



# Consultoria e Capacitação

Gestão inovadora - Resultados concretos

## PROPOSTA COMERCIAL

[capacitacao.fundatec.org.br](http://capacitacao.fundatec.org.br)

 (51) 3320.1024

 [comercial@fundatec.org.br](mailto:comercial@fundatec.org.br)

 Rua Professor Cristiano Fischer, 2012  
Partenon, Porto Alegre/RS - Cep 91410-000

Prezado Cliente.

A **Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências** – Fundatec é uma instituição privada de utilidade pública, sem fins lucrativos. Realiza ações de interface na aplicação do conhecimento e da tecnologia. Inovadora, a Fundatec foi pioneira na difusão dos conceitos de gestão, qualidade e produtividade, tendo o motor das ações internas e de relacionamento sustentado nos valores **QCV**, que conferem **Qualidade** superior em seus processos e serviços, **Compromisso** com o prometido e **Velocidade** nas ações e respostas.

Por sua natureza jurídica, a Fundatec pode ser contratada por dispensa de licitação pública, conforme artigo 24, inciso XIII, Lei 8.666 de 21 de junho de 1993. Mais de 95% dos contratos firmados por ano são viabilizados através desta modalidade. Conheça os serviços que a Fundatec oferece, a seguir.



**Carlos Henrique Castro**

Presidente

## SERVIÇOS DA FUNDATEC

### **ENSINO**

#### ▶ **ESCOLA PROFISSIONAL FUNDATEC**

A Escola tem mais de 10 anos de tradição em ensino e já formou mais de 40 turmas nos cursos técnicos. Através de visão empreendedora e corpo docente experiente, que alia a teoria à prática do mercado, a EPF possui os cursos Técnico em Qualidade (EaD), pioneiro no Estado e o único do segmento chancelado pelo PGQP, Técnico em Informática, com ênfase em desenvolvimento de software (presencial), Técnico em Administração (EaD) e Técnico em Enfermagem, em parceria com o Grupo Hospitalar Mãe de Deus.

A EPF também oferece cursos de Aperfeiçoamento, visando o aprendizado contínuo para melhor atuação profissional.

#### ▶ **ESTÁGIOS**

A Fundatec integra instituições educacionais, alunos e organizações públicas e privadas, através de um sistema operacional ágil e dinâmico, onde disponibiliza um banco de currículos atualizados, consulta de vagas e informações sobre o funcionamento do processo de estágios, de acordo com lei específica. Com uma equipe treinada e especializada, o propósito dessa área é o aperfeiçoamento na identificação de perfis para melhor atender a candidatos e empresas.

### **PESQUISA E PROJETOS**

Com mais de 2.500 projetos realizados na iniciativa pública e privada, a Fundatec atua na elaboração, desenvolvimento e gestão de recursos do pesquisador ou instituição de fomento, em diferentes áreas do conhecimento. Atende, também, órgãos conveniados e outras organizações, para captação e administração de recursos em pesquisas e projetos.

### **DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E TECNOLÓGICO**

#### ▶ **CONCURSOS**

A Fundatec oferece toda a qualidade e segurança necessárias ao sucesso do planejamento e execução de concursos e processos seletivos, de todos os portes. Sendo a primeira executora gaúcha certificada pela Norma ISO 9001, baseia os resultados de seu trabalho em ética, responsabilidade e qualidade, que se refletem na plena satisfação de seus clientes.

Contando com os mais qualificados profissionais para a execução de todas as etapas de um certame, a Fundação já responde pela realização de mais de 500 concursos e processos seletivos nas esferas pública e privada.

A seguir, a apresentação da área de Consultoria e Capacitação.

## CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO PARA DESENVOLVER PESSOAS E ORGANIZAÇÕES

Nossa área de Desenvolvimento Institucional e Tecnológico auxilia as organizações a alcançarem resultados concretos, através de uma gestão inovadora. Para isso, oferece os serviços de consultoria e capacitação em quatro campos: Gestão de Processos e Qualidade, Gestão de Organizações e Pessoas, Gestão Estratégica e Tecnológica e Gestão em Saúde.

