida em várias especialidades, tanto para consultas quanto para exames, sem referência para encaminhamento.

Objetivo:

Proporcionar aos pacientes do município a realização de exames e consultas especializadas em centros de referência.

Público-Alvo:

Usuários que necessitam de atendimento em especialidades não disponíveis no serviço próprio.

Estratégia de implementação:

Aquisição de exames e consultas não disponíveis no serviço próprio, não pertencentes ao grupo de procedimentos da atenção básica, não ofertados pelos municípios de referência, consultas e exames sem referência em nenhum município, ou ainda para atendimento de demanda reprimida.

Programa Multissetorial: ☐ () Sim
☒ (x) Não

Horizonte Temporal: ☐ () Contínuo
☒ (x) Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.7.1 AÇÃO

Título:

Comprar consultas especializadas

Descrição:

Comprar o serviço de consultas especializadas, de acordo com a legislação vigente, junto a hospitais e empresas especializadas.

Finalidade:

Atender a população usuária que tenha necessidade de consultas especializadas não disponíveis no serviço do município.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Saúde

Função:

10 - Saúde

Subfunção

302 – Assist. Hosp. E Ambulatorial

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Consultas Especializadas

Unidade de medida:

Unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
300	300	300	300	1200

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.8 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Terceirização dos Serviços profissionais de Saúde.

Justificativa:

Proporcionar a população serviços profissionais hospitalares e odontológicos no hospital e na rede básica de saúde contratando profissionais que possam, em conjunto com a equipe existente realizar um bom atendimento a saúde da população.

Objetivo:

Contratação de Empresas com profissionais na Área de Saúde.

Público- Alvo:

Municipes

Estratégia de implementação:

Contratação de empresas, de acordo com a legislação vigente.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.8.1 AÇÃO

Título:

Contratar Empresas que forneçam serviços de Saúde.

Descrição:

Contratar empresas para suprir as necessidades e para qualificar os serviços oferecidos.

Finalidade:

Para suprir as necessidades existentes e qualificar os serviços.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal da Saúde

Função:

10 - Saúde

Subfunção

122 – Administração Geral

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Serviços

Unidade de medida:

Profissionais

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
4	4	4	4	4

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 900.000,00	R\$ 920.000,00	R\$ 940.000,00	R\$ 970.000,00	R\$ 3.730.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO GRUPO SOCIAL FAMÍLIA

Justificativa:

A Assistência Social coloca o núcleo familiar como primeiro objetivo, reafirma a centralidade no desenvolvimento de suas ações.

Objetivo:

Fortalecer a unidade familiar, aceitando e reconhecendo os novos arranjos familiares.

Público-Alvo:

Famílias em situação de vulnerabilidade social, residentes no município, que por estarem fragilizadas na função primordial da garantir proteção, segurança e socialização de seus membros, os colocam em risco.

Estratégia de implementação:

O programa será implementado a partir de diversos projetos.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.1.1 AÇÃO

Título:

Implantação de programas de Assistência Social

Descrição:

Desenvolver programas e projetos voltados para o fortalecimento da unidade familiar, que terá a população alvo todos os membros da família. Serão criados mecanismos que acelerem o desenvolvimento humano, através de palestras, oficinas e atividades informativas.

Finalidade:

Desenvolver mecanismos através de programas e projetos capazes de garantir socialização dos membros da família, assim como a retirada destas da situação de vulnerabilidade social.

Órgão responsável:

Secretaria de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Projetos de Assistência social.

Unidade de medida:

Projetos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
5	5	5	5	20

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.1.2 AÇÃO

Título:

CADASTRO ÚNICO (Programa Federal)

Descrição:

É um programa de transferência de renda, destinado às famílias que estão em situação de pobreza e extrema pobreza. Este programa associa a transferência do benefício financeiro ao acesso das famílias aos direitos sociais básicos da saúde, educação, alimentação e assistência social. A Coordenação Municipal tem o papel de: planejar, executar, analisar e zelar pelo cadastro das famílias; transmitir e recepcionar dados; estimular o uso do cadastro pelas diversas Secretarias municipais; prestar apoio e informações às famílias de baixa renda sobre o Cadastro Único; buscar informações junto a agência da Caixa Econômica e Ministério do desenvolvimento Social.

Finalidade:

Combater a fome e promover a segurança alimentar e nutricional; combater a pobreza e outras formas de privação das famílias; criar possibilidades de emancipação sustentada dos grupos familiares.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

(X) Projeto

(x) Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta

(x) Descentralizada

Produto:

Controle social; emancipação das famílias; compromisso das famílias atendidas com a frequência escolar e alimentação.

Unidade de medida:

Famílias

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
30 famílias	30 famílias	30 famílias	30 famílias	30 família

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Justificativa:

Para o crescimento de uma sociedade é imprescindível a construção de ações que garantam à criança e ao adolescente o direito à vida e ao desenvolvimento sadio. O Estatuto da Criança e do Adolescente foi uma importante vitória para a consolidação desses direitos, entretanto ainda é muito grande a violência praticada contra essa parcela da população, seja ela física ou psíquica.

Objetivo:

Oferecer à comunidade Fortalezense uma rede de atenção à criança e ao adolescente que possibilite a implementação do ECA, garantindo seus direitos e os deveres de seus responsáveis previstos em Lei.

Público-Alvo:

Crianças e adolescentes do município estejam eles ou não em situação de risco, ou sob medida de proteção.

Estratégia de implementação:

Articular a rede de proteção aos direitos da criança (COMDICA, Conselho Tutelar, Ministério Público e Fórum), com a Secretaria de Assistência Social, assessorando o trabalho dessas entidades, através da disponibilização de técnicos da área da Assistência Social. Promoção de campanhas preventivas e informativas que envolvam conceitos de direitos humanos.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.2.1 AÇÃO

Título:

Assessoria Técnica ao Conselho Tutelar

Descrição:

Visa assessorar o Conselho Tutelar através de Estudos de casos, elaboração de Estudos Sociais das famílias que encontram-se em situação de risco, podendo desenvolver uma visão ampliada de cada caso apresentado.