### CONSULTORIA

Projetos de consultoria focados no *know-how* da Fundatec em trazer resultados para as organizações. Conta com uma equipe de consultores altamente qualificada e experiente, preparada para orientar as empresas na busca por vencer os desafios que levam à excelência.

### CAPACITAÇÃO - TREINAMENTOS *IN COMPANY*

Cursos de capacitação que visam manter as equipes preparadas para lidar com as demandas de um mercado cada vez mais desafiador. São oferecidos treinamentos *in company* com programas criados de acordo com as necessidades de cada organização, podendo ser realizados na modalidade presencial ou EaD (ensino a distância).

### Diferenciais da Fundatec Consultoria e Capacitação

- Expertise de mais de 40 anos, comprovada por instituições públicas e privadas.
- Consultores com sólida formação acadêmica e experiência prática.
- Execução do trabalho de forma integrada e sinérgica com o cliente.
- Projetos personalizados de consultoria e treinamentos *in company*.
- Produtos do segmento da Qualidade credenciados pelo PGQP.
- Treinamentos dinâmicos e práticos, que capacitaram mais de 50.000 profissionais.

## CAMPOS DE ATUAÇÃO



#### GESTÃO DE PROCESSOS E QUALIDADE

##### Expertises:

- Gestão da Qualidade Total
- Implantação do Sistema de Gestão da Qualidade
- Mapeamento e Redesenho de Processos



#### GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES E PESSOAS

##### Expertises:

- Desenvolvimento de Líderes e Equipes
- Plano de Carreira e Sucessão
- Clima e Cultura Organizacional



#### GESTÃO ESTRATÉGICA E TECNOLÓGICA

##### Expertises:

- Planejamento Estratégico
- Tecnologia, Inovação e Criatividade
- Estruturação e Reestruturação Organizacional



#### GESTÃO EM SAÚDE

##### Expertises:

- Gestão em Saúde Pública
- Gestão Hospitalar
- Contratualização na Saúde

## Principais Clientes

### ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul  
BANRISUL – Banco do Estado do Rio Grande do Sul  
Brigada Militar do Rio Grande do Sul  
CARRIS – Companhia Carris Porto Alegrense  
CEF – Caixa Econômica Federal  
CREMERS  
CREFITO5  
CREF 2ª Região  
CORREIOS  
CORSAN – Companhia Rio Grandense de Saneamento  
DMAE – Dep. Municipal de Água e Esgotos  
CGTEE – A Companhia de Geração Térmica de Energia Elétrica – Eletrobrás  
Emater – Empresa de Assistência Técnica e Extensão  
GHC – Grupo Hospitalar Conceição  
Proc. Regional da República da 4ª Região RS  
Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre/RS  
Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS  
Prefeitura Municipal de Arvorezinha/RS  
Prefeitura Municipal de Bom Princípio/RS  
Prefeitura Municipal de Caxias do Sul/RS  
Prefeitura Municipal de Estrela/RS  
Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen/RS  
Prefeitura Municipal de Garibaldi/RS  
Prefeitura Municipal de Lindolfo Collor/RS  
Prefeitura Municipal de Monte Belo/RS  
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul/RS  
Prefeitura Municipal de São Borja/RS  
Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula/RS  
Prefeitura Municipal de Veranópolis/RS  
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul  
Prefeitura Municipal de Vera Cruz  
Secretaria da Fazenda do Rio Grande do Sul  
Secretaria de Segurança Pública do RS  
FIERGS – Federação das Indústrias do RS  
SULGÁS – Companhia de Gás do Estado do RS  
TRENSURB – Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre/RS  
TJ/RS – Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul  
TRE/RS – Tribunal Eleitoral do Rio Grande do Sul  
Ministério da Saúde – Núcleo Estadual/RS