Finalidade:

Assessorar tecnicamente o trabalho dos conselheiros tutelares do município, na área da Assistência Social, propiciando um espaço para a discussão de casos e desenvolvimento interpessoal da equipe.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

(X) Projeto

() Operações especiais

(x) Atividade

() Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta

(x) Descentralizada

Produto:

Acompanhamento técnico de Assistente Social, psicóloga, pedagoga em reuniões de casos do Conselho Tutelar e grupos dispositivos para a promoção do desenvolvimento da equipe de conselheiras.

Unidade de medida:

Grupos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
5	5	5	5	20

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.2.2 AÇÃO

Título:

Assessoria Técnica ao COMDICA

Descrição:

Visa contribuir com o COMDICA na construção de propostas de elaboração de políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente.

Finalidade:

Assessorar o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nas áreas em que houver necessidade de trabalho técnico.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☐ () Direta

☒ (x) Descentralizada

Produto:

Assessoria técnica ao COMDICA, capacitação dos membros da equipe e elaboração de materiais diversos.

Unidade de medida:

Reuniões com os conselheiros.

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
6	6	6	6	24

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.3 PROGRAMA

Tipo de programa ☐ Programa finalístico
 ☒ Programa de gestão de políticas públicas
 ☐ Programa de apoio administrativo

Denominação:

PROGRAMAS DE HABITAÇÃO

Justificativa:

Fortaleza dos Valos possui um déficit de habitações e domicílios irregulares, diagnosticando um problema habitacional no município. Deste déficit a maioria são de famílias cuja renda é igual ou inferior a 3 salários mínimos. Diante dos desafios que se apresentam e da vontade desta administração de implantar uma política municipal de habitação eficaz, nos resta buscar alternativas capazes de viabilizar e possibilitar o atendimento desta demanda social.

Objetivo:

A política municipal de habitação está sendo estruturada no sentido de articular e desenvolver projetos tomando como enfoque central as providências do cidadão Fortalezense, especialmente os menos favorecidos, com o objetivo de integrar políticas públicas que contemplem a reinserção e a melhoria da qualidade de vida.

Público- Alvo:

Os usuários da política municipal de habitação são famílias com até 3 salários mínimos, que se encontram em situação de vulnerabilidade social.
--

Estratégia de implementação:

Para reduzir ou amenizar a problemática habitacional o município mantém programas de construção de unidades habitacionais e melhoria habitacional.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.3.1 AÇÃO

MELHORIAS E REFORMAS HABITACIONAIS

Descrição:

É um projeto de melhorias habitacionais com o objetivo de proporcionar moradia digna, isto é, boas condições de habitação para aqueles que não possuem condições de participar de nenhuma linha de financiamento.

- Visitas da equipe de habitação e equipe técnica da Secretaria responsável para levantar dados sobre a situação sócio-econômica e habitacional das famílias;
- Fotos – registro das condições de habitação;
- Estudo social;

Finalidade:

Estimular e promover melhorias das condições de habitação.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

(X) Projeto
() Atividade

() Operações especiais
() Outras ações

Forma de Implementação:

(x) Direta
() Descentralizada

Produto:

Unidades habitacionais – moradias econômica.

Unidade de medida:

Casas

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
20	20	20	20	80

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 240.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.3.2 AÇÃO

Título:

PROJETOS DE HABITAÇÃO

Descrição:

Articular e desenvolver projetos de habitação tomando como enfoque central os cidadãos menos favorecidos, buscando alternativas de atender a demanda habitacional.

Finalidade:

Satisfação do direito a moradia.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Implantação de projetos habitacionais

Unidade de medida:

Projetos.

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	4

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.4 PROGRAMA

Tipo de programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de gestão de políticas públicas
 ☐ Programa de apoio administrativo

Denominação:

MELHOR ATENDER A POPULAÇÃO

Justificativa:

A Secretaria executa atendimentos diversificados em várias políticas, como: da criança e do adolescente, de atendimento ao idoso, ao PPD, de atendimento à família, setor de habitação, Terceira Idade, Conselho Tutelar. Além de haver um atendimento na própria Secretaria, há também o atendimento direto nas residências. Atualmente as condições de trabalho são precárias, pois não há equipamento e material suficiente para a execução das políticas públicas. Portanto, necessitamos equipar a Secretaria com estes mecanismos para podermos prestar um serviço melhor, a fim de que haja a satisfação do usuário.

Objetivo:

O programa tem por objetivo dotar a Secretaria de equipamentos, bem como capacitação aos servidores ligados a Secretaria, a fim de prestar à população um atendimento aprimorado.

Público- Alvo:

Os usuários de todos os programas realizados pela Secretaria.

Estratégia de implementação:

Adquirir equipamentos e veículo, qualificando o espaço de trabalho.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.4.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de veículo

Descrição:

A Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação possui programas que dependem essencialmente de visitas dos profissionais técnicos às famílias, instituições, bem como averiguações in loco de denúncias a menores, neste caso atendidas pelo Conselho Tutelar. Portanto, quando ocorrem estes fatos, a Secretaria precisa aguardar que seja liberado um veículo da Prefeitura, e, muitas vezes ao chegar no local, já não existe mais a ocorrência.

Finalidade:

Tem por finalidade agilizar o trabalho dos técnicos e atender com muito mais rapidez os casos de denúncia.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

() Projeto

() Operações especiais

() Atividade

(x) Outras ações

Forma de Implementação:

() Direta

(x) Descentralizada

Produto:

Maior resolutividade nos atendimentos.

Unidade de medida:

Veículo

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	01	-	-	01

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.4.2 AÇÃO

Título:

Aquisição Móveis e equipamentos e material permanente para Prédios de Assistência Social

Descrição:

A Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação necessita de móveis, materiais, equipamentos eletrônicos e de informática para desenvolver seus trabalhos. Será necessário adquirir novos computadores, impressoras, copiadora, máquina fotográfica digital, móveis.