Poder Legislativo Municipal de Gramado

### ORGANIZAÇÕES PRIVADAS

AES – Sul Distribuidora de Energia  
AMRIGS – Associação Médica do Rio Grande do Sul  
Alpar do Brasil  
Auxiliadora Predial  
Bausch & Lomb  
BRDE – Banco Regional de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul  
CABERGS – Caixa de Assistência do Banco do Estado do Rio Grande do Sul  
Celulose Irani  
Colégio Anchieta  
Co.Place Coworking  
CPL – Centro de Propaganda  
Digifull  
Fitesa  
Forjas Taurus  
Fundação CEEE de Seguridade Social  
GERDAU  
Heineken Brasil  
Hospital de Clínicas de Porto Alegre/RS  
Hospital Mãe de Deus  
Hospital São Lucas da PUCRS  
Hospital São Sebastião Mártir  
Hospital São Vicente de Paulo  
Hospital Tacchini  
Hospital Moinhos de Vento  
Kruger & Cia Ltda  
Inbetta  
Linck - Equipamentos Rodoviários e Industriais  
OTAM – Ventiladores Industriais  
Ouro e Prata Cargas  
Oniz Distribuidora  
GRUPO RBS  
SESI  
SICREDI  
Sindasseio – Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Rio Grande Do Sul  
SOGIPA  
SOME – Rede Marista  
TERMOLAR  
Unimed  
Viação Estoril

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FREDERICO WESTPHALEN

### PROPOSTA COMERCIAL

### HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA UPA 24 HORAS

## 1. DO OBJETO

Consultoria para gestão do processo de habilitação e qualificação da UPA 24 horas do Município de Frederico Westphalen.

### 1.1. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

#### 1ª Etapa

##### Diagnóstico

- Identificação da Estrutura Existente;
- Produção de um relatório que aponte as eventuais providências que ainda necessitam ser tomadas para viabilizar a habilitação e qualificação da unidade, quais sejam:
  - Equipamentos que ainda devem ser adquiridos;
  - Adequações na estrutura existente;
  - Contratações que devem ser realizadas;
  - Demais providências a serem tomadas (licenças, laudos, alvarás, autorizações, dentre outros).

#### 2ª Etapa

- Elaborar os protocolos médicos;
- Elaborar protocolos de enfermagem;
- Elaborar protocolos administrativos e de segurança;
- Auxiliar o setor de licitações e contratos na elaboração dos editais para contratação de fornecedores e prestadores de serviços;
- Orientações sobre o processo de contratação do sistema de software de gestão;
- Orientar a estruturação do setor de Diagnóstico por Imagem, com responsabilidades de planejamento tático do setor, Responsabilidade Técnica e escala de serviço, materiais e equipamentos obrigatórios;
- Orientar as adaptações necessárias à obtenção da licença sanitária do órgão competente;
- Elaborar programa de educação continuada necessário a obtenção da qualificação da Unidade;
- Viabilizar serviços de laudos de eletrocardiograma gratuitos, através do ministério da saúde;
- Estabelecer diretrizes de integração com Atendimento Domiciliar, Atenção Básica, Hospitais e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU.

#### 3ª Etapa

Acompanhar início das atividades da Unidade de Pronto Atendimento em sua primeira semana de funcionamento, orientando:

- Gestão assistencial e de pessoal;
- Processos internos e fluxos operacionais;
- Desenvolvimento das atividades de educação continuada a serem realizadas para obtenção da qualificação e a formalização de seus registros;

- Desenvolver pesquisas de satisfação;
- Desenvolver formulários de Agravado de Notificação Compulsória;
- Referência e contra referência de pacientes – fluxo;
- Fluxo da realização de Exames Laboratoriais - fluxo de realização, transporte e resultados;
- Fluxo de realização de Eletrocardiograma – fluxo de realização e agilidade;
- Avaliação e orientação dos processos de segurança;
- Integração da unidade ao Plano de Ação Regional de Atenção Integral às Urgências (aprovação pela CIB);
- Processos financeiros, de faturamento e controle de custos;
- Avaliar integração com SAMU, Atendimento Domiciliar, Postos de Saúde e Hospital.

#### 4ª Etapa

Criação de indicadores, tais como:

- Hora homem treinamento;
- Tempo Médio para triagem (conforme protocolo Manchester);
- Tempo médio para atendimento, Azul, amarelo, verde, vermelho;
- Perfil epidemiológico da unidade (cobrado pelo MS);
- Ativos de funcionários (RPA e CLT);
- Quantidade de atendimentos:
  - Geral (total de atendimentos);
  - Pediátricos + Clínicos;
  - Pediátricos;
  - Clínicos.
- Número de atendimentos por classificação de risco;
- Número de exames:
  - Laboratório;
  - Raio X;
  - Eletrocardiograma.
- Transferência de pacientes para outras unidades;
- Sugestões de Humanização;
- Sala de Acolhimento (conforme portaria Humanização) para os pacientes que aguardam exames de laboratório, Raio x, eletrocardiograma e avaliação médica;
- Ambiente humanizado da unidade;
- Dentre outros.