Finalidade:

Ter no ambiente de trabalho móveis, material e equipamentos a fim dos profissionais prestarem um atendimento mais qualificado aos usuários dos serviços prestados pela Secretaria.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

() Projeto
() Atividade

() Operações especiais
(x) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta
() Descentralizada

Produto:

Atendimento qualificado – usuários satisfeitos.

Unidade de medida:

Equipamentos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
5	5	5	5	20

Metas financeiras:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CENTRO DE REFERÊNCIA DA CRIANÇA E ADOLECENTE

Justificativa:

Proporcionar um espaço físico adequado e qualificado para desenvolver ações que garantam a qualidade de vida das crianças e adolescentes que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Objetivo:

Contra-Partida do município para proporcionar o desenvolvimento de ações que visam o bom desenvolvimento das atividades do Conselho Tutelar e do COMDICA, e a garantia dos direitos das crianças e adolescentes.

Público- Alvo:

Comunidade em geral.

Estratégia de implementação:

Construção de um Centro de Referência da Criança e do Adolescente, através de convênio com o Governo do Estado em seu Orçamento Participativo – PPP Processo de Participação Popular.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.5.1 AÇÃO

Título:

CONSTRUÇÃO CENTRO DE REFERÊNCIA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Descrição:

Construção de um espaço físico adequado e qualificado para desenvolver ações que garantam a qualidade de vida das crianças e adolescentes que se encontram em situação de risco e de vulnerabilidade social.

Finalidade:

Proporcionar o desenvolvimento de ações que visam o bom desenvolvimento das atividades do Conselho Tutelar e do COMDICA, e a garantia dos direitos das crianças e adolescentes.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e Convênios.

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Centro de Referência construído atendendo a demanda existente na comunidade.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	01	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.6 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

Justificativa:

Proporcionar um espaço físico adequado e qualificado para desenvolver ações que garantam a qualidade de vida dos idosos que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Objetivo:

Proporcionar o desenvolvimento de ações que visam o bom desenvolvimento das atividades dos Grupos de Terceira Idade do Município, inclusive lazer, e a garantia dos direitos dos nosso idosos.

Público- Alvo:

Comunidade em geral.

Estratégia de implementação:

Manutenção e Conservação de um Centro de Referência do Idoso para a comunidade fortalezense.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início:2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

7.6.1 AÇÃO

Título:

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

Descrição:

Manutenção e Conservação de um espaço físico adequado e qualificado para desenvolver ações que garantam a qualidade de vida dos idosos se encontram em situação de risco e de vulnerabilidade social.

Finalidade:

Proporcionar o desenvolvimento de ações que visam o bom desenvolvimento das atividades dos Grupos de Terceira idade, e a garantia dos direitos dos idosos.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e Convênios.

Função:

08 – Assistência Social

Subfunção

244 – Assistência Comunitária

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☒ (x) Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Centro de Convivência construído atendendo a demanda existente na comunidade.

Unidade de medida:

Prédio

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	01	01	01	04

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$5.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$25.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.

Justificativa:

Necessitamos adquirir as máquinas, e implementos agrícolas para atender a demanda de serviços solicitados na Secretaria.

Objetivo:

Atender as necessidades dos agricultores e pecuaristas fazendo assim com que haja uma maior produtividade melhorando as condições de vida no meio rural.

Público- Alvo:

Agro pecuaristas do Município.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.1.1 AÇÃO

Título:

Adquirir Maquinas e Implementos

Descrição:

Adquirir Maquina e Implementos através de licitação pública.

Finalidade:

Melhorar os serviços prestados e atender a demanda do Secretaria.

Órgão responsável:

Secretária de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Estratégia de implementação:

01 Segadeira
01 Plantadeira Agrícola ;
01 Trator Agrícola ;
01 Plataforma para Transporte de Equipamentos Agrícola ;
01 Automotriz Colheitadeira de silagem.
01 Ancinho enleirador.

Função:

20- AGRICULTURA

Subfunção

606 – EXTENSÃO RURAL

Tipo de ação:

☐ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☒ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Máquinas e implementos.

Unidade de medida:

Unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	2	1	2	6

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
50.000,00	100.000,00	120.000,00	50.000,00	R\$ 320.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PROGRAMAS DE AUXÍLIOS E INCENTIVOS.

Justificativa:

Auxiliar e incentivar programas que venham a desenvolver e melhorar as atividades agropecuárias, e Turismo bem como a condição de qualidade de vida nas áreas rurais do município.

Objetivo:

Atender as necessidades da comunidade fortalezense com os programas de incentivo das economias dos setores produtivos dos Fortalezenses, com isso, fazendo que haja uma melhora nas condições sociais de nossa população.

Público- Alvo:

Setores Produtivos do município.

Estratégia de implementação:

Incentivo a agropecuária, incentivo as agroindústrias e incentivo ao Turismo.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.2.1 AÇÃO

Título:

INCENTIVO A AGROPECUÁRIA

Descrição:

Fomentar a economia local.

Finalidade:

Dar apoio técnico ao pequeno produtor, colocando a disposição máquinas agrícolas, sementes, fertilizantes, calcário, a Feira do produtor, sêmen diretamente ou em convênio com órgãos oficiais, oportunizando ao produtor a agregar valor aos produtos agropecuários melhorando as condições de renda no meio rural.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Função:

20- AGRICULTURA

Subfunção

606 – EXTENSÃO RURAL

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

(X) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Incentivo às agroindústrias

Unidade de medida:

Agroindústrias

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	1

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 100.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS

Justificativa:

Adquirir equipamentos eletrônicos, de informática e mobiliários para auxiliar nas atividades do Secretaria.

Objetivo:

Melhorar e aperfeiçoar as condições de trabalho dos servidores.

Público- Alvo:

Todas as pessoas do município que solicitarem serviços.

Estratégia de implementação:

Adquirir equipamentos que venham a ser necessários para os trabalhos do Secretaria.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.3.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos e mobiliários para Agropecuária.

Descrição:

Aquisição de equipamentos eletrônicos, de informática e mobiliários que se façam necessários para realização dos trabalhos.

Finalidade:

Dar melhores condições de trabalho para os servidores.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Função:

20- AGRICULTURA

Subfunção

606 – EXTENSÃO RURAL

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

(X) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Aquisição de equipamentos diversos

Unidade de medida:

Unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
5	5	5	5	20

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÍMULO AO TURISMO.

Justificativa:

Necessidade de fomento para novas oportunidades dentro do Turismo.

Objetivo:

Implantar programas de estímulo ao Turismo, participando junto ao Consórcio Rota das Terras, promovendo a divulgação do município através de eventos promocionais, de acordo com o Calendário de Eventos.

Público- Alvo:

Municipalidade e investidores.

Estratégia de implementação:

Implantar programa de estímulo ao Turismo com apoio a empreendedores em aspectos relacionados a acesso, saneamento, paisagismo, infra-estrutura e sinalização.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.4.1 AÇÃO

Título:

CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÍMULO AO TURISMO.

Descrição:

Implantar programa de estímulo ao Turismo com apoio a empreendedores em aspectos relacionados a acesso, saneamento, paisagismo, infra-estrutura e sinalização.

Finalidade:

Implantar programa de estímulo ao Turismo.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Função:

Subfunção

23 – Comércio e Serviços

695 - Turismo

Tipo de ação:

(x) Projeto
() Atividade

() Operações especiais
() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta
() Descentralizada

Produto:

Programa de Estímulo ao Turismo

Unidade de medida:

Programa

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	4

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

Aquisição de Veículo para os serviços da Secretaria

Justificativa:

Com a realização de eventos como feiras, exposições, rodeios, dentre outros, o investimento em uma área específica no perímetro urbano, com a construção de infra-estrutura adequada, tornariam os eventos mais atrativos aos cidadãos, bem como aos visitantes e expositores.

Objetivo:

Disponibilizar um local adequado e melhor apropriado para a realização de diversos eventos do município.

Público- Alvo:

Comunidade em geral.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA,
MEIO AMBIENTE E TURISMO**

8.5.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de Veículo para a Secretaria.

Descrição:

Adquirir um terreno no perímetro urbano e construir a infra-estrutura necessária para a realização de eventos no município, como feiras, exposição, rodeios, etc...

Finalidade:

Proporcionar um espaço adequado, funcional e bem localizado para a realização de eventos.

Órgão responsável:

Secretaria de Agropecuária, Meio Ambiente e Turismo.

Função:

23 – Comércio e Serviços

Subfunção

695 - Turismo

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☐ () Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Criação do Parque Municipal de Exposições em local adequado.

Unidade de medida:

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	-	-	-	1

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 50.000,00	-	-	-	R\$ 50.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.1 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CRIAÇÃO DO PLANO DIRETOR E DEMAIS LEGISLAÇÕES

Justificativa:

Implantação do Plano Diretor, Código de Obras, Código de Posturas, dentre outros, se fazem necessários.

Objetivo:

Criar leis de planejamento urbano, meio ambiente, adequando-as a legislações federais e estaduais.

Público- Alvo:

Técnicos da Construção Civil e munícipes.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios, de outras esferas públicas e parcerias.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.1.1 AÇÃO

Título:

Conclusão do Plano Diretor

Descrição:

Elaborar as diretrizes Urbanísticas

Finalidade:

Ordenação urbanística

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 - URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☐ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☒ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Plano Diretor

Unidade de medida:

Projeto

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	-	-	-	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
10.000,00				10.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.1.2 AÇÃO

Título:

Criação das demais legislações.

Descrição:

Criação do Código de Obras, Código de Posturas e Parcelamento do Solo.

Finalidade:

Implantação de legislação.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 - URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

(X) Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Diversas Legislações

Unidade de medida:

Projetos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
03	-	-	-	03

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
5.000,00	-	-	-	5.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.2 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PONTES E BUEIROS

Justificativa:

Tendo em vista que as Ponte e bueiros regularmente sofrem danos, ocasionados por diversos fatores, faz-se necessário realizar construção e consertos e/ou manutenções dos mesmos.

Objetivo:

Manter adequadamente em funcionamento as pontes e bueiros.

Público- Alvo:

Muitos são os munícipes que residem em locais onde existe pontes e bueiros., tanto na sede como no interior do Município.

Estratégia de implementação:

O Departamento deve manter uma equipe de servidores apta a realizar os serviços. Também há a necessidade de adquirir os materiais e equipamentos necessários para tanto. Os recursos utilizados são próprios.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término:2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.2.1 AÇÃO

Título:

REALIZAR CONSTRUÇÃO E/OU REFORMAS DE PONTES E BUEIROS.

Descrição:

O serviço é realizado por equipe específica do Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, sempre que solicitado pelo município ou quando se identificar o problema, mediante avaliação prévia de sua necessidade. Adquirir materiais e equipamentos necessários para realizar o serviço.

Finalidade:

Manter em funcionamento adequado as Pontes, bueiros do Município.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☐ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☒ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Pontes e Bueiros

Unidade de medida:

Unidade

Meta física:

2014	2015	2016	2017	Total
20	20	20	20	80

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.3 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO PARQUE DE MÁQUINAS MUNICIPAL

Justificativa:

As salas onde atualmente estão instaladas a oficina mecânica e garagem municipal são precárias e antigas, carecendo de uma reforma e ampliação que propicie um ambiente de trabalho adequado e saudável. Vale lembrar que a garagem municipal engloba além de local para estacionamento da frota de veículos e máquinas, setores como: oficina mecânica, de motoristas, de controle de veículos, de almoxarifado, dentre outros. Estes setores precisam de um local adequado para oferecer melhores acomodações aos servidores públicos usuários destes locais.