#### 5ª ETAPA

- Acompanhar visita de Habilitação e Qualificação realizada pelo Ministério da Saúde.

## 1.2. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Para o desenvolvimento do objeto, em especial para coleta de dados e orientações a consultoria realizará 10 (dez) dias de visita presencial, durante o período de execução do contrato, sendo 4 (quatro) deles na primeira semana de funcionamento da unidade.

Da mesma forma, a contratada permanecerá à disposição, por telefone ou meios eletrônicos, durante o horário comercial, para eventuais consultas e esclarecimentos aos servidores envolvidos no objeto da contratação.

Em cada visita realizada a CONTRATADA emitirá um relatório resumido das ações efetivadas naquela data, bem como, das providências que deverão ser tomadas para cumprimento dos prazos estabelecidos.

## 1.3. ESTRUTURA DE APOIO

Para o desenvolvimento dos trabalhos, são necessárias as seguintes providências por parte do contratante:

- Indicação de um representante do Município, que detenha conhecimento básico da estrutura da unidade de pronto atendimento e que servirá de interface com a equipe de consultores;
- Realização de uma reunião inicial com os consultores e demais servidores envolvidos, onde se disporá sobre o trabalho que a consultoria irá realizar e quais os documentos que serão solicitados;
- Disponibilização de uma lista contendo os nomes, atribuições, telefones e e-mails de todos os servidores envolvidos diretamente com o trabalho, para a troca de informações com os consultores;

## 2. DO PROFISSIONAL

### **VICTOR MARCELO DE MAGALHÃES**

Administrador de Empresas com pós-graduação em Gestão Empresarial, Administração Hospitalar e Marketing. Especialista em Gestão Empresarial, Estruturação de Planos de Negócio e Mapeamento e Redesenho de Processos. Integrou como coordenador da FGV-EPOS o Projeto de Modernização Gerencial em Grandes Estabelecimentos de Saúde, nos Estados do Acre e Rondônia; Realizou a análise de viabilidade de um Hospital em Triunfo; Elaborou Planos de Negócio nas áreas de Hemodiálise, Endoscopia, Traumatologia, Otorrinolaringologia e Oncologia. Apresenta sólida vivência em planejamento e gerenciamento de projetos. Atuação em Organizações como: Sistema de Saúde Mãe de Deus, Ecoclinica, Merit Engenharia, Fiat Phenix Seguradora, Auxiliadora Predial, Prefeitura Municipal de Triunfo, Emater/Ascar, Fundatec, Central de Transportes e Turismo, Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSA), Hospital Unimed Caxias do Sul, Hospital Tacchini, Hospital de Base Ary Pinheiro (RO), Hospital Geral de Clínicas de Rio Branco (AC), Sociedade Hospitalar Santa Tereza de Guarani das Missões, Hospital São Vicente de Paulo (Osório), Hospital Vera Cruz, Hospital Santa Cruz, Hospital Ana Nery

e Hospital Monte Alverne, Hemocord, Hospital São Sebastião Mártir, Hospital de Caridade de Palmeira das Missões, Hospital Municipal de Novo Hamburgo, Hospital Ivan Goulart, Santa Casa de Misericórdia de Santana do Livramento, Instituto de Cardiologia, Clínica Lavinsky de Otorrinolaringologia e SIDI - Serviço de Investigação Diagnóstica. Diretor Administrativo da Associação Gaúcha de Fundações. Especialista em Gestão de Projetos.

#### **VERA LUCIA TUPPEL**

Técnica em Enfermagem COREN/RS 11.538, tendo atuado nos Hospitais Bruno Born de Lajeado, São Sebastião Mártir de Venâncio Aires, Unidade de Pronto Atendimento UPA 24 Hrs - Venâncio Aires, atuou ainda na rede pública de saúde de Venâncio Aires, como Coordenadora dos Postos de Saúde e como Assessora da Secretaria de Saúde de Venâncio Aires, totalizando 35 anos de experiência em hospitais e na rede pública de saúde, Tecnóloga em Gestão Pública pela FATEC, Pós Graduada em Auditoria em Saúde pela FUNOESC/FACISA de Xaxim/SC.