Objetivo:

Reformar e ampliar o Parque de Máquinas melhorando as instalações físicas da oficina mecânica e garagem municipal e outros setores.

Público- Alvo:

Servidores públicos municipais e fornecedores

Estratégia de implementação:

Departamento de Obras da Prefeitura podem realizar a reestruturação do Parque de Máquinas. O projeto deverá estar executado até o final do ano de 2017, com recursos próprios do Município.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não
Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.3.1 AÇÃO

Título:

PROJETO DE MELHORIAS NO PARQUE DE MÁQUINAS

Descrição:

- elaborar estudo levantando as necessidades de cada setor
- elaborar projeto arquitetônico para a obra de reforma e adequação
- utilização de recursos próprios
- cronograma de execução da reforma
- execução do projeto
- adequação dos mobiliários, equipamentos, máquinas, veículos e outros móveis.

Finalidade:

Reformar e ampliar as dependências da oficina mecânica e garagem municipal e outros setores. Proporcionar condições e conforto aos servidores e adequar um local mais adequado às máquinas e veículos públicos.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

Função:

Subfunção

15 – URBANISMO

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Operações especiais

☐ () Atividade

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Reforma e Ampliação do Parque de Maquinas

Unidade de medida:

Prédio.

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1	1	1	1	1

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 160.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.4 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PAVIMENTAÇÃO DE RUAS COM PEDRAS IRREGULARES

Justificativa:

Os Bairros da sede do município e o Distrito de Fazenda Colorados, nestas aglomerações vê-se a proliferação de estabelecimentos comerciais, industriais, de serviços, escolas, etc.,. Assim, é de suma importância implantar nos locais infra-estrutura capaz de minimizar problemas diversos, como os oriundos de ruas sem pavimentação.

Objetivo:

Pavimentar com pedras irregulares as ruas da Sede do município, Distrito, Comunidades e Estradas municipais.

Público- Alvo:

População em geral e turistas

Estratégia de implementação:

Definir quais ruas e estradas serão pavimentadas; Elaborar projeto de pavimentação; contratar empresa para execução do projeto.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não
Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.4.1 AÇÃO

Título:

PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO DISTRITO DE FAZENDA COLORADOS E COMUNIDADES

Descrição:

Contratar empresa para realizar a pavimentação de ruas

Finalidade:

Proporcionar a infra-estrutura adequada para ruas de Fazenda Colorados e comunidades.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

(X) Projeto

() Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Rua pavimentada

Unidade de medida:

m2

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
2000	2000	2000	2000	8000

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 120.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.4.2 AÇÃO

Título:

PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES RUAS ZONA URBANA DA CIDADE

Descrição:

Contratar empresa para realizar a pavimentação de ruas nos Bairros da cidade.

Finalidade:

Proporcionar a infra-estrutura adequada nas ruas dos Bairros da Cidade.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

(X) Projeto

() Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Rua pavimentada

Unidade de medida:

m2

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
3.300	3.300	3.300	3.300	13.200

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 240.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.4.3 AÇÃO

Título:

PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES DE ESTRADA MUNICIPAL.

Descrição:

Contratar empresa para realizar a pavimentação da Estrada municipal que liga Fortaleza dos Valos até município de Boa Vista do INCRA, bem como as estradas que ligam a sede do município às localidades do interior.

Finalidade:

Contra-partida do município para os recursos dos Governos na realização da obra de infra-estrutura com vistas a melhorar as condições de trafegabilidade na estrada de acesso ao município de Boa Vista do INCRA e nas estradas de acesso as localidades do interior do nosso município, proporcionando um trânsito seguro.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

(X) Projeto

() Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Estrada pavimentada

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	01	01	01	01

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 480.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.5 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

TROCA DE LÂMPADAS – ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Justificativa:

Este programa vem proporcionar uma melhora na iluminação pública.

Objetivo:

Proporciona a População uma iluminação pública adequada.

Público- Alvo:

População em geral

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não
Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014

Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.5.1 AÇÃO

Título:

TROCA DE LÂMPADAS – ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Descrição:

Adquirir lâmpadas para iluminação pública, bem como realizar a troca, a qual será executada por equipe especializada da Prefeitura.

Finalidade:

Melhorar a iluminação pública municipal

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Iluminação pública

Unidade de medida:

unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
1000	1000	1000	1000	4000

Metas financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 120.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.6 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NAS RUAS DA CIDADE

Justificativa:

Continuação dos serviços de pavimentação asfáltica nas ruas da cidade. As obras devem ser realizadas para garantir aos usuários um local de lazer e de circulação com segurança.

Objetivo:

Construir asfalto para deixar a cidade com uma infra estrutura mais bonita.

Público- Alvo:

População Fortalezense.

Estratégia de implementação:

Após avaliação do projeto de pavimentação, descrevendo os serviços a serem concluídos, contratar empresa para realizar os mesmos, com recursos de Operação de Crédito e recursos Próprios.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.6.1 AÇÃO

Título:

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NAS RUAS DA CIDADE

Descrição:

Contratar empresa para realizar obras/serviços necessários de asfaltamento das Ruas da cidade com recursos de Operação de Crédito e recursos Próprios.

Finalidade:

Continuação dos serviços de pavimentação asfáltica nas ruas da cidade. As obras devem ser realizadas para garantir aos usuários um local de lazer e de circulação com segurança.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Pavimentação completa, com todos os acessórios necessários.

Unidade de medida:

m2

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
2000	2000	2000	2000	8.000

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.7 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

PASSEIOS PÚBLICOS

Justificativa:

A municipalidade deve proporcionar a população uma malha urbana de qualidade, com ruas pavimentadas e calçadas construídas, possibilitando a livre e segura circulação de todos.

Objetivo:

Pavimentar passeios públicos de locais de muito fluxo de pedestres e reformar os que apresentam problemas.

Público- Alvo:

População em geral

Estratégia de implementação:

Avaliar e identificar os locais que necessitam de calçadas e as que precisam ser reformadas; elaborar projeto de construção e contratar empresa para realizar a obra, com recursos próprios.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não
Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.7.1 AÇÃO

Título:

CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PASSEIOS PÚBLICOS

Descrição:

Realizar a construção e reforma de alguns passeios públicos que possuem maior trafegabilidade.

Finalidade:

Melhorar e ampliar os passeios públicos para dar maior segurança e condições de circulação a população.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Calçadas construídas e/ou reformadas

Unidade de medida:

m2

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
800	800	800	800	3200

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.8 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CANALIZAÇÕES E REDES DE AGUA

Justificativa:

O Município apresenta um contínuo crescimento, tanto demográfico como populacional, fatores estes que contribuem para a ampliação da sua infra-estrutura. Via de conseqüência, faz-se necessário implantar redes de esgoto pluvial e redes de água para atender as demandas da comunidade.

Objetivo:

Implantar redes de esgoto pluvial e redes de água.

Público- Alvo:

População em geral

Estratégia de implementação:

Priorizar locais para implantação de redes de esgoto pluvial antes das pavimentações e redes de água nos locais que a população necessita.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não
Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.8.1 AÇÃO

Título:

CANALIZAÇÕES E REDES DE AGUA

Descrição:

Elaborar projetos de implantação de redes de esgoto pluvial e redes de água, adquirir material necessário para confeccionar, para ser realizado por equipe especializada desta Municipalidade.

Finalidade:

Implantar redes de esgoto pluvial e redes de água.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (x) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (x) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Infra-estrutura de esgotos ampliada e melhorada

Unidade de medida:

m2

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
500	500	500	500	2000

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 120.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.9 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

RENOVAÇÃO DA FROTA DE MÁQUINAS E VEÍCULOS

Justificativa:

O setor de máquinas e veículos da Prefeitura é muito utilizado. As máquinas atendem as demandas variadas, relacionadas principalmente a manutenção de estradas, abertura de valas, serviços relacionados com as Obras do município, dentre tantos. Os veículos, por sua vez, servem para transportar servidores em serviços, como também para atender demandas de usuários dos serviços públicos. Assim, este patrimônio sofre muita depreciação, devendo ser sempre que possível renovado.

Objetivo:

Adquirir veículos leves e pesados para renovar ou completar a frota municipal.

Público- Alvo:

População em geral e servidores públicos municipais.

Estratégia de implementação:

Por meio de recursos próprios e de financiamentos, realizar a aquisição dos veículos e máquinas, conforme a prioridade de cada setor envolvido e capacidade financeira.

Programa Multissetorial: ☒ Sim

☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo

☒ Temporário

Início: 2014

Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.9.1 AÇÃO

Título:

Renovação da frota de máquinas e veículos

Descrição:

Aquisição de Veículos e Maquinas, para a renovação da Frota de máquinas e veículos.

Finalidade:

Renovar a frota de máquinas e veículos

Estratégia de implementação:

- 02 Caminhões Caçamba - 02 Camionetas - 01 Pá Carregadeira - 01 Retro Escavadeira - 01 Trator Esteira - 01 Trator Agrícola – 01 Motoniveladora

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

26 – TRANSPORTE

Subfunção

782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Tipo de ação:

() Projeto

() Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(x) Direta

() Descentralizada

Produto:

Frota de máquinas e veículos renovada

Unidade de medida:

Máquinas ou veículos

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
3	2	3	1	9

Meta financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 1.150.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 500.000,00	190.000,00	R\$ 2.240.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.10 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☒ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

URBANIZAÇÃO DE PARQUES, PRAÇAS, VIAS E ÁREAS PÚBLICAS

Justificativa:

Condições, visual, mobiliário urbano e placas de identificação em situação precária e/ou passíveis de melhorias.

Objetivo:

Manutenção e melhorias dos locais públicos destinados ao uso da população em geral e também de grande importância visual da cidade.

Público- Alvo:

População em geral, turistas e, em especial, os munícipes.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios, de outras esferas públicas e parcerias.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.10.1 AÇÃO

Título:

IDENTIFICAÇÃO DE RUAS E EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Descrição:

Placas de identificação padronizadas

Finalidade:

Permitir a todos os que estiverem no município facilitada localização e devida identificação de obras públicas

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

() Projeto

(X) Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Identificação de logradouros

Unidade de medida:

Unidade

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
100	100	100	100	400

Metas Financeira:

2010	2011	2012	2013	Total
7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	28.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.11 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE ÁREAS DE TERRAS, PROJETO E EXECUÇÃO (CEMITÉRIO PÚBLICO)

Justificativa:

O Cemitério Público Municipal encontra saturado e não comporta novas demandas.

Objetivo:

Adquirir área e promover infra-estrutura para tal.

Público- Alvo:

Munícipes em geral.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios e parcerias.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.11.1 AÇÃO

Título:

AQUISIÇÃO DE ÁREA PARA INSTALAÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DO EXISTENTE

Descrição:

Instalação e/ou Ampliação e manutenção do cemitério Público Municipal

Finalidade:

Proporcionar espaço àqueles que desejam enterrar seus entes neste município

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☐ Projeto

☒ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Área de terra

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
01	-	-	-	01

Metas físicas/financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.12 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

ENCASCALHAMENTO DE ESTRADAS

Justificativa:

A garantia a um trânsito seguro e eficaz é um direito básico dos cidadãos. Todo cidadão tem direito a uma acessibilidade condigna a serviços públicos básicos, que em grande parte é propiciada por vias de trânsito eficientes.

Objetivo:

Realizar e manter obras viárias que aprimorem o trânsito do município.

Público- Alvo:

População em geral.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios, de outras esferas públicas, órgãos financeiros e parcerias.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.12.1 AÇÃO

Título:

ENCASCALHAMENTO E MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS DA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO.

Descrição:

Recompor os encascalhamentos das estradas rurais degradadas pelo uso e tempo.