#### **GISELE SPIES CHITOLINA**

Advogada inscrita na OAB/RS sob nº 50.478, Pós-Graduada em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho, Pós-Graduada em Direito Tributário e Pós Graduada em Gestão Pública e em Gestão Hospitalar, foi Procuradora Geral de Município por 8 anos, Interventora do Hospital São Sebastião Mártir e Diretora da Unidade de Pronto Atendimento UPA 24hrs de Venâncio Aires, tendo sido responsável pela habilitação e qualificação da unidade.

***\* A nominata de consultores poderá ser alterada, conforme necessidade do projeto e de comum acordo entre as partes.***

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- O processo terá início com o diagnóstico conjunto das necessidades do cliente e participação direta do consultor. O projeto de consultoria é adaptado à realidade da empresa, isto faz com que se extraia o máximo de resultados ao se investir neste trabalho.
- A FUNDATEC encaminhará o relatório das atividades realizadas pela consultoria, ao seu final.
- Desenvolver e implementar o objeto desta proposta através de seu quadro técnico e funcional;
- Dedicar-se ao projeto até sua efetiva conclusão dentro dos padrões de qualidade e excelência;
- Zelar pelo nome do cliente, no âmbito das atividades decorrentes da presente proposta;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias decorrentes da execução do projeto, no que couber;
- Responsabilizar-se pelo pagamento das despesas de logística da execução da consultoria (deslocamento, alimentação e hospedagem quando for o caso).

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Designar um responsável pelo projeto, que fará a intermediação com a FUNDATEC;
- Proporcionar o acesso da FUNDATEC às informações necessárias para a execução dos serviços;
- Disponibilizar infraestrutura para o acolhimento dos consultores da FUNDATEC;
- Disponibilizar pessoal capacitado para o acompanhamento de todas as etapas da execução dos serviços;
- Realizar reuniões regulares, conforme cronograma estabelecido, entre o responsável do projeto e a FUNDATEC para o planejamento, a organização, e a avaliação dos trabalhos que serão desenvolvidos;
- Emitir certificado de capacidade técnica do serviço prestado.

#### 5. INVESTIMENTOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor estabelecido para execução dos serviços é de:

PRODUTO	INVESTIMENTO MENSAL	INVESTIMENTO TOTAL
HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA UPA 24 HORAS DO MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN	R\$ 4.792,80	R\$ 23.964,00

**Forma de pagamento:** O valor deverá ser pago em 05 (cinco) parcelas iguais e consecutivas, devendo o primeiro pagamento ser realizado até o quinto dia útil do mês subsequente ao início da prestação de serviços.

Acaso verificada necessidade de visitas presenciais adicionais, cada visita terá um custo adicional de R\$ 1.000,00 (mil reais).

Em caso de pagamento com atraso haverá incidência de atualização monetária com base no IGP-M da FGV e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, ambas as rubricas desde a data de vencimento da parcela até seu efetivo pagamento, e multa de 5% (cinco por cento) sobre o montante devido.

Não havendo pagamento de qualquer das parcelas previstas na presente cláusula, a **CONTRATADA** poderá suspender os serviços até que os pagamentos sejam realizados com os respectivos encargos moratórios, readequando-se o cronograma da consultoria.

Os pagamentos serão efetuados através de depósito na conta da Fundatec no **Banco do Brasil Ag. 1249 - 1, Conta 9240-1.**

## 6. DA VALIDADE

Esta proposta tem validade de 30 dias.

## 7. DO CONTATO COMERCIAL

**Claudio Nunes**

**Marketing e Relacionamento**

☎ (51) 3320-1015

✉ claudio.nunes@fundatec.org.br

Garantimos a atuação da Fundatec com um trabalho ético, sigiloso, com solidez técnica e seriedade, prezando pela qualidade e velocidade em todas as etapas.

Atenciosamente,



**Felipe Homem**  
Gerente