Finalidade:

Melhorias no trânsito do município

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

26 – TRANSPORTE

Subfunção

782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Tipo de ação:

() Projeto

(X) Atividade

() Operações especiais

() Outras ações

Forma de Implementação:

(X) Direta

() Descentralizada

Produto:

Encascalhamento de estradas.

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas/financeira:

2014	2015	2016	2017	Total
50.000,00	50.000,00	70.000,00	80.000,00	250.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.13 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Justificativa:

A Realização de serviços e obras públicas em geral, são fisicamente e economicamente mais viáveis se administrados por empresas privadas, sob forma de terceirização e/ou concessão, através de processo licitatório.

Objetivo:

Contratar empresas privadas para realizar a execução de serviços e/ou obras públicas planejadas por este órgão.

Público- Alvo:

O Poder Executivo no atendimento de questões específicas.

Estratégia de implementação:

Recursos próprios.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.13.1 AÇÃO

Título:

TERCEIRIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECOLHIMENTO DE LIXO

Descrição:

Manter a terceirização da coleta de lixo no município.

Finalidade:

Realizar a Coleta de Lixo.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

452 – Serviços Urbanos

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☒ (X) Direta

☐ () Descentralizada

Produto:

Projetos

Unidade de medida:

Reais

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	960.000,00

Regiões beneficiadas:

– Municipalidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO

9.14 PROGRAMA

Tipo de Programa ☒ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☐ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONSTRUÇÃO E REFORMAS EM PRÉDIOS PÚBLICOS

Justificativa:

Proporcionar condições físicas ideais, visando um melhor qualidade de vida dos servidores e a população.

Objetivo:

Visa melhorar a funcionalidade e adequação a realidade dos serviços nos espaços públicos, em busca da melhoria na qualidade de vida de nossa população.

Público- Alvo:

População em Geral e Servidores.

Estratégia de implementação:

Construção e melhorias nos prédios.

Programa Multissetorial: ☒ Sim
 ☐ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.14.1 AÇÃO

Título:

Construção e Reformas de Prédios Públicos.

Descrição:

Proporcionar condições físicas ideais, visando um melhor qualidade de vida dos servidores e a população.

Finalidade:

Visa melhorar a funcionalidade e adequação a realidade dos serviços nos espaços públicos, em busca da melhoria na qualidade de vida dos servidores e de nossa população, proporcionando uma melhoria na estrutura existente.

Órgão responsável:

Secretaria de Obras

Função:

15 – URBANISMO

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ (X) Projeto

☐ () Atividade

☐ () Operações especiais

☐ () Outras ações

Forma de Implementação:

☐ () Direta

☒ (x) Descentralizada

Produto:

Construção de Centro Comunitário.

Unidade de medida:

Unidades

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
02	02	02	02	08

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.15 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Justificativa:

A constante evolução da tecnologia associadas as modificações da legislação, fazem com que se faça necessário maior controle e eficiência dos procedimentos administrativos da Gestão Pública. Estas modificações nos levam a constante necessidade de melhorias nos equipamentos, móveis e ferramentas utilizadas no dia a dia da prestação de serviços aos munícipes.

Objetivo:

Melhoria na prestação de serviços oferecidos aos munícipes.

Público- Alvo:

Servidores que com melhores equipamentos e móveis poderão oferecer melhores serviços.

Estratégia de implementação:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários, ferramentas e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☒ Contínuo
 ☐ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.15.1 AÇÃO

Título:

Aquisição de equipamentos, mobiliário e ferramentas.

Descrição:

Adquirir novos equipamentos de informática, mobiliários, ferramentas e equipamentos de apoio necessários para uma melhor prestação de serviços a comunidade.

Finalidade:

Melhorar as condições de trabalho dos servidores do Departamento de Obras, Transporte e Transito, visando maior controle e eficiência na prestação de serviços a população.

Órgão responsável:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

Função:

26 – TRANSPORTE

Subfunção

451 – Infra-Estrutura Urbana

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☒ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Equipamentos, ferramentas e mobiliário.

Unidade de medida:

Reais

Metas financeiras:

2010	2011	2012	2013	Total
R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$25.000,00	R\$ 100.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.16 PROGRAMA

Tipo de Programa ☐ Programa finalístico
 ☐ Programa de Gestão de Políticas Públicas
 ☒ Programa de Apoio Administrativo

Denominação:

CONSTRUÇÃO DE UMA PERIMETRAL

Justificativa:

O Trânsito de caminhões, tratores e máquinas agrícolas nas vias urbanas da cidade prejudicam substancialmente a vida útil das ruas com pavimentação de pedras regulares e irregulares, bem como das ruas com pavimentação asfáltica, culminando num alto custo de manutenção dessas ruas.

Objetivo:

Desviar o fluxo de veículos de carga e máquinas do perímetro urbano.

Público- Alvo:

Comunidade em geral.

Programa Multissetorial: ☐ Sim
 ☒ Não

Horizonte Temporal: ☐ Contínuo
 ☒ Temporário

Início: 2014
Término: 2017

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO
URBANISMO, OBRAS, TRANSPORTE E TRÂNSITO**

9.16.1 AÇÃO

Título:

CRIAÇÃO DE PERIMETRAL

Descrição:

Adquirir áreas visando a criação de perimetrais.

Finalidade:

Tirar o fluxo de veículos de carga e máquinas do perímetro urbano.

Órgão responsável:

Secretaria de Obras e Trânsito.

Função:

01 –

Subfunção

031 –

Tipo de ação:

☒ Projeto

☐ Atividade

☐ Operações especiais

☐ Outras ações

Forma de Implementação:

☐ Direta

☐ Descentralizada

Produto:

Unidade de medida:

Metas físicas:

2014	2015	2016	2017	Total
-	01	-	-	01

Meta financeira

2014	2015	2016	2017	Total
-	R\$ 50.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 100.000,00

ANEXO II

PLANO PLURIANUAL – 2014 / 2017 Metas e Prioridades das Comunidades do Município de Fortaleza dos Valos, RS para 2014 / 2017

	FORTALEZA DOS VALOS / COMUNIDADES		
	LOCALIDADES	AÇÕES / PRIORIDADES	META
01	RINCÃO DOS VALOS	<u>SOCORRO</u> 01 – Manutenção das redes de Água; 02 – Fazer estudo de viabilidade para criação de pré-escolar para as três comunidades; 03 – Manter a Saúde com programas preventivos; 04 – Criar um programa específico para produtores de Leite; 05 – Conservação de Estradas; 06 – Agricultura, incentivos aos pequenos e médios produtores; 07 – Cobertura na quadra e melhoria no piso; 08 – Fechamento do campo de futebol; 09 – Reforma dos banheiros e pintura do Salão da comunidade. 10 – Manutenção do transporte escolar gratuito <u>JOSE BASÍLIO</u> 01 – construção e reformas Habitacionais; 02 – Manutenção das Estradas; 03 – Manutenção do atendimento da saúde; 04 – Manutenção do atendimento aos pequenos agricultores; 05 – Ligação com estrada da comunidade José Basílio e comunidade de Fátima; 06 – Atendimento aos Pequenos Agricultores; <u>FÁTIMA</u> 01 – Ampliação da Unidade de Saúde; 02 – Atendimento do gabinete dentário; 03 – Mudança de local da lixeira da comunidade; 04 – Aumento e Melhoramento na sede social da comunidade; 05 – Interligação das comunidades de Jose Basílio com a Fátima; 06 – Calçamento em frente ao salão da Comunidade; 07 – Reforma e construção de casas Populares; 08 – Melhoria na rede de água;	

FORTALEZA DOS VALOS / COMUNIDADES			
	LOCALIDADES	AÇÕES / PRIORIDADES	META
02	FAZENDA COLORADO	01 – Construção de calçamento nas ruas que não existem; 02 – Adquirir um prédio para a Sub-Prefeitura; 03 – Acesso a Internet; 04 – Reforma e nova Iluminação Pública de frente ao Clube de Mães de Linha Molinari; 05 – Reforma e ampliação da Casa Mortuária; 06 – Reforma da Ponte sobre o Lajeado dos Porcos; 07 – Manutenção do Ginásio Municipal; 08 – Reforma do Centro de Eventos; 09 – Transporte Intermunicipal, Convenio com a empresa que presta o serviço no município; 10 – Reforma e construção de Casas Populares; 11 – Ampliação da frota do parque da Sub-Prefeitura;	
03	SUTIL /CAPÃO DOS LOPES	01 – Conclusão do Salão da Comunidade; 02 – Calçamento em Frente ao Salão e Igreja; 03 – Apoio ao pequeno e médio produtor com patrulha agrícola; 04 - Apoio aos vitivinicultores, cursos, mudas e assistência técnica (EMATER); 05 – Veterinário e Apoio aos produtores de Leite; 06 – Apoio e divulgação aos eventos promovidos pela APROUVA; 07 – Apoio a ASFEIRA; 08 – Calçamento de frente ao salão e a Igreja	
04	ESQUINA GAÚCHA	01 – Melhoria do Ginásio da Escola: Pintura, telhado, extintores e placas indicativas; 02 – Calçamento nas salas de espera dos produtores de leite; 03 – Reforma da Unidade Sanitária; 04 – Construção e reformas de casas; 05 – Adequação da rede de água; 06 – Técnica de enfermagem + 20 horas; 07 – Construção de uma praça no terreno de Antonio Pereira; 08 – Apoio a Agroindústria; 09 – Alargamento das estradas do Pontão; 10 – Calçamento da estrada que interliga Esquina Gaúcha a sede do Município; 11 – Construção da Ponte sobre o Rio Ingaí; 12 – Calçamento da Rua Campina e da Rua Rosa.	

	FORTALEZA DOS VALOS / COMUNIDADES		
	LOCALIDADES	AÇÕES / PRIORIDADES	META
05	PORTÃO	01 – Construção de um novo Salão Comunitário com dependências para o Clube de Mães; 02 – Construção e Reformas de casas populares no interior; 03 – Atendimento da Unidade móvel – Dentista na Comunidade; 04 – Transporte aos estudantes do ensino superior; 05 – Reestruturação da praça da comunidade; 06 – Piso da Casa Mortuária; 07 – Auxílio e apoio a bacia leiteira.	
06	PORTÃO DOS LIBRELOTTO	01 – Construção e Reforma de Casas; 02 – Forro da Igreja; 03 – Manter e Melhorar as Estradas; 04 – Colocação de Cesta de Lixo comunitária; 05 – Manter o atendimento da Saúde; 06 – Abertura de Poço Artesiano, com Caixa e Rede completa; 07 – Auxílio a Bacia Leiteira; 08 – Encascalhamento das entradas das propriedades.	
07	SANTA TEREZINHA	01 – Cercado do campo de futebol; 02 – Fechamento (paredes) e cobertura da quadra de esportes; 03 – Ampliação e reforma do salão comunitário;	
08	NOVA SANTA CLARA	01 – Ampliação ou reforma de um dos prédios: Clube de Mães ou Cancha de Bochas, com as adequações necessárias; 02 – Aquisição de 200 cadeiras e mesas; 03 – Calçamento em frente ao salão da comunidade; 04 – Empedramento das propriedades da bacia leiteira	
09	SEDE VITÓRIA	01 – Lixeiras para a Comunidade; 02 – Reforma de casas; 03 – Projeto de Rede de água para as propriedades de Gilson Librelotto, Ivo Rubin, José Roberto Librelotto e Milton Cocco; 04 – Calçamento na rua principal com rebaixamento da rua; 05 – Construção de 2 quebra molas na vila;	

Adair Toledo
Prefeito Municipal

Hélio Mari
Secretario Municipal da Fazenda